

DATERET 26. JANUAR 2026

APTIV
BINDENDE VIRKSOMHEDSREGLER
(BCR)

INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>BAGGRUND</u>	3
<u>1. DEFINITIONER</u>	4
<u>2. OMFANG OG ANVENDELSE AF BCR'EN</u>	7
<u>2.1 MATERIALETS OMFANG</u>	7
<u>2.2 GEOGRAFISK OMFANG</u>	7
<u>2.3 OVERHOLDELSE AF BCR'EN</u>	7
<u>3. DATABESKYTTELSESPRINCIPPER</u>	8
<u>3.1 GENNEMSIGTIGHED, RETFÆRDIGHED OG LOVLIGHED</u>	8
<u>3.2 FORMÅLSBEGRÆNSNING</u>	8
<u>3.3 RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER</u>	8
<u>3.4 BEHANDLING AF SÆRLIGE KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER OG OPLYSNINGER VEDRØRENDE STRAFFERETAT OG FORBRYDELSE</u>	9
<u>3.5 DATAMINIMERING OG BEGRÆNSEDE OPBEVARINGSPERIODER</u>	10
<u>3.6 DATABESKYTTELSE Gennem DESIGN OG Gennem STANDARD</u>	11
<u>3.7 DATANØJAGTIGHED</u>	11
<u>3.8 SIKKERHED</u>	11
<u>3.9 VIDERE OVERFØRSLER</u>	11
<u>4. RETTIGHEDER FOR DATAPERSONER</u>	12
<u>4.1 GENNEMSIGTIGHED OG ADGANG TIL BCR'EN</u>	12
<u>4.2 RETTIGHEDER FOR DATAPERSONER</u>	13
<u>4.3 INFORMATIONSRET</u>	13
<u>4.4 RET TIL ADGANG</u>	15
<u>4.5 RET TIL BERIGTIGELSE</u>	16
<u>4.6 RET TIL SLETNING ("RET TIL AT BLIVE GLEMT")</u>	16
<u>4.7 RET TIL BEGRÆNSNING</u>	16
<u>4.8 RET TIL DATAPORTABILITET</u>	17
<u>4.9 RET TIL AT INDGIVE</u>	18
<u>4.10 RET TIL AT TILBAGETRÆKKE SAMTYKKE</u>	18
<u>4.11 AUTOMATISEREDE INDIVIDUELLE BESLUTNINGER, HERUNDER PROFILERING</u>	18
<u>4.12 INTERN KLAGEMEKANISME</u>	19
<u>5. OVERFØRSLER AF PERSONOPLYSNINGER</u>	19
<u>5.1 FORHOLD TIL DATABEHANDLERNE</u>	19
<u>5.2 VIDERE OVERFØRSLER TIL TREDJEPARTER OG EKSTERNE BEHANDLINGSPERSONER</u>	21
<u>6. BCR'ENS EFFEKTIVITET</u>	22
<u>6.1 SIKKERHEDS- OG PERSONDATABRUD</u>	22
<u>6.2 REGISTRERING OVER BEHANDLING OG KONSEKVENSANALYSER FOR DATABESKYTTELSE</u>	23
<u>6.3 TRÆNINGSPROGRAMMER</u>	24
<u>6.4 REVISIONSPROGRAM</u>	25
<u>7. BINDENDE KARAKTER AF BCR'EN</u>	25
<u>7.1 OVERHOLDELSE OG TILSYN MED OVERHOLDELSE</u>	25
<u>7.2 MEDARBEJDERES OVERHOLDELSE AF BCR'EN</u>	26
<u>7.3 TREDJEPARTS BEGÆNDTE RETTIGHEDER</u>	26
<u>7.4 DATAREGISTRERINGENS RETSMIDLER</u>	28
<u>7.5 ANSVAR</u>	29
<u>7.6 GENSIDIG BISTAND OG SAMARBEJDE MED TILSYNSMYNDIGHEDER</u>	29
<u>8. LOKALE LOVGIVNINGER, DER PÅVIRKER OVERHOLDELSE AF BCR-REGLER OG ANMODNINGER OM ADGANG FRA OFFENTLIGE REGERINGER</u>	30
<u>8.1 GARANTI FOR OVERHOLDELSE AF BCR</u>	30

<u>8.2</u>	<u>KONTINUEL RISIKOVURDERING VED OVERFØRSEL FOR AT STOLE PÅ BCR'EN</u>	30
<u>8.3</u>	<u>ANMODNINGER OM ADGANG FRA STATSIGE PERSONER</u>	33
<u>8.4</u>	<u>GENNEMSIGTIGHED, NÅR DEN DELTAGENDE VIRKSOMHED IKKE KAN OVERHOLDE BCR'EN</u>	34
<u>9.</u>	<u>OPDATERINGER AF BCR'EN</u>	34
TIDSPLAN 1	<u>PRIVATLIVSKONTORET</u>	36
TIDSPLAN 2	<u>LISTE OVER DELTAGENDE VIRKSOMHEDER</u>	38
TIDSPLAN 3	<u>BESKRIVELSE AF FORARBEJDNINGSAKTIVITETER</u>	48

BAGGRUND

1. Aptiv Group er en global teknologi- og mobilitetsvirksomhed, der betjener bilsektoren med kontorer over hele verden. For at dele og overføre personoplysninger mellem enhederne i Aptiv-koncernen har Aptiv besluttet at vedtage bindende virksomhedsregler ("**BCR**").
2. Aptiv Global Operations Limited ("**AGOL**"), der er beliggende i Dublin, Irland, har delegeret myndighed og primært ansvar for erstatningskrav, påstande og/eller handlinger relateret til manglende overholdelse af BCR'en fra en deltagende virksomhed beliggende uden for EØS.
3. Privatlivskontoret (som defineret nedenfor) er ansvarligt for at koordinere overholdelsen af den generelle forordning om databeskyttelse ("**GDPR**") i koncernen samt for at vedtage og implementere de bindende selskabsregler (BCR) på EØS-niveau.

1. DEFINITIONER

De udtryk og begreber med blokbogstaver, der anvendes i de bindende selskabsregler, skal have den betydning, der er angivet nedenfor. Ord i ental inkluderer flertal og omvendt.

Uanset ovenstående skal disse termer og udtryk altid fortolkes i overensstemmelse med GDPR.

- (a) **“Adoptionsaftale”** betyder den adoptionsaftale, som de deltagende virksomheder underskriver (enten direkte eller gennem en tiltrædelsesaftale) for at implementere de bindende selskabsregler.
- (b) **“AGOL”** betyder Aptiv Global Operations Ltd, Aptivs hovedkvarter i EØS, beliggende på 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, registreret i Irland under registreringsnummer 574123.
- (c) **“Gældende lov”** betyder enhver gældende lov, bekendtgørelse, vedtægt, forskrift, bekendtgørelse, reguleringspolitik (herunder ethvert krav eller meddelelse fra enhver tilsynsmyndighed), vejledning, retningslinjer eller branchekodeks, domstolsregel eller direktiver, delegeret eller underordnet lovgivning, der er gældende til enhver tid.
- (d) **“Aptiv”** eller **“Aptiv Group”** betyder alle Aptivs teknologi- og mobilitetsløsningsvirksomheder, herunder alle deltagende virksomheder.
- (e) **“Aptiv Privacy Program Standards”** er Aptivs organisationsdokument for Aptiv Privacy Program.
- (f) **“BCR”** betyder disse bindende virksomhedsregler for Aptiv som dataansvarlig og intern databehandler samt bilagene.
- (g) **“Ledende tilsynsmyndighed for bindende selskabsregler”** betyder den irske databeskyttelseskommission, der fungerer som den ledende tilsynsmyndighed i forbindelse med Aptivs bindende selskabsregler.
- (h) **“Kompetent tilsynsmyndighed”** betyder den tilsynsmyndighed, der er kompetent for den deltagende virksomhed, der eksporterer personoplysninger, og **“Kompetent Tilsynsmyndigheder”** skal fortolkes i overensstemmelse hermed.
- (i) **“Berørt tilsynsmyndighed”** betyder en tilsynsmyndighed i et land, hvorfra en overførsel foretaget af et deltagende selskab finder sted i henhold til de bindende selskabsregler, og **“berørte tilsynsmyndigheder”** skal fortolkes i overensstemmelse hermed.
- (j) **“Samtykke”** betyder enhver frit givet, specifik, informeret og utvetydig tilkendegivelse, hvorved den registrerede giver sit samtykke til, at personoplysninger vedrørende sig selv behandles.
- (k) **“Ansvarlig”** betyder den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller andet organ, der alene eller i fællesskab med andre fastlægger formålene og midlerne til behandling af personoplysninger.

- (l) **“Virksomhedens interne revision”** betyder Aptivs globale interne revisionsteam.
- (m) **“Dataregistreret”** betyder en identificeret eller identificerbar fysisk person, som er en person, der kan identificeres direkte eller indirekte, navnlig ved henvisning til et identifikationsnummer eller en eller flere faktorer, der er specifikke for den pågældendes fysiske, fysiologiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.
- (n) **“EØS”** betyder Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.
- (o) **“EU”** betyder Den Europæiske Union.
- (p) **“Executive Champions”** betyder Chief Compliance Officer, Chief Information Officer og Chief Human Resources Officer.
- (q) **“Ekstern databehandler”** betyder en databehandler, der ikke er et selskab i Aptiv Group.
- (r) **“GDPR”** betyder Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. April 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF.
- (s) **“Intern databehandler”** betyder en databehandler, der er en deltagende virksomhed, og som handler på vegne af en dataansvarlig, der også er en deltagende virksomhed.
- (t) **“Medlemsstat”** betyder en medlemsstat i EU og/eller EØS.
- (u) **“Modelklausuler”** betyder de kontraktklausuler, der er godkendt af Den Europæiske Unions Kommission i bilaget til Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2021/914, og eventuelle efterfølgere eller erstatninger herfor.
- (v) **“Deltagende virksomhed”** betyder en Aptiv Group-virksomhed, der har underskrevet Adoptionsaftalen eller en Tilslutningsaftale og fungerer som: (i) en Dataansvarlig; eller (ii) en Intern Databehandler. En liste over disse virksomheder findes på og **“Deltagende virksomheder”** henviser til alle disse virksomheder samlet set.
- (w) **“Personoplysninger”** betyder enhver information, der direkte eller indirekte kan identificere en fysisk person, især ved henvisning til en identifikator såsom navn, et identifikationsnummer, lokaliseringsdata, en online-identifikator eller en eller flere faktorer, der er specifikke for den pågældende fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet. De personoplysninger, der behandles af Aptiv i henhold til BCR, er angivet i (Beskrivelse af databehandlingsaktiviteter).
- (x) **“Brud på persondatasikkerheden”** betyder et sikkerhedsbrud, der fører til utilsigtet eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, lagret eller på anden måde behandlet.

- (y) **“Privatlivskontakt”** betyder en udpeget rolle med ansvar for databeskyttelse, der fungerer som forbindelsesled mellem privatlivskontoret og en enkelt Aptiv-virksomhed eller på tværs af en række funktioner eller Aptiv-enheder i en bestemt region.
- (z) **“Privatlivsleder”** betyder en erfaren Aptiv-medarbejder i Aptiv-koncernen, der er ansvarlig for at styre forretningsbevidsthed og overholdelse af gældende databeskyttelseslove og Aptivs privatlivspolitikker, -procedurer og -retningslinjer, især de bindende selskabsregler (BCR) på Aptiv-koncernens niveau. Kontaktoplysningerne for Privacy Leader kan findes i (Privatlivskontoret).
- (æ) **“Privacy Office”** betyder den funktion inden for Aptiv Group, der koordinerer den globale databeskyttelse og overholdelse af privatlivsregler på Aptiv Group-niveau, og som har det overordnede ansvar for at designe, udvikle og vedligeholde et system af proceduredokumenter (politikker, direktiver og arbejdsinstruktioner), der sikrer, at deltagende virksomheder proaktivt håndterer databeskyttelse og især overholdelse af GDPR og BCR. Privatlivskontoret drager fordel af en høj grad af uafhængighed inden for Aptiv Group. Kontaktoplysningerne til databeskyttelseskontoret kan findes på (Privatlivskontoret).
- (ø) **“Behandling”** betyder enhver handling eller række af handlinger, der udføres på personoplysninger, uanset om det er automatisk eller ej, såsom indsamling, registrering, organisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, hentning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller på anden måde tilgængeliggørelse, sammenstilling eller samkøring, blokering, sletning eller destruktion, og **“Behandling”** og **“Behandlet”** skal fortolkes i overensstemmelse hermed.
- (å) **“Databehandler”** betyder en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, institution eller andet organ, der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, herunder interne databehandlere og eksterne databehandlere.
- (aa) **“Modtager”** betyder en fysisk eller juridisk person, til hvem personoplysninger videregives.
- (bb) **“Relevante medarbejdere”** betyder Aptiv-medarbejdere, der håndterer personoplysninger som led i udførelsen af deres rolle.
- (cc) **“Særlige kategorier af personoplysninger”** betyder personoplysninger, der direkte eller indirekte afslører racemæssig eller etnisk oprindelse, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning eller fagforeningsmedlemskab, og behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, oplysninger om helbred eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.
- (dd) **“Tilsynsmyndighed”** betyder den kompetente uafhængige tilsynsmyndighed, der er etableret i hver medlemsstat i henhold til artikel 51 i GDPR, og **“Tilsynsmyndigheder”** skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

- (ee) **“Leverandørens adfærdskodeks”** betyder Aptivs leverandørkodeks, som kan ændres fra tid til anden.
- (ff) **“Tekniske og organisatoriske foranstaltninger”** betyder de tekniske, fysiske og organisatoriske foranstaltninger, der har til formål at beskytte personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig tilintetgørelse eller utilsigtet tab, ændring, uautoriseret videregivelse eller adgang, især hvor behandlingen involverer transmission af personoplysninger over et netværk, og mod alle andre ulovlige former for behandling, og omfatter Aptivs cybersikkerhedspolitik.
- (gg) **“Tredjepart”** betyder enhver fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, institution eller organ, bortset fra den registrerede, den dataansvarlige, databehandleren og personer, der under den dataansvarliges eller databehandlerens direkte myndighed er bemyndiget til at behandle personoplysninger.

2. OMFANG OG ANVENDELSE AF BCR'EN

2.1 Materialeomfang

De bindende virksomhedsregler gælder for al behandling af personoplysninger foretaget af deltagende virksomheder, der fungerer som dataansvarlig eller intern databehandler i forhold til Aptiv-medarbejdere, leverandørers medarbejdere og kunder samt besøgende på Aptivs lokaler eller websteder til de formål, der er angivet i For klarhedens skyld gælder de bindende virksomhedsregler ikke for Aptiv som databehandler for tjenester leveret til deres kunder.

