

• **A P T I V** •

**DATIERT AM 26. JANUAR 2026**

---

**APTIV**  
**VERBINDLICHE UNTERNEHMENSREGELN**  
**(BCR)**

---

## INHALTSVERZEICHNIS

HINTERGRUND .....	3
1. <u>DEFINITIONEN</u> .....	4
2. <u>GELTUNGSBEREICH UND ANWENDUNG DES BCR</u> .....	7
2.1 <u>MATERIALUMFANG</u> .....	7
2.2 <u>GEOGRAFISCHER REICHWEITE</u> .....	7
2.3 <u>EINHALTUNG DER BCR</u> .....	7
3. <u>GRUNDSÄTZE DES DATENSCHUTZES</u> .....	7
3.1 <u>TRANSPARENZ, FAIRNESS UND RECHTMÄSSIGKEIT</u> .....	8
3.2 <u>ZWECKBESCHRÄNKUNG</u> .....	8
3.3 <u>RECHTSGRUNDLAGE FÜR DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN</u> .....	8
3.4 <u>VERARBEITUNG BESONDERER KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN UND DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT STRAFVERURTEILUNGEN UND STRAFTATEN</u> .....	8
3.5 <u>DATENMINIMIERUNG UND BEGRENZTE SPEICHERZEITEN</u> .....	10
3.6 <u>DATENSCHUTZ DURCH DESIGN UND STANDARDMÄSSIG</u> .....	10
3.7 <u>DATENGENAUIGKEIT</u> .....	11
3.8 <u>SICHERHEIT</u> .....	11
3.9 <u>WEITERVERLEGUNGEN</u> .....	11
4. <u>RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN</u> .....	11
4.1 <u>TRANSPARENZ UND ZUGANG ZUM BCR</u> .....	11
4.2 <u>RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN</u> .....	12
4.3 <u>INFORMATIONENRECHT</u> .....	12
4.4 <u>ZUGANGSRECHT</u> .....	14
4.5 <u>RECHT AUF BERICHTIGUNG</u> .....	15
4.6 <u>RECHT AUF LÖSCHUNG („RECHT AUF VERGESSENWERDEN“)</u> .....	15
4.7 <u>RECHT AUF EINSCHRÄNKUNG</u> .....	15
4.8 <u>RECHT AUF DATENÜBERTRAGBARKEIT</u> .....	16
4.9 <u>EINSPRUCHSRECHT</u> .....	16
4.10 <u>RECHT AUF WIDERRUF DER EINWILLIGUNG</u> .....	17
4.11 <u>AUTOMATISIERTE INDIVIDUALENTSCHEIDUNGEN EINSCHLIESSLICH PROFILING</u> .....	17
4.12 <u>INTERNER BESCHWERDEMECHANISMUS</u> .....	17
5. <u>ÜBERMITTLUNG PERSONENBEZOGENER DATEN</u> .....	18
5.1 <u>BEZIEHUNG ZU PROZESSOREN</u> .....	18
5.2 <u>WEITERGABE AN DRITTE UND EXTERNE AUFTRAGSVERARBEITER</u> .....	19
6. <u>WIRKSAMKEIT DES BCR</u> .....	21
6.1 <u>SICHERHEITS- UND DATENSCHUTZVERLETZUNGEN</u> .....	21
6.2 <u>VERZEICHNIS DER VERARBEITUNG UND DER DATENSCHUTZFOLGENABSCHÄTZUNGEN</u> .....	21
6.3 <u>AUSBILDUNGSPROGRAMME</u> .....	22
6.4 <u>AUDITPROGRAMM</u> .....	23
7. <u>VERBINDLICHER ART DES BCR</u> .....	23
7.1 <u>EINHALTUNG UND ÜBERWACHUNG DER EINHALTUNG</u> .....	23
7.2 <u>EINHALTUNG DER BCR DURCH DIE MITARBEITER</u> .....	24
7.3 <u>RECHTE DRITTER</u> .....	24
7.4 <u>RECHTSMITTEL FÜR BETROFFENE PERSONEN</u> .....	26
7.5 <u>HAFTUNG</u> .....	26
7.6 <u>GEGENSEITIGE HILFE UND ZUSAMMENARBEIT MIT DEN AUFSICHTSBEHÖRDEN</u> .....	27
8. <u>ÖRTLICHE GESETZE, DIE DIE EINHALTUNG DER BCR-VORSCHRIFTEN UND ZUGRIFFSANFRAGEN DER REGIERUNG BEEINFLUSSEN</u> .....	27
8.1 <u>GARANTIE FÜR DIE EINHALTUNG DER BCR</u> .....	27

8.2	<u>KONTINUIERLICHE RISIKOBEWERTUNG FÜR DEN TRANSFER, UM SICH AUF DEN BCR STÜTZEN ZU KÖNNEN</u> .....	28
8.3	<u>REGIERUNGSZUGANGSANFRAGEN</u> .....	30
8.4	<u>TRANSPARENZ, WENN EIN TEILNEHMENDES UNTERNEHMEN DIE BCR NICHT EINHALTEN KANN</u> .....	30
9.	<u>AKTUALISIERUNGEN DES BCR</u> .....	31
ANLAGE 1	<u>DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER</u> .....	32
ANLAGE 2	<u>LISTE DER TEILNEHMENDEN UNTERNEHMEN</u> .....	34
ANLAGE 3	<u>BESCHREIBUNG DER VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN</u> .....	45

## HINTERGRUND

1. Die Aptiv Group ist ein weltweit tätiges Technologie- und Mobilitätsunternehmen, das den Automobilsektor bedient und über Niederlassungen auf der ganzen Welt verfügt. Um personenbezogene Daten zwischen den Unternehmen der Aptiv-Gruppe auszutauschen und zu übermitteln, hat Aptiv beschlossen, verbindliche Unternehmensregeln („**BCR**“) einzuführen.
2. Aptiv Global Operations Limited (“**AGOL**“) mit Sitz in Dublin, Irland, hat die Befugnis und die primäre Haftung für Entschädigungsansprüche, Forderungen und/oder Maßnahmen im Zusammenhang mit der Nichteinhaltung der BCR durch ein teilnehmendes Unternehmen mit Sitz außerhalb des EWR delegiert.
3. Die Datenschutzbeauftragte (wie nachstehend definiert) ist für die Koordinierung der Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (“**DSGVO**“) innerhalb der Gruppe sowie für die Annahme und Umsetzung der BCR auf EWR-Ebene zuständig.

## 1. DEFINITIONEN

Die im BCR verwendeten Begriffe und Ausdrücke in Großbuchstaben haben die nachstehend aufgeführte Bedeutung. Wörter im Singular schließen den Plural ein und umgekehrt.

Ungeachtet des Vorstehenden sind diese Begriffe und Ausdrücke stets im Einklang mit der DSGVO auszulegen.

