



26. TAMMIKUUTA 2026

**APTIV
SITOVAT YRITYSSÄÄNNÖT
(SITOVA YRITYSVASTUU)**

SISÄLLYSLUETTELO

TAUSTA	3
1. MÄÄRITELMÄT	4
2. BCR-SÄÄNNÖKSET JA SOVELTAMISALA	7
2.1 MATERIAALIN SOVELTAMISALA	7
2.2 MAANTIETEELLINEN LAAJUUS	7
2.3 BCR-SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN	7
3. TIETOSUOJAN PERIAATTEET	8
3.1 LÄPINÄKYVYYS, OIKEUDENMUKAISUUS JA LAILLISUUS	8
3.2 KÄYTTÖTARKOITUS	8
3.3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUDELLINEN PERUSTA	8
3.4 ERITYISTIETOJEN JA RIKOKSILLISIIN TUOMIOIHIN JA RIKOKSIIN LIITTYVIEN TIETOJEN KÄSITTELY	9
3.5 TIETOJEN MINIMOINTI JA RAJOITETUT SÄILYTYSAJAT	10
3.6 SUUNNITELTU JA OLETUSPERUSTEINEN TIETOSUOJA	11
3.7 TIETOJEN TARKKUUS	11
3.8 TURVALLISUUS	11
3.9 EDELLEENSIIRROT	11
4. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET	12
4.1 LÄPINÄKYVYYS JA PÄÄSY BCR-SÄÄNTÖIHIN	12
4.2 REKISTERÖITYJEN OIKEUDET	13
4.3 TIETOJEN OIKEUS	13
4.4 OIKEUS TIETOIHIN	15
4.5 OIKEUS OIKAISTAA TIETOJA	15
4.6 OIKEUS POISTAA TIETOJA ("OIKEUS TULLA UNOHTUNEEKSI")	15
4.7 OIKEUS RAJOITTAA	16
4.8 OIKEUS TIETOJEN SIIRRETTÄVYYTEEN	17
4.9 VASTUSTAMISOIKEUS	17
4.10 OIKEUS PERUUTTA SUOSTUMUS	17
4.11 AUTOMATISOITUJA YKSILOPÄÄTÖKSIÄ, MUKAAN LUKIEN PROFILOINTI	17
4.12 SISÄINEN VALITUSMEKANISMI	18
5. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO	18
5.1 SUHDE HENKILÖKOHTAISIN HENKILÖKOHTAISIN	19
5.2 TIETOJEN SIIRTO KOLMANSILLE OSAPUOLILLE JA ULKOISILLE HENKILÖKOHTAISILLE KÄSITTELIJILLE	20
6. BCR-SÄÄNNÖN TEHOKKUUS	22
6.1 TURVALLISUUS- JA HENKILÖTIETOJEN LOUKKAUKSET	22
6.2 KÄSITTELYN JA TIETOSUOJAN VAIKUTUSTENARVIOINNIN REKISTERI	23
6.3 KOULUTUSOHJELMAT	24
6.4 TILINTARKASTUSOHJELMA	24
7. BCR-SÄÄNNÖN SITOVUUS	25
7.1 VAATIMUSTENMUKAISUUS JA VAATIMUSTENMUKAISUUDETUksen VALVONTA	25
7.2 TYÖNTEKIJÖIDEN SIITÄ OLEVA BCR-SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN	26
7.3 KOLMANSIEN OSAPUOLTEN EDUNSAAJIEN OIKEUDET	26
7.4 REKISTERÖIDYN OIKEUSSUOJAKEINOT	27
7.5 VASTUU	28
7.6 KESKINÄINEN AVUNANTO JA YHTEISTYÖ VALVONTAVIRANOMAISTEN KANSSA	28
8. BCR-VAATIMUSTENMUKAISUUTTA JA VIRANOMAISTEN TIETOPYYNTÖJÄ KOSKEVAT PAIKALLISET LAIT	29
8.1 TAKUU BCR-SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMISESTA	29
8.2 JATKUVAN SIIRTORISKIN ARVIOINTI BCR-SÄÄNTÖÖN LIITTYEN	30
8.3 VIRANOMAISTEN PÄÄSYPYYNNÖT	32

8.4	<u>LÄPINÄKYVYYS, KUN OSALLISTUVA YRITYS EI PYSTY NOUDATTAMALLA</u>	
	<u>BCR-SÄÄNTÖÄ</u>	32
9.	<u>BCR-SÄÄNTÖJEN PÄIVITYKSET</u>	33
LIITE 1	<u>TIETOSUOJATOIMISTO</u>	34
LIITE 2	<u>OSALLISTUVIEN YRITYSTEN LISTA</u>	36
LIITE 3	<u>KÄSITTELYTOIMINNAN KUVAUS</u>	46

TAUSTA

1. Aptiv Group on maailmanlaajuinen teknologia- ja liikkuvuusyritys, joka palvelee autoteollisuutta ja jolla on toimistoja ympäri maailmaa. Jotta Aptiv-konsernin yksiköiden välillä voidaan jakaa ja siirtää henkilötietoja, Aptiv on päättänyt ottaa käyttöön sitovat yrityssäännöt ("**BCR**").
2. Dublinissa, Irlannissa sijaitseva Aptiv Global Operations Limited ("**AGOL**") on delegoinut toimivallan ja ensisijaisen vastuun korvausvaatimuksista, vaatimuksista ja/tai kanteista, jotka liittyvät ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevan osallistuvan yrityksen BCR-sääntöjen noudattamatta jättämiseen.
3. Tietosuojatoimisto (kuten jäljempänä määritellään) vastaa yleisen tietosuoja-asetuksen ("**GDPR**") noudattamisen koordinoinnista konsernin sisällä sekä sitovien tietosuojasääntöjen (BCR) hyväksymisestä ja täytäntöönpanosta ETA-tasolla.

1. MÄÄRITELMÄT

BCR-säännöissä käytetyillä isoilla kirjaimilla kirjoitetuilla termeillä ja ilmaisuilla on alla esitetty merkitys. Yksikössä olevat sanat sisältävät myös monikon ja päinvastoin.

Edellä esitetystä huolimatta näitä termejä ja ilmaisuja tulkitaan aina GDPR:n mukaisesti.

- (a) **“Käyttöönottosopimus”** tarkoittaa käyttöönottosopimusta, jonka osallistuvat yritykset allekirjoittavat (joko suoraan tai liittymissopimuksen kautta) BCR:n käyttöönotosta.
- (b) **“AGOL”** tarkoittaa Aptiv Global Operations Ltd:tä, Aptivin ETA-alueen pääkonttoria, joka sijaitsee osoitteessa 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2 ja on rekisteröity Irlannissa rekisterinumerolla 574123.
- (c) **“Sovellettava laki”** tarkoittaa mitä tahansa sovellettavaa lakia, säädöstä, asetusta, asetusta, määräystä, sääntelypolitiikkaa (mukaan lukien minkä tahansa valvontaviranomaisen vaatimukset tai ilmoitukset), ohjeistusta, linjausta tai alan käytäntösääntöjä, tuomioistuimen sääntöä tai direktiivejä, delegoitua tai alemman oikeusasteen lainsäädäntöä, joka on voimassa kulloinkin.
- (d) **“Aptiv”** tai **“Aptiv-konserni”** tarkoittaa kaikkia Aptivin teknologia- ja liikkuvuusratkaisuyrityksiä, mukaan lukien kaikki osallistuvat yritykset.
- (e) **“Aptivin tietosuojaohjelman standardit”** on Aptivin organisaatioasiakirja Aptivin tietosuojaohjelmalle.
- (f) **“BCR”** tarkoittaa näitä Aptivin sitovia yrityssääntöjä rekisterinpitäjänä ja sisäisenä käsittelijänä sekä niiden liitteitä.
- (g) **“BCR-sääntöjen johtava valvontaviranomainen”** tarkoittaa Irlannin tietosuojavaltuutettua, joka toimii johtavana valvontaviranomaisena Aptivin BCR-sääntöjen soveltamisen osalta.
- (h) **“Toimivaltainen valvontaviranomainen”** tarkoittaa henkilötietoja vievän osallistuvan yrityksen toimivaltaista valvontaviranomaista ja **“Toimivaltaista”** ilmaisua **“valvontaviranomaiset”** tulkitaan vastaavasti.
- (i) **“Asianomaisella valvontaviranomaisella”** tarkoitetaan valvontaviranomaista maassa, josta osallistuva yritys suorittaa BCR-säännön mukaisen siirron, ja **“asianomaisilla valvontaviranomaisilla”** tarkoitetaan vastaavasti.
- (j) **“Suostumus”** tarkoittaa mitä tahansa vapaaehtoista, yksilöityä, tietoista ja yksiselitteistä ilmoitusta, jolla rekisteröity hyväksyy häntä koskevien henkilötietojen käsittelyn.
- (k) **“Rekisterinpitäjällä”** tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

- (l) **“Yrityksen sisäinen tarkastus”** tarkoittaa Aptivin globaalia sisäisen tarkastuksen tiimiä.
- (m) **“Rekisteröidyllä”** tarkoitetaan tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, joka voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti, erityisesti henkilötunnuksen tai yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.
- (n) **“ETA”** tarkoittaa Euroopan talousaluetta.
- (o) **“EU”** tarkoittaa Euroopan unionia.
- (p) **“Johtoryhmän jäsenet”** tarkoittaa vaatimustenmukaisuudesta vastaavaa johtajaa, tietohallintojohtajaa ja henkilöstöjohtajaa.
- (q) **“Ulkoinen käsittelijä”** tarkoittaa käsittelijää, joka ei ole Aptiv-konsernin yritys.
- (r) **“GDPR”** tarkoittaa Euroopan unionin asetusta (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta.
- (s) **“Sisäinen käsittelijä”** tarkoittaa käsittelijää, joka on osallistuva yritys ja joka toimii rekisterinpitäjän, joka on myös osallistuva yritys, puolesta.
- (t) **“Jäsenvaltio”** tarkoittaa EU:n ja/tai ETA:n jäsenvaltiota.
- (u) **“Mallilausekkeet”** tarkoittaa Euroopan unionin komission hyväksymiä sopimuslausekkeitä komission täytäntöönpanopäätöksen (EU) 2021/914 liitteessä ja kaikkia niitä korvaavia ehtoja.
- (v) **“Osallistuvalla yrityksellä”** tarkoitetaan Aptiv-konsernin yritystä, joka on allekirjoittanut käyttöönottosopimuksen tai liittymissopimuksen ja toimii: (i) rekisterinpitäjänä; tai (ii) sisäisenä käsittelijänä. Näiden yritysten luettelo on Liite 2 ja **“Osallistuvat yritykset”** viittaa kaikkiin näihin yrityksiin yhdessä.
- (w) **“Henkilötiedoilla”** tarkoitetaan mitä tahansa tietoja, jotka voivat suoraan tai epäsuorasti tunnistaa luonnollisen henkilön, erityisesti viittaamalla tunnisteeseen, kuten nimeen, henkilötunnukseen, sijaintitietoihin, verkkotunnistetietoihin tai yhteen tai useampaan luonnollisen henkilön fyysiseen, fysiologiseen, geneettiseen, henkiseen, taloudelliseen, kulttuuriseen tai sosiaaliseen identiteettiin liittyvään tekijään. Aptivin BCR-asetuksen mukaisesti käsittelemät henkilötiedot on esitetty Liite 3 (Tietojenkäsittelytoimien kuvaus).
- (x) **“Henkilötietojen tietoturvaloukkaus”** tarkoittaa tietoturvaloukkausta, joka johtaa siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tuhoutumiseen, katoamiseen, muuttamiseen, luvattomaan paljastamiseen tai niiden käyttöön.

- (y) **“Tietosuojayhteyshenkilö”** tarkoittaa nimettyä roolia, jolla on tietosuojavastuu ja joka toimii yhteyshenkilönä tietosuojatoimiston ja yksittäisen Aptiv-yrityksen välillä tai useiden toimintojen tai Aptiv-yksiköiden välillä tietyllä alueella.
- (z) **“Tietosuojapäällikkö”** tarkoittaa kokenutta Aptivin työntekijää Aptiv-konsernissa, joka vastaa liiketoiminnan tietoisuuden hallinnasta ja sovellettavien tietosuojalakien sekä Aptivin tietosuojakäytäntöjen, -menettelyjen ja -ohjeiden, erityisesti sitovien yrityssääntöjen, noudattamisesta Aptiv-konsernin tasolla. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät Liite 1 (Tietosuojatoimisto).
- (å) **“Tietosuojatoimisto”** tarkoittaa Aptiv-konsernin sisäistä toimintoa, joka koordinoi maailmanlaajuisia tietosuojaa ja yksityisyyden suojaa koskevien vaatimustenmukaisuutta Aptiv-konsernin tasolla ja jolla on kokonaisvastuu menettelyasiakirjojen (käytännöt, direktiivit ja työohjeet) suunnittelusta, kehittämisestä ja ylläpidosta sen varmistamiseksi, että osallistuvat yritykset hallitsevat tietosuojaa ja erityisesti GDPR:n ja BCR:n vaatimustenmukaisuutta ennakoivasti. Tietosuojatoimisto on Aptiv-konsernissa erittäin itsenäisesti toiminut. Tietosuojatoimiston yhteystiedot löytyvät Liite 1 (Tietosuojatoimisto).
- (ä) **“Käsittelyllä”** tarkoitetaan mitä tahansa toimintoa tai toimintojen kokonaisuutta, jota kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakemista, kyselyä, käyttöä, luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai muulla tavoin asettamalla saataville, yhteensovittamista tai yhdistämistä, suojaamista, poistamista tai tuhoamista, ja **“käsittely”** ja **“käsitelty”** tulkitaan vastaavasti.
- (ö) **“Käsittelijällä”** tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta, mukaan lukien sisäiset ja ulkoiset käsittelijät.
- (aa) **“Vastaanottaja”** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jolle henkilötietoja luovutetaan.
- (bb) **“Asiaankuuluvat työntekijät”** tarkoittaa Aptivin työntekijöitä, jotka käsittelevät henkilötietoja työtehtäviensä tavanomaisessa suorittamisessa.
- (cc) **“Erityiset henkilötietoryhmät”** tarkoittaa henkilötietoja, jotka suoraan tai epäsuorasti paljastavat rodullisen tai etnisen alkuperän, poliittiset, filosofiset tai uskonnolliset vakaumukset tai ammattiliiton jäsenyyden, sekä geneettisten tietojen, biometristen tietojen käsittelyä luonnollisen henkilön yksiselitteiseksi tunnistamiseksi, terveyttä koskevien tietojen tai luonnollisen henkilön seksuaalielämää tai seksuaalista suuntautumista koskevien tietojen käsittelyä.
- (dd) **“Valvontaviranomaisella”** tarkoitetaan kuhunkin jäsenvaltioon yleisen tietosuojasetuksen 51 artiklan mukaisesti perustettua toimivaltaista riippumatonta valvontaviranomaista, ja **“valvontaviranomaisilla”** on tulkittava vastaavasti.

- (ee) **“Toimittajan eettiset ohjeet”** tarkoittaa Aptivin toimittajien eettisiä ohjeita, joita voidaan muuttaa ajoittain.
- (ff) **“Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet”** tarkoittaa teknisiä, fyysisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on suojata henkilötietoja vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta tai vahingossa tapahtuvalta katoamiselta, muuttamiselta, luvottomalta paljastamiselta tai käytöltä, erityisesti silloin, kun käsittelyyn liittyy henkilötietojen siirtäminen verkon kautta, sekä kaikilta muilta laittomilta käsittelymuodoilta, ja niihin sisältyy Aptivin kyberturvallisuuskäytäntö.
- (gg) **“Kolmannella osapuolella”** tarkoitetaan mitä tahansa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, julkista viranomaista, virastoa tai muuta elintä kuin rekisteröityä, rekisterinpitäjää, henkilötietojen käsittelijää tai henkilöitä, joilla on rekisterinpitäjän tai käsittelijän suorassa alaisuudessa oikeus käsitellä henkilötietoja.