De bindende virksomhedsregler (BCR) gælder for alle registrerede, hvis personoplysninger overføres inden for rammerne af de bindende virksomhedsregler fra en deltagende virksomhed i henhold til anvendelsesområdet for kapitel V i GDPR.

2.2 Geografisk omfang

De bindende virksomhedsregler gælder for alle overførsler af personoplysninger mellem de deltagende virksomheder. For mere information se (Beskrivelse af behandlingsaktiviteter).

2.3 Overholdelse af BCR'en

Ingen overførsel af personoplysninger må foretages til en Aptiv-virksomhed, før virksomheden effektivt er bundet af de bindende selskabsregler, bliver en deltagende virksomhed og kan overholde de bindende selskabsregler, medmindre der er indført alternative, passende sikkerhedsforanstaltninger til at regulere overførslen af personoplysninger, såsom modelklausuler.

2.4 Udbetaling

Ved udtræden af en deltagende virksomhed fra de bindende selskabsregler (BCR) skal den deltagende virksomhed og enhver intern eller ekstern databehandler slette eller returnere alle personoplysninger, der er behandlet i henhold til de bindende selskabsregler, og slette kopierne heraf i henhold til koncernens til enhver tid gældende politikker for dataopbevaring og -bortskaffelse. Hvis gældende lov i tredjelandet kræver, at den deltagende virksomhed eller en intern eller ekstern databehandler løbende opbevarer personoplysningerne, skal den deltagende virksomhed og eventuelle interne eller eksterne databehandlere aftale med den deltagende virksomhed, der eksporterer personoplysningerne, at personoplysningerne må opbevares af den deltagende virksomhed. Den deltagende virksomhed garanterer, at: (i) personoplysningerne vil blive opbevaret i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit ; og (ii) den vil, og vil sikre at alle interne eller eksterne databehandlere vil, garantere fortroligheden af Personoplysningerne og ikke vil behandle Personoplysningerne yderligere, end hvad der kræves i henhold til relevant lov.

3. DATABESKYTTELSESPRINCIPPER

Deltagende virksomheder forpligter sig til at følge nedenstående principper ved behandling af personoplysninger:

3.1 Gennemsigtighed, retfærdighed og lovlighed

Personoplysninger skal behandles lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede og i overensstemmelse med afsnit til 4.12.

3.2 Formålsbegrænsning

Personoplysninger må indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål og må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med sådanne formål; yderligere behandling til arkiveringsformål i samfundets interesse, videnskabelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål anses ikke for at være uforenelig med de oprindelige formål.

3.3 Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Behandling af personoplysninger er kun tilladt, hvis mindst ét af følgende grundlag er opfyldt:

- (a) Den registrerede har givet samtykke til behandling af personoplysninger til et eller flere specifikke formål efter at have modtaget alle nødvendige oplysninger i et klart og enkelt sprog;
- (b) Behandling er nødvendig for at opfylde en kontrakt, som den registrerede er part i, eller for at træffe foranstaltninger på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt;
- (c) Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som den dataansvarlige er underlagt;
- (d) Behandling er nødvendig for at beskytte de registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser;

- (e) Behandling er nødvendig for at udføre en opgave i samfundets interesse eller som led i udøvelsen af offentlig myndighed, der er pålagt den dataansvarlige; eller
- (f) Behandling er nødvendig for at forfølge den dataansvarliges eller en tredjeparts legitime interesser, medmindre sådanne interesser tilsidesættes af den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, især hvis den registrerede er et barn.

3.4 **Behandling af særlige kategorier af personoplysninger og oplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser**

Særlige kategorier af personoplysninger må som hovedprincip ikke behandles.

Det generelle princip om, at særlige kategorier af personoplysninger ikke må behandles, gælder ikke, når der er et retsgrundlag for behandlingen i henhold til afsnit 1.3.3 og en af følgende undtagelser gælder:

- (a) Den registrerede har givet udtrykkeligt samtykke til behandling af disse personoplysninger til et eller flere specifikke formål, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale lovgivning fastsætter, at forbuddet mod behandling af særlige kategorier af personoplysninger ikke kan ophæves af den registrerede; eller
- (b) Behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser, hvor den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke (f.eks. i en medicinsk nødsituation); eller
- (c) Behandlingen er nødvendig med henblik på forebyggende eller arbejdsmedicinske formål, vurdering af medarbejderens arbejdsevne, medicinsk diagnose, levering af sundheds- eller social pleje eller behandling eller forvaltning af sundheds- eller socialplejesystemer og -tjenester på grundlag af EU-ret eller medlemsstatsret eller regler fastsat af nationale kompetente organer eller af en anden person, der også er underlagt tavshedspligt i henhold til EU-ret eller medlemsstatsret eller regler fastsat af nationale kompetente organer; eller
- (d) Behandlingen vedrører personoplysninger, som den registrerede person åbenlyst har offentliggjort; eller
- (e) Behandlingen er nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller når domstolene handler i deres egenskab af judicial; eller
- (f) Behandlingen er nødvendig med henblik på at opfylde den dataansvarliges eller den registreredes forpligtelser og udøve specifikke rettigheder inden for beskæftigelses-, socialsikrings- og socialbeskyttelseslovgivningen, i det omfang den er hjemlet i EU-retten eller en medlemsstatsret eller en kollektiv overenskomst i henhold til medlemsstatsret, der fastsætter passende garantier for den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser; eller

- (g) Behandlingen er nødvendig af hensyn til samfundsinteresser inden for folkesundheden, såsom beskyttelse mod alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler eller sikring af høje standarder for kvalitet og sikkerhed inden for sundhedspleje og lægemidler eller medicinsk udstyr, på grundlag af EU-ret eller medlemsstatsret, der indeholder passende og specifikke foranstaltninger til at beskytte den registreredes rettigheder og friheder, navnlig tavshedspligt; eller
- (h) Behandlingen er nødvendig af hensyn til væsentlig samfundsinteresse på grundlag af EU-ret eller medlemsstatsret, som skal være forholdsmæssig i forhold til det forfulgte mål, respektere det væsentlige indhold af retten til databeskyttelse og fastsætte passende og specifikke foranstaltninger til at beskytte den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser; eller
- (i) Behandlingen udføres som led i legitime aktiviteter med passende sikkerhedsforanstaltninger af en fond, forening eller ethvert andet nonprofitorgan med et politisk, filosofisk, religiøst eller fagforeningsmæssigt formål, og på betingelse af at Behandlingen udelukkende vedrører medlemmerne eller tidligere medlemmer af organet eller personer, der har regelmæssig kontakt med det i forbindelse med dets formål, og at de særlige kategorier af personoplysninger ikke videregives uden for dette organ uden de registreredes samtykke; eller
- (j) Behandlingen er nødvendig til arkiveringsformål i samfundets interesse, videnskabelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål baseret på EU-ret eller medlemsstatsret, hvilke formål skal stå i forhold til det forfulgte mål, respektere det essentielle indhold af retten til databeskyttelse og fastsætte passende og specifikke foranstaltninger til at beskytte den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser.

Behandling af personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser eller relaterede sikkerhedsforanstaltninger baseret på afsnit må kun udføres under kontrol af en offentlig myndighed, eller når behandlingen er godkendt i henhold til EU-ret eller medlemsstatsret, der indeholder passende garantier for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

3.5 **Dataminimering og begrænsede opbevaringsperioder**

I overensstemmelse med princippet om dataminimering skal personoplysninger være tilstrækkelige, relevante og begrænsede til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de indsamles og/eller behandles yderligere.

I overensstemmelse med princippet om begrænsning af opbevaring skal personoplysninger opbevares i en form, der tillader identifikation af registrerede i højst et tidsrum, der er nødvendigt for de formål, hvortil personoplysningerne blev indsamlet, eller hvortil de behandles yderligere. Personoplysninger kan opbevares i længere perioder, for så vidt som personoplysningerne udelukkende behandles til arkiveringsformål i samfundets interesse, videnskabelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, med forbehold af implementering af tekniske og organisatoriske foranstaltninger til beskyttelse af den registreredes rettigheder og friheder.

Aptiv forpligter sig til at specificere (f.eks. I en minimumsstandardmeddelelse eller en tidsplan for opbevaring af registre) en periode, hvori visse kategorier af personoplysninger må opbevares.

Umiddelbart efter udløbet af den gældende opbevaringsperiode skal personoplysningerne:

- (a) Sikkert slettet eller destrueret; eller
- (b) Anonymiseret.

3.6 Databeskyttelse gennem design og som standard

Aptiv skal vedtage interne politikker og implementere passende foranstaltninger, der overholder principperne om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger. Det betyder, at:

- (a) Både på tidspunktet for fastlæggelsen af midlerne til behandling og på tidspunktet for selve behandlingen skal Aptiv implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger og procedurer på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i den bindende selskabsret og sikrer beskyttelsen af de registreredes rettigheder; og
- (b) Aptiv skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, at der som standard kun behandles de personoplysninger, der er nødvendige for hvert specifikt formål med behandlingen, og at de ikke indsamles eller opbevares ud over det, der er nødvendigt for disse formål, både med hensyn til mængden af personoplysninger og opbevaringsvarigheden. Aptivs mekanismer skal sikre, at personoplysninger ikke som standard gøres tilgængelige for et ubestemt antal personer.

En godkendt certificeringsmekanisme kan anvendes som et element til at påvise overholdelse af princippet om databeskyttelse gennem design og som standard.

3.7 Dataenes nøjagtighed

Personoplysninger skal være nøjagtige, fuldstændige og opdaterede i det omfang, det er rimeligt nødvendigt for de formål, hvortil personoplysningerne behandles. De registrerede vil aktivt blive opfordret til at informere Aptiv, når personoplysninger ændres eller er ukorrekte, f.eks. Ved at invitere dem til at opdatere deres kontaktoplysninger. Det er Aptivs ansvar, når den registrerede har informeret os, at sikre, at personoplysninger, der er ukorrekte i forhold til de formål, hvortil de behandles, slettes eller berigtiges straks.

3.8 Sikkerhed

Personoplysninger skal behandles på en måde, der sikrer passende sikkerhed for personoplysningerne i henhold til afsnit 6.1.

3.9 Videre overførsler

Personoplysninger må kun overføres til tredjeparter eller eksterne databehandlere, der ikke er bundet af de bindende selskabsregler i henhold til afsnit 5.2.

4. RETTIGHEDER FOR DATAPERSONER

4.1 Gennemsigtighed og adgang til de bindende selskabsregler

Alle deltagende virksomheder skal behandle personoplysninger på en transparent måde. Aptiv skal sikre, at de registrerede er tilstrækkeligt informeret om de formål, hvortil deres personoplysninger behandles, og skal give de registrerede alle andre oplysninger, der måtte være nødvendige. Alle registrerede, hvis personoplysninger behandles i henhold til disse bindende selskabsregler, skal som minimum have følgende oplysninger:

- (a) Definitionerne i afsnit 1 samt listen over deltagende virksomheder i anvendelsesområdet for de bindende selskabsregler i afsnit og beskrivelsen af databehandlingsaktiviteter i;
- (b) Databeskyttelsesprincipperne, der er beskrevet i afsnit 3, 5.2 og 6.1 herunder vedrørende gennemsigtighed, retfærdighed og lovlighed; formålsbegrænsning; retsgrundlag for behandling; behandling af særlige kategorier af personoplysninger; dataminimering og begrænsede opbevaringsperioder; databeskyttelse gennem design og som standard; datanøjagtighed; sikkerhed og underretning om databrud; og videreoverførsel af data;
- (c) De registreredes rettigheder i afsnit 7, herunder de oplysninger om gennemsigtighed, der er anført i afsnit 7.1;
- (d) Oplysningerne om tredjepartsbegunstigedes rettigheder, der er angivet i afsnit 7.2 og midlerne til at udøve de rettigheder, der er angivet i afsnit 7.3; og
- (e) Oplysninger om, hvordan Aptiv håndterer ansvar, som er beskrevet i afsnit 7.5.

De bindende selskabsregler (BCR) skal stilles til rådighed for de registrerede via Aptivs intranet og Aptivs virksomhedswebsted. Derudover vil en registreret altid kunne få en kopi af de bindende selskabsregler fra databeskyttelseskontoret efter anmodning. Dataforespørgsler kan rettes til en central e-mailadresse privacy@aptiv.com.

Derudover kan registrerede modtage relevante oplysninger via følgende relevante kanaler:

- (f) *Medarbejdere*: via (i) e-mail; (ii) intranetopslag, (iii) opslagstavle; (iv) teammøder for medarbejdere uden virksomheds-e-mail; og (v) informationsarrangementer for medarbejdere (f.eks. Borgermøder), alle baseret på skabeloner leveret af databeskyttelseskontoret.
- (g) *Leverandørpersonale*: via leverandørportalen eller e-mail via den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og/eller leverandørens kontoadministrator.
- (h) *Kunders personale*: via e-mail, gennem den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og/eller kundeansvarlig.
- (i) *Besøgende*: via bygningsmeddelelser og privatlivsmeddelelser på hjemmesiden.

4.2 De registreredes rettigheder

Enhver registreret person skal tydeligt informeres om, hvordan de kan udøve deres rettigheder. Medarbejdere skal gøres opmærksomme på, hvordan de kan udøve deres rettigheder gennem medarbejdernes privatlivspolitik. Leverandører, herunder deres personale, gøres opmærksomme på deres rettigheder i meddelelsen om privatlivspraksis, der er tilgængelig via leverandørportalen.

Alle anmodninger fra registrerede skal anerkendes og behandles omgående. Hvis den dataansvarlige har begrundet tvivl om identiteten af den registrerede, der fremsætter anmodningen, kan den registrerede blive bedt om at give yderligere oplysninger for at bekræfte sin identitet.

Alle anmodninger skal besvares uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder inden for en måned fra modtagelsen af anmodningen. Under særlige omstændigheder kan denne periode forlænges med yderligere to måneder, hvor det er nødvendigt, under hensyntagen til kompleksiteten og antallet af anmodninger, i hvilket tilfælde den registrerede vil blive underrettet om dette inden for den indledende periode på en måned.

Ethvert svar på en anmodning fra en registreret person bør beskrive årsagerne til forsinkelsen i svaret (hvis relevant) eller årsagerne til svaret, herunder eventuelle redigeringer.

Der skal være specifikke retningslinjer og procedurer på plads inden for Aptiv Group for at muliggøre udøvelsen af de nedenfor angivne rettigheder. Især skal identificerede Aptiv-medarbejdere trænes i at genkende enhver anmodning om rettigheder vedrørende den registrerede person.

Databeskyttelseskontoret står altid til rådighed for både de dataansvarlige og de registrerede for at yde bistand.