- (a) **“Adoption Einigung”** bezeichnet die Adoption Einigung, die die teilnehmenden Unternehmen (entweder direkt oder über eine Adherence Einigung ) unterzeichnen, um die BCR zu übernehmen.
- (b) **“AGOL”** bezeichnet Aptiv Global Operations Ltd, den EWR-Hauptsitz von Aptiv, mit Sitz in 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, eingetragen in Irland unter der Registrierungsnummer 574123.
- (c) **“Anwendbares Recht”** bezeichnet alle anwendbaren Gesetze, Statuten, Verordnungen, Vorschriften, Anordnungen, regulatorischen Richtlinien (einschließlich aller Anforderungen oder Mitteilungen von Aufsichtsbehörden), Leitlinien, Richtlinien oder Branchenverhaltenskodizes, Gerichtsregeln oder Richtlinien, delegierte oder untergeordnete Rechtsvorschriften, die jeweils in Kraft sind.
- (d) **“Aptiv”** oder **“Aptiv-Gruppe”** bezeichnet alle Technologie- und Mobilitätslösungsunternehmen von Aptiv, einschließlich aller beteiligten Unternehmen.
- (e) **“Aptiv Privacy Program Standards”** ist das Organisationsdokument von Aptiv für das Aptiv-Datenschutzprogramm.
- (f) **“BCR”** bezeichnet diese verbindlichen Unternehmensregeln für Aptiv als Verantwortlichen und internen Auftragsverarbeiter sowie die Anhänge.
- (g) **“Leitende Aufsichtsbehörde für BCR”** bezeichnet die irische Datenschutzkommission, die im Sinne der BCRs von Aptiv als federführende Aufsichtsbehörde fungiert.
- (h) **“Zuständige Aufsichtsbehörde”** bezeichnet die für das teilnehmende Unternehmen, das personenbezogene Daten exportiert, zuständige Aufsichtsbehörde und **“Zuständige** Der Begriff **„Aufsichtsbehörden”** ist entsprechend auszulegen.
- (i) **“Zuständige Aufsichtsbehörde”** bezeichnet eine Aufsichtsbehörde in einem Land, aus dem eine von einem teilnehmenden Unternehmen gemäß der BCR vorgenommene Übertragung erfolgt; der Begriff **“zuständige Aufsichtsbehörden”** ist entsprechend auszulegen.
- (j) **“Einwilligung”** bezeichnet jede freiwillig, für den konkreten Fall, in informierter Weise und unmissverständlich abgegebene Erklärung, mit der die betroffene Person ihr Einigung zur Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten erklärt.

- (k) **“Verantwortlicher”** bezeichnet die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten entscheidet.
- (l) **“Corporate Internal Audit”** bezeichnet das globale interne Revisionsteam von Aptiv.
- (m) **“Betroffene Person”** bezeichnet eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person, d. h. eine Person, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennnummer oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen ihrer physischen, physiologischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität, identifiziert werden kann.
- (n) **“EWR”** bedeutet Europäischer Wirtschaftsraum.
- (o) **“EU”** bedeutet Europäische Union.
- (p) **“Executive Champions”** bezeichnet den Chief Compliance Officer, den Chief Information Officer und den Chief Human Resources Officer.
- (q) **“Externer Prozessor”** bezeichnet einen Prozessor, der nicht zu einem Unternehmen der Aptiv-Gruppe gehört.
- (r) **“DSGVO”** bezeichnet die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG.
- (s) **“Interner Auftragsverarbeiter”** bezeichnet einen Auftragsverarbeiter, der ein teilnehmendes Unternehmen ist und im Auftrag eines Verantwortlichen handelt, der ebenfalls ein teilnehmendes Unternehmen ist.
- (t) **“Mitgliedstaat”** bezeichnet einen Mitgliedstaat der EU und/oder des EWR.
- (u) **“Musterklauseln”** bezeichnet die von der Europäischen Kommission im Anhang zum Durchführungsbeschluss (EU) 2021/914 der Kommission genehmigten Vertragsklauseln sowie alle deren Nachfolger oder Ersatzklauseln.
- (v) **“Teilnehmendes Unternehmen”** bezeichnet ein Unternehmen der Aptiv-Gruppe, das die Einigung oder eine Einigung unterzeichnet hat und als (i) Verantwortlicher oder (ii) interner Auftragsverarbeiter fungiert. Eine Liste dieser Unternehmen finden Sie unter **“Teilnehmende Unternehmen”** bezieht sich auf alle diese Unternehmen zusammenfassend.

- (w) **“Persönliche Daten”** sind alle Informationen, die eine natürliche Person direkt oder indirekt identifizieren können, insbesondere mittels eines Identifikators wie Name, Kennnummer, Standortdaten, Online-Kennung oder eines oder mehrerer Merkmale, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind. Die von Aptiv gemäß der BCR verarbeiteten personenbezogenen Daten sind in folgender Liste aufgeführt: (Beschreibung der Datenverarbeitungsaktivitäten).
- (x) **“Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten”** bedeutet eine Sicherheitsverletzung, die zur versehentlichen oder unrechtmäßigen Vernichtung, zum Verlust, zur Veränderung, zur unbefugten Offenlegung oder zum unbefugten Zugriff auf übermittelte, gespeicherte oder anderweitig verarbeitete personenbezogene Daten führt.
- (y) **“Datenschutzbeauftragter”** bezeichnet eine designierte Rolle mit Datenschutzverantwortung, die als Bindeglied zwischen dem Datenschutzbeauftragten und einem einzelnen Aptiv-Unternehmen oder über eine Reihe von Funktionen oder Aptiv-Einheiten in einer bestimmten Region fungiert.
- (z) **“Privacy Leader”** bezeichnet einen erfahrenen Mitarbeiter der Aptiv-Gruppe, der für die Sensibilisierung der Geschäftsleitung und die Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze und der Datenschutzrichtlinien, -verfahren und -vorgaben von Aptiv, insbesondere des BCR, auf Ebene der Aptiv-Gruppe verantwortlich ist. Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten finden Sie in (Datenschutzbeauftragter).
- (aa) **“Datenschutzbüro”** bezeichnet die Funktion innerhalb der Aptiv-Gruppe, die den globalen Datenschutz und die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen auf Ebene der Aptiv-Gruppe koordiniert und die Gesamtverantwortung für die Konzeption, Entwicklung und Pflege eines Systems von Verfahrensdokumenten (Richtlinien, Anweisungen und Arbeitsanweisungen) trägt, die sicherstellen, dass die teilnehmenden Unternehmen den Datenschutz und insbesondere die Einhaltung der DSGVO und der BCR proaktiv managen. Die Datenschutzabteilung genießt innerhalb der Aptiv-Gruppe ein hohes Maß an Unabhängigkeit. Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten finden Sie unter (Datenschutzbeauftragter).
- (bb) **“Verarbeitung”** bezeichnet jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten, wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder sonstige Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Sperrung, das Löschen oder die Vernichtung; die Begriffe **“Verarbeiten”** und **“Verarbeitet”** sind entsprechend auszulegen.

- (cc) **“Auftragsverarbeiter”** bezeichnet eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die personenbezogene Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeitet; hierzu zählen interne und externe Auftragsverarbeiter.
- (dd) **“Empfänger”** bezeichnet eine natürliche oder juristische Person, der personenbezogene Daten offengelegt werden.
- (ee) **“Relevante Mitarbeiter”** bezeichnet Aativ-Mitarbeiter, die im Rahmen ihrer üblichen Tätigkeit personenbezogene Daten verarbeiten.
- (ff) **“Besondere Kategorien personenbezogener Daten”** sind personenbezogene Daten, aus denen direkt oder indirekt die rassische oder ethnische Herkunft, die politischen, philosophischen oder religiösen Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie die Verarbeitung genetischer Daten, biometrischer Daten zum Zweck der eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten oder Daten über das Sexualleben oder die sexuelle Orientierung einer natürlichen Person.
- (gg) **“Aufsichtsbehörde”** bezeichnet die in jedem Mitgliedstaat gemäß Artikel 51 DSGVO eingerichtete zuständige unabhängige Aufsichtsbehörde; der Begriff **“Aufsichtsbehörden”** ist entsprechend auszulegen.
- (hh) **“Verhaltenskodex für Lieferanten”** bezeichnet den Aativ-Verhaltenskodex für Lieferanten, der gegebenenfalls von Zeit zu Zeit geändert werden kann.
- (ii) **“Technische und organisatorische Maßnahmen”** bezeichnet die technischen, physischen und organisatorischen Maßnahmen, die darauf abzielen, personenbezogene Daten vor versehentlicher oder unrechtmäßiger Zerstörung oder versehentlichem Verlust, Veränderung, unbefugter Offenlegung oder unbefugtem Zugriff zu schützen, insbesondere wenn die Verarbeitung die Übermittlung personenbezogener Daten über ein Netzwerk beinhaltet, sowie vor allen anderen unrechtmäßigen Formen der Verarbeitung und schließt die Cybersicherheitsrichtlinie von Aativ ein.
- (jj) **“Dritter”** bezeichnet jede natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder sonstige Stelle außer der betroffenen Person, dem Verantwortlichen, dem Auftragsverarbeiter und Personen, die unter der direkten Verantwortung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters zur Verarbeitung personenbezogener Daten befugt sind.