2. BCR-SÄÄNNÖKSET JA SOVELTAMISALA

2.1 Asiallinen soveltamisala

BCR-sääntöjä sovelletaan kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn, jota osallistuvat yritykset suorittavat rekisterinpitäjänä tai sisäisenä käsittelijänä Aptivin työntekijöiden, toimittajien työntekijöiden ja asiakkaiden sekä Aptivin toimitilojen tai verkkosivustojen vierailijoiden osalta niissä tarkoituksiin, jotka on määritelty kohdassa Selvyyden vuoksi todetaan, että BCR-sääntöjä ei sovelleta Aptiviin käsittelijänä sen asiakkaille tarjoamien palveluiden osalta.

BCR-sääntöjä sovelletaan kaikkiin rekisteröityihin, joiden henkilötietoja siirretään BCR-sääntöjen soveltamisalaan kuuluvasti osallistuvasta yrityksestä GDPR:n V luvun soveltamisalaan kuuluen.

2.2 Maantieteellinen laajuus

BCR-sääntöjä sovelletaan kaikkiin henkilötietojen siirtoihin osallistuvien yritysten välillä. Lisätietoja on Liite 3 (Käsittelytoimien kuvaus).

2.3 BCR-sääntöjen noudattaminen

Henkilötietoja ei saa siirtää Aptiv-yritykselle ennen kuin yritys on tosiasiallisesti sidottu BCR-sääntöihin, siitä on tullut osallistuva yritys ja se voi noudattaa BCR-sääntöjä, ellei henkilötietojen siirtoa sääteleviä vaihtoehtoisia asianmukaisia suojatoimia ole käytössä, kuten mallilausekkeita.

2.4 ~~Nosto~~-Irtautuminen

Kun osallistuva yritys irtautuu BCR-säännöistä, osallistuvan yrityksen ja kaikkien sisäisten tai ulkoisten käsittelijöiden on poistettava tai palautettava kaikki BCR-sääntöjen mukaisesti käsitellyt henkilötiedot ja poistettava niiden kopiot konsernin kulloinkin sovellettavien tietojen säilytys- ja hävittämiskäytäntöjen mukaisesti. Jos kolmannen maan sovellettava laki edellyttää osallistuvaa yritystä tai mitä tahansa sisäistä tai ulkoista käsittelijää säilyttämään henkilötietoja jatkuvasti, osallistuvan yrityksen ja minkä tahansa sisäisen tai ulkoisen käsittelijän on sovittava henkilötiedot vievän osallistuvan yrityksen kanssa, että osallistuva yritys voi säilyttää henkilötietoja. Osallistuva yritys takaa, että: (i) henkilötietoja säilytetään kohdan säännösten 5.2 mukaisesti; ja (ii) se takaa ja varmistaa, että kaikki sisäiset tai ulkoiset käsittelijät takaavat henkilötietojen luottamuksellisuuden eikä käsittele henkilötietoja muutoin kuin sovellettavan lain edellyttämällä tavalla.

3. TIETOSUOJAN PERIAATTEET

Osallistuvat yritykset sitoutuvat noudattamaan seuraavia periaatteita käsitellessään henkilötietoja:

3.1 Läpinäkyvyys, oikeudenmukaisuus ja laillisuus

Henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, oikeudenmukaisesti ja läpinäkyvästi rekisteröidyn kannalta sekä pykälien 4.1 että 4.12. mukaisesti

3.2 Käyttötarkoituksen rajoittaminen

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä edelleen tavalla, joka ei ole yhteensopivaa näiden tarkoitusten kanssa; jatkokäsittelyä yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin, tieteellisiin tai historiallisiin tutkimustarkoituksiin tai tilastollisiin tarkoituksiin ei pidetä yhteensopimattomana alkuperäisten tarkoitusten kanssa.

3.3 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta

Henkilötietojen käsittely on sallittua vain, jos vähintään yksi seuraavista perusteista täyttyy:

- (a) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhteen tai useampaan erityistarkoitukseen saatuaan selkeällä ja yksinkertaisella kielellä kaikki tarvittavat tiedot;
- (b) Käsittely on tarpeen rekisteröidyn kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä ennen sopimuksen tekemistä;
- (c) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
- (d) Käsittely on tarpeen rekisteröityjen tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi;
- (e) Käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi; tai

- (f) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi jos rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet, jotka edellyttävät henkilötietojen suojaamista, syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.

3.4 Erityisten henkilötietoluokkien ja rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvien tietojen käsittely

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja ei lähtökohtaisesti saa käsitellä.

Yleinen periaate, jonka mukaan erityisiä henkilötietoryhmiä ei saa käsitellä, ei sovellu, jos käsittelylle on olemassa oikeusperuste pykälän 3.3 mukaisesti ja yksi seuraavista poikkeuksista soveltuu:

- (a) Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhteen tai useampaan tiettyyn tarkoitukseen, paitsi jos EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että rekisteröity ei voi poistaa erityisten henkilötietoryhmien käsittelykieltoa; tai
- (b) Käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi, jos rekisteröity on fyysisesti tai oikeudellisesti kykenemätön antamaan suostumustaan (esim. Lääketieteellinen hätätilanne); tai
- (c) Käsittely on tarpeen ennaltaehkäisevän tai työlääkietieteen tarkoituksia varten, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi, lääketieteellisen diagnoosin tekemiseksi, terveydenhuollon tai sosiaalihuollon tai hoidon tarjoamiseksi tai terveydenhuollon tai sosiaalihuollon järjestelmien ja palveluiden hallinnoimiseksi EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla tai sellaisen terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla, jota koskee salassapitovelvollisuus EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön tai kansallisten toimivaltaisten elinten vahvistamien sääntöjen nojalla tai sellaisen toisen henkilön kanssa, jota myös koskee salassapitovelvollisuus EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön tai kansallisten toimivaltaisten elinten vahvistamien sääntöjen nojalla; tai
- (d) Käsittely liittyy henkilötietoihin, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi; tai
- (e) Käsittely on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai aina, kun tuomioistuimet toimivat lainkäyttötehtävissään; tai
- (f) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden noudattamiseksi ja erityisten oikeuksien käyttämiseksi työlainsäädännön, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla siltä osin kuin se on sallittua EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen asianmukaisista suojaustoimista; tai

- (g) Käsittely on tarpeen yleisen edun vuoksi kansanterveyden alalla, kuten vakavilta rajat ylittäviltä terveysuhkilta suojautumiseksi tai terveydenhuollon ja lääkkeiden tai lääkinnällisten laitteiden korkeiden laatu- ja turvallisuusstandardien varmistamiseksi EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, jossa säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien suojaamiseksi, erityisesti salassapitovelvollisuuden osalta; tai
- (h) Käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, jonka on oltava oikeasuhteinen tavoiteltuun päämäärään nähden, kunnioitettava tietosuojaoikeuden keskeistä sisältöä ja säädettävä asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi; tai
- (i) Käsittely suoritetaan osana säätiön, yhdistyksen tai muun voittoa tavoittelemattoman yhteisön laillista toimintaa asianmukaisin suojatoimin, jolla on poliittinen, filosofinen, uskonnollinen tai ammattiliittoon liittyvä tavoite, edellyttäen, että Käsittely liittyy yksinomaan yhteisön jäseniin tai entisiin jäseniin tai henkilöihin, joilla on säännöllinen yhteys yhteisöön sen tarkoitusten toteuttamiseksi, ja että Henkilötietojen Erityisryhmiä ei luovuteta yhteisön ulkopuolelle ilman rekisteröityjen suostumusta; tai
- (j) Käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, joiden tarkoitusten on oltava oikeasuhteisia tavoiteltuun päämäärään nähden, kunnioitettava tietosuojaoikeuden keskeistä sisältöä ja säädettävä asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi.

Rikostuomioihin ja rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvatoimiin liittyvien henkilötietojen käsittely pykälän 3.3 nojalla käsittelyä saa suorittaa ainoastaan viranomaisen valvonnassa tai silloin, kun käsittely on sallittua EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa säädetään asianmukaisista suojatoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien osalta.

3.5 Tietojen minimointi ja rajoitetut säilytysajat

Tietojen minimoinnin periaatteen mukaisesti henkilötietojen tulee olla riittäviä, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeen niiden keräämisen ja/tai käsittelyn tarkoituksiin nähden.

Säilytyksen rajoittamisen periaatteen mukaisesti henkilötietoja säilytetään muodossa, joka mahdollistaa rekisteröityjen tunnistamisen ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen niiden tarkoitusten toteuttamiseksi, joita varten henkilötiedot kerättiin tai joita varten niitä käsitellään. Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään, jos henkilötietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin, tieteellisiin tai historiallisiin tutkimustarkoituksiin tai tilastollisiin tarkoituksiin, edellyttäen, että rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien suojaamiseksi toteutetaan teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä.

Aptiv sitoutuu määrittämään (esim. Vähimmäisvakioilmoituksessa tai asiakirjojen säilytysaikataulussa) ajanjakson, jonka ajan tiettyjä henkilötietoluokkia voidaan säilyttää.

Viipymättä sovellettavan säilytysajan päättymisen jälkeen henkilötiedot on:

- (a) Turvallisesti poistettu tai tuhottu; tai
- (b) Anonymisoitu.

3.6 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja

Aptivin on otettava käyttöön sisäiset käytännöt ja toteutettava asianmukaiset toimenpiteet, jotka täyttävät sisäänrakennetun tietosuojaan ja oletusarvoisen tietosuojaan periaatteet. Tämä tarkoittaa, että:

- (a) Sekä käsittelykeinojen määrittämisen yhteydessä että itse käsittelyn aikana Aptivin on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja menettelyt siten, että käsittely täyttää BCR-säännön vaatimukset ja varmistaa rekisteröityjen oikeuksien suojan; ja
- (b) Aptiv toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että oletusarvoisesti käsitellään vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen kunkin käsittelytarkoituksen kannalta, eikä niitä kerätä tai säilytetä enempää kuin on tarpeen kyseisten tarkoitusten kannalta, sekä henkilötietojen määrän että säilytysajan osalta. Aptivin mekanismien on varmistettava, että henkilötietoja ei oletusarvoisesti aseteta saataville rajoittamattomalle määrälle henkilöitä.

Hyväksyttyä sertifiointimekanismia voidaan käyttää osana sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojaan periaatteen noudattamisen osoittamista.

3.7 Tietojen tarkkuus

Henkilötietojen on oltava tarkkoja, täydellisiä ja ajan tasalla siinä määrin kuin se on kohtuudella tarpeen niiden tarkoitusten kannalta, joita varten henkilötietoja käsitellään. Rekisteröityjä kannustetaan aktiivisesti ilmoittamaan Aptiville henkilötietojen muutoksista tai virheistä, esimerkiksi pyytämällä heitä päivittämään yhteystietonsa. Aptivin vastuulla on varmistaa, että rekisteröidyn ilmoitettua henkilötiedoista, jotka ovat virheellisiä niiden käsittelyn tarkoituksiin nähden, tiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

3.8 Turvallisuus

Henkilötietoja käsitellään tavalla, joka varmistaa henkilötietojen asianmukaisen turvallisuuden kohdan 6.1 mukaisesti.

3.9 Henkilötietojen edelleen siirtäminen

Henkilötietoja siirretään ainoastaan kolmansille osapuolille tai ulkoisille käsittelijöille, joita BCR ei sido kohdan 5.2 mukaisesti.

4. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

4.1 Läpinäkyvyys ja pääsy BCR-sääntöihin

Kaikkien osallistuvien yritysten on käsiteltävä henkilötietoja läpinäkyvällä tavalla. Aptiv varmistaa, että rekisteröidyt saavat riittävästi tietoa henkilötietojensa käsittelyn tarkoituksista, ja antaa rekisteröidyille kaikki muut tarvittavat tiedot. Kaikille rekisteröidyille, joiden henkilötietoja käsitellään näiden BCR-sääntöjen mukaisesti, on annettava vähintään seuraavat tiedot:

- (a) Kohdassa 1 esitetyt määritelmät sekä liitteessä 2 oleva luettelo osallistuvista yhtiöistä, kohdassa 2 määritelty BCR-sääntöjen soveltamisala sekä liitteessä 3 oleva kuvaus tietojenkäsittelytoimista;
- (b) Kohdissa esitetyt tietosuojaperiaatteet 3.5.2 ja 6.1 mukaan lukien läpinäkyvyyteen, oikeudenmukaisuuteen ja laillisuuteen liittyvät seikat; käyttötarkoituksen rajoittaminen; käsittelyn oikeusperusta; henkilötietojen erityisryhmien käsittely; tietojen minimointi ja rajoitetut säilytysajat; sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja; tietojen tarkkuus; tietoturva ja tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen; sekä tietojen edelleen siirtäminen;
- (c) Rekisteröidyn oikeudet kohdassa 4.2 – 4.12, mukaan lukien osiossa esitetyt avoimuustiedot 4.3;
- (d) Kohdassa 7.3 esitetyt tiedot kolmannen osapuolen edunsaajan oikeuksista ja keinot näiden oikeuksien käyttämiseksi, jotka on esitetty kohdassa 7.4; ja
- (e) Tiedot siitä, miten Aptiv käsittelee esitettyä vastuuta kohdassa 7.5.

BCR-säännöt asetetaan rekisteröityjen saataville Aptivin intranetin ja Aptivin yritysverkkosivuston kautta. Lisäksi rekisteröity voi aina pyynnöstä saada kopion BCR-säännöistä tietosuojatoimistolta. Tietoja koskevat kyselyt voi osoittaa keskitettyyn sähköpostiosoitteeseen privacy@aptiv.com.

Lisäksi rekisteröidyt voivat saada asianmukaisia tietoja seuraavien soveltuvien kanavien kautta:

- (f) *Työntekijät*: (i) sähköpostin; (ii) intranet-ilmoitusten, (iii) ilmoitustaulun; (iv) tiimikokousten kautta työntekijöille, joilla ei ole yrityksen sähköpostia; ja (v) työntekijöiden tiedotustilaisuuksien (esim. Yleisötilaisuuksien) kautta, jotka kaikki perustuvat tietosuojatoimiston toimittamiin pohjiin.
- (g) *Toimittajien henkilöstö*: toimittajaportaalin kautta tai sähköpostitse tietosuojavastaavan ja/tai toimittaja-asiakkuuspäällikön kautta.
- (h) *Asiakkaiden henkilöstö*: sähköpostitse, tietosuojavastaavan ja/tai asiakaspäällikkönä.
- (i) *Vierailijat*: rakennusilmoitusten ja verkkosivustojen tietosuojailmoitusten kautta.

4.2 Rekisteröityjen oikeudet

Jokaiselle rekisteröidylle on selkeästi kerrottava, miten hän voi käyttää oikeuksiaan. Työntekijöille on kerrottava, miten he voivat käyttää oikeuksiaan työntekijöiden tietosuojakäytännön kautta. Toimittajille, mukaan lukien heidän henkilöstölleen, tiedotetaan heidän oikeuksistaan toimittajaportaalin kautta saatavilla olevassa tietosuojakäytännöistä ilmoituksessa.

Kaikki rekisteröityjen pyynnot tulee kuitata viipymättä. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltua syytä epäillä pyynnön esittäneen rekisteröidyn henkilöllisyyttä, rekisteröityä voidaan pyytää toimittamaan lisätietoja henkilöllisyytensä varmentamiseksi.

Kaikkiin pyyntöihin on vastattava ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Poikkeuksellisissa olosuhteissa tätä ajanjaksoa voidaan tarvittaessa pidentää kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja lukumäärä, jolloin rekisteröidylle ilmoitetaan tästä ensimmäisen kuukauden kuluessa.

Kaikissa rekisteröidyn pyyntöön annetuissa vastauksissa tulee esittää vastauksen viivästymisen syyt (jos sovellettavissa) tai vastauksen syyt, mukaan lukien mahdolliset muokkaukset.