4.3 Informationsret

Den dataansvarlige skal mindst give eller stille følgende oplysninger til rådighed for den registrerede, medmindre den registrerede allerede har sådanne oplysninger:

- (a) Identitet og kontaktoplysninger for den dataansvarlige og dennes repræsentant (hvor det er relevant);
- (b) Kontaktoplysningerne på den relevante databeskyttelseskontaktperson, hvis en sådan er udpeget af den dataansvarlige, eller kontaktoplysningerne på den databeskyttelsesansvarlige;
- (c) Formålene med den behandling, som dataene er beregnet til, og, hvor det er relevant, formålet/formålene med overførslen/overførslerne uden for EØS;
- (d) Det retlige grundlag for Behandlingen;
- (e) Modtagerne eller kategorierne af modtagere af personoplysningerne;

- (f) De berørte kategorier af personoplysninger, hvor personoplysningerne ikke er indhentet fra den registrerede;
- (g) Hvor Behandlingen er baseret på legitime interesser, de legitime interesser, der forfølges af den Dataansvarlige eller af en Tredjepart;
- (h) Hvor det er relevant, hvilken kilde personoplysningerne stammer fra, og hvis det er relevant, om de stammer fra offentligt tilgængelige kilder;
- (i) Hvor det er relevant, det faktum, at den dataansvarlige har til hensigt at overføre personoplysninger til et land uden for EØS eller en international organisation, en henvisning til passende eller passende sikkerhedsforanstaltninger og midlerne til at få en kopi af sådanne sikkerhedsforanstaltninger, eller hvor de er blevet stillet til rådighed;
- (j) Den periode, hvori personoplysningerne vil blive opbevaret, eller de kriterier, der anvendes til at bestemme denne periode;
- (k) Eksistensen af retten til at anmode den dataansvarlige om adgang til og berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod behandling samt retten til dataportabilitet;
- (l) Hvor behandlingen er baseret på den registreredes samtykke, eksistensen af retten til at trække samtykket tilbage til enhver tid;
- (m) Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed;
- (n) Om levering af personoplysninger er et lovpligtigt eller kontraktligt krav, eller et krav, der er nødvendigt for at indgå en kontrakt, samt om den registrerede er forpligtet til at levere personoplysningerne, og de mulige konsekvenser af manglende levering af sådanne personoplysninger;
- (o) Eksistensen af automatiseret beslutningstagning, herunder profilering og i disse tilfælde meningsfuld information om den involverede logik, samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede.

En registreret person kan allerede have sådanne oplysninger, hvor for eksempel en tjenesteudbyder fra Aptiv har givet den registrerede en meddelelse med disse oplysninger.

Hvis personoplysningerne indhentes direkte fra den registrerede, skal ovenstående oplysninger gives til den registrerede på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indhentes. Hvis Personoplysningerne ikke er indhentet direkte fra den Registrerede, vil den Dataansvarlige give ovenstående oplysninger: (i) inden for en rimelig tid efter, og mindst inden for en måned efter indhentelse af Personoplysningerne, under hensyntagen til de specifikke omstændigheder, hvorunder Personoplysningerne behandles; (ii) hvis Personoplysninger skal anvendes til kommunikation med den Registrerede, senest på tidspunktet for den første kommunikation til den Registrerede; eller (iii) hvis videregivelse til en anden Modtager påtænkes, senest når Personoplysningerne først videregives.

Retten til information, hvor personoplysningerne ikke er indhentet direkte fra den registrerede, gælder ikke i særlige tilfælde, hvor det viser sig umuligt eller ville kræve en uforholdsmæssig stor indsats at give sådanne oplysninger, navnlig ved behandling med henblik på arkivering i samfundets interesse, videnskabelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, eller hvor denne forpligtelse sandsynligvis vil gøre det umuligt eller alvorligt forringe opnåelsen af formålene med den pågældende behandling. Oplysninger må heller ikke videregives, hvis registrering eller videregivelse udtrykkeligt er fastsat ved lov, hvilken lov indeholder passende foranstaltninger til at beskytte den registreredes legitime interesser.

4.4 Ret til adgang

Enhver registreret person har ret til at indhente oplysninger fra den dataansvarlige inden for den tidsfrist, der er angivet i afsnit, bekræftelse af, hvorvidt personoplysninger vedrørende dem behandles, og hvor dette er tilfældet, adgang til mindst følgende oplysninger:

- (a) Formålene med behandlingen;
- (b) De berørte kategorier af personoplysninger;
- (c) Modtagerne eller kategorierne af modtagere, til hvem personoplysningerne videregives, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer, og retten til at blive informeret om de passende sikkerhedsforanstaltninger, der er indført;
- (d) Den periode, hvori personoplysningerne vil blive opbevaret;
- (e) De rettigheder, der er givet til den registrerede, herunder retten til at anmode om berigtigelse eller sletning af personoplysninger, til at anmode om begrænsning af behandling af personoplysninger og til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger;
- (f) Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed;
- (g) Hvor personoplysningerne ikke indsamles fra den registrerede, alle tilgængelige oplysninger om deres kilde;
- (h) Alt efter omstændighederne, eksistensen af automatiseret beslutningstagning, herunder profilering, og i disse tilfælde meningsfuld information om den involverede logik, samt betydningen og de forventede konsekvenser af en sådan behandling for den registrerede.

Den dataansvarlige skal udlevere en kopi af de personoplysninger, der er under behandling. For eventuelle yderligere kopier, som den registrerede anmoder om, kan den dataansvarlige opkræve et rimeligt gebyr baseret på administrationsomkostninger. Hvis den registrerede fremsætter anmodningen elektronisk, og medmindre den registrerede anmoder om andet, skal oplysningerne gives i en almindeligt anvendt elektronisk form. Retten til at få en kopi af personoplysninger må ikke krænke andres rettigheder og friheder.

4.5 **Ret til berigtigelse**

De registrerede har ret til at få urigtige personoplysninger vedrørende dem berigtiget af den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har den registrerede ret til at få ufuldstændige personoplysninger fuldstændiggjort, herunder ved at afgive en supplerende erklæring.

Den dataansvarlige skal meddele enhver anmodning om berigtigelse af personoplysninger til hver modtager, som personoplysningerne er blevet videregivet til, medmindre dette viser sig umuligt eller kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Den dataansvarlige skal informere den registrerede om disse modtagere, hvis den registrerede anmoder om det.

4.6 **Ret til sletning ("retten til at blive glemt")**

Registrerede har ret til at anmode den dataansvarlige om at slette personoplysninger vedrørende dem uden unødigt forsinkelse, hvis:

- (a) Personoplysningerne ikke længere er nødvendige i forhold til de formål, hvortil de blev indsamlet eller behandlet;
- (b) Den registrerede har trukket sit samtykke til behandlingen tilbage, og der ikke er andet retsgrundlag for behandlingen;
- (c) Den registrerede gør indsigelse mod behandlingen, og der ikke er noget overordnet legitimt grundlag for behandlingen, eller den registrerede gør indsigelse mod behandlingen af personoplysninger med henblik på direkte markedsføring;
- (d) Personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt;
- (e) Personoplysningerne skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse, som den dataansvarlige er underlagt;
- (f) Personoplysningerne er blevet indsamlet i forbindelse med udbud af informationssamfundstjenester til børn.

Hvis den dataansvarlige har offentliggjort personoplysningerne og efter anmodning er forpligtet til at slette personoplysningerne, skal den dataansvarlige under hensyntagen til tilgængelig teknologi og implementeringsomkostningerne træffe rimelige foranstaltninger, herunder tekniske foranstaltninger, medmindre dette viser sig umuligt eller kræver en uforholdsmæssig stor indsats, for at informere modtagere, der behandler personoplysningerne, om, at den registrerede har anmodet om sletning af eventuelle links til eller kopier eller replikationer af disse personoplysninger. Den dataansvarlige skal informere den registrerede om disse modtagere, hvis den registrerede anmoder om det.

4.7 **Ret til begrænsning**

Registrerede har ret til at anmode den dataansvarlige om at begrænse behandlingen af deres personoplysninger, hvis:

- (a) Den registrerede bestrider rigtigheden af personoplysningerne, i hvilket tilfælde behandlingen begrænses i en periode, der giver den dataansvarlige mulighed for at kontrollere rigtigheden af personoplysningerne;
- (b) Behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af personoplysningerne og anmoder i stedet om begrænsning af deres anvendelse;
- (c) Den dataansvarlige ikke længere har brug for personoplysningerne til den behandling, som de blev opbevaret til, men de skal opbevares efter den registreredes anmodning med henblik på at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav;
- (d) Den registrerede har gjort indsigelse mod behandling i henhold til første afsnit i afsnit i BCR'en, indtil det er verificeret, om den dataansvarliges legitime grunde tilsidesætter den registreredes.

Hvor behandlingen er blevet begrænset, må personoplysningerne, med undtagelse af opbevaring, kun behandles med den registreredes samtykke eller med henblik på at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav eller til beskyttelse af en anden fysisk eller juridisk persons rettigheder eller af hensyn til vigtige samfundsinteresser, der er fastsat i loven om personoplysningernes oprindelse.

En registreret person skal underrettes af den dataansvarlige, inden begrænsningen af behandlingen ophæves.

Den dataansvarlige skal meddele enhver anmodning om begrænsning af behandling til hver modtager, som personoplysningerne er blevet videregivet til, medmindre dette viser sig umuligt eller kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Den dataansvarlige skal informere den registrerede om disse modtagere, hvis den registrerede anmoder om det.

4.8 **Ret til dataportabilitet**

De registrerede har ret til at modtage personoplysninger om sig selv, som de har givet til den dataansvarlige, fra den dataansvarlige i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og anmode om, at disse personoplysninger sendes til en anden enhed, hvis:

- (a) Behandlingen er baseret på samtykke eller nødvendighed for opfyldelse af en kontrakt; og
- (b) Behandlingen udføres automatiseret.

4.9 **Ret til at gøre indsigelse**

Registrerede har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, der vedrører dem, af grunde, der vedrører deres særlige situation, når en sådan behandling er baseret på udførelsen af en opgave, der udføres i samfundets interesse eller den dataansvarliges eller en tredjeparts legitime interesse i henhold til afsnit 3.3(e) og (f) i BCR. Den dataansvarlige må ikke længere behandle personoplysningerne, medmindre den dataansvarlige påviser, at der er tvingende legitime grunde til behandlingen, der tilsidesætter den registreredes interesser, eller for at retskrav kan fastlægges eller forsvares.

En registreret person kan til enhver tid gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger til direkte markedsføringsformål, herunder profilering i det omfang, det er relateret til direkte markedsføring. Hvis den registrerede gør indsigelse mod behandling med henblik på direkte markedsføring, må personoplysningerne ikke længere behandles til sådanne formål.

Når personoplysninger behandles til videnskabelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, har den registrerede af grunde, der vedrører sin særlige situation, ret til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger, der vedrører ham eller hende, medmindre behandlingen er nødvendig for at udføre en opgave, der udføres af hensyn til samfundets interesse.

4.10 **Ret til at trække samtykke tilbage**

De registrerede har ret til at trække deres samtykke tilbage når som helst, hvis behandlingen af deres personoplysninger er baseret på samtykke. Tilbagetrækning af samtykke påvirker ikke lovligheden af behandling baseret på samtykke før tilbagetrækningen.

4.11 **Automatiserede individuelle afgørelser, herunder profilering**

Registrerede har ret til ikke at blive underlagt en afgørelse, der har juridiske konsekvenser for dem, eller som på lignende måde væsentligt påvirker dem, hvis denne afgørelse er truffet udelukkende på grundlag af automatisk behandling af personoplysninger, herunder profilering, f.eks. Med hensyn til deres kreditværdighed, pålidelighed eller adfærd.

Automatiseret individuel beslutningstagning må kun finde sted, hvis: (1) beslutningen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt mellem den dataansvarlige og den registrerede; (2) den er hjemlet i lov, som den dataansvarlige er underlagt, og som fastsætter passende foranstaltninger til at beskytte de registreredes rettigheder, friheder og legitime interesser; eller (3) den er baseret på de registreredes udtrykkelige samtykke. Automatiseret beslutningstagning må ikke være baseret på særlige kategorier af personoplysninger.

For at implementere passende foranstaltninger til at beskytte de registreredes rettigheder, friheder og legitime interesser, skal den dataansvarlige som minimum give den registrerede ret til menneskelig indgriben fra den dataansvarliges side, således at den registrerede kan udtrykke sit synspunkt og anfægte afgørelsen, hvis vedkommende ønsker det.

4.12 Intern klagemekanisme

Hvis en registreret mener, at deres personoplysninger ikke behandles i overensstemmelse med BCR eller gældende national lovgivning, kan de kontakte den dataansvarlige for at indgive en klage.

Registrerede kan indgive en klage til databeskyttelseskontoret via afsnittet "kontakt os" på Aptiv-webstedet eller ved hjælp af kontaktoplysningerne for databeskyttelseskontoret, der er angivet i . Hvis en registreret person kontakter en Aptiv-medarbejder direkte for at indgive en klage, skal den registrerede person henvises til at indsende sin klage via "kontakt os"-formularen på Aptivs hjemmeside.

Privatlivskontoret evaluerer og besvarer klager med bistand fra virksomheds- og IT-ejere og opbevarer kopier af alle klager og noterer detaljerne i en log.

Alle klager skal besvares inden for de tidsfrister, der er angivet i afsnit 4.11 over.

Hvis det efter gennemgang foretaget af Databeskyttelseskontoret og de relevante virksomhedsejere vurderes, at en klage indeholder substanskrav, vil Databeskyttelseskontoret overveje, hvilke korrigerende foranstaltninger der er rimelige og nødvendige for at afhjælpe grundlaget for klagen. Databeskyttelseskontoret vil derefter informere den registrerede om de foreslåede korrigerende foranstaltninger, der skal træffes, og det anbefales, at svaret også inkluderer deres rettigheder som beskrevet i afsnit 4.11.

Hvis det besluttet, at klagens substans ikke er berettiget, vil den registrerede blive informeret om, at klagen er blevet afvist, og om sine rettigheder, der er beskrevet i afsnit 4.11.

En registreret person er ikke forpligtet til at anvende Aptivs interne klagebehandlingsproces og kan også vælge at indgive sin klage direkte til en tilsynsmyndighed og/eller en kompetent domstol når som helst, som angivet i afsnit 4.11.

5. OVERFØRSLER AF PERSONOPLYSNINGER

Aptiv Group deler personoplysninger som led i den normale forretningsgang med andre deltagende virksomheder samt tredjeparter, som kan være placeret i lande både inden for og uden for EØS.

Overførsler af personoplysninger til lande uden for EØS, der ikke sikrer et "tilstrækkeligt" niveau af databeskyttelse, og alle andre overførsler af personoplysninger inden for Aptiv-koncernen vil være underlagt de bindende selskabsregler eller i nogle tilfælde passende modelklausuler for overførsler, der ikke er underlagt de bindende selskabsregler.