## **2. GELTUNGSBEREICH UND ANWENDUNG DES BCR**

### **2.1 Materialumfang**

Die BCR gilt für die gesamte Verarbeitung personenbezogener Daten durch teilnehmende Unternehmen, die als Verantwortlicher oder interner Auftragsverarbeiter in Bezug auf Aptiv-Mitarbeiter, Mitarbeiter von Lieferanten und Kunden sowie Besucher von Aptiv-Niederlassungen oder -Websites für die in der Datenschutzerklärung genannten Zwecke fungieren in. Zur Klarstellung: Die BCR gilt nicht für Aptiv als Auftragsverarbeiter für Dienstleistungen, die seinen Kunden erbracht werden.

Die BCR gilt für alle betroffenen Personen, deren personenbezogene Daten im Rahmen der BCR von einem teilnehmenden Unternehmen im Anwendungsbereich von Kapitel V der DSGVO übermittelt werden.

### **2.2 Geografischer Geltungsbereich**

Die BCR gilt für alle Übermittlungen personenbezogener Daten zwischen den beteiligten Unternehmen. Weitere Informationen finden Sie unter (Beschreibung der Verarbeitungstätigkeiten).

### **2.3 Einhaltung der BCR**

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Aptiv-Unternehmen ist erst dann zulässig, wenn das Unternehmen wirksam an die BCR gebunden ist, ein teilnehmendes Unternehmen wird und die Einhaltung der BCR gewährleisten kann, es sei denn, es bestehen alternative geeignete Schutzmaßnahmen für die Übermittlung personenbezogener Daten, wie beispielsweise Standardvertragsklauseln.

### **2.4 Rückzug**

Beim Ausscheiden eines teilnehmenden Unternehmens aus dem BCR sind das teilnehmende Unternehmen und alle internen oder externen Auftragsverarbeiter verpflichtet, alle gemäß dem BCR verarbeiteten personenbezogenen Daten zu löschen oder zurückzugeben und die Kopien davon gemäß den dann geltenden Datenaufbewahrungs- und -löschungsrichtlinien des Konzerns zu löschen. Falls das anwendbare Recht im Drittland die teilnehmende Gesellschaft oder einen internen oder externen Auftragsverarbeiter zur fortlaufenden Speicherung der personenbezogenen Daten verpflichtet, müssen die teilnehmende Gesellschaft und alle internen oder externen Auftragsverarbeiter mit der die personenbezogenen Daten exportierenden teilnehmenden Gesellschaft vereinbaren, dass die personenbezogenen Daten von der teilnehmenden Gesellschaft aufbewahrt werden dürfen. Das teilnehmende Unternehmen gewährleistet, dass: (i) die personenbezogenen Daten gemäß den Bestimmungen von Abschnitt 123/46/EG aufbewahrt werden; und (ii) es wird sicherstellen, dass alle internen und externen Auftragsverarbeiter die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten gewährleisten und diese nicht anders als nach geltendem Recht weiterverarbeiten.

## **3. GRUNDSÄTZE DES DATENSCHUTZES**

Die teilnehmenden Unternehmen verpflichten sich, bei der Verarbeitung personenbezogener Daten die folgenden Grundsätze einzuhalten:

### 3.1 **Transparenz, Fairness und Rechtmäßigkeit**

Personenbezogene Daten müssen rechtmäßig, nach Treu und Glauben und in transparenter Weise gegenüber der betroffenen Person und in Übereinstimmung mit den Abschnitten 4.1 bis 4.12 verarbeitet werden.

### 3.2 **Zweckbeschränkung**

Personenbezogene Daten werden nur für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben und nicht in einer mit diesen Zwecken unvereinbaren Weise weiterverarbeitet; eine Weiterverarbeitung zu im öffentlichen Interesse liegenden Archivzwecken, zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken gilt nicht als unvereinbar mit den ursprünglichen Zwecken.

### 3.3 **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nur zulässig, wenn mindestens eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

- (a) Die betroffene Person hat nach Erhalt aller notwendigen Informationen in klarer und verständlicher Sprache ihre Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke erteilt;
- (b) Die Verarbeitung ist erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person;
- (c) Die Verarbeitung ist erforderlich, um eine rechtliche Verpflichtung zu erfüllen, der der Verantwortliche unterliegt;
- (d) Die Verarbeitung ist erforderlich, um die lebenswichtigen Interessen der betroffenen Personen oder einer anderen natürlichen Person zu schützen;
- (e) Die Verarbeitung ist erforderlich für die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde; oder
- (f) Die Verarbeitung ist erforderlich, um die berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten zu verfolgen, es sei denn, die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

### 3.4 **Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten und Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten**

Besondere Kategorien personenbezogener Daten dürfen grundsätzlich nicht verarbeitet werden.

Der allgemeine Grundsatz, dass besondere Kategorien personenbezogener Daten nicht verarbeitet werden dürfen, gilt nicht, wenn eine Rechtsgrundlage für die Verarbeitung gemäß Abschnitt 3.3 vorliegt und eine der folgenden Ausnahmen zutrifft:

- (a) Die betroffene Person hat ihre ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke erteilt, es sei denn, das Recht der EU oder eines Mitgliedstaats sieht vor, dass das Verbot der Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten von der betroffenen Person nicht aufgehoben werden kann; oder
- (b) Die Verarbeitung ist erforderlich, um die lebenswichtigen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen, wenn die betroffene Person aus physischen oder rechtlichen Gründen nicht in der Lage ist, ihre Einwilligung zu erteilen (z. B. im Falle eines medizinischen Notfalls); oder
- (c) Die Verarbeitung ist erforderlich für Zwecke der Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers, für die medizinische Diagnose, die Erbringung von Gesundheits- oder Sozialleistungen oder Behandlungen oder für die Verwaltung von Gesundheits- oder Sozialsystemen und -diensten auf der Grundlage von EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats oder aufgrund eines Vertrags mit einem Angehörigen eines Gesundheitsberufs, der der ärztlichen Schweigepflicht nach EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats oder den von nationalen zuständigen Stellen erlassenen Vorschriften unterliegt, oder mit einer anderen Person, die ebenfalls der ärztlichen Schweigepflicht nach EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats oder den von nationalen zuständigen Stellen erlassenen Vorschriften unterliegt; oder
- (d) Die Verarbeitung bezieht sich auf personenbezogene Daten, die von der betroffenen Person offenkundig öffentlich gemacht wurden; oder
- (e) Die Verarbeitung ist erforderlich für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder wenn Gerichte in ihrer richterlichen Funktion tätig werden; oder
- (f) Die Verarbeitung ist erforderlich, um die Pflichten des Verantwortlichen oder der betroffenen Person im Bereich des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts zu erfüllen und bestimmte Rechte auszuüben, soweit dies durch EU-Recht oder das Recht eines Mitgliedstaats oder durch eine kollektive Einigung gemäß dem Recht eines Mitgliedstaats, die angemessene Garantien für die Grundrechte und Interessen der betroffenen Person vorsieht, zulässig ist; oder
- (g) Die Verarbeitung ist aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit erforderlich, beispielsweise zum Schutz vor schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren oder zur Gewährleistung hoher Qualitäts- und Sicherheitsstandards im Gesundheitswesen und bei Arzneimitteln oder Medizinprodukten, und zwar auf der Grundlage von EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats, das geeignete und spezifische Maßnahmen zum Schutz der Rechte und Freiheiten der betroffenen Person, insbesondere des Berufsgeheimnisses, vorsieht; oder