Aptiv-konsernissa on käytössä erityiset ohjeet ja menettelytavat alla määriteltyjen oikeuksien käyttämiseksi. Erityisesti Aptivin työntekijät, jotka on tunnistettu, on koulutettava tunnistamaan kaikki rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot.

Tietosuojatoimisto on aina sekä rekisterinpitäjien että rekisteröityjen käytettävissä avun tarjoamiseksi.

4.3 Tietojen oikeus

Rekisterinpitäjän on annettava rekisteröidylle tai asetettava rekisteröidyn saataville ainakin seuraavat tiedot, paitsi jos rekisteröidyllä on jo kyseiset tiedot:

- (a) Rekisterinpitäjän ja sen edustajan (tarvittaessa) henkilöllisyys ja yhteystiedot;
- (b) Rekisterinpitäjän mahdollisesti nimittämän tietosuojayhdyshenkilön yhteystiedot tai tietosuojavastaavan yhteystiedot;
- (c) Käsittelyn tarkoitukset, joihin tietoja on tarkoitettu, ja tarvittaessa ETA-alueen ulkopuolelle tapahtuvan siirron tarkoitukset;
- (d) Käsittelyn laillinen peruste;
- (e) Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät;
- (f) Kyseiset henkilötietojen luokat, jos henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä itseltään;
- (g) Jos käsittely perustuu oikeutettuihin etuihin, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut;

- (h) Tarvittaessa, mistä lähteestä henkilötiedot ovat peräisin ja jos sovellettavissa, onko tiedot peräisin julkisesti saatavilla olevista lähteistä;
- (i) Tarvittaessa tieto siitä, että rekisterinpitäjä aikoo siirtää henkilötietoja ETA-alueen ulkopuoliseen maahan tai kansainväliselle järjestölle, viittaus asianmukaisiin tai sopiviin suojatoimiin ja keinot, joilla näistä suojatoimista saa kopion, tai missä ne on asetettu saataville;
- (j) Henkilötietojen säilytysaika tai kyseisen ajanjakson määrittämiseen käytetyt kriteerit;
- (k) Oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä rekisteröityä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä niiden oikaisua tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- (l) Jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa;
- (m) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
- (n) Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimusperusteinen vaatimus vai sopimuksen tekemisen välttämätön vaatimus, sekä onko rekisteröidyllä velvollisuus antaa henkilötiedot ja mitkä ovat mahdolliset seuraukset tällaisten henkilötietojen antamatta jättämisestä;
- (o) Automatisoidun päätöksenteon olemassaolo, mukaan lukien profilointi, ja näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käytetystä logiikasta sekä tällaisen käsittelyn merkityksestä ja suunnitelluista seurauksista rekisteröidylle.

Rekisteröidyllä voi jo olla tällaisia tietoja, jos esimerkiksi Aptivin palveluntarjoaja on toimittanut rekisteröidylle ilmoituksen näistä tiedoista.

Jos henkilötiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään, yllä mainitut tiedot toimitetaan rekisteröidylle henkilötietojen hankkimisen yhteydessä. Jos henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä, rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot: (i) kohtuullisessa ajassa ja vähintään kuukauden kuluessa henkilötietojen hankkimisesta ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyn erityiset olosuhteet; (ii) jos henkilötietoja on tarkoitus käyttää viestintään rekisteröidyn kanssa, viimeistään silloin, kun rekisteröityyn otetaan yhteyttä ensimmäisen kerran; tai (iii) jos tietoja on tarkoitus luovuttaa toiselle vastaanottajalle, viimeistään silloin, kun henkilötiedot luovutetaan ensimmäisen kerran.

Oikeutta saada tietoja, joita ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä, ei sovelleta poikkeuksellisissa tapauksissa, joissa tällaisten tietojen toimittaminen osoittautuu mahdottomaksi tai vaatisi kohtuutonta vaivaa, erityisesti silloin, kun käsittely tapahtuu yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten tai jos tämä velvollisuus todennäköisesti tekee mahdottomaksi tai vakavasti haittaa kyseisen käsittelyn tavoitteiden saavuttamista. Tietoja ei myöskään saa antaa, jos niiden tallentamisesta tai luovuttamisesta on nimenomaisesti säädetty laissa, jossa on säädetty asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

4.4 Tiedonsaantioikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä kohdassa määritellyssä ajassa vahvistus siitä, käsitelläänkö heihin liittyviä henkilötietoja vai ei, ja jos näin on, pääsy ainakin seuraaviin tietoihin:

- (a) Käsittelyn tarkoitukset;
- (b) Kyseiset henkilötietojen luokat;
- (c) Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan, erityisesti kolmansissa maissa olevat vastaanottajat tai kansainväliset järjestöt, ja oikeus saada tietoa käytössä olevista asianmukaisista suojatoimista;
- (d) Henkilötietojen säilytysaika;
- (e) Rekisteröidylle myönnettyt oikeudet, mukaan lukien oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista, pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista ja vastustaa henkilötietojen käsittelyä;
- (f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
- (g) Jos henkilötietoja ei ole kerätty rekisteröidyltä itseltään, kaikki saatavilla olevat tiedot niiden lähteestä;
- (h) Tapauksesta riippuen automatisoidun päätöksenteon olemassaolo, mukaan lukien profilointi, ja näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käytetystä logiikasta sekä tällaisen käsittelyn merkityksestä ja suunnitelluista seurauksista rekisteröidylle.

Rekisterinpitäjä toimittaa kopion käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisteröidyn pyytämistä lisäkopioista rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun, joka perustuu hallinnollisiin kustannuksiin. Jos rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti ja ellei rekisteröity toisin pyydä, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa. Oikeus saada kopio henkilötiedoista ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

4.5 Oikeus oikaisuun

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mukaan lukien antamalla lisäselvitys, ottaen huomioon käsittelyn tarkoitukset.

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen oikaisupyyntöistä jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

4.6 Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos:

- (a) Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai käsiteltiin;

- (b) Rekisteröity on peruuttanut suostumuksensa käsittelyyn, eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta;
- (c) Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelylle ole olemassa ensisijaista perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin;
- (d) Henkilötietoja on käsitelty laittomasti;
- (e) Henkilötiedot on poistettava rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
- (f) Henkilötiedot on kerätty lapsille tarjottavien tietoyhteiskunnan palveluiden yhteydessä.

Jos rekisterinpitäjä on julkistanut henkilötiedot ja on velvollinen pyynnöstä poistamaan ne, rekisterinpitäjän on, ottaen huomioon käytettävissä olevan teknologian ja toteuttamiskustannukset, toteutettava kohtuulliset toimenpiteet, mukaan lukien tekniset toimenpiteet, ellei tämä osoittautu mahdottomaksi tai vaadi kohtuutonta vaivaa, ilmoittaakseen henkilötietoja käsitteleville vastaanottajille, että rekisteröity on pyytänyt kyseisiin henkilötietoihin liittyvien linkkien tai näiden henkilötietojen kopioiden tai kopioiden poistamista. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

4.7 Oikeus rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, jos:

- (a) Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka aikana rekisterinpitäjä voi varmistaa henkilötietojen paikkansapitävyyden;
- (b) Käsittely on laitonta ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- (c) Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja niihin käsittelytarkoituksiin, joita varten ne säilytettiin, mutta rekisteröidyn pyynnöstä ne on säilytettävä oikeudellisen vaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- (d) Rekisteröity on vastustanut käsittelyä pykälän ensimmäisen kappaleen mukaisesti BCR-säännön soveltamisalueita odotettaessa sen varmistuvan, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Jos käsittelyä on rajoitettu, henkilötietoja saa tallentaa lukuun ottamatta käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi taikka tärkeän yleisen edun vuoksi, joka on säädetty henkilötietojen alkuperälainsäädännössä.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen käsittelyn rajoituksen poistamista.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikista käsittelyn rajoittamista koskevista pyynnöistä jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

4.8 Oikeus tietojen siirrettävyyteen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja pyytää kyseisten henkilötietojen siirtämistä toiselle taholle, jos:

- (a) Käsittely perustuu suostumukseen tai sopimuksen täytäntöönpanon välttämättömyyteen; ja
- (b) Käsittely suoritetaan automaattisesti.

4.9 Oikeus vastustaa

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun toteuttamiseen GDPR:n pykälien mukaisesti. 3.3(e) ja (f) Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, ellei rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeitä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, tai ellei se ole tarpeen oikeudellisen vaateen laatumiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröity voi milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin, mukaan lukien profilointia siltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin, henkilötietoja ei enää käsitellä näihin tarkoituksiin.

Jos henkilötietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, paitsi jos käsittely on tarpeen yleisen edun edellyttämän tehtävän suorittamiseksi.

4.10 Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, jos hänen henkilötietojensa käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn laillisuuteen.

4.11 Automatisoidut yksilölliset päätökset, mukaan lukien profilointi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, jolla on heille oikeudellisia seurauksia tai joka vaikuttaa heihin vastaavalla tavalla merkittävästi, jos päätös on tehty yksinomaan henkilötietojen automaattisen käsittelyn, kuten profiloinnin, perusteella, esimerkiksi luottokelpoisuuden, luotettavuuden tai käyttäytymisen osalta.

Automatisoitua yksittäistapauspäättöstä saa tehdä vain, jos: (1) päätös on tarpeen rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöönpanemiseksi; (2) se on sallittu rekisterinpitäjään sovellettavassa laissa, jossa säädetään asianmukaisista toimenpiteistä rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi; tai (3) se perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen. Automaattinen päätöksenteko ei saa perustua erityisiin henkilötietoryhmiin.

Rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi asianmukaisten toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisterinpitäjä tarjoaa ainakin oikeuden vaatia rekisterinpitäjältä ihmisen suorittamaa käsittelyä, jotta rekisteröity voi ilmaista näkökulmansa ja halutessaan riitauttaa päätöksen.

4.12 Sisäinen valitusmekanismi

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei käsitellä BCR-asetuksen tai sovellettavien kansallisten lakien mukaisesti, hän voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään ja tehdä valituksen.

Rekisteröidyt voivat tehdä valituksen tietosuojatoimistolle Aptivin verkkosivuston "Ota yhteyttä"-osion kautta tai käyttämällä tietosuojatoimiston yhteystietoja, jotka on esitetty kohdassa Jos rekisteröity ottaa suoraan yhteyttä Aptivin työntekijään valituksen tekemiseksi, rekisteröityä tulee ohjata tekemään valitus Aptivin verkkosivuston "ota yhteyttä"-lomakkeen kautta.

Tietosuojatoimisto arvioi ja vastaa valituksiin yritysten ja IT-osastojen omistajien avustuksella. Se säilyttää kopioita kaikista valituksista ja kirjaa valitusten tiedot lokiin.

Kaikkiin valituksiin tulee vastata kohdassa 4.2 annetussa aikataulussa.

Jos tietosuojatoimiston ja asiaankuuluvien yritysten omistajien tarkastelun jälkeen katsotaan, että valitus sisältää olennaisia vaatimuksia, tietosuojatoimisto harkitsee, mitkä korjaavat toimenpiteet ovat kohtuullisia ja välttämättömiä valituksen perusteiden poistamiseksi. Tietosuojatoimisto ilmoittaa sitten rekisteröidylle ehdotetuista korjaavista toimenpiteistä, ja on suositeltavaa, että vastauksessa mainitaan myös osiossa 7.4 esitetyt oikeudet.

Jos katsotaan, että valituksen sisältö ei ole perusteltu, rekisteröidylle ilmoitetaan valituksen hylkäämisestä ja hänen oikeuksistaan, jotka on esitetty kohdassa 7.4.

Rekisteröity ei ole velvollinen käyttämään Aptivin sisäistä valitusten käsittelyprosessia, ja hän voi myös halutessaan tehdä valituksensa suoraan valvontaviranomaiselle ja/tai toimivaltaiselle tuomioistuimelle milloin tahansa kohdassa 7.4 esitetyllä tavalla.

5. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO

Aptiv Group jakaa henkilötietoja normaalin liiketoiminnan puitteissa ja laajuudessa muiden osallistuvien yritysten sekä kolmansien osapuolten kanssa, jotka voivat sijaita sekä ETA-alueella että sen ulkopuolella.

Henkilötietojen siirrot ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, jotka eivät takaa ”riittävää” tietosuojan tasoa, ja kaikki muut Aptiv-konsernin sisäiset henkilötietojen siirrot kuuluvat BCR-sääntöjen piiriin tai joissakin tapauksissa asianmukaisten mallilausekkeiden piiriin sellaisten siirtojen osalta, jotka eivät kuulu BCR-sääntöjen piiriin.

5.1 Yhteistyö henkilötietojen käsittelijöiden kanssa

Rekisterinpitäjä, joka siirtää henkilötietoja käsittelijälle sijainnista riippumatta, on velvollinen tekemään kirjallisen sopimuksen käsittelijän kanssa. Osallistuvat yritykset voivat antaa AGOL:lle valtakirjan tehdä kirjallisia sopimuksia käsittelijöiden kanssa heidän puolestaan.

Kirjallisen käsittelijäsopimuksen on sisällettävä vähintään seuraavat määräykset:

- (a) Käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti ja rekisterinpitäjän valtuuttamiin tarkoituksiin;
- (b) Käsittelijän on pidettävä henkilötiedot luottamuksellisina joko asianmukaisen lakisääteisen salassapitovelvollisuuden nojalla tai tietojen käsittelyyn valtuutetuille henkilöille asetetun salassapitovelvollisuuden perusteella;
- (c) Käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ja avustettava rekisterinpitäjää sen BCR-asetuksen mukaisten velvoitteiden noudattamisessa, siinä määrin kuin se on mahdollista rekisterinpitäjän velvollisuuden täyttämiseksi vastata rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskeviin pyyntöihin;
- (d) Käsittelijä saa palkata alihankkijan ainoastaan rekisterinpitäjän etukäteen antamalla kirjallisella suostumuksella ja asettaa alihankkijalle samat velvoitteet kuin kirjallisessa sopimuksessa käsittelijälle asetetaan, kun taas alkuperäinen käsittelijä on edelleen täysin vastuussa rekisterinpitäjälle alihankkijansa velvoitteiden suorittamisesta;
- (e) Käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää sen velvollisuuksien noudattamisessa rekisteröidyn oikeuksien, kuten tiedonsaantioikeuden ja oikaisuoikeuden, turvaamiseksi;
- (f) Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkastaa, noudattaako käsittelijä käsittelijäsopimuksen mukaisia velvoitteitaan, mukaan lukien käsittelijän toteuttamat turvatoimenpiteet, ja käsittelijän on alistettava asiaankuuluvat tietojenkäsittelytilansa rekisterinpitäjän, rekisterinpitäjän nimittämän ulkopuolisen tilintarkastajan tai minkä tahansa asianomaisen valvontaviranomaisen suorittamille tarkastuksille ja auditoinneille;
- (g) Käsittelijän on viipymättä ja ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava rekisterinpitäjälle kaikesta todellisesta tai epäilystä henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta;

- (h) Käsittelijän on ryhdyttävä asianmukaiset korjaavat toimenpiteet mahdollisimman pian todellisen tai epäillyn henkilötietojen tietoturvaloukkauksen sattuessa ja annettava rekisterinpitäjälle viipymättä kaikki rekisterinpitäjän pyytämät olennaiset tiedot ja apu henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen liittyen;
- (i) Käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää varmistamaan BCR-asetuksen ja sovellettavien tietosuojalakien mukaisten velvoitteidensa noudattamisen; ja
- (j) Käsittelijän on rekisterinpitäjän pyynnöstä poistettava tai palautettava kaikki henkilötiedot rekisterinpitäjälle tietojenkäsittelypalvelujen tarjoamisen päätyttyä ja poistettava olemassa olevat kopiot, ellei käsittelijään sovellettava laki edellytä henkilötietojen säilyttämistä.