5.1 Forhold med Processorer

Den dataansvarlige, der overfører personoplysninger til en databehandler, uanset hvor den befinder sig, er forpligtet til at indgå en skriftlig kontrakt med databehandleren. Deltagende virksomheder kan give AGOL en fuldmagt til at indgå skriftlige kontrakter med databehandlere på deres vegne.

Den skriftlige databehandlerkontrakt skal mindst indeholde følgende bestemmelser:

- (a) Databehandleren må kun behandle personoplysninger i overensstemmelse med den dataansvarliges dokumenterede instruktioner og til de formål, der er godkendt af den dataansvarlige;
- (b) Databehandleren skal behandle Personoplysningerne fortroligt enten i henhold til en passende lovpligtig tavshedspligt eller på grundlag af en pålagt tavshedspligt for personer, der er bemyndiget til at behandle oplysningerne;
- (c) Databehandleren skal træffe passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysningerne og bistå den dataansvarlige med at overholde sine forpligtelser i henhold til bindende selskabsregler (BCR), i det omfang dette er muligt for at opfylde den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af den registreredes rettigheder;
- (d) Databehandleren må kun engagere en underdatabehandler med den dataansvarliges forudgående skriftlige samtykke og pålægge underdatabehandleren de samme forpligtelser som databehandleren i henhold til den skriftlige kontrakt, hvorimod den oprindelige databehandler forbliver fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser;
- (e) Databehandleren skal bistå den dataansvarlige med at overholde dennes forpligtelser til at imødekomme den registreredes rettigheder, såsom ret til indsigt og berigtigelse;
- (f) Den Dataansvarlige har ret til at kontrollere Databehandlerens overholdelse af forpligtelserne i henhold til Databehandleraftalen, herunder de sikkerhedsforanstaltninger, som Databehandleren har truffet, og Databehandleren skal underkaste sine relevante databehandlingsfaciliteter revisioner og inspektioner foretaget af den Dataansvarlige, en ekstern revisor udpeget af den Dataansvarlige eller enhver Berørt Tilsynsmyndighed;
- (g) Databehandleren skal straks og uden unødigt forsinkelse underrette den dataansvarlige om ethvert faktisk eller mistænkt brud på persondatasikkerheden.
- (h) Databehandleren skal i tilfælde af faktiske eller mistænkte brud på persondatasikkerheden træffe passende afhjælpende foranstaltninger hurtigst muligt og straks give den dataansvarlige alle relevante oplysninger og bistand, som den dataansvarlige anmoder om vedrørende bruddet på persondatasikkerheden.
- (i) Databehandleren skal bistå den dataansvarlige med at sikre overholdelse af dennes forpligtelser i henhold til bindende selskabsregler (BCR) og gældende databeskyttelseslovgivning; og
- (j) Databehandleren skal efter den dataansvarliges anmodning slette eller returnere alle personoplysninger til den dataansvarlige efter ophør af levering af databehandlingstjenester og slette eksisterende kopier, medmindre den lovgivning, der gælder for databehandleren, kræver opbevaring af personoplysningerne.

5.2 Fremad overførsler til tredjeparter og eksterne databehandlere

Overførsel af personoplysninger til en tredjepart eller en ekstern databehandler uden for EØS er kun tilladt, hvis et af følgende gælder:

- (a) Europa-Kommissionen har besluttet, at landet, territoriet eller en eller flere specifikke sektorer inden for det pågældende land eller den pågældende internationale organisation sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau;
- (b) I mangel af en tilstrækkelighedsafgørelse i henhold til (a) ovenfor, har den dataansvarlige eller den interne databehandler truffet passende sikkerhedsforanstaltninger, og på betingelse af at den registreredes rettigheder, der kan håndhæves, og at der er effektive retsmidler til rådighed for de registrerede, som kan omfatte:
 - (i) Standardbestemmelser om databeskyttelse (dvs. Modelbestemmelserne) vedtaget af Europa-Kommissionen;
 - (ii) Standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget af en tilsynsmyndighed og godkendt af Europa-Kommissionen;
 - (iii) En godkendt adfærdskodeks sammen med bindende og håndhævelige forpligtelser fra tredjeparten eller den eksterne databehandler om at anvende passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder med hensyn til de registreredes rettigheder; eller
 - (iv) En godkendt certificeringsmekanisme sammen med bindende og håndhævbare forpligtelser fra tredjeparten eller den eksterne databehandler til at anvende de passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder med hensyn til de registreredes rettigheder.
- (c) I mangel af en tilstrækkelighedsafgørelse i henhold til litra a) eller passende garantier i henhold til litra b), må overførslen kun finde sted, hvis en af følgende betingelser gælder:
 - (i) Den registrerede har udtrykkeligt givet samtykke til den foreslåede overførsel efter at være blevet informeret om de mulige risici ved sådanne overførsler for den registrerede på grund af fraværet af en tilstrækkelighedsafgørelse og passende sikkerhedsforanstaltninger. Sådanne oplysninger bør omfatte: formålet med overførslen; identiteten af den overførende deltagende virksomhed; identiteten af eller kategorierne af tredjeparter og/eller eksterne databehandlere, som personoplysningerne vil blive overført til; de kategorier af personoplysninger, der vil blive overført; det land, som personoplysningerne vil blive overført til; og det faktum, at personoplysningerne vil blive overført til en tredjepart eller en ekstern databehandler, der er placeret i et land uden et "tilstrækkeligt" databeskyttelsesniveau;

- (ii) Overførslen er nødvendig for at opfylde en kontrakt mellem den registrerede og den dataansvarlige eller for at gennemføre prækontraktuelle foranstaltninger, der er truffet på den registreredes anmodning;
- (iii) Overførslen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt indgået i den registreredes interesse mellem den dataansvarlige og en anden fysisk eller juridisk person;
- (iv) Overførslen er nødvendig af vigtige hensyn til offentlig interesse;
- (v) Overførslen er nødvendig for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav;
- (vi) Overførslen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller andre personers vitale interesser, hvor den registrerede er fysisk eller juridisk ude af stand til at give samtykke;
- (vii) Overførslen sker fra et register, der i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale lovgivning har til formål at informere offentligheden, og som er åbent for høring enten af offentligheden generelt eller af enhver person, der kan godtgøre en legitim interesse, men kun i det omfang, at de betingelser, der er fastsat i EU-retten eller medlemsstaternes nationale lovgivning for høring, er opfyldt i det specifikke tilfælde.

Undtagelserne i (c) ovenfor bør fortolkes restriktivt og må kun anvendes som retsgrundlag for lejlighedsvis, ikke gentagne overførsler. Hvis overdragelsen sker på et strukturelt grundlag, skal der træffes andre foranstaltninger, såsom modelklausuler.

6. BCR'ENS EFFEKTIVITET

6.1 Sikkerheds- og databrud

Det er en højeste prioritet for Aptiv at sikre, at personoplysninger er passende beskyttet mod brud på persondatasikkerheden. Hver deltagende virksomhed skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig tilintetgørelse eller utilsigtet tab, ændring, uautoriseret videregivelse eller adgang, især hvor behandlingen involverer transmission af data over et netværk, og mod alle andre ulovlige former for behandling. Under hensyntagen til den aktuelle teknologi og omkostningerne ved deres implementering skal sådanne foranstaltninger sikre et sikkerhedsniveau, der er passende i forhold til de risici, som Behandlingen repræsenterer, og arten af de Personoplysninger, der skal beskyttes. Særlige kategorier af personoplysninger skal behandles med skærpede og specifikke sikkerhedsforanstaltninger.

AGOL har udviklet en Aptiv cybersikkerhedspolitik, der gælder inden for Aptiv-gruppen. Det omfatter sikkerhedspolitikker, der etablerer alle passende fysiske og logiske foranstaltninger med henblik på at forebygge og/eller afskrække brud på persondatasikkerheden. Disse politikker og procedurer skal revideres regelmæssigt.

Adgang til personoplysninger er begrænset til videregivelse til modtagere udelukkende med det formål at udføre deres professionelle opgaver. Disciplinære sanktioner kan anvendes, hvis en Aptiv-medarbejder eller en modtager, der handler på vegne af Aptiv, ikke overholder de relevante informationssikkerhedspolitikker og -procedurer.

Efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden, skal en deltagende virksomhed underrette:

- (a) Den dataansvarlige (hvor det er relevant), AGOL og Privacy Leader uden unødigt forsinkelse;
- (b) Den ledende tilsynsmyndighed i henhold til bindende selskabsregler (BCR) for brud uden for EØS eller den relevante tilsynsmyndighed for brud inden for EØS, uden unødigt forsinkelse og, hvor det er muligt, senest 72 timer efter at være blevet opmærksom på det; og
- (c) De registrerede, hvor bruddet på persondatasikkerheden sandsynligvis vil resultere i en høj risiko for deres rettigheder og friheder, uden unødigt forsinkelse.

Eventuelle brud på persondatasikkerheden skal dokumenteres (omfattende fakta vedrørende bruddet, dets virkninger og de truffe afhjælpende foranstaltninger), og dokumentationen skal stilles til rådighed for en tilsynsmyndighed efter anmodning.

6.2 **Oversigt over behandling og konsekvensanalyser af databeskyttelse**

For at påvise overholdelse af de bindende selskabsregler (BCR) skal deltagende virksomheder, der fungerer som dataansvarlige, føre en fortegnelse over alle kategorier af udførte behandlingsaktiviteter. Denne fortegnelse skal opbevares skriftligt, herunder i elektronisk form, og skal efter anmodning stilles til rådighed for en tilsynsmyndighed. Denne registrering skal indeholde alle følgende oplysninger:

- (a) Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige og den dataansvarliges repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren (hvis relevant);
- (b) Formålet med behandlingen;
- (c) En beskrivelse af kategorierne af registrerede og af kategorierne af personoplysninger;
- (d) De kategorier af modtagere, som personoplysningerne er blevet eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i lande uden for EØS eller internationale organisationer;
- (e) Hvor det er relevant, overførsler af personoplysninger til et land uden for EØS eller en international organisation, og dokumentation for passende sikkerhedsforanstaltninger, hvis det er relevant;
- (f) Hvor det er muligt, de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger; og

- (g) Hvor det er muligt, en generel beskrivelse af de gældende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Aptiv skal vurdere den potentielle indvirkning på databeskyttelsen af foreslåede behandlingsaktiviteter, som i kraft af deres art, omfang og/eller formål sandsynligvis vil udgøre en høj grad af risiko for de registreredes rettigheder og friheder. Vurderingen skal mindst indeholde en systematisk beskrivelse af de foreslåede behandlingsaktiviteter, en vurdering af risiciene for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, de påtænkte foranstaltninger til at imødegå risiciene, garantier, sikkerhedsforanstaltninger og mekanismer til at sikre beskyttelsen af personoplysninger og påvise overholdelse af disse bindende selskabsregler, under hensyntagen til de registreredes rettigheder og legitime interesser, samt en vurdering af nødvendigheden og proportionaliteten af behandlingsaktiviteterne i forhold til formålene.

Hvis en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at den foreslåede behandling ville resultere i en høj risiko, hvis den dataansvarlige ikke træffer foranstaltninger for at afbøde risikoen, skal den dataansvarlige konsultere den relevante tilsynsmyndighed forud for behandling.

6.3 Træningsprogrammer

Relevante medarbejdere er oplært i de typer af personoplysninger, der behandles af Aptiv Group, hvilket gør dem i stand til at identificere databeskyttelsesmæssige konsekvenser af deres specifikke jobroller. For eksempel fremhæver Aptiv Group under træning de typer af personoplysninger, som medarbejdere i kundesupport, HR eller udvikling kan støde på, og understreger behovet for at håndtere sådanne personoplysninger korrekt. Derudover bliver medarbejdere oplært i passende skridt, der skal tages i tilfælde, hvor de har mistanke om brud på persondatasikkerheden eller modtager en anmodning om adgang til personoplysninger fra offentlige myndigheder, og hvem de skal kontakte inden for Aptiv-koncernen, hvis de har spørgsmål om korrekt brug, adgang til eller overførsel af personoplysninger.

Korrekt håndtering af personoplysninger er en del af den træning, der vil blive givet til personale, der har permanent eller regelmæssig adgang til personoplysninger, og som er involveret i indsamling af personoplysninger eller i udviklingen af værktøjer, der anvendes til at behandle personoplysninger, der er omfattet af de bindende selskabsregler, både før de påtager sig en relevant rolle (hvor det er muligt) og med jævne mellemrum. Aptivs medarbejdere modtager årlig træning i medarbejderkodekset for etisk forretningsadfærd, som dækker databeskyttelse og de bindende selskabsregler. Aptiv fører en fortegnelse over attester for medarbejdere, der har gennemført træningen.

Den anvendte træning og de anvendte materialer vil blive gennemgået og godkendt af databeskyttelseskontoret. Eventuelle ændringer af de bindende selskabsregler (BCR) vil blive dokumenteret og afspejlet i træningen efter behov.

Ud over Aptivs politikker om databeskyttelse og datasikkerhed vil de bindende selskabsregler (BCR) blive gjort tilgængelige for alle medarbejdere og leverandører på Aptivs intranet og virksomhedens hjemmeside. Specifikt er leverandører bundet af leverandørkodekset.

6.4 Revisionsprogram

Aptiv måler ydeevnen af sit privatlivsprogram gennem løbende overvågning, KPI'er og periodiske revisioner. Revisioner vil verificere overholdelse af alle aspekter af de bindende selskabsregler (BCR) hos de deltagende virksomheder (herunder applikationer, IT-systemer, databaser, der behandler personoplysninger, eller videreoverførsler, beslutninger truffet vedrørende obligatoriske krav i henhold til nationale love, der er i strid med de bindende selskabsregler, gennemgang af de kontraktvilkår, der anvendes til overførsler uden for Aptiv-gruppen til dataansvarlige eller databehandlere af personoplysninger, metoder og handlingsplaner, der sikrer, at korrigerende handlinger er blevet implementeret).

Virksomhedens interne revision, den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og andre relevante interessenter fastsætter revisionsprogrammet afhængigt af revisionsarbejdets art og omfang.

Revisioner udføres af Corporate Internal Audit årligt og i løbet af året, for eksempel som reaktion på en hændelse.

Privacy Leader, Chief Information Security Officer, Chief Compliance Officer, Chief Audit Executive og den funktionelle ejer af databehandlingsaktiviteten vil modtage revisionsresultater afhængigt af arbejdets omfang. Revisionschefen vil rapportere disse resultater til AGOL's bestyrelse og, hvor det er relevant, til revisionsudvalget i bestyrelsen for AGOL's moderselskab, Aptiv PLC.

Privatlivskontoret koordinerer med HR og juridisk afdeling for at sikre, at eventuelle disciplinære handlinger mod medarbejderne i forbindelse med manglende overholdelse af Aptivs politikker og standarder står i forhold til risikoen for skade.