- (h) Die Verarbeitung ist aus Gründen eines erheblichen öffentlichen Interesses erforderlich, auf der Grundlage von EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats, das dem verfolgten Ziel angemessen ist, den Wesensgehalt des Rechts auf Datenschutz wahrt und geeignete und spezifische Maßnahmen zum Schutz der Grundrechte und Interessen der betroffenen Person vorsieht; oder
- (i) Die Verarbeitung erfolgt im Rahmen legitimer Tätigkeiten mit angemessenen Schutzmaßnahmen durch eine Stiftung, einen Verein oder eine andere gemeinnützige Organisation mit politischen, philosophischen, religiösen oder gewerkschaftlichen Zielen und unter der Voraussetzung, dass sich die Verarbeitung ausschließlich auf die Mitglieder oder ehemaligen Mitglieder der Organisation oder auf Personen bezieht, die regelmäßig im Zusammenhang mit ihren Zwecken mit ihr in Kontakt stehen, und dass die besonderen Kategorien personenbezogener Daten nicht ohne die Einwilligung der betroffenen Personen außerhalb dieser Organisation offengelegt werden; oder
- (j) Die Verarbeitung ist erforderlich für im öffentlichen Interesse liegende Archivzwecke, für wissenschaftliche oder historische Forschungszwecke oder für statistische Zwecke auf der Grundlage des EU-Rechts oder des Rechts eines Mitgliedstaats. Diese Zwecke müssen verhältnismäßig sein, den Kern des Rechts auf Datenschutz wahren und geeignete und spezifische Maßnahmen zur Wahrung der Grundrechte und Interessen der betroffenen Person vorsehen.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten oder damit verbundenen Sicherheitsmaßnahmen gemäß Abschnitt 3.3 darf nur unter Aufsicht einer öffentlichen Behörde oder auf Grundlage von EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats erfolgen, sofern diese angemessene Garantien für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen vorsieht.

### 3.5 **Datenminimierung und begrenzte Speicherdauer**

Gemäß dem Grundsatz der Datenminimierung müssen personenbezogene Daten dem Zweck angemessen, relevant und auf das für die Zwecke, für die sie erhoben und/oder weiterverarbeitet werden, notwendige Maß beschränkt sein.

Gemäß dem Grundsatz der Speicherbegrenzung werden personenbezogene Daten nur so lange in einer Form aufbewahrt, die die Identifizierung der betroffenen Personen ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten erhoben oder weiterverarbeitet wurden, erforderlich ist. Personenbezogene Daten dürfen länger gespeichert werden, sofern die Verarbeitung ausschließlich zu Archivzwecken im öffentlichen Interesse, zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken erfolgt und technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Rechte und Freiheiten der betroffenen Person getroffen werden.

Aktiv verpflichtet sich, einen Zeitraum festzulegen (z. B. in einem Mindeststandardhinweis oder einem Aufbewahrungsplan für Aufzeichnungen), für den bestimmte Kategorien personenbezogener Daten aufbewahrt werden dürfen.

Unmittelbar nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist werden die personenbezogenen Daten wie folgt behandelt:

- (a) Sicher gelöscht oder vernichtet; oder
- (b) Anonymisiert.

### 3.6 **Datenschutz durch Technikgestaltung und standardmäßig**

Aptiv wird interne Richtlinien verabschieden und geeignete Maßnahmen ergreifen, die den Grundsätzen des Datenschutzes durch Technikgestaltung und des Datenschutzes durch voreingestellte Einstellungen entsprechen. Das bedeutet Folgendes:

- (a) Sowohl zum Zeitpunkt der Festlegung der Mittel zur Verarbeitung als auch zum Zeitpunkt der Verarbeitung selbst setzt Aptiv geeignete technische und organisatorische Maßnahmen und Verfahren so um, dass die Verarbeitung den Anforderungen der BCR entspricht und der Schutz der Rechte der betroffenen Personen gewährleistet ist; und
- (b) Aptiv wird geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass standardmäßig nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet werden, die für den jeweiligen Verarbeitungszweck erforderlich sind, und dass diese nicht über das für diese Zwecke notwendige Minimum hinaus erhoben oder aufbewahrt werden, sowohl hinsichtlich der Menge der personenbezogenen Daten als auch der Dauer ihrer Speicherung. Die Mechanismen von Aptiv gewährleisten, dass personenbezogene Daten standardmäßig nicht einer unbestimmten Anzahl von Personen zugänglich gemacht werden.

Ein anerkannter Zertifizierungsmechanismus kann als Element verwendet werden, um die Einhaltung des Grundsatzes des Datenschutzes durch Technikgestaltung und datenschutzfreundliche Voreinstellungen nachzuweisen.

### 3.7 **Datengenauigkeit**

Personenbezogene Daten müssen richtig, vollständig und, soweit dies für die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, erforderlich ist, auf dem neuesten Stand sein. Die betroffenen Personen werden aktiv dazu angehalten, Aptiv zu informieren, wenn sich ihre personenbezogenen Daten ändern oder unrichtig sind, z.B., indem sie aufgefordert werden, ihre Kontaktdaten zu aktualisieren. Aptiv ist dafür verantwortlich, nach erfolgter Benachrichtigung durch eine betroffene Person sicherzustellen, dass personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden.

### 3.8 **Sicherheit**

Personenbezogene Daten werden in einer Weise verarbeitet, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gemäß Abschnitt 6.1 gewährleistet

### 3.9 Weiterleitungen

Personenbezogene Daten dürfen nur gemäß Abschnitt 5.2 an Dritte oder externe Auftragsverarbeiter übermittelt werden, die nicht an die BCR gebunden sind.

## 4. Rechte der betroffenen Personen

### 4.1 Transparenz und Zugang zum BCR

Alle teilnehmenden Unternehmen verarbeiten personenbezogene Daten auf transparente Weise. Aptiv stellt sicher, dass die betroffenen Personen angemessen über die Zwecke der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten informiert werden und stellt ihnen alle weiteren erforderlichen Informationen zur Verfügung. Alle betroffenen Personen, deren personenbezogene Daten gemäß diesen BCR verarbeitet werden, erhalten mindestens die folgenden Informationen:

- (a) Die in Abschnitt 1 sowie die Liste der teilnehmenden Unternehmen in , der Anwendungsbereich des BCR in Abschnitt und die Beschreibung der Datenverarbeitungsaktivitäten in;
- (b) Die in den Abschnitten 3, 5.2 und 6.1 dargelegten Datenschutzgrundsätze einschließlich in Bezug auf Transparenz, Fairness und Rechtmäßigkeit; Zweckbindung; Rechtsgrundlage für die Verarbeitung; Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten; Datenminimierung und begrenzte Speicherdauer; Datenschutz durch Technikgestaltung und datenschutzfreundliche Voreinstellungen; Datenrichtigkeit; Sicherheit und Meldung von Datenschutzverletzungen; und Weitergabe von Daten;
- (c) Die Rechte der betroffenen Person in Abschnitt bis einschließlich der in Abschnitt 1 enthaltenen Transparenzinformationen;
- (d) Die Angaben zu den Rechten von Drittbegünstigten gemäß Abschnitt 7.3 sowie die in Abschnitt 7.4 dargelegten Möglichkeiten zur Ausübung dieser Rechte
- (e) Informationen darüber, wie Aptiv mit Haftungsansprüchen umgeht, finden Sie in Abschnitt 7,5

<mailto:privacy@aptiv.com>Der BCR wird den betroffenen Personen über das Aptiv-Intranet und die Aptiv-Unternehmenswebsite zugänglich gemacht. Darüber hinaus kann die betroffene Person auf Anfrage jederzeit eine Kopie der BCR vom Datenschutzbeauftragten erhalten. Datenschutzanfragen können an die zentrale E-Mail-Adresse [privacy@aptiv.com](mailto:privacy@aptiv.com) gerichtet werden.