5.2 Henkilötietojen edelleen siirtäminen kolmansille osapuolille ja ulkoisille henkilötietojen käsittelijöille

Henkilötietojen siirrot kolmannelle osapuolelle tai ulkoiselle käsittelijälle ETA-alueen ulkopuolelle ovat sallittuja vain, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- (a) Euroopan komissio on päättänyt, että kyseinen maa, alue tai yksi tai useampi maan sisällä oleva tietty sektori tai kyseinen kansainvälinen järjestö varmistaa riittävän tietosuojan tason;
- (b) Jos edellä olevan a kohdan mukaista tietosuojan riittävyttä koskevaa päätöstä ei ole tehty, rekisterinpitäjä tai sisäinen käsittelijä on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet ja edellyttäen, että rekisteröidyillä on käytettävissään täytäntöönpanokelpoisia oikeuksia ja tehokkaita oikeussuojakeinoja, joihin voivat kuulua:
 - (i) Euroopan komission hyväksymät tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet (eli mallilausekkeet);
 - (ii) Valvontaviranomaisen hyväksymät ja Euroopan komission hyväksymät tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet;
 - (iii) Hyväksytty käytännesääntö sekä kolmannen osapuolen tai ulkoisen käsittelijän sitovat ja täytäntöönpanokelpoiset sitoumukset asianmukaisten suojatoimien soveltamiseksi, mukaan lukien rekisteröityjen oikeuksien osalta; tai
 - (iv) Hyväksytty sertifiointimekanismi sekä kolmannen osapuolen tai ulkoisen käsittelijän sitovat ja täytäntöönpanokelpoiset sitoumukset asianmukaisten suojatoimien soveltamiseksi, mukaan lukien rekisteröityjen oikeuksien osalta.
- (c) Jos a alakohdan mukaista tietosuojan riittävyttä koskevaa päätöstä tai b alakohdan mukaisia asianmukaisia suojatoimia ei ole, siirto voidaan suorittaa vain, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- (i) Rekisteröity on nimenomaisesti antanut suostumuksensa suunniteltuun siirtoon sen jälkeen, kun hänelle on kerrottu tällaisten siirtojen mahdollisista riskeistä rekisteröidylle tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen ja asianmukaisten suojatoimien puuttumisen vuoksi. Tällaisiin tietoihin tulisi sisältyä: siirron tarkoitus; siirtävän osallistuvan yrityksen henkilöllisyys; niiden kolmansien osapuolten ja/tai ulkoisten käsittelijöiden henkilöllisyys tai luokat, joille henkilötiedot siirretään; siirrettävien henkilötietojen luokat; maa, johon henkilötiedot siirretään; ja se, että henkilötiedot siirretään kolmannelle osapuolelle tai ulkoiselle käsittelijälle, joka sijaitsee maassa, jossa ei ole "riittävää" tietosuojan tasoa;
- (ii) Siirto on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai rekisteröidyn pyynnöstä toteutettujen sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- (iii) Siirto on tarpeen rekisterinpitäjän ja toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön välisen rekisteröidyn edun mukaisen sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöönpanemiseksi;
- (iv) Siirto on tarpeen tärkeistä yleisen edun mukaisista syistä;
- (v) Siirto on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- (vi) Siirto on tarpeen rekisteröidyn tai muiden henkilöiden elintärkeiden etujen suojaamiseksi, jos rekisteröity on fyysisesti tai oikeudellisesti kykenemätön antamaan suostumustaan;
- (vii) Siirto tehdään rekisteristä, jonka tarkoituksena on EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaan tarjota yleisölle tietoa ja joka on avoinna joko yleisölle yleensä tai kenelle tahansa henkilölle, joka voi osoittaa siihen oikeutetun edun, mutta vain siltä osin kuin EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetyt tutustumista koskevat ehdot täyttyvät kyseisessä tapauksessa.

Edellä c alakohdassa tarkoitettuja poikkeuksia olisi tulkittava suppeasti, ja niitä saa käyttää oikeusperustana vain satunnaisille, ei toistuville siirroille. Jos siirto tapahtuu rakenteellisella pohjalla, on toteutettava muita toimenpiteitä, kuten mallilausekkeita.

6. BCR-sääntöjen täytäntöönpano

6.1 Tietoturva ja henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen asianmukainen suojaaminen henkilötietomurroilta on Aptiville ensisijaisen tärkeää. Jokaisen osallistuvan yrityksen on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojatakseen henkilötietoja vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoutumiselta tai vahingossa tapahtuvalta katoamiselta, muuttamiselta, luvattomalta paljastamiselta tai käytöltä, erityisesti silloin, kun käsittelyyn liittyy tietojen siirtäminen verkon kautta, ja kaikilta muilta laittomilta käsittelymuodoilta. Ottaen huomioon tekniikan tason ja niiden toteuttamiskustannukset, tällaisten toimenpiteiden on varmistettava käsittelyn aiheuttamiin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen nähden asianmukainen turvallisuustaso. Erityisryhmiin kuuluvia henkilötietoja käsitellään tehostettujen ja erityisten turvatoimien mukaisesti.

AGOL on kehittänyt Aptivin kyberturvallisuuskäytännön, jota sovelletaan Aptiv-konsernissa. Se sisältää tietoturvakäytännöt, jotka määrittävät kaikki asianmukaiset fyysiset ja loogiset toimenpiteet henkilötietojen tietoturvaloukkausten estämiseksi ja/tai estämiseksi. Näitä käytäntöjä ja menettelyjä on tarkastettava säännöllisesti.

Henkilötietojen käyttöoikeus rajoittuu vastaanottajille tapahtuvaan tietojen luovuttamiseen ainoastaan heidän työtehtäviensä suorittamista varten. Kurinpitotoimia voidaan soveltaa, jos Aptivin työntekijä tai Aptivin puolesta toimiva Vastaanottaja ei noudata asianmukaisia tietoturvakäytäntöjä ja -menettelyjä.

Saatuaan tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta osallistuvan yrityksen on ilmoitettava siitä:

- (a) Rekisterinpitäjälle (tarvittaessa), AGOL:lle ja tietosuojavastaavalle ilman aiheetonta viivytystä;
- (b) BCR-säännösten johtavalle valvontaviranomaiselle ETA-alueen ulkopuolisten rikkomusten osalta tai asiaankuuluvalla valvontaviranomaisella ETA-alueen sisäisten rikkomusten osalta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun se on tullut siitä tietoiseksi; ja
- (c) Rekisteröidyille, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin heidän oikeuksilleen ja vapauksilleen, ilman aiheetonta viivytystä.

Kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset tulee dokumentoida (mukaan lukien tietoturvaloukkaukseen liittyvät tosiseikat, sen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimenpiteet), ja dokumentaatio tulee asettaa pyynnöstä valvontaviranomaisen saataville.

6.2 Käsittelytoimien kirjaaminen ja tietosuojavaikutusten arvioinnit

Osoittaakseen BCR-sääntöjen noudattamisen rekisterinpitäjänä toimivien osallistuvien yritysten on pidettävä kirjaa kaikista suoritetuista käsittelytoimien luokista. Tämä kirjaus on säilytettävä kirjallisesti, myös sähköisessä muodossa, ja se on pyynnöstä asetettava valvontaviranomaisen saataville. Tämän tietueen tulee sisältää kaikki seuraavat tiedot:

- (a) Rekisterinpitäjän ja rekisterinpitäjän edustajan sekä tietosuojavastaavan (jos sellainen on) nimi ja yhteystiedot;
- (b) Käsittelyn tarkoitus;
- (c) Kuvaus rekisteröityjen luokista ja henkilötietojen luokista;
- (d) Vastaanottajien luokat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien vastaanottajat ETA-alueen ulkopuolella tai kansainväliset järjestöt;
- (e) Tarvittaessa henkilötietojen siirrot ETA:n ulkopuoliseen maahan tai kansainväliselle järjestölle sekä asianmukaisten suojatoimien dokumentointi, jos se on tarpeen;
- (f) Mahdollisuuksien mukaan eri henkilötietoluokkien poistamisen suunnitellut aikarajat; ja
- (g) Mahdollisuuksien mukaan yleinen kuvaus käytössä olevista teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä.

Aptiv arvioi sellaisten suunniteltujen käsittelytoimien mahdolliset tietosuojavaikutukset, jotka luonteensa, laajuutensa ja/tai tarkoitustensa vuoksi todennäköisesti aiheuttavat suuren riskin rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille. Arvioinnin on sisällettävä vähintään systemaattinen kuvaus suunnitelluista käsittelytoimista, arvio rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvista riskeistä, suunnitellut toimenpiteet riskien hallitsemiseksi, suojatoimet, turvatoimenpiteet ja mekanismit henkilötietojen suojan varmistamiseksi ja näiden BCR-sääntöjen noudattamisen osoittamiseksi, ottaen huomioon rekisteröityjen oikeudet ja oikeutetut edut, sekä arvio käsittelytoimien tarpeellisuudesta ja oikeasuhteisuudesta tarkoituksiin nähden.

Jos tietosuojan vaikutustenarviointi osoittaa, että suunniteltu käsittely aiheuttaisi korkean riskin, jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä riskin lieventämiseksi, rekisterinpitäjän on kuultava asiaankuuluvaa valvontaviranomaista ennen käsittelyä.

6.3 Koulutusohjelmat

Asiaankuuluvat työntekijät saavat koulutusta Aptiv-konsernin käsittelemien henkilötietojen tyypeistä, jotta he voivat tunnistaa omien työtehtäviensä tietosuojavaikutukset. Esimerkiksi koulutuksen aikana Aptiv Group korostaa, minkä tyyppisiä henkilötietoja asiakastuen, henkilöstöhallinnon tai kehityksen työntekijät saattavat kohdata, ja korostaa tarvetta käsitellä tällaisia henkilötietoja asianmukaisesti. Lisäksi työntekijöitä koulutetaan asianmukaisista toimenpiteistä, joita on tehtävä epäillessään henkilötietojen tietoturvaloukkausta tai saadessaan viranomaisilta pyynnön päästä käsiksi henkilötietoihin, sekä kehen ottaa yhteyttä Aptiv-konsernin sisällä, jos heillä on kysyttävää henkilötietojen asianmukaisesta käytöstä, niihin pääsystä tai niiden siirrosta.

Henkilötietojen asianmukainen käsittely on osa koulutusta, jota annetaan henkilöstölle, jolla on pysyvä tai säännöllinen pääsy henkilötietoihin ja joka osallistuu henkilötietojen keräämiseen tai BCR-säännön piiriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä käytettävien työkalujen kehittämiseen, sekä ennen kuin he ottavat vastaan asiaankuuluvaa roolia (jos mahdollista) että säännöllisesti. Aptivin työntekijät osallistuvat vuosittain koulutukseen työntekijöiden eettisestä liiketoimintasäännöstöstä, joka kattaa tietosuojan ja BCR-säännöt. Aptiv ylläpitää rekisteriä koulutuksen suorittaneiden työntekijöiden todistuksista.

Tietosuojatoimisto tarkistaa ja hyväksyy käytetyt koulutukset ja materiaalit. Kaikki BCR-ohjeisiin tehty muutokset dokumentoidaan ja ne otetaan tarvittaessa huomioon koulutuksessa.

Aptivin tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjen lisäksi sitovat yrityssäännöt asetetaan kaikkien työntekijöiden ja urakoitsijoiden saataville Aptivin intranetissä ja internet-yrityksen verkkosivustolla. Erityisesti urakoitsijoita sitoo toimittajien eettiset ohjeet.

6.4 Auditointiohjelma

Aptiv mittaa tietosuojaohjelmansa suorituskykyä jatkuvan seurannan, KPI-mittareiden ja säännöllisten tarkastusten avulla. Auditoinneissa tarkistetaan, että osallistuvat yritykset noudattavat kaikkia BCR-ohjeita (mukaan lukien sovellukset, IT-järjestelmät, henkilötietoja käsittelevät tietokannat tai edelleensierrot, päätökset, jotka koskevat BCR-ohjeiden kanssa ristiriidassa olevia kansallisten lakien pakollisia vaatimuksia, Aptiv-konsernin ulkopuolelle rekisterinpitäjille tai käsittelijöille tehtävissä siirroissa käytettyjen sopimusehtojen tarkastelu sekä korjaavien toimenpiteiden toteuttamisen varmistavat menetelmät ja toimintasuunnitelmat).

Yrityksen sisäinen tarkastus, tietosuojapäällikkö ja muut asiaankuuluvat sidosryhmät laativat tarkastusohjelman tarkastustyön luonteen ja laajuuden perusteella.

Sisäinen tarkastus suorittaa tarkastuksia vuosittain ja vuoden aikana esimerkiksi vastauksena johonkin poikkeamaan.

Tietosuojavastaava, tietoturvaohjaaja, vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja, tarkastusjohtaja ja tietojenkäsittelytoiminnan toiminnallinen vastuuhenkilö saavat tarkastustulokset työn laajuudesta riippuen. Tarkastusjohtaja raportoi näistä tuloksista AGOL:in hallitukselle ja tarvittaessa AGOL:in emoyhtiön Aptiv PLC:n hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Tietosuojatoimisto koordinoi henkilöstöhallinnon ja lakiosaston kanssa varmistaakseen, että kaikki Aptivin käytäntöjen ja standardien noudattamatta jättämiseen liittyvät työvoiman kurinpitotoimet ovat oikeassa suhteessa vahinkoriskiin.

Tarkastuksen tulokset annetaan pyynnöstä minkä tahansa asianomaisen valvontaviranomaisen saataville. Asianomaisilla valvontaviranomaisilla on myös valtuudet suorittaa tarvittaessa minkä tahansa osallistuvan yrityksen tietosuojatarkastus, ja jokaisen osallistuvan yrityksen on avustettava tällaisessa tarkastuksessa.

7. BCR-SÄÄNNÖN SITOVUUS

7.1 Vaatimustenmukaisuus ja vaatimustenmukaisuuden valvonta

Aptiv sitoutuu nimeämään tietosuojavastaavan, jos sovellettava laki sitä edellyttää, tai muun henkilön tai tahon (kuten tietosuojavastaavan), jonka vastuulla on valvoa BCR-sääntöjen noudattamista. Tämä rooli nauttii korkeinta johdon tukea tehtäviensä suorittamisessa. Tällaisella tietosuojavastaavalla ei saisi olla tehtäviä, jotka voisivat johtaa eturistiriitaan hänen roolinsa kanssa, eikä hänen tulisi olla vastuussa tietosuoja koskevien vaikutusten arviointien tai BCR-tarkastusten suorittamisesta, jos tällainen tilanne voisi johtaa eturistiriitaan.

Aptiv on todennut, ettei sillä ole velvollisuutta nimittää tietosuojavastaavaa, eikä se ole tällä hetkellä nimittänyt tietosuojavastaavaa, mutta on nimittänyt tietosuojavastaavan, joka on vastuussa Aptivin tietosuojaohjelman, mukaan lukien BCR-sääntöjen, valvonnasta ja täytäntöönpanosta. Tietosuojavastaava valvoo tietosuojatoimistoa ja hänen toimipaikkansa on Dublinissa, Irlannissa. Lisätietoja tietosuojatoimistosta on kohteessa (Tietosuojatoimisto).

Kaikkien asiaankuuluvien valvontaviranomaisten on valvottava BCR-sääntöjen noudattamista. Jos tarkastuksessa, asianomaisen valvontaviranomaisen toimesta tai muulla tavoin havaitaan vaatimustenvastaisuus, osallistuvan yrityksen on korjattava havaittu vaatimustenvastaisuus ilman aiheutonta viivytystä. Tällaisesta noudattamatta jättämisestä on ilmoitettava tietosuojavastaavalle. Tietosuojavastaavalle tiedotetaan ratkaisutoimenpiteistä, hän valvoo ratkaisutoimenpiteitä ja ohjaa tiedonsiirtojen keskeyttämistä ja jatkamista kyseiseen osallistuvaan yritykseen ja kyseisestä yrityksestä. Jos vaatimustenvastaisuus jatkuu eikä sitä korjata ilman aiheutonta viivytystä, tietosuojavastaava poistaa osallistuvan yrityksen BCR-säännöistä ja ilmoittaa asiasta BCR-säännöistä vastaavalle valvontaviranomaiselle vuosittaisessa päivityksessä.