Resultaterne af en revision vil blive stillet til rådighed for enhver berørt tilsynsmyndighed efter anmodning. De berørte tilsynsmyndigheder har også beføjelse til at udføre en databeskyttelsesrevision af enhver deltagende virksomhed, hvis det er nødvendigt, og hver deltagende virksomhed skal bistå i enhver sådan revision.

7. BINDENDE KARAKTER AF BCR'EN

7.1 Overholdelse og tilsyn med overholdelse

Aptiv forpligter sig til at udpege en databeskyttelsesansvarlig, hvor det er påkrævet i henhold til gældende lov, eller enhver anden person eller enhed (såsom en Chief Privacy Officer) med ansvar for at overvåge overholdelsen af BCR'en, hvis rolle skal have den højeste ledelsesstøtte til at udføre deres opgaver. En sådan databeskyttelsesrådgiver bør ikke have opgaver, der kan resultere i en interessekonflikt med deres rolle, og bør ikke være ansvarlig for at udføre konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse eller bindende selskabsregler (BCR)-revisioner, hvis en sådan situation kan resultere i en interessekonflikt.

Aptiv har fastslået, at det ikke er nødvendigt, og har ikke udpeget en databeskyttelsesrådgiver på nuværende tidspunkt, men har udpeget en databeskyttelsesleder, der er ansvarlig for tilsyn og håndhævelse af Aptivs databeskyttelsesprogram, herunder de bindende selskabsregler. Databeskyttelseslederen fører tilsyn med databeskyttelseskontoret og er baseret i Dublin, Irland. Yderligere oplysninger om databeskyttelseskontoret findes i (Privatlivskontoret).

Overholdelse af de bindende selskabsregler skal overvåges af alle berørte tilsynsmyndigheder. Hvis der identificeres manglende overholdelse gennem en revision, af en berørt tilsynsmyndighed eller på anden måde, skal den deltagende virksomhed afhjælpe den identificerede manglende overholdelse uden unødigt forsinkelse. Sådan manglende overholdelse skal meddeles den ansvarlige for databeskyttelse. Den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger vil blive holdt orienteret om løsningsforanstaltninger, vil føre tilsyn med løsningsforanstaltninger og vil lede enhver suspension og genoptagelse af dataoverførsler til og fra den deltagende virksomhed. Hvis manglende overholdelse fortsætter og ikke løses uden unødigt forsinkelse, skal databeskyttelsesansvarlige fjerne den deltagende virksomhed fra de bindende selskabsregler, og databeskyttelsesansvarlige skal underrette den ledende tilsynsmyndighed for bindende selskaber i den årlige opdatering.

7.2 Medarbejdernes overholdelse af BCR'erne

Aptiv leverer databeskyttelsespolitikker og informationssikkerhedsprotokoller, som relevante medarbejdere (dvs. Dem, der er udsat for personoplysninger som en del af deres ansættelse) skal overholde. Medarbejdere gøres opmærksomme på sådanne krav og sanktioner i tilfælde af manglende overholdelse på forskellige måder, herunder, hvor det er relevant: via interne politikker, som medarbejderne skal overholde.

Alle politikker, der understøtter de bindende selskabsregler, kan blive opdateret fra tid til anden. Den seneste elektroniske version af et dokument er den kontrollerende version og den version, som medarbejderne forventes at overholde.

Manglende overholdelse af de bindende selskabsregler (BCR) fra medarbejderes side kan betragtes som en alvorlig overtrædelse og kan resultere i et påbud om at ophøre med behandlingen af personoplysninger, en sanktion (såsom suspension) eller andre disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse.

Manglende overholdelse af reglerne fra medarbejdere, der ikke er ansat, kan resultere i opsigelse af den relevante kontrakt med den pågældende medarbejder.

Medarbejdere vil ikke blive straffet for at rejse spørgsmål vedrørende overholdelse af de bindende selskabsregler.

7.3 Rettigheder til tredjepartsbegunstigede

Enhver registreret person, hvis personoplysninger behandles af Aptiv, har ret til at håndhæve følgende bestemmelser i disse bindende virksomhedsregler som tredjepartsbegunstiget:

- (a) Pligt til at overholde de generelle databeskyttelsesprincipper vedrørende gennemsigtighed, retfærdighed og lovlighed; formålsbegrænsning; retsgrundlag for behandling; behandling af særlige kategorier af data; dataminimering og begrænsede opbevaringsperioder; databeskyttelse gennem design og som standard; datanøjagtighed; sikkerhed og underretning om databrud; og videreoverførsel af data (afsnit 3, 6.1 og 5.2 BCR);
- (b) Pligt til at sikre gennemsigtighed og nem adgang til de bindende selskabsregler (BCR) ved at sikre, at alle registrerede får de oplysninger om, hvordan deres data behandles, som beskrevet i [navn], oplysninger om deres rettigheder som tredjepartsbegunstigede og om midlerne til at udøve disse rettigheder, oplysninger om, hvordan de kan holde den deltagende virksomhed ansvarlig, og oplysninger vedrørende databeskyttelsesprincipperne beskrevet i (a) ovenfor (afsnit 3 og BCR);
- (c) Pligt til at respektere retten til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning, underretning om berigtigelse, sletning eller begrænsning, indsigelse mod behandling, ret til at trække samtykke tilbage og ret til ikke at være underlagt afgørelser udelukkende baseret på automatisk behandling (herunder profilering) (afsnit 3 til BCR);
- (d) Pligt til at vurdere, om national lovgivning forhindrer opfyldelse af forpligtelserne i henhold til bindende selskabsregler, før dataoverførsler finder sted og løbende (afsnit 3 til BCR);
- (e) Pligt til at være gennemsigtig, hvis national lovgivning forhindrer den deltagende virksomhed i at opfylde sine forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler, herunder ved at: (i) rapportere til den kompetente tilsynsmyndighed, hvis national lovgivning sandsynligvis vil have en væsentlig negativ indvirkning på de garantier, der er fastsat i de bindende selskabsregler, og (ii) underrette den kompetente tilsynsmyndighed om ethvert retligt krav, som den deltagende virksomhed er underlagt i et land uden for EØS, som sandsynligvis vil have en væsentlig negativ indvirkning på de garantier, der er fastsat i de bindende selskabsregler, herunder enhver juridisk bindende anmodning om videregivelse af personoplysninger fra en retshåndhævende myndighed eller et statsligt sikkerhedsorgan (afsnit 3 BCR (Anmodninger om aktindsigt fra myndighederne));
- (f) Pligten til at respektere retten til at klage gennem den interne klagemekanisme (afsnit 3 BCR);
- (g) Pligt til at samarbejde med berørte tilsynsmyndigheder for at sikre, at deltagende virksomheder overholder de bindende selskabsregler (afsnit 3 og BCR);
- (h) Pligt til at informere registrerede om enhver opdatering af BCR'en (afsnit 3 BCR);

- (i) Med hensyn til bestemmelserne om ansvar og jurisdiktion, hvorunder registrerede kan håndhæve de bindende selskabsregler mod en deltagende virksomhed, og AGOL accepterer ansvar for deltagende virksomheders handlinger uden for EØS og accepterer at betale erstatning for skader, der følger af overtrædelse af de bindende selskabsregler af en deltagende virksomhed uden for EØS (afsnit og BCR); og
- (j) Denne bestemmelse om tredjeparts begunstigedes rettigheder (afsnit);
- (k) De retsmidler, der er anført i afsnit 7.4.

Disse rettigheder omfatter ikke de elementer i de bindende selskabsregler, der vedrører interne mekanismer, såsom detaljer om uddannelse, revisionsprogram, compliance-netværk og mekanisme til opdatering af de bindende selskabsregler.

7.4 Rettsmidler for den registrerede

En registreret har ret til at modtage fuld og effektiv kompensation for materiel og ikke-materiel skade, der skyldes en overtrædelse af de bindende selskabsregler (BCR) begået af en deltagende virksomhed.

Uden at det berører andre administrative, retslige eller udenretslige retsmidler, har enhver registreret ret til at:

- (a) Indgive en klage til en tilsynsmyndighed, især i den medlemsstat, hvor:
 - (i) Den registrerede har sædvanligt opholdssted;
 - (ii) Den registrerede har sin arbejdsplads; eller
 - (iii) Den påståede overtrædelse fandt sted, og
- (b) Søge oprejsning og, hvor det er relevant, erstatning ved at anlægge sag ved de kompetente domstole i den medlemsstat, hvor:
 - (i) Den dataansvarlige eller databehandleren er etableret; eller
 - (ii) Den registrerede har sædvanligt opholdssted.

Hvis et deltagende selskab uden for EØS overtræder de bindende selskabsregler, så afsnit gælder.

Registrerede har ret til at bemyndige et nonprofitorgan, en nonprofitorganisation eller en forening, der er behørigt oprettet i overensstemmelse med en medlemsstats lovgivning, har lovpligtige formål i offentlighedens interesse, og som er aktiv inden for beskyttelse af registreredes rettigheder og friheder i forbindelse med beskyttelse af deres personoplysninger, til at indgive klagen på deres vegne og udøve de rettigheder, der er omhandlet i dette afsnit. På deres vegne, hvor det er fastsat i medlemsstaternes nationale lovgivning.

7.5 **Ansvar**

Hver deltagende virksomhed kan være ansvarlig for materiel og ikke-materiel skade som følge af en overtrædelse af de bindende selskabsregler begået af den (eller under dens ledelse). Med henblik på samarbejde med registrerede og berørte tilsynsmyndigheder påtager AGOL sig det primære ansvar for manglende overholdelse af de bindende selskabsregler af deltagende virksomheder uden for EØS, som beskrevet i dette afsnit.

AGOL accepterer at træffe de nødvendige foranstaltninger for at afhjælpe handlinger udført af andre deltagende virksomheder uden for EØS, der er bundet af de bindende selskabsregler, og at betale erstatning for skader, der følger af en deltagende virksomheds overtrædelse af de bindende selskabsregler.

Hvis en deltagende virksomhed uden for EØS overtræder de bindende selskabsregler, har domstolene eller andre berørte tilsynsmyndigheder i EØS jurisdiktion, og den registrerede person har de rettigheder og retsmidler, der gælder over for AGOL, som om overtrædelsen var forårsaget af AGOL i Irland i stedet for af den deltagende virksomhed uden for EØS.

Bevisbyrden ligger hos AGOL, i samarbejde med de relevante deltagende virksomheder, for at vise, som krævet, at den deltagende virksomhed ikke er ansvarlig for den overtrædelse af de bindende selskabsregler, som den registreredes krav om erstatning er baseret på. Hvis AGOL kan bevise, at den deltagende virksomhed ikke er ansvarlig for overtrædelsen af de bindende selskabsregler, kan den fritages for ethvert ansvar.

7.6 **Gensidig bistand og samarbejde med tilsynsmyndigheder**

Deltagende virksomheder skal samarbejde og bistå hinanden med at håndtere en anmodning eller klage fra en registreret person.

Hver deltagende virksomhed vil:

- (a) Samarbejde med, acceptere og underkaste sig revisioner og inspektioner (herunder på stedet) fra enhver tilsynsmyndighed;
- (b) At tage hensyn til tilsynsmyndighedernes rådgivning;
- (c) Efter anmodning give tilsynsmyndighederne alle oplysninger om de behandlingsaktiviteter, der er omfattet af denne bindende selskabsregler;
- (d) Overholde tilsynsmyndighedernes afgørelser om ethvert spørgsmål vedrørende de bindende selskabsregler; og
- (e) Besvare enhver anmodning fra en tilsynsmyndighed inden for den frist, som tilsynsmyndigheden har angivet, eller på anden måde inden for en rimelig tidsfrist.

De berørte tilsynsmyndigheder skal efter anmodning modtage en opdateret kopi af de bindende selskabsregler og/eller relaterede politikker, procedurer, retningslinjer og adfærdskodekser.

Enhver tvist vedrørende tilsynsmyndighedernes udøvelse af tilsyn med overholdelsen af de bindende selskabsregler (BCR) vil blive afgjort af domstolene i den pågældende tilsynsmyndigheds medlemsstat i overensstemmelse med den pågældende medlemsstats procesret. De deltagende virksomheder accepterer at underkaste sig disse domstoles jurisdiktion.

8. LOKALE LOVGIVNINGER, DER PÅVIRKER OVERHOLDELSE AF BCR-REGLER OG ANMODNINGER OM ADGANG FRA OFFENTLIGE REGERINGER

8.1 Garanti for overholdelse af bindende selskabsregler

- (a) Deltagende virksomheder vil kun bruge de bindende selskabsregler (BCR) som et værktøj til overførsler, hvor de har vurderet, at lovgivningen og praksis i bestemmelsestredjelandet, der gælder for behandlingen af personoplysninger af den deltagende virksomhed, der importerer personoplysninger, herunder eventuelle krav om videregivelse af personoplysninger eller foranstaltninger, der giver offentlige myndigheder tilladelse til adgang, ikke forhindrer den i at opfylde sine forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler. Dette er baseret på den forståelse, at love og praksis, der respekterer essensen af de registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, og ikke går ud over, hvad der er nødvendigt og forholdsmæssigt i et demokratisk samfund for at beskytte den nationale sikkerhed, forsvaret eller den offentlige sikkerhed, ikke er i strid med de bindende selskabsregler.
- (b) Før en deltagende virksomhed kan påberåbe sig de bindende selskabsregler (BCR) til overførsel af personoplysninger uden for EØS, skal den deltagende virksomhed, der er involveret i den behandling, der kræver overførsel af personoplysninger uden for EØS, garantere, at den ikke har nogen grund til at tro, at de love og den praksis i det ikke-EØS-modtagelsesland, der gælder for behandlingen af personoplysningerne foretaget af den deltagende virksomhed, der importerer dataene (herunder eventuelle krav om videregivelse af personoplysninger eller foranstaltninger, der giver offentlige myndigheder tilladelse til adgang), forhindrer den deltagende virksomhed, der importerer dataene, i at opfylde sine forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler.

8.2 Løbende vurdering af overførselsrisikoen for at kunne stole på de bindende selskabsregler (BCR)

- (a) Aktiv-gruppen vil gøre det muligt for deltagende virksomheder at foretage og dokumentere en vurdering for at fastslå, om love og praksis i de lande uden for EØS, hvor deltagende virksomheder er placeret (herunder eventuelle krav om videregivelse af personoplysninger eller foranstaltninger, der giver offentlige myndigheder tilladelse til adgang), ville forhindre en deltagende virksomhed i at opfylde sine forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler. Der er ikke behov for at foretage en vurdering for hver overførsel, og én vurdering kan gælde for den samme overførsel af en bestemt type data til det samme land.