Darüber hinaus können betroffene Personen über die folgenden anwendbaren Kanäle entsprechende Informationen erhalten:

- (f) *Mitarbeiter:* durch (i) E-Mail; (ii) Intranet-Veröffentlichungen; (iii) Schwarzes Brett; (iv) Teambesprechungen für Mitarbeiter ohne Firmen-E-Mail; und (v) Mitarbeiterinformationsveranstaltungen (z. B. Betriebsversammlungen), die alle auf Vorlagen des Datenschutzbeauftragten basieren.

- (g) *Mitarbeiter von Lieferanten*: über das Lieferantenportal oder per E-Mail über den Datenschutzbeauftragten und/oder den zuständigen Kundenbetreuer des Lieferanten.
- (h) *Mitarbeiter/Angestellte von Kunden*: per E-Mail über den Datenschutzbeauftragten und/oder den Kundenbetreuer.
- (i) *Besucher*: durch Aushänge im Gebäude und Datenschutzhinweise auf der Website.

#### 4.2 Rechte der betroffenen Personen

Jede betroffene Person muss klar darüber informiert werden, wie sie ihre Rechte ausüben kann. Die Mitarbeiter werden darüber informiert, wie sie ihre Rechte gemäß der Datenschutzrichtlinie für Mitarbeiter ausüben können. Lieferanten und deren Mitarbeiter werden über ihre Rechte in der Datenschutzerklärung informiert, die über das Lieferantenportal abrufbar ist.

Alle Anfragen von Betroffenen sollten umgehend bestätigt werden. Hat der Verantwortliche begründete Zweifel an der Identität der anfragenden Person, kann die betroffene Person aufgefordert werden, zusätzliche Informationen zur Überprüfung ihrer Identität bereitzustellen.

Alle Anfragen müssen ohne unangemessene Verzögerung und in jedem Fall innerhalb eines Monats nach Eingang der Anfrage beantwortet werden. In Ausnahmefällen kann diese Frist gegebenenfalls um zwei weitere Monate verlängert werden, wobei die Komplexität und Anzahl der Anfragen zu berücksichtigen sind. In diesem Fall wird die betroffene Person innerhalb der anfänglichen einmonatigen Frist darüber informiert.

Jede Antwort auf eine Anfrage einer betroffenen Person sollte die Gründe für die Verzögerung der Antwort (falls zutreffend) oder die Gründe für die Antwort einschließlich etwaiger Schwärzungen darlegen.

Innerhalb der Aptiv Group werden spezifische Richtlinien und Verfahren eingerichtet, um die Ausübung der nachstehend aufgeführten Rechte zu gewährleisten. Insbesondere sollen ausgewählte Aptiv-Mitarbeiter darin geschult werden, Anfragen von betroffenen Personen bezüglich ihrer Rechte zu erkennen.

Die Datenschutzbeauftragten stehen sowohl den Verantwortlichen als auch den betroffenen Personen jederzeit zur Verfügung, um jegliche Unterstützung zu leisten.

#### 4.3 Informationsrecht

Der Verantwortliche stellt der betroffenen Person mindestens die folgenden Informationen zur Verfügung, es sei denn, die betroffene Person verfügt bereits über diese Informationen:

- (a) Identität und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls seines Vertreters;
- (b) Die Kontaktdaten des zuständigen Datenschutzbeauftragten, sofern ein solcher vom Verantwortlichen ernannt wurde, oder die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten;

- (c) Die Zwecke der Datenverarbeitung, für die die Daten bestimmt sind, und gegebenenfalls der/die Zweck(e) der Übermittlung(en) außerhalb des EWR;
- (d) Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung;
- (e) Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten;
- (f) Die Kategorien der betroffenen personenbezogenen Daten, sofern die personenbezogenen Daten nicht von der betroffenen Person selbst erhoben wurden;
- (g) Sofern die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, den berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten;
- (h) Sofern zutreffend, aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und, falls zutreffend, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen;
- (i) Soweit zutreffend, die Tatsache, dass der Verantwortliche beabsichtigt, personenbezogene Daten in ein Land außerhalb des EWR oder an eine internationale Organisation zu übermitteln, der Verweis auf die geeigneten Garantien und die Mittel, mit denen eine Kopie dieser Garantien erhalten werden kann oder wo diese zur Verfügung gestellt wurden;
- (j) Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder die Kriterien, nach denen diese Dauer bestimmt wird;
- (k) Das Recht, vom Verantwortlichen Auskunft über die personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen oder der Verarbeitung zu widersprechen, sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit;
- (l) Sofern die Verarbeitung auf der Einwilligung des Betroffenen beruht, besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen;
- (m) Das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen;
- (n) Ob die Bereitstellung personenbezogener Daten eine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung oder eine Voraussetzung für den Abschluss eines Vertrags ist, sowie ob die betroffene Person zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten verpflichtet ist und welche Folgen die Nichtbereitstellung dieser personenbezogenen Daten haben kann;
- (o) Das Vorhandensein einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und, in diesen Fällen, aussagekräftige Informationen über die zugrunde liegende Logik sowie die Bedeutung und die voraussichtlichen Folgen einer solchen Verarbeitung für die betroffene Person.

Eine betroffene Person kann bereits über solche Informationen verfügen, beispielsweise wenn ein Dienstanbieter von Aptiv der betroffenen Person eine Mitteilung mit diesen Informationen zukommen ließ.

Werden die personenbezogenen Daten direkt von der betroffenen Person erhoben, so sind die oben genannten Informationen der betroffenen Person zum Zeitpunkt der Erhebung der personenbezogenen Daten mitzuteilen. Sofern die personenbezogenen Daten nicht direkt von der betroffenen Person erhoben wurden, stellt der Verantwortliche die oben genannten Informationen bereit: (i) innerhalb einer angemessenen Frist nach Erhalt der personenbezogenen Daten, mindestens jedoch innerhalb eines Monats nach Erhalt der personenbezogenen Daten, unter Berücksichtigung der besonderen Umstände, unter denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden; (ii) wenn die personenbezogenen Daten zur Kommunikation mit der betroffenen Person verwendet werden sollen, spätestens zum Zeitpunkt der ersten Kontaktaufnahme mit der betroffenen Person; oder (iii) wenn eine Weitergabe an einen anderen Empfänger vorgesehen ist, spätestens zum Zeitpunkt der ersten Weitergabe der personenbezogenen Daten.