7.2 Työntekijöiden BCR-sääntöjen noudattaminen

Aptiv tarjoaa tietosuojakäytäntöjä ja tietoturvaprotokollia, joita asiaankuuluvien työntekijöiden (eli niiden, jotka altistuvat henkilötiedoille työsuhteensa vuoksi) on noudatettava. Työntekijöille tiedotetaan tällaisista vaatimuksista ja noudattamatta jättämisestä määrättävistä seuraamuksista eri tavoin, mukaan lukien soveltuvin osin sisäisten käytäntöjen kautta, joita työntekijöiden on noudatettava.

Kaikkia BCR-sääntöjä tukevia käytäntöjä voidaan päivittää ajoittain. Asiakirjan uusin sähköinen versio on hallitseva versio ja versio, jota työntekijöiden odotetaan noudattavan.

Työntekijöiden BCR-sääntöjen noudattamatta jättäminen voidaan katsoa vakavaksi rikkomukseksi, ja se voi johtaa kehotukseen lopettaa henkilötietojen käsittely, seuraamukseen (kuten määräaikaiseen erottamiseen) tai muihin kurinpitotoimenpiteisiin, mukaan lukien irtisanominen.

Muiden kuin työntekijöiden noudattamatta jättäminen voi johtaa kyseisen työntekijän kanssa tehdyn työsopimuksen irtisanomiseen.

Henkilökuntaa ei rangaista BCR-sääntöjen noudattamiseen liittyvien ongelmien esiin nostamisesta.

7.3 Kolmannen osapuolen edunsaajan oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä, jonka henkilötietoja Aptiv käsittelee, on oikeus kolmannen osapuolen edunsaajana panna täytäntöön seuraavat näiden BCR-sääntöjen määräykset:

- (a) Velvollisuus noudattaa yleisiä tietosuojaperiaatteita, jotka liittyvät läpinäkyvyyteen, oikeudenmukaisuuteen ja laillisuuteen; käyttötarkoituksen rajoittamiseen; käsittelyn oikeusperustaan; erityisten tietoryhmien käsittelyyn; tietojen minimointiin ja rajoitettuihin säilytysaikoihin; sisäänrakennettuun ja oletusarvoiseen tietosuojaan; tietojen tarkkuuteen; tietoturvaan ja tietoturvaloukkauksista ilmoittamiseen; sekä tietojen edelleen siirtoon (kohdat 3,6.1 ja 5.2 BCR);
- (b) Velvollisuus varmistaa läpinäkyvyys ja helppo pääsy BCR-sääntöihin varmistamalla, että kaikille rekisteröidyille annetaan tiedot siitä, miten heidän tietojensa käsitellään, tiedot heidän kolmannen osapuolen edunsaajaoikeuksistaan ja keinoista käyttää näitä oikeuksia, tiedot siitä, miten he voivat pitää osallistuvaa yritystä vastuullisena, sekä tiedot edellä kohdassa (a) kuvattuihin tietosuojaperiaatteisiin liittyen (kohdat 4.1,4.2,4.3 ja 7.3 BCR);
- (c) Velvollisuus kunnioittaa oikeutta tutustua tietoihin, oikaista niitä, poistaa niitä ja rajoittaa niitä, oikeutta oikaisua, poistamista tai rajoittamista koskevaan ilmoitukseen, vastustaa käsittelyä, oikeutta peruuttaa suostumus ja oikeutta olla joutumatta yksinomaan automaattisen käsittelyn (mukaan lukien profiloinnin) kohteeksi (kohdat 4.3 – 4.11 BCR);
- (d) Velvollisuus arvioida, estääkö kansallinen lainsäädäntö BCR-asetuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen ennen tiedonsiirtoja ja jatkuvasti (kohdat 8.1-8.4 BCR);

- (e) Velvollisuus olla läpinäkyvä, jos kansallinen lainsäädäntö estää osallistuvaa yritystä täyttämästä BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan, mukaan lukien: (i) ilmoittamalla toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos kansallisella lainsäädännöllä on todennäköisesti merkittävä kielteinen vaikutus BCR-sääntöjen tarjoamiin takeisiin, ja (ii) ilmoittamalla toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle kaikista ETA-alueen ulkopuolisen maan lakisääteisistä vaatimuksista, joita osallistuvaan yritykseen sovelletaan ja joilla on todennäköisesti merkittävä kielteinen vaikutus BCR-sääntöjen tarjoamiin takeisiin, mukaan lukien lainvalvontaviranomaisen tai valtion turvallisuusviranomaisen esittämät oikeudellisesti sitovat pyynnot henkilötietojen luovuttamisesta (kohta 8.4 BCR (viranomaisen tiedonsaantipyynnot));
- (f) Velvollisuus kunnioittaa oikeutta valittaa sisäisen valitusmekanismin kautta (kohta 4.12 BCR);
- (g) Velvollisuus tehdä yhteistyötä asianomaisten valvontaviranomaisten kanssa sen varmistamiseksi, että osallistuvat yritykset noudattavat BCR-sääntöjä (kohdat 7.1 ja 7.6 BCR);
- (h) Velvollisuus ilmoittaa rekisteröidyille kaikista BCR-sääntöjen päivityksistä (kohta 9 BCR);
- (i) Mitä tulee vastu- ja lainkäyttöaluemääräyksiin, joiden nojalla rekisteröidyt voivat panna täytäntöön BCR-säännöt osallistuvaa yritystä vastaan, ja AGOL hyväksyy vastuun osallistuvien yritysten toimista ETA-alueen ulkopuolella ja suostuu maksamaan korvauksia vahingoista, jotka johtuvat osallistuvan yrityksen BCR-sääntöjen rikkomisesta ETA-alueen ulkopuolella (kohdat 7.4 ja 7.5 BCR); ja
- (j) Tämä kolmannen osapuolen edunsaajan oikeuksia koskeva säännös (kohta 7.3);
- (k) Kohdassa 7.4 esitetyt oikeussuojakeinot.

Nämä oikeudet eivät ulotu BCR-sääntöjen sisäisiin mekanismeihin liittyviin osiin, kuten koulutuksen yksityiskohtiin, auditointiohjelmaan, vaatimustenmukaisuusverkostoon ja BCR-sääntöjen päivittämismekanismiin.

7.4 Rekisteröidyn oikeussuojakeinot

Rekisteröidyllä on oikeus saada täysi ja tehokas korvaus aineellisista ja aineettomista vahingoista, jotka johtuvat osallistuvan yrityksen BCR-sääntöjen rikkomisesta.

Rajoittamatta muita hallinnollisia, oikeudellisia tai tuomioistuimen ulkopuolisia oikeussuojakeinoja, jokaisella rekisteröidyllä on oikeus:

- (a) Tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa:
 - (i) Rekisteröity asuu vakituisesti;
 - (ii) Rekisteröidyllä on työpaikkansa; tai

- (iii) Väitetty rikkomus on tapahtunut; ja
- (b) Hakea hyvitystä ja tarvittaessa korvausta nostamalla kanteen sen jäsenvaltion toimivaltaisessa tuomioistuimessa, jossa:
 - (i) Rekisterinpitäjä tai käsittelijä on sijoittautunut; tai
 - (ii) Rekisteröity asuu vakituisesti.

Jos ETA-alueen ulkopuolinen osallistuva yritys rikkoo BCR-sääntöjä, niin pykälä 7.5 koskee.

Rekisteröidyillä on oikeus valtuuttaa voittoa tavoittelematon elin, organisaatio tai yhdistys, joka on asianmukaisesti perustettu jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti, jonka lakisääteiset tavoitteet ovat yleisen edun mukaisia ja joka toimii rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien suojaamisen alalla heidän henkilötietojensa suojaan liittyen, tekemään valituksen heidän puolestaan ja käyttämään tässä osiossa 7.4 tarkoitettuja oikeuksiaan. Heidän puolestaan, jos jäsenvaltion lainsäädännössä niin säädetään.

7.5 Vastuu

Kukin osallistuva yritys voi olla vastuussa aineellisista ja aineettomista vahingoista, jotka johtuvat sen tekemästä (tai sen johdolla tehdystä) BCR-rikkomuksesta. Rekisteröityjen ja asianomaisten valvontaviranomaisten kanssa vuorovaikutuksessa AGOL on ensisijaisesti vastuussa BCR-sääntöjen noudattamatta jättämisestä osallistuvien yritysten toimesta ETA-alueen ulkopuolella tässä osiossa 7.5 esitetyllä tavalla.

AGOL sitoutuu ryhtymään tarvittaviin toimiin korjatakseen muiden ETA-alueen ulkopuolisten osallistuvien yritysten, joita sitovat BCR-säännöt, teot ja maksamaan korvauksia vahingoista, jotka johtuvat osallistuvan yrityksen BCR-sääntöjen rikkomisesta.

Jos ETA-alueen ulkopuolella sijaitseva osallistuva yritys rikkoo BCR-sääntöjä, ETA-alueen tuomioistuimilla tai muilla asianomaisilla valvontaviranomaisilla on toimivalta, ja rekisteröidyillä on oikeudet ja oikeussuojakeinot agolia vastaan ikään kuin rikkomuksen olisi aiheuttanut AGOL Irlannissa eikä ETA-alueen ulkopuolella sijaitseva osallistuva yritys.

Todistustaakka on AGOL:lla, yhteistyössä asiaankuuluvien osallistuvien yritysten kanssa, ja sen on osoitettava vaaditusti, että osallistuva yritys ei ole vastuussa siitä BCR-rikkomuksesta, johon rekisteröidyn vahingonkorvausvaatimus perustuu. Jos AGOL voi todistaa, että osallistuva yritys ei ole vastuussa BCR-sääntöjen rikkomisesta, se voidaan vapauttaa kaikesta vastuusta.

7.6 Keskinäinen avunanto ja yhteistyö valvontaviranomaisten kanssa

Osallistuvat yritykset tekevät yhteistyötä ja avustavat toisiaan rekisteröidyn pyynnön tai valituksen käsittelyssä.

Jokainen osallistuva yritys:

- (a) Tehdä yhteistyötä minkä tahansa valvontaviranomaisen kanssa ja hyväksyä ja suostua niiden auditointeihin ja tarkastuksiin (myös paikan päällä tehtäviin);
- (b) Ottaa huomioon valvontaviranomaisten neuvot;
- (c) Antaa pyynnöstä valvontaviranomaisille kaikki tiedot tämän BCR-säännön piiriin kuuluvista käsittelytoimista;
- (d) Noudattaa valvontaviranomaisten päätöksiä kaikissa BCR-sääntöihin liittyvissä kysymyksissä ja
- (e) Vastata valvontaviranomaisen pyyntöön valvontaviranomaisen ilmoittamassa ajassa tai muutoin kohtuullisessa ajassa.

Asianomaisten valvontaviranomaisten on pyynnöstä saatava ajantasainen kopio BCR-säännöistä ja/tai kaikista niihin liittyvistä käytännöistä, menettelyistä, ohjeista ja käytännesäännöistä.

Kaikki valvontaviranomaisten BCR-säännön noudattamisen valvontaan liittyvät riidat ratkaistaan kyseisen valvontaviranomaisen jäsenvaltion tuomioistuimissa kyseisen jäsenvaltion prosessioikeuden mukaisesti. Osallistuvat yritykset suostuvat alistumaan näiden tuomioistuinten lainkäyttövaltaan.

8. BCR-VAATIMUSTENMUKAISUUTTA JA VIRANOMAISTEN TIETOPYYNTÖJÄ KOSKEVAT PAIKALLISET LAIT

8.1 Takuu BCR-vaatimustenmukaisuudesta

- (a) Osallistuvat yritykset käyttävät BCR-sääntöjä siirtojen työkaluna vain, jos ne ovat arvioineet, että kohdemaana olevan kolmannen maan lainsäädäntö ja käytännöt, joita sovelletaan henkilötietoja tuovan osallistuvan yrityksen suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn, mukaan lukien mahdolliset henkilötietojen luovuttamista koskevat vaatimukset tai viranomaisten pääsyä tietoihin koskevat toimenpiteet, eivät estä sitä täyttämästä BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan. Tämä perustuu ymmärrykseen siitä, että lait ja käytännöt, jotka kunnioittavat rekisteröityjen perusoikeuksien ja -vapauksien ydintä eivätkä ylitä sitä, mikä on välttämätöntä ja oikeasuhteista demokraattisessa yhteiskunnassa kansallisen turvallisuuden, puolustuksen tai yleisen turvallisuuden suojelemiseksi, eivät ole ristiriidassa BCR-sääntöjen kanssa.
- (b) Ennen kuin osallistuva yritys voi vedota BCR-sääntöihin siirtääkseen henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle, osallistuvan yrityksen, joka osallistuu henkilötietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle edellyttävään käsittelyyn, on vakuutettava, ettei sillä ole syytä uskoa, että tiedot tuovan osallistuvan yrityksen suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat ETA-alueen ulkopuolisen kohdemaan lait ja käytännöt (mukaan lukien henkilötietojen luovuttamista koskevat vaatimukset tai viranomaisten pääsyä tietoihin koskevat toimenpiteet) estävät tietoa tuovaa osallistuvaa yritystä täyttämästä BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan.

8.2 Jatkuva siirtoriskin arviointi, jotta BCR-sääntöön voidaan luottaa

- (a) Aptiv-konserni auttaa osallistuvia yrityksiä suorittamaan ja dokumentoimaan arvioinnin sen määrittämiseksi, estäisivätkö osallistuvien yritysten sijaintimaiden, ETA:n ulkopuolisten kohtemaiden, lait ja käytännöt (mukaan lukien mahdolliset henkilötietojen luovuttamista koskevat vaatimukset tai viranomaisten pääsyä tietoihin koskevat toimenpiteet), osallistuvaa yritystä täyttämästä BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan. Arviointia ei tarvitse tehdä jokaisesta siirrosta, ja yksi arviointi voi koskea samaa tietyn tyyppisen tiedon siirtoa samaan maahan.
- (b) Jos sen maan lait, jossa käsittely tapahtuu, tarjoavat korkeamman suojan tason kuin BCR:n tarjoama suoja, osallistuva yritys sitoutuu tällaisten paikallisten lakien mukaisesti soveltamaan näitä korkeampia standardeja. Jos sovellettavat paikalliset lait tarjoavat henkilötiedoille alhaisemman suojan tason kuin BCR, sovelletaan tämän BCR:n standardeja. Osallistuvat yritykset sitoutuvat joka tapauksessa käsittelemään henkilötietoja BCR-sääntöjen mukaisesti.
- (c) Jos havaitaan, että ETA-alueen ulkopuolisen kohtemaan lait tai käytännöt eivät tarjoa olennaisesti vastaavaa suojan tasoa kuin ETA-alueella, tällaiseen suunniteltuun siirtoon osallistuvat yritykset toteuttavat täydentäviä teknisiä, organisatorisia ja/tai sopimustoimenpiteitä varmistukseksi, että tällaisen suojan taso tarjotaan henkilötietojen siirroille. Jos BCR-säännöissä suunniteltujen lisäksi on otettava käyttöön muita suojatoimia, AGOL:lle ja tietosuojatoimistolle ja/tai tietosuojayhteyshenkilölle ilmoitetaan tästä ja he osallistuvat tällaiseen arviointiin.
- (d) Osallistuva yritys, joka aikoo viedä tiedot, ei saa suorittaa siirtoa, jos se katsoo, ettei tällaiselle siirrolle voida taata asianmukaisia suojatoimia.
- (e) Näiden siirtoriskinarviointien on perustuttava tässä asiakirjassa esitettyihin yleisiin periaatteisiin, ja niitä mukautetaan ajoittain. Arvioinnit on dokumentoitava asianmukaisesti yhdessä mahdollisten täydentävien toimenpiteiden kanssa. Tällaisista arvioinneista ja täydentävistä toimenpiteistä annetaan pyynnöstä asianomaiselle valvontaviranomaiselle yhteenveto, jossa ei ole etuoikeuksia.
- (f) Jokaisen ETA-alueelta henkilötietoja tuovan osallistuvan yrityksen on jatkuvasti arvioitava, onko sillä syytä uskoa, että siihen sovelletaan tai on tullut kohtemaan lakeja tai käytäntöjä, joita sovelletaan tietoja tuovan osallistuvan yrityksen suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn, mukaan lukien maan lakien muutokset tai toimenpiteet (kuten tiedonantopyyntö), jotka osoittavat, että kyseisten lakien soveltaminen käytännössä ei ole osiossa 8.1 (b) olevan takuun mukaista. Jos näin on, osallistuvan yrityksen on viipymättä ilmoitettava siitä ETA-alueelta ja AGOL:lta tietoja vievälle osallistuvalla yrityksellä.