- (b) Hvis lovgivningen i det land, hvor Behandlingen finder sted, giver et højere beskyttelsesniveau end det beskyttelsesniveau, der tilbydes af de bindende selskabsregler, forpligter den deltagende virksomhed, der er underlagt sådanne lokale love, sig til at anvende sådanne højere standarder. Hvis gældende lokale love giver et lavere beskyttelsesniveau for personoplysninger end de bindende selskabsregler, finder standarderne i denne bindende selskabsregler anvendelse. Under alle omstændigheder forpligter de deltagende virksomheder sig til at behandle personoplysninger i overensstemmelse med de bindende selskabsregler.
- (c) Hvis det konstateres, at lovgivningen eller praksis i det pågældende land uden for EØS ikke yder et væsentligt tilsvarende beskyttelsesniveau som det, der ydes i EØS, skal de deltagende virksomheder, der er involveret i en sådan foreslået overførsel, træffe supplerende tekniske, organisatoriske og/eller kontraktlige foranstaltninger for at sikre, at et sådant beskyttelsesniveau for overførsler af personoplysninger er til stede. Hvor der bør indføres sikkerhedsforanstaltninger ud over dem, der er fastsat i de bindende selskabsregler, vil AGOL og databeskyttelseskontoret og/eller det relevante medlem af databeskyttelseskontakten blive informeret og involveret i en sådan vurdering.
- (d) Den deltagende virksomhed, der har til hensigt at eksportere dataene, må ikke foretage overførslen, hvis den mener, at der ikke kan sikres passende sikkerhedsforanstaltninger for en sådan overførsel.
- (e) Disse vurderinger af overførselsrisikoen skal være baseret på de generelle principper, der er beskrevet i dette dokument, og vil blive tilpasset fra tid til anden. Vurderinger skal dokumenteres på passende vis sammen med eventuelle supplerende foranstaltninger. Et ikke-privilegeret resumé af sådanne vurderinger og supplerende foranstaltninger vil blive stillet til rådighed for en berørt tilsynsmyndighed efter anmodning.
- (f) Hver deltagende virksomhed, der importerer personoplysninger fra EØS, skal løbende vurdere, om den har grund til at tro, at den er eller er blevet underlagt love eller praksis i bestemmelseslandet, der gælder for behandlingen af personoplysningerne af den deltagende virksomhed, der importerer dataene, herunder efter en ændring i landets lovgivning eller foranstaltninger (såsom en anmodning om offentliggørelse), der indikerer en anvendelse af sådanne love i praksis, der ikke er i overensstemmelse med garantien i afsnit. Hvis dette er tilfældet, skal den deltagende virksomhed straks underrette den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene fra EØS, og AGOL.

- (g) Efter verifikation af en sådan meddelelse i underafsnit, den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene, den deltagende virksomhed, der importerer dataene, AGOL og et medlem af databeskyttelseskontoret skal straks identificere passende supplerende foranstaltninger (f.eks. Tekniske eller organisatoriske foranstaltninger for at sikre sikkerhed og fortrolighed), som parterne skal træffe for at sætte dem i stand til at opfylde deres forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler. Det samme gælder, hvis en deltagende virksomhed, der eksporterer dataene, har grund til at tro, at den deltagende virksomhed, der importerer dataene, ikke længere kan opfylde sine forpligtelser i henhold til de bindende selskabsregler.
- (h) Den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene fra, skal suspendere dataoverførslen, hvis den mener, at ingen passende sikkerhedsforanstaltninger for en sådan overførsel kan sikre overholdelse af de bindende selskabsregler, eller hvis den får instrueret i at gøre det af en kompetent tilsynsmyndighed. Den deltagende virksomhed, der importerer dataene, vil straks informere den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger om problemet i overensstemmelse med afsnit Den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger vil informere AGOL og rapportere problemet til den kompetente tilsynsmyndighed, medmindre det er forbudt ved lov. I tilfælde af at underretning til den kompetente tilsynsmyndighed er forbudt, vil den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og den deltagende virksomhed følge processen i.
- (i) Efter en sådan suspension i overensstemmelse med underafsnit skal den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene, afslutte overførslen eller rækken af overførsler, hvis de bindende selskabsregler ikke kan overholdes, og overholdelsen af de bindende selskabsregler ikke genoprettes inden for en måned efter suspensionen. I dette tilfælde skal personoplysninger, der er blevet overført før suspensionen, og eventuelle kopier heraf, efter den deltagende virksomheds valg, der eksporterer dataene, returneres til denne eller destrueres i deres helhed.
- (j) Hvis den deltagende virksomhed, der importerer dataene, vedvarende overtræder de bindende selskabsregler (BCR) eller undlader at overholde en bindende afgørelse truffet af en kompetent domstol eller tilsynsmyndighed, kan den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene, anmode om øjeblikkelig returnering eller sletning af de personoplysninger, der er blevet overført i henhold til de bindende selskabsregler (BCR), i deres helhed. De samme forpligtelser bør gælde for alle kopier af dataene. Den deltagende virksomhed, der importerer dataene, skal bekræfte sletningen af dataene til den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene. Indtil dataene er slettet eller returneret, skal den deltagende virksomhed fortsat sikre overholdelse af de bindende selskabsregler (BCR). I tilfælde af lokale love, der gælder for den deltagende virksomhed, som forbyder returnering eller sletning af de overførte personoplysninger, garanterer den deltagende virksomhed, at den fortsat vil sikre overholdelse af de bindende selskabsregler og kun vil behandle dataene i det omfang og så længe, som det kræves i henhold til den pågældende lokale lov.

- (k) AGOL og databeskyttelseskontoret vil informere alle andre deltagende virksomheder om den udførte vurdering og dens resultater, således at de identificerede supplerende foranstaltninger kan anvendes, hvis den samme type overførsler udføres af en anden deltagende virksomhed, eller, hvor effektive supplerende foranstaltninger ikke har kunnet iværksættes, suspenderes eller afsluttes de pågældende overførsler.
- (l) Deltagende virksomheder, der eksporterer data, skal løbende og, hvor det er relevant i samarbejde med deltagende virksomheder, der importerer data, overvåge udviklingen i de tredjelande, som de deltagende virksomheder har overført personoplysninger til, der kan påvirke den indledende vurdering af beskyttelsesniveauet, og de beslutninger, der træffes i overensstemmelse hermed om sådanne overførsler.

8.3 Anmodninger om adgang fra myndighederne

- (a) Uden at det berører en deltagende virksomheds forpligtelse til at underrette den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene, om sin manglende evne til at overholde forpligtelserne i de bindende selskabsregler i overensstemmelse med afsnit. Og ovenfor, hvor et deltagende selskab:
 - (i) Modtager en juridisk bindende anmodning fra en offentlig myndighed i henhold til lovgivningen i destinationslandet eller et andet tredjeland om videregivelse af de personoplysninger, der er overført i henhold til BCR; eller
 - (ii) Bliver opmærksom på enhver direkte adgang fra offentlige myndigheder til personoplysninger, der er overført i henhold til BCR,

Den skal overholde forpligtelserne i dette dokument.

- (b) Deltagende virksomheder anerkender, at overførsler af personoplysninger fra en deltagende virksomhed til en offentlig myndighed ikke må være massive, uforholdsmæssige og vilkårlige på en måde, der går ud over, hvad der er nødvendigt i et demokratisk samfund.

8.4 **Gennemsigtighed, når en deltagende virksomhed ikke kan overholde de bindende selskabsregler (BCR)**

- (a) Den deltagende virksomhed, der importerer personoplysninger, accepterer at underrette den deltagende virksomhed, der eksporterer personoplysninger, omgående, hvis den deltagende virksomhed, efter at have påbegyndt overførsler af data i henhold til de bindende selskabsregler, forhindrer den deltagende virksomhed i at opfylde sin forpligtelse i henhold til eller på anden måde har en væsentlig negativ indvirkning på de garantier, der er fastsat i de bindende selskabsregler, herunder hvor den har grund til at tro, at love og praksis i det ikke-EØS-modtagelsesland, der gælder for behandlingen af personoplysningerne af den deltagende virksomhed, der importerer dataene (herunder eventuelle krav om at videregive personoplysninger eller foranstaltninger, der giver en offentlig myndighed tilladelse til adgang). Den deltagende virksomhed, der importerer dataene, skal underrette den ansvarlige for databeskyttelse, som vil informere AGOL og enhver berørt tilsynsmyndighed om anmodningen, herunder oplysninger om de anmodede data, den anmodende instans og retsgrundlaget for videregivelse, medmindre andet er forbudt ved lov.
- (b) I tilfælde af at underretning til den kompetente tilsynsmyndighed er forbudt, vil den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og den deltagende virksomhed gøre sit bedste for at opnå ret til at fravige dette forbud for at videregive så mange oplysninger som muligt hurtigst muligt og for at kunne påvise, at de har gjort det. Hvis den ansvarlige for databeskyttelse på vegne af den deltagende virksomhed, på trods af at have gjort sit bedste, ikke er i stand til at underrette den kompetente tilsynsmyndighed, skal den ansvarlige for databeskyttelse på vegne af den deltagende virksomhed årligt give den kompetente tilsynsmyndighed generelle oplysninger om de modtagne anmodninger, herunder antallet af ansøgninger om videregivelse, typen af de anmodede data, den eller de anmodende myndigheder, om anmodninger er blevet anfægtet, og resultatet af sådanne anfægtelser osv.

9. **Opdateringer af BCR'en**

I tilfælde af ændringer i love eller Aptivs interne procedurer eller lovgivningsmæssige krav kan vilkårene i de bindende selskabsregler (BCR) opdateres på initiativ af den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger i samarbejde med databeskyttelseskontoret.

Enhver opdatering af de bindende selskabsregler (BCR) skal registreres og opbevares af databeskyttelseskontoret og meddeles de deltagende virksomheder uden unødigt forsinkelse. Databeskyttelseskontoret vil efter anmodning give oplysninger til registrerede eller berørte tilsynsmyndigheder. Privatlivskontoret vil også føre en fuldt opdateret liste over de deltagende virksomheder. Hvis en ændring muligvis ville påvirke niveauet af den beskyttelse, der tilbydes af de bindende selskabsregler, eller i væsentlig grad påvirke de bindende selskabsregler (dvs. Ændringer i den bindende karakter), skal en sådan ændring straks meddeles tilsynsmyndighederne på forhånd via den ledende tilsynsmyndighed for de bindende selskabsregler med en kort forklaring på årsagerne til opdateringen. I dette tilfælde vil tilsynsmyndighederne også vurdere, om de foretagne ændringer kræver en ny godkendelse. Årligt skal der rapporteres en bekræftelse af tilstrækkelige aktiver sammen med enten: (i) en forklaring af årsagerne til ændringerne i de bindende selskabsregler og/eller de deltagende virksomheder eller (ii) en bekræftelse af, at der ikke er sket ændringer i de bindende selskabsregler og/eller de deltagende virksomheder, til tilsynsmyndighederne via den ledende tilsynsmyndighed for de bindende selskabsregler.

SCHEDULE 1

PRIVATLIVSKONTORET

1. **Aptiv Global Operations Limited**

2. **Leder inden for privatliv**

Vicepræsident, global databeskyttelse og privatliv E-mail: Privacy@aptiv.com

Tlf.: +353 [\(01\) 259 7013](tel:+353012597013)

Med post: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irland

3. **Central e-mail**

Privacy@aptiv.com

4. **Ansvar**

Ansvarsområderne for Privacy Leader, Privacy Office og Privacy Executive Council er beskrevet i Aptiv Privacy Program Standards og er opsummeret her:

- (a) Aptiv udpeger formelt en databeskyttelsesleder, der skal være ansvarlig for tilsynet med og håndhævelsen af Aptivs databeskyttelsesprogram (herunder de bindende selskabsregler), herunder at informere og rådgive de højeste ledelsesniveauer om spørgsmål vedrørende de bindende selskabsregler, håndtere de kompetente tilsynsmyndigheders undersøgelser og overvågning og årligt rapportere om overholdelse af de bindende selskabsregler på globalt plan.
- (b) Persondatachefen er udstationeret i databeskyttelseskontolet og har base i Dublin, Irland.
- (c) Privatlivskontolet består af privatlivslederen og den juridiske ledende med base i Dublin, Irland, samt ledende medarbejdere fra visse lande, hvor Aptiv har SMV-aktiviteter. Privatlivskontolet definerer og vedligeholder standarder for Aptivs privatlivsfunktioner i forhold til privatlivslove og -regler, som enten er regionalt eller funktionelt gældende. Den standardiserer privatlivspolitikker, procedurer og kontroller og giver meningsfuld rådgivning og vejledning om bedste praksis og forventninger til privatliv for Aptiv Group.
- (d) Lokale kontaktpersoner vedrørende beskyttelse af personlige oplysninger er ansvarlige for at håndtere lokale klager fra registrerede, rapportere større problemer vedrørende beskyttelse af personlige oplysninger til den ansvarlige for beskyttelse af personlige oplysninger og overvåge træning og overholdelse på lokalt niveau.
- (e) Persondatapolitikansvarlig rapporterer til de udøvende råd for persondatabeskyttelse og er ansvarlig for at forbedre persondataprogrammet, udvikle politikker, procedurer og træning, udvikle virksomhedsdækkende risikovurderinger for persondata og fungerer som eskaleringspunkt for konsekvensanalyser af databeskyttelse (DPIA'er).

- (f) Privacy Executive Council består af ledende medarbejdere, herunder Chief Compliance Officer. Den har definerede ansvarsområder for at etablere en virksomhedsstrategi for privatliv; gennemgå strategien for implementering af privatlivsfremmende teknologier; fungere som en eskaleringsressource til at gennemgå højriskinitiativer; gennemgå resultaterne af eventuelle koncernomfattende risikovurderinger for privatliv; bistå Aptiv Privacy Office med at håndtere tværfunktionelle budget- og ressourcebehov; gennemgå rapporter fra Aptiv Privacy Program om programmets status.