Das Recht auf Auskunft, wenn die personenbezogenen Daten nicht direkt von der betroffenen Person erhoben wurden, gilt nicht in Ausnahmefällen, wenn sich die Bereitstellung dieser Informationen als unmöglich erweist oder einen unverhältnismäßigen Aufwand bedeuten würde, insbesondere bei Verarbeitungen zu Archivzwecken im öffentlichen Interesse, zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken, oder wenn diese Verpflichtung die Erreichung der Ziele dieser Verarbeitung voraussichtlich unmöglich macht oder ernsthaft beeinträchtigt. Informationen dürfen auch dann nicht bereitgestellt werden, wenn die Aufzeichnung oder Offenlegung ausdrücklich gesetzlich vorgeschrieben ist und das Gesetz geeignete Maßnahmen zum Schutz der berechtigten Interessen der betroffenen Person vorsieht.

#### 4.4 **Zugangsrecht**

Jede betroffene Person hat das Recht, innerhalb der in Abschnitt [Abschnittsnummer einfügen] festgelegten Frist vom Verantwortlichen Auskunft darüber zu erhalten, wie sie informiert wurde. Bestätigung darüber, ob personenbezogene Daten, die sie betreffen, verarbeitet werden, und falls dies der Fall ist, Zugang zu mindestens den folgenden Informationen:

- (a) Die Zwecke der Verarbeitung;
- (b) Die Kategorien der betroffenen personenbezogenen Daten;
- (c) Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, insbesondere Empfänger in Drittländern oder internationale Organisationen, sowie das Recht, über die getroffenen geeigneten Schutzmaßnahmen informiert zu werden;
- (d) Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden;
- (e) Die Rechte der betroffenen Person, einschließlich des Rechts auf Berichtigung oder Löschung personenbezogener Daten, des Rechts auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten und des Rechts, der Verarbeitung personenbezogener Daten zu widersprechen;
- (f) Das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen;

- (g) Sofern die personenbezogenen Daten nicht von der betroffenen Person selbst erhoben wurden, sind alle verfügbaren Informationen über deren Herkunft anzugeben;
- (h) Gegebenenfalls das Vorhandensein einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und in diesen Fällen aussagekräftige Informationen über die zugrunde liegende Logik sowie die Bedeutung und die voraussichtlichen Folgen einer solchen Verarbeitung für die betroffene Person.

Der Verantwortliche stellt eine Kopie der verarbeiteten personenbezogenen Daten zur Verfügung. Für jede weitere vom Betroffenen angeforderte Kopie kann der Verantwortliche eine angemessene Gebühr auf der Grundlage der Verwaltungskosten erheben. Sofern die betroffene Person die Anfrage auf elektronischem Wege stellt und sofern die betroffene Person nichts anderes wünscht, werden die Informationen in einem gängigen elektronischen Format bereitgestellt. Das Recht, eine Kopie der personenbezogenen Daten zu erhalten, darf die Rechte und Freiheiten anderer nicht beeinträchtigen.

#### 4.5 **Recht auf Berichtigung**

Die betroffenen Personen haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, unvollständige personenbezogene Daten vervollständigen zu lassen, auch mittels einer ergänzenden Erklärung.

Der Verantwortliche teilt jedem Empfänger, dem die personenbezogenen Daten offengelegt wurden, einen Antrag auf Berichtigung der personenbezogenen Daten mit, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Der Verantwortliche unterrichtet die betroffene Person über diese Empfänger, wenn die betroffene Person dies verlangt.

#### 4.6 **Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“)**

Die betroffenen Personen haben das Recht, vom Verantwortlichen die Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten ohne unangemessene Verzögerung zu verlangen, wenn:

- (a) Die personenbezogenen Daten sind für die Zwecke, für die sie erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich;
- (b) Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zur Verarbeitung widerrufen, und es gibt keine andere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.
- (c) die betroffene Person widerspricht der Verarbeitung und es liegen keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor oder die betroffene Person widerspricht der Verarbeitung personenbezogener Daten für Direktmarketingzwecke;
- (d) Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet;

- (e) Die personenbezogenen Daten müssen gelöscht werden, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen, der der Verantwortliche unterliegt.
- (f) Die personenbezogenen Daten wurden im Zusammenhang mit dem Angebot von Diensten der Informationsgesellschaft für Kinder erhoben.

Hat der Verantwortliche die personenbezogenen Daten öffentlich gemacht und ist er auf Anfrage zur Löschung dieser Daten verpflichtet, so trifft er unter Berücksichtigung der verfügbaren Technologie und der Implementierungskosten angemessene Maßnahmen, einschließlich technischer Maßnahmen, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden, um die Empfänger, die die personenbezogenen Daten verarbeiten, darüber zu informieren, dass die betroffene Person die Löschung aller Links zu diesen personenbezogenen Daten sowie aller Kopien oder Replikationen dieser Daten verlangt hat. Der Verantwortliche unterrichtet die betroffene Person über diese Empfänger, wenn die betroffene Person dies verlangt.

#### 4.7 **Recht auf Beschränkung**

Betroffene Personen haben das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn:

- (a) Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von der betroffenen Person bestritten; in diesem Fall wird die Verarbeitung für einen Zeitraum eingeschränkt, der es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen.
- (b) Die Verarbeitung ist unrechtmäßig und die betroffene Person widerspricht der Löschung der personenbezogenen Daten und verlangt stattdessen die Einschränkung ihrer Nutzung;
- (c) Der Verantwortliche benötigt die personenbezogenen Daten nicht mehr für die Zwecke der Verarbeitung, für die sie gespeichert wurden, jedoch ist ihre Aufbewahrung auf Verlangen des Betroffenen zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich;
- (d) Die betroffene Person hat Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Absatz 1 von Abschnitt 1 eingelegt. des BCR bis zur Überprüfung, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen diejenigen der betroffenen Person überwiegen.

Soweit die Verarbeitung eingeschränkt ist, dürfen die personenbezogenen Daten, mit Ausnahme der Speicherung, nur mit Einwilligung der betroffenen Person oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, die im Gesetz über den Ursprung der personenbezogenen Daten festgelegt sind, verarbeitet werden.

Der Verantwortliche muss die betroffene Person vor Aufhebung der Verarbeitungseinschränkung darüber informieren.

Der Verantwortliche teilt jedem Empfänger, dem die personenbezogenen Daten offengelegt wurden, einen Antrag auf Einschränkung der Verarbeitung mit, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Der Verantwortliche unterrichtet die betroffene Person über diese Empfänger, wenn die betroffene Person dies verlangt.

#### 4.8 **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Die betroffenen Personen haben das Recht, vom Verantwortlichen die sie betreffenden personenbezogenen Daten, die sie dem Verantwortlichen bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und zu verlangen, dass diese personenbezogenen Daten an eine andere Stelle übermittelt werden, sofern:

- (a) Die Verarbeitung basiert auf einer Einwilligung oder der Notwendigkeit zur Erfüllung eines Vertrags; und
- (b) Die Verarbeitung erfolgt automatisiert.

#### 4.9 **Widerspruchsrecht**

Betroffene Personen haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen, sofern diese Verarbeitung auf der Wahrnehmung einer Aufgabe beruht, die im öffentlichen Interesse liegt oder auf den berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten gemäß den Abschnitten 3. 3(e) Und (F) Der Verantwortliche darf die personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, er kann zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Die betroffene Person kann jederzeit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Direktwerbung widersprechen; dies schließt auch das Profiling ein, soweit es mit der Direktwerbung in Zusammenhang steht. Widerspricht der Betroffene der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu Direktmarketingzwecken, so werden diese personenbezogenen Daten nicht mehr zu solchen Zwecken verarbeitet.

Werden personenbezogene Daten zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken verarbeitet, hat die betroffene Person aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, das Recht, gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen, es sei denn, die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt.

#### 4.10 **Recht auf Widerruf der Einwilligung**

Betroffene Personen haben das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten auf einer Einwilligung beruht. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung vor deren Widerruf erfolgten Verarbeitung.