- (g) Kun tällainen ilmoitus on vahvistettu alakohdassa , tietoja vievän osallistuvan yrityksen, tietoja tuovan osallistuvan yrityksen, AGOL:n ja tietosuojatoimiston jäsenen on viipymättä määritettävä asianmukaiset lisätoimenpiteet (esim. Tekniset tai organisatoriset toimenpiteet turvallisuuden ja luottamuksellisuuden varmistamiseksi), jotka osapuolten on toteutettava voidakseen täyttää BCR-sääntöjen mukaiset velvoitteensa. Sama pätee, jos tietoja vievällä osallistuvalla yrityksellä on syytä uskoa, että tietoja tuova osallistuva yritys ei enää pysty täyttämään BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan.
- (h) Tietoja vievän osallistuvan yrityksen on keskeytettävä tiedonsiirto, jos se katsoo, ettei mikään asianmukainen suojatoimi tällaisen siirron osalta voi varmistaa BCR-sääntöjen noudattamista, tai jos toimivaltainen valvontaviranomainen määrää sen tekemään niin. Tietoja tuova osallistuva yritys ilmoittaa viipymättä tietosuojavastaavalle ongelmasta kohdan 8.4 (a) mukaisesti. Tietosuojavastaava ilmoittaa asiasta AGOL:lle ja raportoi asian toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, ellei laki sitä kiellä. Jos toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ilmoittaminen on kielletty, tietosuojavastaava ja osallistuva yritys noudattavat seuraavaa prosessia 8.4 (b)
- (i) Tällaisen keskeyttämisen jälkeen alakohdan mukaisesti tietoja vievän osallistuvan yrityksen on lopetettava siirto tai siirtojen sarja, jos BCR-sääntöjä ei voida noudattaa eikä BCR-sääntöjen noudattamista palauteta kuukauden kuluessa keskeyttämisestä. Tässä tapauksessa ennen keskeyttämistä siirretyt henkilötiedot ja niiden kopiot tulee tiedot vievän osallistuvan yrityksen valinnan mukaan joko palauttaa sille tai tuhota kokonaisuudessaan.
- (j) Jos tietoja tuova osallistuva yritys rikkoo jatkuvasti BCR-sääntöjä tai ei noudata toimivaltaisen tuomioistuimen tai valvontaviranomaisen sitovaa päätöstä, tietoja vievä osallistuva yritys voi pyytää BCR-sääntöjen mukaisesti siirrettyjen henkilötietojen välitöntä palauttamista tai poistamista kokonaisuudessaan. Samojen sitoumusten tulisi koskea kaikkia tietojen kopioita. Tietoja tuovan osallistuvan yrityksen tulee vahvistaa tietojen poistaminen tiedot vievälle osallistuvalla yritykselle. Osallistuvan yrityksen on jatkettava BCR-sääntöjen noudattamista, kunnes tiedot on poistettu tai palautettu. Mikäli Osallistuvaan yritykseen sovellettavat paikalliset lait kieltävät siirrettyjen henkilötietojen palauttamisen tai poistamisen, Osallistuva yritys takaa, että se jatkaa BCR-sääntöjen noudattamista ja käsittelee tietoja vain siinä laajuudessa ja niin kauan kuin kyseinen paikallinen laki sitä edellyttää.
- (k) AGOL ja tietosuojatoimisto ilmoittavat kaikille muille osallistuville yrityksille suoritetusta arvioinnista ja sen tuloksista, jotta tunnistettuja lisätoimenpiteitä sovelletaan, jos jokin muu osallistuva yritys suorittaa samanlaisia siirtoja, tai jos tehokkaita lisätoimenpiteitä ei voitu toteuttaa, kyseessä olevat siirrot keskeytetään tai lopetetaan.
- (l) Tietoja vievien osallistuvien yritysten on seurattava jatkuvasti ja tarvittaessa yhteistyössä tietoja tuovien osallistuvien yritysten kanssa kehitystä niissä kolmansissa maissa, joihin osallistuvat yritykset ovat siirtäneet henkilötietoja, mikä voi vaikuttaa suojaustason alustavaan arviointiin ja sen perusteella tehtäviin päätöksiin tällaisista siirroista.

8.3 Viranomaisten tiedonsaantiopyynnot

- (a) Rajoittamatta osallistuvan yrityksen velvollisuutta ilmoittaa tiedot vievälle osallistuvalla yritykselle kyvyttömydestään noudattaa BCR-sääntöihin sisältyviä sitoumuksia pykälien 8.1 ja 8.2 mukaisesti, jos osallistuva yritys:
 - (i) Vastaa kohtaan tai muun kolmannen maan lainsäädännön nojalla viranomaiselta oikeudellisesti sitovan pyynnön BCR-sääntöjen mukaisesti siirrettyjen henkilötietojen luovuttamisesta; tai
 - (ii) Saa tietää, että viranomaisilla on suora pääsy BCR-asetuksen nojalla siirrettyihin henkilötietoihin,

Sen on noudatettava tässä asiakirjassa asetettuja velvoitteita.

- (b) Osallistuvat yritykset ymmärtävät, että osallistuvan yrityksen suorittamat henkilötietojen siirrot millekään viranomaiselle eivät voi olla massiivisia, suhteettomia ja mielivaltaisia tavalla, joka ylittäisi sen, mikä on välttämätöntä demokraattisessa yhteiskunnassa.

8.4 Läpinäkyvyys, kun osallistuva yritys ei pysty noudattamaan BCR-sääntöjä

- (a) Henkilötietoja tuova osallistuva yritys sitoutuu ilmoittamaan henkilötietoja vievälle osallistuvalla yritykselle viipymättä, jos se estää osallistuvaa yritystä täyttämästä BCR-sääntöjen mukaisia velvoitteitaan tai muutoin vaikuttaa olennaisesti kielteisesti BCR-sääntöjen tarjoamiin takeisiin, mukaan lukien tilanteet, joissa sillä on syytä uskoa, että tiedot tuovan osallistuvan yrityksen suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat ETA-alueen ulkopuolisen kohtaan lait ja käytännöt (mukaan lukien henkilötietojen luovuttamista koskevat vaatimukset tai viranomaisen pääsyä koskevat toimenpiteet) ovat ristiriidassa näiden kanssa. Tietoja tuovan osallistuvan yrityksen on ilmoitettava asiasta tietosuojavastaavalle, joka ilmoittaa pyynnöstä AGOL:lle ja kaikille asianomaisille valvontaviranomaisille, mukaan lukien tiedot pyydetyistä tiedoista, pyynnön esittäneestä elimestä ja luovuttamisen oikeusperustasta, ellei laki toisin kiellä.
- (b) Jos ilmoitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle kielletään, tietosuojavastaava ja osallistuva yritys pyrkivät parhaansa mukaan saamaan oikeuden luopua tästä kiellosta voidakseen välittää mahdollisimman paljon tietoa mahdollisimman pian ja voidakseen osoittaa tehneensä niin. Jos osallistuvan yrityksen tietosuojavastaava ei parhaansa mukaan pyrkimyksistään huolimatta pysty ilmoittamaan asiasta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, osallistuvan yrityksen tietosuojavastaavan on vuosittain toimitettava toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle yleistä tietoa vastaanottamistaan pyynnöistä, mukaan lukien tiedonantopyyntöjen lukumäärä, pyydettyjen tietojen tyyppi, pyynnön esittänyt viranomainen tai viranomaiset, onko pyyntöjä riitautettu ja riitautusten lopputulos jne.

9. BCR-sääntöjen päivitykset

Jos lakeihin tai Aptivin sisäisiin menettelytapoihin tai sääntelyvaatimuksiin tulee muutoksia, BCR-ehtoja voidaan päivittää tietosuojavastaavan aloitteesta yhteistyössä tietosuojatoimiston kanssa.

Tietosuojatoimisto kirjaa ja säilyttää kaikki BCR-sääntöjen päivitykset ja ilmoittaa niistä osallistuville yrityksille ilman aiheetonta viivytystä. Tietosuojatoimisto antaa kaikki tiedot rekisteröidyille tai asianomaisille valvontaviranomaisille pyynnöstä. Tietosuojatoimisto pitää myös ajan tasalla olevaa luetteloa osallistuvista yrityksistä. Jos muutos mahdollisesti vaikuttaisi BCR-sääntöjen tarjoaman suojan tasoon tai vaikuttaisi BCR-sääntöihin merkittävästi (eli muutoksilla sitovaan luonteeseen), tällaisesta muutoksesta on viipymättä ilmoitettava valvontaviranomaisille etukäteen BCR-säännöistä vastaavan johtavan valvontaviranomaisen kautta ja on liitettävä lyhyt selitys päivityksen syistä. Tässä tapauksessa valvontaviranomaiset arvioivat myös, edellyttävätkö tehdyt muutokset uutta hyväksyntää. Valvontaviranomaisille on vuosittain toimitettava BCR-päävalvontaviranomaisen kautta vahvistus riittävistä varoista sekä joko (i) selitys BCR-sääntöjen ja/tai osallistuvien yritysten muutosten syistä tai (ii) vahvistus siitä, ettei BCR-säännöissä ja/tai osallistuvissa yrityksissä ole tapahtunut muutoksia.

SCHEDULE 4 LIITE 1

TIETOSUOJATOIMISTO

1. **Aptiv Global Operations Limited**

2. **Tietosuojajohtaja**

Varatoimitusjohtaja, maailmanlaajuinen tietosuoja ja -suoja Sähköposti:
Privacy@aptiv.com

Puh: +353 (01) 259 7013

Postitse: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irlanti

3. **Yleinen sähköposti**

Privacy@aptiv.com

4. **Vastuut**

Tietosuojapäällikön, tietosuojatoimiston ja tietosuoja-asioiden toimeenpanevan neuvoston vastuut on määritelty Aptivin tietosuojaohjelman standardeissa ja ne on tiivistetty tähän:

- (a) Aptiv nimittää virallisesti tietosuojavastaavan, joka on vastuussa Aptivin tietosuojaohjelman (mukaan lukien BCR) valvonnasta ja täytäntöönpanosta, mukaan lukien korkeimman johdon tiedottaminen ja neuvonta BCR-sääntöihin liittyvissä kysymyksissä, toimivaltaisten valvontaviranomaisten tutkimusten käsittely sekä BCR-sääntöjen noudattamisen seuranta ja vuosittainen raportointi maailmanlaajuisesti.
- (b) Ulkomaan tietosuojavastaava on tietosuojatoimisto, jonka pääkonttori sijaitsee Dublinissa, Irlannissa.
- (c) Tietosuojatoimistoon kuuluvat Dublinissa, Irlannissa, toimiva tietosuojapäällikkö ja lakiasiaintoimisto sekä päälliköt tietyistä maista, joissa Aptivilla on pk-yrityksille suunnattua toimintaa. Tietosuojatoimisto määrittelee ja ylläpitää Aptivin tietosuojavalmiuksille standardeja tietosuojalakien ja -asetusten mukaisesti joko alueellisesti tai toiminnallisesti sovellettavissa. Se standardoi tietosuojakäytännöt, -menettelyt ja -valvonnan sekä tarjoaa merkityksellistä neuvontaa ja ohjausta Aptiv-konsernille yksityisyyden suojaa koskevista parhaista käytännöistä ja odotuksista.
- (d) Paikalliset tietosuojayhdyshenkilöt vastaavat rekisteröityjen tekemien paikallisten valitusten käsittelystä, merkittävien tietosuoja-asioiden raportoinnista tietosuojapäällikölle sekä koulutuksen ja vaatimustenmukaisuuden valvonnasta paikallisella tasolla.
- (e) Tietosuojapäällikkö raportoi tietosuoja-asioiden johtokunnille ja vastaa tietosuojaohjelman parantamisesta, käytäntöjen, menettelytapojen ja koulutuksen kehittämisestä, koko yrityksen laajuisten tietosuojariskien arviointien kehittämisestä ja toimii tietosuojan vaikutustenarviointien (DPIA) eskaloitipisteenä.

- (f) Tietosuoja-asioiden johtoryhmä koostuu johtoryhmän jäsenistä, mukaan lukien vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja. Sillä on määritellyt vastuut laatia yrityksen tietosuojastrategia; tarkastella yksityisyyttä parantavien teknologioiden käyttöönottostrategiaa; toimia eskalointiresurssina korkean riskin aloitteiden tarkastelussa; tarkastella koko konsernin laajuisten tietosuojariskien arviointien tuloksia; avustaa Aptivin tietosuojatoimistoa toimintojen välisten budjetti- ja resurssitarpeiden täyttämisessä; tarkastella Aptivin tietosuojaohjelman raportteja ohjelman tilasta.

LIITE 2

OSALLISTUVIEN YRITYSTEN LISTA

ETA-YRITYKSET		
Yrityksen nimi	Kotipaikka	Toimiston osoite
Aptiv Components Sweden AB	Ruotsi	NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Ruotsi
Aptiv Connection Systems Hungary Kft.	Unkari	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Unkari
Aptiv Connection Systems Services Austria gmbh	Itävalta	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Itävalta
Aptiv Connection Systems Services Italia SPA	Italia	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia
Aptiv Contract Services Sweden AB	Ruotsi	Molndalsvägen 36, 402 26, Göteborg, Ruotsi, Ruotsi
Aptiv Global Financingin nimetty toimintayhtiö	Irlanti	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlanti
Aptiv Global Holdings Limited	Irlanti	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlanti
Aptiv Global Operations Limited	Irlanti	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlanti
Aptiv Holdings (Itävalta) gmbh	Itävalta	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Itävalta, Itävalta
Aptiv Holdings Deutschland 2 gmbh	Saksa	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Saksa
Aptiv Holdings France SAS	Ranska	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Ranska
Aptiv Italia Holdings srl	Italia	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia
Aptiv Malta Holdings Limited	Malta	Toimisto 10, Verdala Business Park Centre, taso 1, LM Complex, Brewery Street, vyöhyke 3, keskustan liikealue, Birkirkara, CBD 3040, Malta
Aptiv Mobility Services Austria MAT. Gmbh	Itävalta	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Itävalta
Aptiv S&P Mobility Services Spain, S.L.	Espanja	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Espanja, Espanja
Aptiv S&P Solutions Holdings (Spain), S.L.	Espanja	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Espanja, Espanja
Aptiv Services (Irlanti) Limited	Irlanti	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlanti
Aptiv Services 2 Ranska SAS	Ranska	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Ranska
Aptiv Services Austria GPD. GmbH & Co KG	Itävalta	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Itävalta, Itävalta
Aptiv Services Belgium NV	Belgia	Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgia
Aptiv Services Deutschland gmbh	Saksa	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Saksa
Aptiv Services Hungary Kft.	Unkari	Zanati Ut 29/A, Szombathely, Unkari, 9700, Unkari
Aptiv Services Italia 2 SRL	Italia	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia
Aptiv Services Italia Srl	Italia	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia
Aptiv Services Netherlands BV	Alankomaat	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Alankomaat
Aptiv Services Poland SA	Puola	Ul. Powstancow Wielkopolskich 13 D, 30-707, Krakova, Puola
Aptiv Technology Services & Solutions S.R.L.	Romania	11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Romania