SCHEDULE 2

LISTE OVER DELTAGENDE VIRKSOMHEDER

EØS-SELSKABER		
Firmanavn	Bopæl	Kontoradresse
Aptiv Components Sverige AB	Sverige	NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Sverige
Aptiv Connection Systems Hungary Kft.	Ungarn	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn
Aptiv Connection Systems Services Austria gmbh	Østrig	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Østrig
Aptiv Connection Systems Services Italia SPA	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Contract Services Sverige AB	Sverige	Möndalsvägen 36, 402 26, Göteborg, Sverige
Aptiv Global Financing Designated Activity Company	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Holdings Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Operations Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Holdings (Østrig) gmbh	Østrig	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Østrig, Østrig
Aptiv Holdings Deutschland 2 gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Aptiv Holdings Frankrig SAS	Frankrig	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrig
Aptiv Italia Holdings srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Malta Holdings Limited	Malta	Kontor 10, Verdala Business Park Centre, niveau 1, LM Complex, Brewery Street, Zone 3 Central Business District, Birkirkara, CBD 3040, Malta
Aptiv Mobility Services Austria MAT. Gmbh	Østrig	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Østrig
	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
Aptiv Services (Irland) Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Services 2 Frankrig SAS	Frankrig	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrig
	Østrig	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Østrig, Østrig
Aptiv Services Belgium NV	Belgien	Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgien
Aptiv Services Deutschland gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Aptiv Services Ungarn Kft.	Ungarn	Zanati Ut 29/A, Szombathely, Ungarn, 9700, Ungarn
Aptiv Services Italia 2 SRL	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Italia Srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Netherlands BV	Holland	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Holland
Aptiv Services Polen SA	Polen	Ul. Powstancow Wielkopolskich 13 D, 30-707, Krakow, Polen
	Rumænien	11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Rumænien
Aptivport Services, SA	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal

Cyprium France SAS	Frankrig	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrig
Cyprium Tyskland gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Cyprium Ungarn Kft.	Ungarn	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn
Cyprium Polen sp. Z oo	Polen	Wielicka Street 28B, 30-552, Kraków, Polen
Cyprium Spanien SL	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
EDSCP Manufacturing Unipessoal Lda.	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal
Gabo Systemtechnik gmbh	Tyskland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland
Gabocom Sarl	Frankrig	1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Frankrig, Frankrig
Harwich Holding gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Harwich Holdings SAS	Frankrig	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrig
Hellermannntyton Aktiebolag	Sverige	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige
Hellermannntyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa	Finland	Äyritie 12 B, Vantaa, Finland, FIN-01510, Finland
Hellermannntyton AS	Norge	Nila Hansens vei 13, Oslo, Norge, 0667, Norge
Hellermannntyton BV	Holland	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Holland
Hellermannntyton Engineering gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton Spanien, SLU	Spanien	Avda. De la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madrid, Spanien
Hellermannntyton gmbh	Østrig	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Østrig
KG	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton Holdings AB	Sverige	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige
Hellermannntyton Kft.	Ungarn	Kisfaludy u. 13, Budapest, Ungarn, 1044, Ungarn
Hellermannntyton Rohvel SL	Spanien	Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madrid, Spanien, Spanien
Hellermannntyton SAS	Frankrig	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrig
Hellermannntyton Sp. Zoologisk have	Polen	Kounia 111, 62-400, Słupca, Polen
Hellermannntyton Srl	Italien	Via Visco 3/7, 35010, Limena (PD), Italien, Italien
Hellermannntyton Verwaltungs gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton, Filial af hellermannntyton AB, Sverige	Danmark	Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Danmark, Danmark
Höhle OÜ	Estland	Rapla vald, Lõiu küla, Torupõllu, Estland, 79405, Estland
Intercable Automotive Solutions srl	Italien	Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Italien
Intercable sro	Slovakiet	Kriván 565, Kriván, 962 04, Slovakiet (Slovakiet)
Movimento Europe gmbh	Tyskland	Herdweg 76, 70174, Stuttgart, Tyskland
Movimento Group AB	Sverige	Box 14044, 400 20, Göteborg, Sverige
Potio Holding gmbh	Tyskland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland
Rebafin gmbh	Østrig	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Østrig
Wind River AB	Sverige	Kistagången 20B S-164 40 Kista Sverige, Kista, Sverige
Wind River gmbh	Tyskland	Business Campus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716, Unterschleissheim, Tyskland

Wind River Holland, BV	Holland	Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozziilaan 101, 1083, HN Amsterdam, Holland
Wind River SRL	Italien	Lungo Dora Colletta 75, 10153, Torino, Italien, Italien
Wind River SARL	Frankrig	2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odyssee – Bâtiment F, 91300, Massy, Frankrig, Frankrig
Wind River Systems Romania SRL	Rumænien	41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Rumænien, 800010, Rumænien

Ikke-EØS-virksomheder		
Firmanavn	Bopæl	Kontoradresse
AE Enterprises, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098, USA
Alambrados y Circuitos Electricos, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Antaya Technologies Corp.	Forenede Stater	333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, USA
Aptiv (Changshu) Teknologiselskab Limited	Kina	Ingen. 2 Yunshen Road, Southeast Street, Changshu, Jiangsu-provinsen, Kina, Changshu, Kina, Kina
Aptiv (Kina) Holdingselskab Limited	Kina	Sektion A, Bygning C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszone, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv (Kina) Teknologiselskab Limited	Kina	Sektion A, Bygning C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszone, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv (Shanghai) International Management Company Ltd.	Kina	Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.	Kina	2F, Bygning 22, 123 Changyang Street, Suzhou Industripark, Jiangsu-provinsen, Kina
Aptiv (UK) Holdings Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Arabia Gulf Limited	Saudi-Arabien	
Aptiv Brasilien Ltda.	Brasilien	Rodovia dos Tamoios, km 21,8, Jambeiro, Sao Paulo, 12.270-000, Brasilien
Aptiv China Holdings (USA) LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Components (Shanghai) Company Limited	Kina	Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv Components India Private Ltd.	Indien	Grund nr.-7, Sector-6, Dharuhera Industrial Area, District -Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, Indien
Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.	Kina	Ingen. 9 Hebin Road, Tongzhou økonomiske udviklingszone, Nantong, Kina, Kina
Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.	Kina	Sektion A, Bygning C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszone, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited	Hongkong	Enhed nr. 19, niveau 26, tårn 1, Millennium City 1, nr. 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong, Hongkong
Aptiv Connection Systems Holdings (USA) LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA

Aptiv Connection Systems India Private Limited	Indien	
Aptiv Connection Systems Korea LLC	Korea, Republikken	3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon, Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, Republikken
Aptiv Connection Systems Marokko SAS	Marokko	Grund nr. 170 Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.	Japan	Dai-Ichi Ito Building, 24-13, Asahi-cho, 1-chome, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japan
Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited	Kina	Nr. 1 Ganjiang East Road, Yanan High-Tech Zone, Yancheng, Kina
Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited	Kina	103-176 Erhvervsbygning, Xiaojunshan Community, Junshan Street Wuhan Economic and Technological DZ, Hubei-provinsen, Kina
Aptiv Contract Services Ciudad Juarez, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Contract Services doo Leskovac	Serbien	Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbien, Serbien
Aptiv Contract Services de Mexico, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Contract Services Matamoros, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Contract Services Noreste, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Contract Services Nuevo Laredo, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Contract Services Tamaulipas, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Fomento Industrial, oberst. Parque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Mexico
Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV	Mexico	Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Mexico
Aptiv Contract Services Zacatecas, S. De RL de CV	Mexico	Calz. De la Revolucion Mexicana No.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Mexico
Aptiv Contract Services, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Corporation	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Electric Systems Company Ltd.	Kina	Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Ltd.	Kina	Bygning 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, Nr. 60, Yuanguo Road, Anting, Jiading District, Shanghai, Kina, Kina
Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Ltd.	Kina	Ingen. Chang Yang Road 123, Suzhou Industriepark, Jiangsu-provinsen, Kina
Aptiv European Holdings (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien

Aptiv Financial Holdings (UK) LLP	England og Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannien
Aptiv Financial Investment Services (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Financial Services (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Global Holdings (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Global Holdings gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Global Real Estate Services (USA), LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Holding (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Holdings (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Holdings (USA), LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Holdings Limited	Barbados	C/o pricewaterhousecoopers Services Inc., Finansielt Servicecenter, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados
Aptiv Holdings Mexico, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico
Aptiv Holdings US Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv International Financial Services (UK) LLP	England og Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannien
Aptiv International Services Company, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Korea LLC	Korea, Republikken	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Malaysia Sdn. Bhd.	Malaysia	Lot 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malaysia
Aptiv Manufactura e Servicos de Distribuicao Ltda.	Brasilien	Rua José Monfardini, nr. 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brasilien
Aptiv Manufacturing Management Services S.à rl	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV	El Salvador	Paseo General Escalón, lejlighed. Local 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador
Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV	Honduras	Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras
Aptiv Medical Systems, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Mexican Holdings (USA) LLC	Forenede Stater	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, USA
Aptiv Mobility Services tilhørende Novi Sad	Serbien	Laze Nancica 34-36, Novi Sad, Serbien

Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.	Japan	Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokyo, 151-0073, Japan
Aptiv PLC	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Properties Management Services (USA) LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Sikkerheds- og Mobilitetstjenester Singapore Pte. Ltd.	Singapore	501 Ang Mo Kio Industrial Park 1, Singapore, 569621, Singapore
Aptiv Services 3 (USA), LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Services 4 US, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Services 5 US, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Services Czech sro	Tjekkiet	Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Tjekkiet, 294 01, Tjekkiet
Aptiv Services Guatemala, SA	Guatemala	Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Guatemala, Guatemala
Aptiv Services Honduras, S. De RL de CV	Honduras	Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras
Aptiv Services Kenitra SA	Marokko	Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Lots 30 et 31, Route Nationale 4, Commune Ameu Safia, Ameu Safia, Marokko, Marokko
Aptiv Services Makedonien DOOEL Skopje	Nordmakedonien, Republikken	Teknologisk Industriudviklingszone, nr. Skopje 1-nr. 22/1/ Ilinden, Ilinden, Makedonien, Republikken Nordmakedonien
Aptiv Services Marokko SA	Marokko	Tanger. Km. 7, route de Rabat, Marokko, Marokko
Aptiv Services Meknes SASU	Marokko	Grund UL-1, Aks 1, Aks A, Agropolis Business Park, Meknes, Marokko
Aptiv Services Marokko SASU	Marokko	LOT N 33, 34 ET 35 ZONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, AOUAMA PROVINCE TANGER-ASSILAH, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Services Oujda SASU	Marokko	Parti nr. 157, zone d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroc, Marokko
Aptiv Services Tanger SA	Marokko	Illot 53, grundnr. 1, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Services Tunisia SARL	Tunesien	Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunesien
Aptiv Services UK Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Services Ukraine LLC	Ukraine	8 Sumgaitska Street, Cherkasy, Cherkaska Oblast, Ukraine
Aptiv Services US, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Technologies AG	Schweiz	Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Technologies Holdings AG	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Trade Management Services (USA), LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv Transaction Services gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz

Aptiv Tyrkiet Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi	Tyrkiet	Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., No: 1, NİLÜFER/BURSA, Tyrkiet, Tyrkiet
Aptiv US Operations Holdings, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Aptiv US Services General Partnership	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Asux Safety Components India Private Limited	Indien	P-24, Green Park-udvidelse, New Delhi, Delhi, 110016, Indien
Auburn Enterprises, LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Centro Técnico Herramental, S. De RL de CV	Mexico	Carretera, Saltillo-Piedras Negras, Km. 8,54 Nr. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Mexico, 25900, Mexico
Control-Tec LLC	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Cyprium China Holdings gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium Corporation	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Cyprium Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Cyprium International Services Company, LLC	Forenede Stater	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium Korea LLC	Korea, Republikken	2302, Yongsudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Cyprium LLC	Forenede Stater	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St. Helier, Jersey, JE1 1ES
Cyprium Treasury gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium US Holdings, LLC	Forenede Stater	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium US Services General Partnership	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.	Kina	Yongda Street, Fushan District, Yantai City, Shandong, Kina
EI Components Corporation LLC	Forenede Stater	125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, USA
Gabocom Ltd	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Harwich Holdings, LLC	Forenede Stater	
Hellermannntyton (Proprietary) Limited	Sydafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sydafrika, Sydafrika
Hellermannntyton (Wuxi) Electrical Accessories Company Limited	Kina	Ingen. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singapore Industripark, Wuxi, Jiangsu-provinsen, Republikken Kina, Republikken Kina
Hellermannntyton Australia Pty Ltd	Australien	
Hellermannntyton Canada Inc.	Canada	205 Industrial Parkway North, Enhed #4, Aurora ON L4G 4C4, Canada
Hellermannntyton Chile spa	Chile	Gennemsnit. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile
Hellermannntyton Co. Ltd.	Japan	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indien

Hellermannntyton Corporation	Forenede Stater	7930 N. Faulkner Road, Milwaukee WI 53224, USA
Hellermannntyton Data Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi	Tyrkiet	Inkilap Mah., Dr. Adnan Büyükdenez Cad. 2., Blok No: 4 İç Kapı No: 14, Ümraniye / Istanbul, Tyrkiet, Tyrkiet
Hellermannntyton Finance PLC	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Gridbow (ejet) Limited	Sydafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sydafrika, Sydafrika
Hellermannntyton Group PLC	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Holdings Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Ltda	Brasilien	Gennemsnit. José Benassi, 100 - Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brasilien, 13213-085, Brasilien
Hellermannntyton Manufacturas, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Mexico
Hellermannntyton Maroc S.àr.l.	Marokko	174 Boulevard Zerkouni, Casablanca, Casablanca, 100000, Marokko
Hellermannntyton Marokko SARL AU	Marokko	Bureau nr. 10, ILOT nr. 101 Zone Franche Automotive City Commune, Jouamaa-provinsen Fahs Anjra, Tanger, Tanger, Marokko
Hellermannntyton Private Limited	Indien	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indien
Hellermannntyton Pte Ltd.	Singapore	545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapore, 768741545, Singapore
Hellermannntyton Services SARL AU	Marokko	Zone Franche d'Exportation, Lot 40a, ZF Business Centre, 2 ^e Etage Bureau no. B3, Tanger, Tanger, 90090, Marokko
Hellermannntyton SRL	Argentina	Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentina, 1650, Argentina
Hellermannntyton YH	Korea, Republikken	12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea
Hellermannntyton, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6 ^a , Sta. Mor. Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Mexico
Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd.	Kina	228, Jinshan Rd., Jiangbei District, Ningbo, CN-315033, Kina
Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.	Kina	Værelse J7200, 4F, Nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina
KUM LLC	Korea, Republikken	17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, Republikken
KUMAP Co., Ltd.	Korea, Republikken	1838, Unbuk-ro, Bagan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea
Movimento International, S. De RL de CV	Mexico	Paseo Totoltepec nr. 11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Mexico, 50226, Mexico
Movimento, Inc.	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA

Myrna Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Myrna Trading Holdings Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Packard Japan GK	Japan	160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japan
Partikeldesign, Inc.	Forenede Stater	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Phoenix Assets Holdings, Ltd.	Britiske Jomfruøer	68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA
PT Aptiv Components Indonesien	Indonesien	Wijayakusuma Industrial Estate Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Blok B. 06 Eks. Randugarut distrikt., Tugu, Semarang City, Central Java., Indonesien, 50153, Indonesien
Rio Bravo Electricos, S. De RL de CV	Mexico	Gennemsnit. Rio Bravo 1420, oberst. Parque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Mexico
SW Tooling Limited	England og Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Unwired Holdings, Inc.	Forenede Stater	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Westerly, LLC	Forenede Stater	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Winchester Holding, Inc.	Forenede Stater	68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA
Winchester Interconnect (M) Sdn. Bhd.	Malaysia	No.1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Phase IV, 13600 Penang, Malaysia
Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Ltd.	Kina	37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Huaxin Town, Qingpu District, Shanghai, Kina
Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.	Kina	Enhed 3, nr. 179, Suhong West Road, Suzhou Industripark, Suzhou, Jiangsu-provinsen, Kina
Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	20/3 Non-Tower Building B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Thailand
Winchester Interconnect CM CA, Inc.	Forenede Stater	1810 Diamond Street, San Marcos CA 92078, USA
Winchester Interconnect CM Corporation	Forenede Stater	349 Lake Road, Dayville CT 06241, USA
Winchester Interconnect Corporation	Forenede Stater	185 Plains Road, Milford CT 06461, USA
Winchester Interconnect EC LTD	Israel	Kherut St 1, Yavne, Israel, 8121217, Israel
Winchester Interconnect EC Corp	Forenede Stater	PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, USA
Winchester Interconnect EC LLC	Forenede Stater	12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, USA
Winchester Interconnect Hermetics, LLC	Forenede Stater	3950 Dow Road, Melbourne FL 32934, USA
Winchester Interconnect Micro LLC	Forenede Stater	1872 N Case St, Orange CA 92865, USA
Winchester Interconnect RF Corporation	Forenede Stater	68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA
Winchester Interconnect Ruggedized Corporation	Forenede Stater	2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, USA
Wind River Hong Kong Holding Ltd.	Hongkong	Værelse 1919, 19/F, Lee Garden One, 33 Hysan Avenue, Causeway Bay, Hong Kong, Hong Kong
Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd.	Kina	Værelse JT6481, 4F, nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina

Wind River International Limited	Canada	425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Canada
Wind River KK	Japan	Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokyo, Tokyo, 150-0012, Japan
Wind River Sales Co., Inc.	Forenede Stater	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River Software Technology (Beijing) Co., Ltd.	Kina	Enhed 1902, 19F, Hyundai Motor Tower, nr. 38 Xiaoyun Road, Chaoyang District, Beijing, Kina, 100016, Kina
Wind River Software Technology (Chengdu) Co., Ltd.	Kina	14F, Bygning 7, Zone D, Tianfu Software Park, High-Tech Zone, Chengdu, Kina, 610041, Kina
Wind River Systems Costa Rica S. De RL	Costa Rica	Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2. Sal, San Rafael de Escazu, 10203, Costa Rica
Wind River Systems International, Inc.	Forenede Stater	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River Systems Korea, Inc.	Korea, Republikken	2F, Sambo-bygningen, 638, Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Wind River Systems, Inc.	Forenede Stater	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River UK Limited	England og Wales	PURE-kontorer, Kembrey Park, London, SN3 4JL, Storbritannien
Wind riverx Corporation	Forenede Stater	1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, USA
Wolfhound Holdings, Inc.	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Wolfhound Intermediate, Inc.	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA
Wolfhound Parent, Inc.	Forenede Stater	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA

SCHEDULE 3

BESKRIVELSE AF FORARBEJDNINGSAKTIVITETER

Medarbejder; Leverandører og kunder samt offentlighedens og besøgendes data

Aptiv Group er en irsk-amerikansk organisation, der opererer i cirka 50 forskellige lande verden over (som anført i Langt de fleste Aptiv-medarbejdere arbejder i produktionsstillinger, hvor deres personoplysninger behandles i deres egen jurisdiktion. Der findes dog produktionsfaciliteter på steder, der ikke har lokale supporttjenester, såsom HR. I disse tilfælde kan HR-spørgsmål og endda leverandørstyring håndteres af centrale HR-funktioner med base i USA. Det kan også være tilfældet, at klager eller tvister vedrørende nøglepersonale håndteres centralt i USA, hvor der kræves input fra den højere ledelse. Hvad angår EØS-data, har Aptiv et stort produktions- og delt serviceanlæg i Polen, Tyskland, Ungarn og Rumænien, og derfor kan data vedrørende medarbejdere og lokale leverandører på dette anlæg overføres til USA, hvor det er nødvendigt til de formål, der er angivet i denne bilag.

DEL A: MEDARBEJDER

Datakategorier for:

- Nuværende medarbejdere (uanset ansættelseskontraktstype, f.eks. Tidsbegrænset, fastansat, praktikplads);
- Tidligere ansatte;
- Personer, der søger ansættelse i koncernen;
- Pårørende, begunstigede og familiemedlemmer til nuværende og tidligere medarbejdere;
- Nødkontaktpersoner for nuværende og tidligere medarbejdere i den deltagende virksomhed, der eksporterer dataene.

Datakategori	Datatype	Formålet med behandlingen	Tredjelande
Navn og initialer	Fornavn / initialer	- Rekruttering og håndtering af jobansøgninger;	
	Mellemnavn / initial		

	Efternavn	- At efterkomme specifikke anmodninger fra potentielle medarbejdere forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt; - Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	Enhver deltagende virksomhed inden for EØS kan overføre personoplysninger beskrevet i dette afsnit til deltagende virksomheder i USA til de formål, der er beskrevet i den foregående kolonne. Derudover kan der i begrænsede tilfælde forekomme ad hoc-overførsler af medarbejderdata til andre lande, hvor deltagende virksomheder er placeret, f.eks. For at muliggøre en udstationering.
	Initialer		
Uddannelse og professionelle kvalifikationer	Information om grader og uddannelse	- Rekruttering og håndtering af jobansøgninger;	
	Licenser og professionelle medlemskaber		
	Professionel certificering		

		- At efterkomme specifikke anmodninger fra potentielle medarbejdere forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt; - Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; - Identitetsvalidering og -styring, IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og -systemer samt datalagring vedrørende: intern styring og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, styring og administration af fordele, styring af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
Personlige karakteristika	Navn	- Rekruttering og håndtering af jobansøgninger;	
	Alder		
	Fødselsdato		
	Køn		

	Nationale identifikatorer/pas	- At efterkomme specifikke anmodninger fra potentielle medarbejdere forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt; - Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav. - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; - Identitetsvalidering og -styring, IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og -systemer samt datalagring vedrørende: intern styring og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og compensation, styring og administration af fordele, styring af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
	Civilstand		
	Nationalitet		
	Fritid og interesser		
	Fotografier		
	Biometriske oplysninger, såsom fingeraftryk eller billede af nethinden		
	Familieoplysninger		
Personlige oplysninger om den hvide side	Hjemmeadresse	- Rekruttering og håndtering af jobansøgninger;	
	Personligt telefonnummer		

	Personlig e-mailadresse	- At efterkomme specifikke anmodninger fra potentielle medarbejdere forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt; - Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
	Kontakter og interaktioner		
	Personligt mobil-, mobil- eller trådløst nummer		
Information om virksomhedens hvide side	Virksomhedens postadresse	- Rekruttering og håndtering af jobansøgninger;	
	Telefonnummer til virksomheden		
	Virksomhedens faxnummer		
	Virksomhedens e-mailadresse		

	Mobil-, mobil- eller trådløst nummer til virksomheder	- At efterkomme specifikke anmodninger fra potentielle medarbejdere forud for indgåelse af en ansættelseskontrakt; - Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
	Kontaktoplysninger til personlig assistent		
Sundhedsrelateret information	Oplysninger om fysisk eller psykisk helbredstilstand, sygdomstilstand, sygehistorie, medicinsk behandling eller diagnose fra en sundhedsperson		

	Sygeforsikringsidentifikation eller kontonummer	- Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav. - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og compensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
Professionel og ansættelse	Beskæftigelse / titel	- Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet;	
	Indkomst / løn / servicegebyrer / anden compensation		
	Brugeridentifikation og/eller medarbejdernummer som tildelt af en arbejdsgiver		

Brugermedarbejderkonto eller anden adgangskode	- Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav, undersøgelser og revision; styring af cyber- og fysisk sikkerhed. - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og compensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
Ansættelseshistorik, evalueringer og disciplinære handlinger		
Arbejdsgiver- eller skatteyderidentifikationsnummer		
Digitaliseret eller anden elektronisk signatur		
Ansættelsesdato		
Kalenderoplysninger/Opkaldslogge		
Oplysninger vedrørende medarbejderens job (såsom stillingsbetegnelse, virksomhed, afdelingsnummer, leder, arbejdstelefon og arbejds-e-mail)		
Standardtimer		
Videoovervågning		
Audiovisuel streaming og optagelse		
Whistleblowing-sager		
Kontaktoplysninger i nødstilfælde		
Lønoplysninger		
Fravær og orlov		
Oplysninger vedrørende ydelser		
Oplysninger vedrørende udgifter		
Oplysninger vedrørende bonus		
CV og opsummering af erhvervserfaring og uddannelse		
Gennemførte træningskurser		
Brug af virksomhedskoncernens aktiver og faciliteter		
Arbejdsprodukt		
Digital kommunikation og enheder, der bruger virksomhedens aktiver		

	Stilling der søges		
Fortrolige personlige oplysninger	Seksuel adfærd eller seksuel præference	- Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav. - IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
	Racemæssig eller etnisk oprindelse		
	Religiøse overbevisninger		
	Fagforeningsmedlemskab		
	Sygeforsikringsnummer		
	Baggrundstjek		
	Straffedomme		
	Børns data		

		- Oplysninger om seksuel adfærd eller seksuel præference eller racemæssig eller etnisk oprindelse kan gives af en medarbejder frivilligt i forbindelse med juridiske tvister, HR-klager eller undersøgelser, især i forbindelse med diskriminationssager.	
Andre fortrolige oplysninger	Nationalt identifikationsnummer	- Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav.	
	Stats-/provinsudstedt identifikationsnummer		
	Kørekortnummer eller operatørkortnummer		
	Pasnummer		
	Oplysninger om migration/statsborgerskab		
	Andet offentligt udstedt identifikationsnummer (f.eks. Landeidentifikation)		
	Oplysninger om kreditrapport		
	Historik over forsikringskrav		
	IP-adresse		
	Adgangskode/sikkerhedstips/spørgsmål		

		- IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
Finansielle oplysninger/oplysninger om betalingskortbranchen	Kontooplysninger for en finansiell institution	- Ledelse og udvikling af koncernens forretning, herunder, men ikke begrænset til, rapportering og analyse for at øge den operationelle effektivitet; - Ledelse og udvikling af medarbejdere og anden behandling som krævet for ansættelsesforholdet; håndtering af juridiske/regulatoriske overholdelseskrav.	
	Detaljer om finansielle transaktioner eller kontooplysninger (f.eks. Kontosaldooplysninger, betalingshistorik, overtrækshistorik og oplysninger om køb med kredit- eller debetkort)		

	Virksomhedens kredit-/debetkortdata	- IT- og informationsbehandlingssupport, vedligeholdelse af IT-applikationer og systemer samt datalagring vedrørende: intern ledelse og administration i forbindelse med medarbejdere og personale, medarbejdersupport, rekruttering, ansættelse og kompensation, administration og styring af fordele, forvaltning af virksomhedens fysiske aktiver (f.eks. Bærbare computere), ledelsesprognoser, træning, successionsplanlægning, karriereudvikling og overholdelse af virksomhedens politikker og procedurer.	
--	-------------------------------------	---	--

DEL B: LEVERANDØRER OG KUNDER

Datakategorier for:

- Leverandørens nuværende og tidligere medarbejdere og leverandører/entreprenører; og
- Kundens nuværende og tidligere medarbejdere og leverandører/entreprenører.

Datakategori	Datatype	Formålet med behandlingen	Tredjelande
Navn og initialer	Fornavn / initialer	- Ledelse og udvikling af koncernens forretningsrelationer; - Beslutningstagning vedrørende udvikling og drift af koncernens forretning; - Levering af varer og tjenesteydelser til koncernen eller koncernens kunder som beskrevet i kontrakter.	Enhver deltagende virksomhed inden for EØS kan overføre personoplysninger beskrevet i dette afsnit til deltagende virksomheder i USA til de formål, der er beskrevet i den foregående kolonne.
	Mellemnavn / initial		
	Efternavn		
	Initialer		
Uddannelse og professionelle kvalifikationer	Licenser og professionelle medlemskaber	- Ledelse og udvikling af koncernens forretningsrelationer; - Beslutningstagning vedrørende udvikling og drift af koncernens forretning; - Levering af varer og tjenesteydelser til koncernen eller koncernens kunder som beskrevet i kontrakter.	
	Faglige kvalifikationer og certificering		
Personlige karakteristika	Fotografier	- Ledelse og udvikling af koncernens forretningsrelationer;	

	Biometriske oplysninger, såsom fingeraftryk eller billede af nethinden	- Beslutningstagning vedrørende udvikling og drift af koncernens forretning; - Levering af varer og tjenesteydelser til koncernen eller koncernens kunder som beskrevet i kontrakter.	
Information om virksomhedens hvide side	Virksomhedens postadresse	- Ledelse og udvikling af koncernens forretningsrelationer; - Beslutningstagning vedrørende udvikling og drift af koncernens forretning; - Levering af varer og tjenesteydelser til koncernen eller koncernens kunder som beskrevet i kontrakter.	
	Telefonnummer til virksomheden		
	Virksomhedens faxnummer		
	Virksomhedens e-mailadresse		
	Mobil-, mobil- eller trådløst nummer til virksomheder		
	Kontaktoplysninger til personlig assistent		
Professionel og ansættelse	Beskæftigelse / titel	- Ledelse og udvikling af koncernens forretningsrelationer; - Beslutningstagning vedrørende udvikling og drift af koncernens forretning; - Levering af varer og tjenesteydelser til koncernen eller koncernens kunder som beskrevet i kontrakter.	
	Brugeridentifikation og/eller medarbejdernummer som tildelt af en arbejdsgiver		
	Brugerens medarbejderkontooplysninger		
	Digitaliseret eller anden elektronisk signatur		

	Oplysninger vedrørende medarbejderens job (såsom stillingsbetegnelse, virksomhed, afdelingsnummer, leder, arbejdstelefon og arbejds-e-mail)		
--	---	--	--

DEL C: OFFENTLIGHEDEN OG BESØGENDE

Datakategorier for:

- Besøgende i vores fysiske lokaler; og
- Besøgende på vores hjemmesider.

Datakategori	Datatype	Formålet med behandlingen	Tredjelande
Personlige interesser og hjemmesidebesøgendes adfærd	Cookie-information	Forbedring af brugeroplevelsen Forbedring af webvendte produkter	Enhver deltagende virksomhed inden for EØS kan overføre personoplysninger beskrevet i dette afsnit til deltagende virksomheder i USA til de formål, der er beskrevet i den foregående kolonne.
	IP-adresse		
	Præferencer		
Personlig identifikation af personer til fysiske lokaler	Billeder og videooptagelse	Prøvekørselsaktiviteter Sikkerhedsovervågningsvideo AV-medier	

	Navne, kontaktoplysninger	Adgang til faciliteter	
--	---------------------------	------------------------	--

10.