#### 4.11 **Automatisierte Einzelentscheidungen einschließlich Profiling**

Die betroffenen Personen haben das Recht, keiner Entscheidung unterworfen zu werden, die für sie rechtliche Folgen hat oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt, wenn diese Entscheidung ausschließlich auf der Grundlage einer automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten einschließlich Profiling, z. B. in Bezug auf ihre Kreditwürdigkeit, Zuverlässigkeit oder ihr Verhalten, getroffen wurde.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall ist nur zulässig, wenn: (1) die Entscheidung für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags zwischen dem Verantwortlichen und der betroffenen Person erforderlich ist; (2) sie durch ein Gesetz, dem der Verantwortliche unterliegt, zulässig ist, das geeignete Maßnahmen zum Schutz der Rechte und Freiheiten sowie der berechtigten Interessen der betroffenen Personen vorsieht; oder (3) sie auf der ausdrücklichen Einwilligung der betroffenen Personen beruht. Die automatisierte Entscheidungsfindung darf nicht auf besonderen Kategorien personenbezogener Daten beruhen.

Um geeignete Maßnahmen zum Schutz der Rechte und Freiheiten sowie der berechtigten Interessen der betroffenen Personen zu ergreifen, wird der Verantwortliche ihnen zumindest das Recht einräumen, eine menschliche Intervention seitens des Verantwortlichen zu verlangen, damit die betroffene Person ihren Standpunkt darlegen und die Entscheidung gegebenenfalls anfechten kann.

#### 4.12 **Interner Beschwerdemechanismus**

Wenn eine betroffene Person der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten nicht in Übereinstimmung mit den BCR oder den anwendbaren nationalen Gesetzen verarbeitet werden, kann sie sich an den Verantwortlichen wenden, um eine Beschwerde einzureichen.

Betroffene Personen können sich über den Bereich „Kontakt“ auf der Aptiv-Website oder unter Verwendung der auf der Website angegebenen Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten an diesen wenden. Wenn sich eine betroffene Person direkt an einen Mitarbeiter von Aptiv wendet, um eine Beschwerde einzureichen, sollte die betroffene Person angewiesen werden, ihre Beschwerde über das „Kontakt“-Formular auf der Aptiv-Website einzureichen.

Die Datenschutzabteilung prüft und beantwortet Beschwerden mit Unterstützung von Geschäfts- und IT-Verantwortlichen und bewahrt Kopien aller Beschwerden auf sowie vermerkt die Details der Beschwerden in einem Protokoll.

Alle Beschwerden sollten innerhalb der in Abschnitt 4.2 festgelegten Fristen beantwortet werden.

Wenn nach Prüfung durch die Datenschutzbeauftragten und die betreffenden Geschäftsinhaber die Auffassung entsteht, dass eine Beschwerde substantielle Ansprüche enthält, wird die Datenschutzbeauftragte prüfen, welche Korrekturmaßnahmen angemessen und notwendig sind, um die Grundlage der Beschwerde zu beseitigen. Die Datenschutzbeauftragte wird die betroffene Person anschließend über die vorgeschlagenen Korrekturmaßnahmen informieren. Es wird empfohlen, dass die Antwort auch die in Abschnitt 7.4 aufgeführten Rechte der betroffenen Person enthält.

Wird entschieden, dass die Beschwerde inhaltlich unbegründet ist, wird die betroffene Person darüber informiert, dass die Beschwerde zurückgewiesen wurde, und über ihre Rechte gemäß Abschnitt 7.4.

Die betroffene Person ist nicht verpflichtet, das interne Beschwerdeverfahren von Aptiv zu nutzen, sondern kann ihre Beschwerde jederzeit auch direkt an eine Aufsichtsbehörde und/oder ein zuständiges Gericht richten, wie in Abschnitt 7.4 beschrieben.

## **5. ÜBERMITTLUNG PERSONENBEZOGENER DATEN**

Die Aptiv Group teilt personenbezogene Daten im Rahmen ihrer üblichen Geschäftstätigkeit mit anderen beteiligten Unternehmen sowie mit Dritten, die sich sowohl in Ländern innerhalb als auch außerhalb des EWR befinden können.

Übermittlungen personenbezogener Daten in Länder außerhalb des EWR, die kein „angemessenes“ Datenschutzniveau gewährleisten, sowie alle anderen Übermittlungen personenbezogener Daten innerhalb der Aptiv-Gruppe unterliegen der BCR oder, in einigen Fällen, geeigneten Standardvertragsklauseln für Übermittlungen, die nicht der BCR unterliegen.

### **5.1 Beziehung mit Prozessoren**

Der Verantwortliche, der personenbezogene Daten an einen Auftragsverarbeiter übermittelt, unabhängig von dessen Standort, ist verpflichtet, mit dem Auftragsverarbeiter einen schriftlichen Vertrag abzuschließen. Teilnehmende Unternehmen können AGOL eine Vollmacht erteilen, in ihrem Namen schriftliche Verträge mit Auftragsverarbeitern abzuschließen.

Der schriftliche Auftragsverarbeitervertrag muss mindestens folgende Bestimmungen enthalten:

- (a) Der Auftragsverarbeiter darf personenbezogene Daten nur gemäß den dokumentierten Anweisungen des Verantwortlichen und zu den vom Verantwortlichen genehmigten Zwecken verarbeiten;
- (b) Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet, die personenbezogenen Daten entweder aufgrund einer entsprechenden gesetzlichen Geheimhaltungspflicht oder aufgrund einer den zur Datenverarbeitung befugten Personen auferlegten Geheimhaltungspflicht vertraulich zu behandeln;

- (c) Der Auftragsverarbeiter trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten und unterstützt den Verantwortlichen bei der Erfüllung seiner Verpflichtungen gemäß der BCR, soweit dies zur Erfüllung der Verpflichtung des Verantwortlichen zur Beantwortung von Anfragen zur Ausübung der Rechte der betroffenen Personen möglich ist;
- (d) Der Auftragsverarbeiter darf einen Unterauftragsverarbeiter nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Verantwortlichen einsetzen und ihm die gleichen Verpflichtungen auferlegen, die ihm im schriftlichen Vertrag auferlegt wurden; der ursprüngliche Auftragsverarbeiter bleibt jedoch gegenüber dem Verantwortlichen für die Erfüllung der Verpflichtungen des Unterauftragsverarbeiters vollumfänglich haftbar.
- (e) Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen bei der Erfüllung seiner Verpflichtungen zur Wahrung der Rechte der betroffenen Personen, wie beispielsweise des Rechts auf Auskunft und Berichtigung.
- (f) Der Verantwortliche hat das Recht, die Einhaltung der Verpflichtungen des Auftragsverarbeiters gemäß der Einigung, einschließlich der vom Auftragsverarbeiter getroffenen Sicherheitsmaßnahmen, zu überprüfen. Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet, seine relevanten Datenverarbeitungseinrichtungen, Prüfungen und Inspektionen durch den Verantwortlichen, einen vom Verantwortlichen beauftragten externen Prüfer oder eine zuständige Aufsichtsbehörde zu unterziehen.
- (g) Der Auftragsverarbeiter unterrichtet den Verantwortlichen unverzüglich und ohne unangemessene Verzögerung über jede tatsächliche oder vermutete Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten;
- (h) Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet, im Falle einer tatsächlichen oder vermuteten Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten unverzüglich angemessene Abhilfemaßnahmen zu ergreifen und dem Verantwortlichen alle relevanten Informationen und Unterstützung, die dieser im Zusammenhang mit der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten anfordert, umgehend zur Verfügung zu stellen.
- (i) Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen bei der Einhaltung seiner Verpflichtungen gemäß BCR und den geltenden Datenschutzgesetzen; und
- (j) Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet, auf Verlangen des Verantwortlichen nach Beendigung der Datenverarbeitungsdienstleistungen alle personenbezogenen Daten zu löschen oder an den Verantwortlichen zurückzugeben und bestehende Kopien zu löschen, es sei denn, das für den Auftragsverarbeiter geltende Recht schreibt die Aufbewahrung der personenbezogenen Daten vor.