Aptivport Services, Etelä-Afriikka	Portugali	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugali, Portugali
Cyprium France SAS	Ranska	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Ranska
Cyprium Germany gmbh	Saksa	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Saksa
Cyprium Hungary Kft.	Unkari	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Unkari
Cyprium Poland sp. Z oo	Puola	Wielicka Street 28B, 30-552, Krakova, Puola
Cyprium Espanja SL	Espanja	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Espanja, Espanja
EDSCP Manufacturing Unipessoal Lda.	Portugali	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugali, Portugali
Gabo Systemtechnik gmbh	Saksa	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Saksa
Gabocom Sarl	Ranska	1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Ranska, Ranska
Harwich Holding gmbh	Saksa	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Saksa
Harwich Holdings SAS	Ranska	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Ranska
Hellermanntyton Aktiebolag	Ruotsi	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Ruotsi, Ruotsi
Hellermanntyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa	Suomi	Äyritie 12 B, Vantaa, FIN-01510, Suomi
Hellermanntyton AS	Norja	Nila Hansens vei 13, Oslo, Norja, 0667, Norja
Hellermanntyton BV	Alankomaat	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Alankomaat
Hellermanntyton Engineering gmbh	Saksa	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Saksa
Hellermanntyton España, SLU	Espanja	Avda. De la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madrid, Espanja
Hellermanntyton gmbh	Itävalta	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Itävalta
KG	Saksa	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Saksa
Hellermanntyton Holdings AB	Ruotsi	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Ruotsi, Ruotsi
Hellermanntyton Kft.	Unkari	Kisfaludy u. 13, Budapest, Unkari, 1044, Unkari
Hellermanntyton Rohvel SL	Espanja	Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madrid, Espanja, Espanja
Hellermanntyton SAS	Ranska	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Ranska
Hellermanntytonin eläintarha	Puola	Kounia 111, 62-400, Słupca, Puola
Hellermanntyton Srl	Italia	Via Visco 3/7, 35010, Limena (PD), Italia, Italia
Hellermanntyton Verwaltungs gmbh	Saksa	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Saksa
Hellermanntyton, Filial af hellermanntyton AB, Sverige	Tanska	Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Tanska, Tanska
Höhle OÜ	Viro	Rapla vald, Lõiu küla, Torupõllu, Viro, 79405, Viro
Intercable Automotive Solutions srl	Italia	Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Italia
Intercable sro	Slovakia	Kriván 565, Kriván, 962 04, Slovakia (Slovakian tasavalta)
Movimento Europe gmbh	Saksa	Herdweg 76, 70174, Stuttgart, Saksa
Movimento Group AB	Ruotsi	Box 14044, 400 20, Göteborg, Ruotsi
Potio Holding gmbh	Saksa	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Saksa
Rebafin gmbh	Itävalta	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Itävalta

Wind River AB	Ruotsi	Kistagången 20B S-164 40 Kista Ruotsi, Kista, Ruotsi
Wind River gmbh	Saksa	Yrityskampus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716, Unterschleissheim, Saksa
Wind River Alankomaat, BV	Alankomaat	Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozilaan 101, 1083, HN Amsterdam, Alankomaat
Wind River SRL	Italia	Lungo Dora Colletta 75, 10153, Torino, Italia, Italia
Wind River SARL	Ranska	2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odysée – Bâtiment F, 91300, Massy, Ranska, Ranska
Wind River Systems Romania SRL	Romania	41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Romania, 800010, Romania

ETA-alueen ulkopuoliset yritykset		
Yrityksen nimi	Kotipaikka	Toimiston osoite
AE Enterprises, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098, Yhdysvallat
Alambrados y Circuitos Eléctricos, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Antaya Technologies Oy.	Yhdysvallat	333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, Yhdysvallat
Aptiv (Changshu) Technology Company Limited	Kiina	Ei. 2 Yunshen Road, Kaakkois-katu, Changshu, Jiangsun maakunta, Kiina, Changshu, Kiina, Kiina
Aptiv (Kiina) Holding Company Limited	Kiina	Osa A, Rakennus C, De Lin Road 118, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kiina
Aptiv (Kiina) Technology Company Limited	Kiina	Osa A, Rakennus C, De Lin Road 118, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kiina
Aptiv (Shanghai) Kansainvälinen Hallintoyhtiö Oy	Kiina	Rakennus nro 2, nro60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kiina
Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.	Kiina	2F, rakennus 22, Changyang-katu 123, Suzhoun teollisuuspuisto, Jiangsun maakunta, Kiina, Kiina
Aptiv (UK) Holdings Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Arabia Gulf Limited	Saudi-Arabia	
Aptiv Brazil Ltda.	Brasilia	Rodovia dos Tamoios, km 21.8, Jambiero, Sao Paulo, 12.270-000, Brasilia
Aptiv China Holdings (US) LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Components (Shanghai) Company Limited	Kiina	Rakennus nro 2, nro60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kiina
Aptiv Components India Private Ltd.	Intia	Tontti nro-7, sektori-6, Dharuheran teollisuusalue, piiri - Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, Intia
Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.	Kiina	Ei. 9 Hebin Road, Tongzhoun talouskehitysalue, Nantong, Kiina, Kiina
Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.	Kiina	Osa A, Rakennus C, De Lin Road 118, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kiina
Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited	Hongkong	Yksikkö nro 19, kerros 26, torni 1, Millennium City 1, nro 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong, Hongkong
Aptiv Connection Systems Holdings (US) LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat

Aptiv Connection Systems India Private Limited	Intia	7/60-A & 60-B, Arakkunnam Pulikkamali Road, Arakkunnam P.O, Mulanthuruthy, Ernakulam, Kerala, 682313, India
Aptiv Connection Systems Korea LLC	Korean tasavalta	3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon, Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, tasavalta
Aptiv Connection Systems Morocco SAS	Marokko	Tontti nro 170, Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.	Japani	Dai-Ichi Ito Building, 24-13, Asahi-cho, 1-chome, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japani
Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited	Kiina	Ganjiang East Road 1, Yananin huipputeknologia-alue, Yancheng, Kiina
Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited	Kiina	103-176 Liikerakennus, Xiaojunshanin yhteisö, Junshan Street, Wuhanin talous- ja teknologiakeskus, Hubein maakunta, Kiina
Aptiv Contract Services Ciudad Juarez, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Contract Services doo Leskovac	Serbia	Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbia, Serbia
Aptiv Contract Services de Mexico, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Contract Services Matamoros, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Contract Services Noreste, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Contract Services Nuevo Laredo, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Contract Services Tamaulipas, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Fomento Industrial, eversti. Parque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Meksiko
Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV	Meksiko	Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Meksiko
Aptiv Contract Services Zacatecas, S. De RL de CV	Meksiko	Calz. De la Revolucion Mexicana No.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Meksiko
Aptiv Contract Services, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Corporation	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Electric Systems Oy	Kiina	Rakennus nro 2, nro60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kiina
Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Oy	Kiina	Rakennus 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, nro60, Yuanguo Road, Anting, Jiading District, Shanghai, Kiina, Kiina
Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Oy	Kiina	Ei. 123 Chang Yang Road, Suzhou Industrial Park, Jiangsun maakunta, Kiina
Aptiv European Holdings (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Financial Holdings (UK) LLP	Englanti ja Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Financial Investment Services (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta

Aptiv Financial Services (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Global Holdings (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Global Holdings gmbh	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Aptiv Global Real Estate Services (USA), LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Holdfi (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Holdings (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Holdings (USA), LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Holdings Limited	Barbados	C/o pricewaterhousecoopers Services Inc., The Financial Services Centre, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados
Aptiv Holdings Mexico, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, CD. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksiko
Aptiv Holdings US Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv International Financial Services (UK) LLP	Englanti ja Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv International Services Company, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Korea LLC	Korean tasavalta	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Malaysia oybhd.	Malesia	Erä 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malesia
Aptiv Manufactura ja Servicos de Distribuicao Ltda.	Brasilia	Rua José Monfardini, nº 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brasilia
Aptiv Manufacturing Management Services S.à rl	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV	El Salvadorissa	Paseo General Escalón, huoneistopaikallinen 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador
Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV	Honduras	Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras
Aptiv Medical Systems, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Mexican Holdings (US) LLC	Yhdysvallat	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, Yhdysvallat
Aptiv Mobility Services doo Novi Sad	Serbia	Laže Nančića 34-36, Novi Sad, Serbia
Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.	Japani	Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokio, 151-0073, Japani
Aptiv Oyj	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv Properties Management Services (US) LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat

Aptiv Safety & Mobility Services Singapore Pte. Ltd.	Singapore	501 Ang Mo Kio Industrial Park 1, Singapore, 569621, Singapore
Aptiv Services 3 (USA), LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Services 4 US, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Services 5 US, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Services Czech sro	Tšekki tasavalta	Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Tšekki, 294 01, Tšekki
Aptiv Services Guatemala, Etelä-Afrikka	Guatemala	Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Guatemala, Guatemala
Aptiv Services Honduras, S. De RL de CV	Honduras	Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras
Aptiv Services Kenitra SA	Marokko	Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Lots 30 ja 31, Route Nationale 4, Commune Ameu Safia, Ameu Safia, Marokko, Marokko
Aptiv Services Makedonia DOOEL Skopje	Pohjois-Makedonian tasavalta	Teknologisen teollisuuden kehitysalue, nro Skopje 1-nro 22/1/ Ilinden, Ilinden, Makedonia, Pohjois-Makedonian tasavalta
Aptiv Services Maroc SA	Marokko	Tanger. Kilometriä7, route de Rabat, Marokko, Marokko
Aptiv-palvelut Meknes SASU	Marokko	Tontti UL-1, Axe 1, Axe A, Agropolis Business Park, Meknes, Marokko, Marokko
Aptiv Services Marokko SASU	Marokko	LOT N 33, 34 ET 35 ZONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, AOUMAMA PROVINCE TANGER-ASSILAH, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv-palvelut Oujda SASU	Marokko	Lot n° 157, zone d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroc, Marokko
Aptiv Services Tanger SA	Marokko	Illo 53, erän numero1, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Services Tunisia SARL	Tunisia	Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunisia
Aptiv Services UK Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Aptiv Services Ukraina LLC	Ukraina	8 Sumgaitska Street, Cherkasy, Cherkaska Oblast, Ukraina
Aptiv Services US, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv Technologies AG	Sveitsi	Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Aptiv Technologies Holdings AG	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Aptiv Trade Management Services (USA), LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv Transaction Services gmbh	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Aptiv Turkey Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi	Turkki	Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., No: 1, NİLÜFER/BURSA, Turkki, Turkki
Aptiv US Operations Holdings, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Aptiv US Services -yhtiö	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat

Asux Safety Components India Private Limited	Intia	P-24, Green Parkin laajennus, New Delhi, Delhi, 110016, Intia
Auburn Enterprises, LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Centro Técnico Herramental, S. De RL de CV	Meksiko	Carretera, Saltillo-Piedras Negras, Km. 8. 54 Ei. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Meksiko, 25900, Meksiko
Control-Tec LLC	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Cyprium China Holdings gmbh	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Cyprium Corporation	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Cyprium Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Cyprium International Services Company, LLC	Yhdysvallat	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Yhdysvallat
Cyprium Korea LLC	Korean tasavalta	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Cyprium LLC	Yhdysvallat	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Yhdysvallat
Cyprium Swiss Holdings Limited	Jersey	Castle Street 13, St. Helier, Jersey, JE1 1ES
Cyprium Treasury gmbh	Sveitsi	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveitsi
Cyprium US Holdings, LLC	Yhdysvallat	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Yhdysvallat
Cyprium US Services -yhtiö	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.	Kiina	Yongda Street, Fushanin alue, Yantai City, Shandong, Kiina
EI Components Corporation LLC	Yhdysvallat	125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, Yhdysvallat
Gabocom Oy	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Harwich Holdings, LLC	Yhdysvallat	
Hellermannntyon (omistettu) Oy	Etelä-Afrikka	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Etelä-Afrikka, Etelä-Afrikka
Hellermannntyon (Wuxi) Electrical Accessories Company Limited	Kiina	Ei. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singaporen teollisuuspuisto, Wuxi, Jiangsun maakunta, Kiinan tasavalta, Kiinan tasavalta
Hellermannntyon Australia Pty Ltd	Australia	Yksikkö 2 ja 6, Mangrove Lane 12–16, Taren Point NSW 2229, Australia
Hellermannntyon Canada Inc.	Kanada	205 Industrial Parkway North, yksikkö #4, Aurora ON L4G 4C4, Kanada
Hellermannntyon Chile spa	Chile	Keskim. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile
Hellermannntyon Oy. Oy	Japani	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Intia
Hellermannntyon Corporation	Yhdysvallat	7930 N. Faulkner Road, Milwaukee WI 53224, Yhdysvallat
Hellermannntyon Data Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta

Hellermannntyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi	Turkki	Inkilap Mah., tohtori. Adnan Büyükdeniz Cad. 2., Blok No: 4 İç Kapı No: 14, Ümraniye / Istanbul, Turkki, Turkki
Hellermannntyton Finance Oyj	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Hellermannntyton Gridbow (omistettu) Limited	Etelä-Afrikka	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Etelä-Afrikka, Etelä-Afrikka
Hellermannntyton Group Oyj	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Hellermannntyton Holdings Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Hellermannntyton Oy	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Hellermannntyton Oy	Brasilia	Keskim. José Benassi, 100 - Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brasilia, 13213-085, Brasilia
Hellermannntyton Manufacturas, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Meksiko
Hellermannntyton Maroc S.àr.l.	Marokko	174 Boulevard Zerkouni, Casablanca, Casablanca, 100000, Marokko
Hellermannntyton Morocco SARL AU	Marokko	Toimiston nro10, ILOT-nro. 101 Zone Franche Automotive City Commune, Jouamaan maakunta, Fahs Anjra, Tanger, Tanger, Marokko
Hellermannntyton Private Limited	Intia	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Intia
Hellermannntyton Oy	Singapore	545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapore, 768741545, Singapore
Hellermannntyton Services SARL AU	Marokko	Zone Franche d'Exportation, Lot 40a, ZF Business Centre, 2°Etag Bureau no. B3, Tanger, Tanger, 90090, Marokko
Hellermannntyton SRL	Argentiina	Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentiina, 1650, Argentiina
Hellermannntyton YH	Korean tasavalta	12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea
Hellermannntyton, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6ª, Sta. Áititequepeexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Meksiko
Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd.	Kiina	228, Jinshan Rd., Jiangbei District, Ningbo, CN-315033, Kiina
Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.	Kiina	Huone J7200, 4F, nro4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kiina
KUM LLC	Korean tasavalta	17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, tasavalta
KUMAP Oy	Korean tasavalta	1838, Unbuk-ro, Bagan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea
Movimento International, S. De RL de CV	Meksiko	Paseo Totoltepec nro11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Meksiko, 50226, Meksiko
Movimento, Inc.	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Myrna Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Myrna Trading Holdings Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta

Packard Japanin GK	Japani	160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japani
Particle Design, Inc.	Yhdysvallat	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Yhdysvallat
Phoenix Assets Holdings, Ltd.	Brittiläiset Neitsytsaaret	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Yhdysvallat
PT Aptiv Components Indonesia	Indonesia	Wijayakusuma Industrial Estate Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Block B. 06 Ex. Randugarut District., Tugu, Semarang City, Keski-Jaava, Indonesia, 50153, Indonesia
Rio Bravo Eléctricos, S. De RL de CV	Meksiko	Keskim. Rio Bravo 1420, eversti. Parque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Meksiko
SW Tooling Limited	Englanti ja Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Yhdistynyt kuningaskunta
Unwired Holdings, Inc.	Yhdysvallat	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Yhdysvallat
Westerly, LLC	Yhdysvallat	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Yhdysvallat
Winchester Holding, Inc.	Yhdysvallat	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Yhdysvallat
Winchester Interconnect (M) oybhd.	Malesia	No.1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Phase IV, 13600 Penang, Malesia
Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Oy	Kiina	37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Huaxin Town, Qingpu District, Shanghai, Kiina
Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.	Kiina	Yksikkö 3, nro179, Suhong West Road, Suzhoun teollisuusalue, Suzhou, Jiangsun maakunta, Kiina
Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.	Thaimaa	20/3 Non-Tower Building B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Thaimaa
Winchester Interconnect CM CA, Inc.	Yhdysvallat	1810 Diamond Street, San Marcos CA 92078, Yhdysvallat
Winchester Interconnect CM Corporation	Yhdysvallat	349 Lake Road, Dayville CT 06241, Yhdysvallat
Winchester Interconnect Corporation	Yhdysvallat	185 Plains Road, Milford CT 06461, Yhdysvallat
Winchester Interconnect EC LTD	Israel	Kherut St 1, Yavne, Israel, 8121217, Israel
Winchester Interconnect EC Corp	Yhdysvallat	PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, Yhdysvallat
Winchester Interconnect EC LLC	Yhdysvallat	12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, Yhdysvallat
Winchester Interconnect Hermetics, LLC	Yhdysvallat	3950 Dow Road, Melbourne FL 32934, Yhdysvallat
Winchester Interconnect Micro LLC	Yhdysvallat	1872 N Case St, Orange CA 92865, Yhdysvallat
Winchester Interconnect RF Corporation	Yhdysvallat	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Yhdysvallat
Winchester Interconnect Ruggedized Corporation	Yhdysvallat	2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, Yhdysvallat
Wind River Hong Kong Holding Oy	Hongkong	Huone 1919, 19/F, Lee Garden One, 33 Hysan Avenue, Causeway Bay, Hong Kong, Hong Kong
Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd.	Kiina	Huone JT6481, 4F, nro4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kiina
Wind River International Limited	Kanada	425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Kanada
Wind River KK	Japani	Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokio, Tokio, 150-0012, Japani

Wind River Sales Co., Inc.	Yhdysvallat	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Yhdysvallat
Wind River Software Technology (Beijing) Co., Ltd.	Kiina	Yksikkö 1902, 19F, Hyundai Motor Tower, nro38 Xiaoyun Road, Chaoyang District, Peking, Kiina, 100016, Kiina
Wind River - ohjelmistoteknologia (Chengdu) Co., Ltd.	Kiina	14F, Rakennus 7, Vyöhyke D, Tianfun ohjelmistopuisto, High-Tech-alue, Chengdu, Kiina, 610041, Kiina
Wind River Systems Costa Rica S. De RL	Costa Rica	Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2nd Floor, San Rafael de Escazu, 10203, Costa Rica
Wind River Systems International, Inc.	Yhdysvallat	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Yhdysvallat
Wind River Systems Korea, Inc.	Korean tasavalta	2F, Sambon rakennus, 638, Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Wind River Systems, Inc.	Yhdysvallat	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Yhdysvallat
Wind River UK Limited	Englanti ja Wales	PURE-toimistot, Kembrey Park, Lontoo, SN3 4JL, Yhdistynyt kuningaskunta
Wind riverx Corporation	Yhdysvallat	1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, Yhdysvallat
Wolfhound Holdings, Inc.	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Wolfhound Intermediate, Inc.	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat
Wolfhound Parent, Inc.	Yhdysvallat	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Yhdysvallat

SCHEDULE 2 LIITE 3

KÄSITTELYTOIMINNAN KUVAUS

Työntekijä-, toimittaja- ja asiakastiedot sekä yleisö- ja vierailijatiedot

Aptiv Group on irlantilais-amerikkalainen organisaatio, joka toimii noin 50 eri maassa ympäri maailmaa (kuten on lueteltu). Valtaosa Aptivin työntekijöistä työskentelee valmistustehtävissä, joissa heidän henkilötietojaan käsitellään heidän omalla lainkäyttöalueellaan. On kuitenkin tuotantolaitoksia paikoissa, joissa ei ole paikallisia tukipalveluita, kuten henkilöstöhallintoa. Näissä tapauksissa henkilöstöhallintoasiat ja jopa toimittajien hallinta voidaan hoitaa Yhdysvalloissa sijaitsevilla keskitetyillä henkilöstöhallinnon toiminnoilla. On myös mahdollista, että avainhenkilöstöön liittyvät valitukset tai riidat käsitellään keskitetysti Yhdysvalloissa, missä tarvitaan ylemmän johdon panosta. ETA-alueen tietojen osalta Aptivilla on suuri tuotantolaitos ja jaettu palvelulaitos Puolassa, Saksassa, Unkarissa ja Romaniassa, ja siksi tämän toimipaikan työntekijöihin ja paikallisiin toimittajiin liittyviä tietoja voidaan siirtää Yhdysvaltoihin tarvittaessa tässä liitteessä määriteltyihin tarkoituksiin.

OSA A: TYÖNTEKIJÄ

Tietojen luokat:

- Nykyiset työntekijät (työsopimuksen tyypistä riippumatta, esim. Määräaikainen, vakituinen, harjoittelu);
- Entiset työntekijät;
- Konserniin töihin hakevat henkilöt;
- Nykyisten ja entisten työntekijöiden huollettavat, edunsaajat ja perheenjäsenet;
- Tietoja vevän osallistuvan yrityksen nykyisten ja entisten työntekijöiden hätäyhteyshenkilöt.

Tietoluokka	Tietojen tyyppi	Käsittelyn tarkoitus
Nimi ja nimikirjaimet	Etunimi / alkukirjain	- Rekrytointi ja työhakemusten hallinta - Noudattaakseen mahdollisten työntekijöiden tekemiä erityispyyntöjä ennen työsopimuksen tekemistä; - Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely;
	Toinen nimi / alkukirjain	
	Sukunimi	
	Nimikirjaimet	

		- IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
Koulutus ja ammatillinen pätevyys	Tutkinnot ja koulutustiedot	- Rekrytointi ja työhakemusten hallinta - Noudattaakseen mahdollisten työntekijöiden tekemiä erityispyyntöjä ennen työsopimuksen tekemistä; - Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; - Henkilöllisyyden validointi ja hallinta - IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, joka liittyy seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Lisenssit ja ammatilliset jäsenyydet	
	Ammattimainen sertifiointi	
Henkilökohtaiset ominaisuudet	Nimi	- Rekrytointi ja työhakemusten hallinta - Noudattaakseen mahdollisten työntekijöiden tekemiä erityispyyntöjä ennen työsopimuksen tekemistä; - Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi lakien/sääntelyvaatimusten noudattamisen hallinta. - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely;
	Ikä	
	Syntymäaika	
	Sukupuoli	
	Kansalliset tunnisteet/passit	
	Siviilisääty	
	Kansalaisuus	
	Vapaa-aika ja kiinnostuksen kohteet	
	Valokuvat	
	Biometriset tiedot, kuten sormenjälki tai verkkokalvokuva	
	Perhetiedot	

		- Henkilöllisyyden validointi ja hallinta IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, joka liittyy seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
Henkilökohtaiset valkoisen sivun tiedot	Kotiosoite	- Rekrytointi ja työhakemusten hallinta - Noudattaakseen mahdollisten työntekijöiden tekemiä erityispyyntöjä ennen työsopimuksen tekemistä; - Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; - IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Henkilökohtainen puhelinnumero	
	Henkilökohtainen sähköpostiosoite	
	Yhteydenotot ja vuorovaikutus	
	Henkilökohtainen matkapuhelinnumero, mobiilinumero tai langaton numero	
Yrityksen valkoisen sivun tiedot	Yrityksen postiosoite	- Rekrytointi ja työhakemusten hallinta - Noudattaakseen mahdollisten työntekijöiden tekemiä erityispyyntöjä ennen työsopimuksen tekemistä; - Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely;
	Yrityksen puhelinnumero	
	Yrityksen faksinumero	
	Yrityksen sähköpostiosoite	
	Yrityksen matkapuhelin-, mobiili- tai langaton numero	
	Henkilökohtaisen avustajan yhteystiedot	

		- IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
Terveystietoon liittyvää tietoa	Tiedot fyysisestä tai mielenterveydentilasta, sairaudesta, sairaushistoriasta, lääketieteellisestä hoidosta tai terveydenhuollon ammattilaisen tekemästä diagnoosista	- Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; lakisääteisten/sääntelyllisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten hallinta. - IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Sairausvakuutuksen tunnistenumero tai tilinumero	
Ammatillinen ja työllisyys	Ammatti / titteli	- Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; lakisääteisten/sääntelyllisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten hallinta, tutkimukset ja tarkastukset kyber- ja fyysisen turvallisuuden hallinta.
	Tulot / palkka / palvelumaksut / muut korvaukset	
	Työnantajan antama käyttäjätunnus ja/tai työntekijänumero	
	Käyttäjän työntekijätili tai muu salasana	
	Työhistoria, arvioinnit ja kurinpitotoimet	
	Työnantajan tai veronmaksajan tunnistenumero	
	Digitaalinen tai muu sähköinen allekirjoitus	
	Työsuhteen alkamispäivä	
	Kalenteritiedot/Puhelulokit	

	Työntekijän työtehtävään liittyvät tiedot (kuten työnimike, yritys, osastonumero, esimies, työpuhelin ja työ sähköposti)	- IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Normaali aukioloaika	
	KAMERAVALVONTA	
	Audiovisuaalinen suoratoisto ja tallennus	
	Ilmiantaminen	
	Yhteystiedot hätätilanteita varten	
	Palkkatiedot	
	Poissaolot ja lomat	
	Etuuksiin liittyvät tiedot	
	Kuluihin liittyvät tiedot	
	Bonukseen liittyvät tiedot	
	Ansioluettelo ja yhteenvedo työkokemuksesta ja koulutuksesta	
	Suoritettut koulutuskurssit	
	Konsernin varojen ja tilojen käyttö	
	Työtuote	
	Digitaalinen viestintä ja yrityksen resursseja käyttävät laitteet	
	Haettava työpaikka	
Luottamukselliset henkilötiedot	Seksuaalinen käyttäytyminen tai seksuaalinen suuntautuminen	- Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, m... ei rajoittuen, raportointi ja analysoi... toiminnan tehokkuuden lisäämisek... - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen... edellyttämä käsittely; lakisääteisten/sääntelyllisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten hallinta. - IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Rotu tai etninen alkuperä	
	Uskonnolliset vakaumukset	
	Ammattiliiton jäsenyys	
	Sairausvakuutusnumero	
	Taustatarkastukset	
	Rikostuomiot	
	Lasten tiedot	

		- Työntekijä voi antaa vapaaehtoisesti tietoja seksuaalisesta käyttäytymisestä tai seksuaalisesta suuntautumisesta tai rodullisesta tai etnisestä alkuperästä oikeudellisen riidan, henkilöstöhallinnon valituksien tai tutkinnan yhteydessä, erityisesti syrjintäväitteisiin liittyen.
Muut luottamukselliset tiedot	Kansallinen henkilötunnus	- Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; lakisääteisten/sääntelyllisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten hallinta. - IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
	Osavaltion/provinssin myöntämä henkilötunnus	
	Ajokortin tai kuljettajan kortin numero	
	Passin numero	
	Muuttoliike-/kansalaisuustiedot	
	Muu viranomaisen myöntämä henkilötunnus (esim. Maatunnus)	
	Luottoraportin tiedot	
	Vakuutuskorvaushistoria	
	IP-osoite	
	Salasana/turvallisuusvihje/kysymykset	
Taloudelliset tiedot/maksukorttialan tiedot	Rahoituslaitoksen tilitiedot	- Konsernin liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, raportointi ja analysointi toiminnan tehokkuuden lisäämiseksi - Työntekijöiden johtaminen ja kehittäminen sekä muu työsuhteen edellyttämä käsittely; lakisääteisten/sääntelyllisten vaatimustenmukaisuusvaatimusten hallinta.
	Tiedot rahoitustapahtumista tai tilitiedoista (esim. Tilin saldotiedot, maksuhistoria, tilinlityshistoria ja luotto- tai pankkikorttiosastosten tiedot)	
	Yrityksen luotto-/debit-korttitiedot	

		- IT- ja tietojenkäsittelytuki, IT-sovellusten ja -järjestelmien ylläpito sekä tiedontallennus, jotka liittyvät seuraaviin: työntekijöiden ja henkilöstön sisäinen johtaminen ja hallinto, työntekijöiden tuki, rekrytointi, palkkaaminen ja palkitseminen, etuuksien hallinta ja hallinnointi, yrityksen fyysisen omaisuuden hallinta (esim. Kannettavat tietokoneet), johdon ennustaminen, koulutus, seuraajasuunnittelu, urakehitys ja yrityksen käytäntöjen menettelytapojen noudattaminen.
--	--	---

OSA B: MYYJÄT JA ASIAKKAAT

Tietojen luokat:

- Toimittajan nykyiset ja entiset työntekijät sekä toimittajat/urakoitsijat; ja
- Asiakkaan nykyiset ja entiset työntekijät sekä toimittajat/urakoitsijat.

Tietoluokka	Tietojen tyyppi	Käsittelyn tarkoitus	
Nimi ja nimikirjaimet	Etunimi / alkukirjain	- Konsernin liikesuhteiden hallinta ja kehittäminen; - Päätöksenteko konsernin liiketoiminnan kehittämisestä ja toiminnasta; - Tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen konsernin tai konsernin asiakkaille sopimuksissa kuvatulla tavalla.	Jokain osallis kuvattu toimivi edellis tarkoit
	Toinen nimi / alkukirjain		
	Sukunimi		
	Nimikirjaimet		
Koulutus ja ammatillinen pätevyys	Lisenssit ja ammatilliset jäsenyydet	- Konsernin liikesuhteiden hallinta ja kehittäminen; - Päätöksenteko konsernin liiketoiminnan kehittämisestä ja toiminnasta; - Tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen konsernin tai konsernin asiakkaille sopimuksissa kuvatulla tavalla.	
	Ammattipätevyudet ja sertifioinnit		
Henkilökohtaiset ominaisuudet	Valokuvat	- Konsernin liikesuhteiden hallinta ja kehittäminen; - Päätöksenteko konsernin liiketoiminnan kehittämisestä ja toiminnasta; - Tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen konsernin tai konsernin asiakkaille sopimuksissa kuvatulla tavalla.	
	Biometriset tiedot, kuten sormenjälki tai verkkokalvokuva		
Yrityksen valkoisen sivun tiedot	Yrityksen postiosoite	- Konsernin liikesuhteiden hallinta ja kehittäminen; - Päätöksenteko konsernin liiketoiminnan kehittämisestä ja toiminnasta; - Tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen konsernin tai konsernin asiakkaille sopimuksissa kuvatulla tavalla.	
	Yrityksen puhelinnumero		
	Yrityksen faksinumero		
	Yrityksen sähköpostiosoite		
	Yrityksen matkapuhelin-, mobiili- tai langaton numero		

	Henkilökohtaisen avustajan yhteystiedot		
Ammatillinen ja työllisyys	Ammatti / titteli	- Konsernin liikesuhteiden hallinta ja kehittäminen; - Päätöksenteko konsernin liiketoiminnan kehittämisestä ja toiminnasta; - Tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen konsernin tai konsernin asiakkaille sopimuksissa kuvatulla tavalla.	
	Työnantajan antama käyttäjätunnus ja/tai työntekijänumero		
	Käyttäjän työntekijätilin tunnistetiedot		
	Digitaalinen tai muu sähköinen allekirjoitus		
	Työntekijän työtehtävään liittyvät tiedot (kuten työnimike, yritys, osastonumero, esimies, työpuhelin ja työsähköposti)		

OSA C: SUURI YLEISÖ JA VIERAILIJAT

Tietojen luokat:

- Fyysisten tilojemme vierailijat; ja
- Verkkosivustojemme kävijät.

Tietoluokka	Tietojen tyyppi	Käsittelyn tarkoitus
Henkilökohtaiset kiinnostuksen kohteet ja verkkosivuston kävijöiden käyttäytyminen	Evästetiedot	Käyttäjäkokemuksen parantaminen Verkkosivuille suunnattujen tuotteiden parantaminen
	IP-osoite	
	Asetukset	
Henkilöiden henkilöllisyyden tunnistaminen fyysisiin tiloihin	Kuvat ja videotallennus	Koeajoaktiviteetit Turvakamerat AV-media

	Nimet, yhteystiedot	Pääsy tiloihin
--	---------------------	----------------