## 5.2 Weiter Übermittlungen an Dritte und externe Auftragsverarbeiter

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte oder externe Auftragsverarbeiter außerhalb des EWR ist nur zulässig, wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:

- (a) Die Europäische Kommission hat entschieden, dass das betreffende Land, Gebiet oder ein oder mehrere bestimmte Sektoren innerhalb dieses Landes oder die betreffende internationale Organisation ein angemessenes Schutzniveau gewährleistet;
- (b) Mangels eines Angemessenheitsbeschlusses gemäß Buchstabe a) hat der Verantwortliche oder der interne Auftragsverarbeiter geeignete Garantien bereitgestellt, und zwar unter der Voraussetzung, dass durchsetzbare Rechte der betroffenen Personen und wirksame Rechtsbehelfe für die betroffenen Personen zur Verfügung stehen, die Folgendes umfassen können:
  - (i) Standarddatenschutzklauseln (d. h. die Musterklauseln), die von der Europäischen Kommission angenommen wurden;
  - (ii) Von einer Aufsichtsbehörde angenommene und von der Europäischen Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln;
  - (iii) Ein genehmigter Verhaltenskodex zusammen mit verbindlichen und durchsetzbaren Verpflichtungen des Drittanbieters oder externen Auftragsverarbeiters zur Anwendung geeigneter Schutzmaßnahmen, insbesondere im Hinblick auf die Rechte der betroffenen Personen; oder
  - (iv) Ein genehmigter Zertifizierungsmechanismus zusammen mit verbindlichen und durchsetzbaren Verpflichtungen des Drittanbieters oder externen Auftragsverarbeiters zur Anwendung geeigneter Schutzmaßnahmen, insbesondere im Hinblick auf die Rechte der betroffenen Personen.
- (c) Mangels eines Angemessenheitsbeschlusses gemäß Buchstabe a) oder geeigneter Garantien gemäß Buchstabe b) darf die Verbringung nur erfolgen, wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:

- (i) Die betroffene Person hat der vorgeschlagenen Übermittlung ausdrücklich zugestimmt, nachdem sie über die möglichen Risiken solcher Übermittlungen für die betroffene Person aufgrund des Fehlens eines Angemessenheitsbeschlusses und geeigneter Garantien informiert worden war. Diese Informationen sollten Folgendes umfassen: den Zweck der Übermittlung; die Identität des übermittelnden teilnehmenden Unternehmens; die Identität oder Kategorien von Dritten und/oder externen Auftragsverarbeitern, an die die personenbezogenen Daten übermittelt werden; die Kategorien der zu übermittelnden personenbezogenen Daten; das Land, in das die personenbezogenen Daten übermittelt werden; und die Tatsache, dass die personenbezogenen Daten an einen Dritten oder einen externen Auftragsverarbeiter in einem Land übermittelt werden, das kein „angemessenes“ Datenschutzniveau aufweist;
- (ii) Die Übermittlung ist erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags zwischen der betroffenen Person und dem Verantwortlichen oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden;
- (iii) Die Übermittlung ist erforderlich für den Abschluss oder die Erfüllung eines im Interesse der betroffenen Person geschlossenen Vertrags zwischen dem Verantwortlichen und einer anderen natürlichen oder juristischen Person;
- (iv) Die Übertragung ist aus wichtigen Gründen des öffentlichen Interesses notwendig;
- (v) Die Überweisung ist erforderlich zur Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen;
- (vi) Die Übermittlung ist erforderlich, um die lebenswichtigen Interessen der betroffenen Person oder anderer Personen zu schützen, wenn die betroffene Person physisch oder rechtlich nicht in der Lage ist, ihre Einwilligung zu erteilen;
- (vii) Die Übermittlung erfolgt aus einem Register, das nach EU-Recht oder dem Recht eines Mitgliedstaats dazu bestimmt ist, der Öffentlichkeit Informationen bereitzustellen und das entweder der Öffentlichkeit im Allgemeinen oder jeder Person, die ein berechtigtes Interesse nachweisen kann, zur Einsichtnahme offensteht, jedoch nur insoweit, als die im EU-Recht oder im Recht eines Mitgliedstaats festgelegten Bedingungen für die Einsichtnahme im jeweiligen Fall erfüllt sind.

Die Ausnahmeregelungen in Absatz (c) sind restriktiv auszulegen und dürfen nur als Rechtsgrundlage für gelegentliche, nicht aber für wiederholte Übertragungen genutzt werden. Erfolgt der Übergang auf struktureller Basis, müssen andere Maßnahmen, wie zum Beispiel Musterklauseln, ergriffen werden.

## 6. Wirksamkeit des BCR

### 6.1 Sicherheits- und Datenschutzverletzungen

Die Gewährleistung eines angemessenen Schutzes personenbezogener Daten vor Datenschutzverletzungen hat für Aptiv höchste Priorität. Jedes teilnehmende Unternehmen trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor versehentlicher oder unrechtmäßiger Zerstörung oder versehentlichem Verlust, Veränderung, unbefugter Offenlegung oder unbefugtem Zugriff zu schützen, insbesondere wenn die Verarbeitung die Übermittlung von Daten über ein Netzwerk beinhaltet, sowie vor allen anderen unrechtmäßigen Formen der Verarbeitung. Unter Berücksichtigung des Stands der Technik und der Kosten ihrer Umsetzung müssen diese Maßnahmen ein Sicherheitsniveau gewährleisten, das den Risiken der Verarbeitung und der Art der zu schützenden personenbezogenen Daten angemessen ist. Besondere Kategorien personenbezogener Daten werden unter Einhaltung erhöhter und spezifischer Sicherheitsmaßnahmen verarbeitet.

AGOL hat eine Aptiv-Cybersicherheitsrichtlinie entwickelt, die innerhalb der Aptiv-Gruppe gilt. Dazu gehören Sicherheitsrichtlinien, die alle geeigneten physischen und logischen Maßnahmen festlegen, um Datenschutzverletzungen zu verhindern bzw. abzuschrecken. Diese Richtlinien und Verfahren werden regelmäßig überprüft.

Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist auf die Weitergabe an Empfänger ausschließlich zum Zweck der Erfüllung ihrer beruflichen Pflichten beschränkt. Disziplinarische Sanktionen können verhängt werden, wenn ein Mitarbeiter von Aptiv oder ein Empfänger, der im Namen von Aptiv handelt, die entsprechenden Informationssicherheitsrichtlinien und -verfahren nicht einhält.

Nach Kenntnisnahme einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten ist das teilnehmende Unternehmen verpflichtet, Folgendes zu benachrichtigen:

- (a) Der Verantwortliche (soweit relevant), AGOL und der Datenschutzbeauftragte ohne unangemessene Verzögerung;
- (b) Die BCR-Leitaufsichtsbehörde bei Verstößen außerhalb des EWR oder die zuständige Aufsichtsbehörde bei Verstößen innerhalb des EWR ohne unangemessene Verzögerung und, soweit möglich, spätestens 72 Stunden nach Kenntniserlangung zu benachrichtigen; und
- (c) Die betroffenen Personen, bei denen die Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten voraussichtlich ein hohes Risiko für ihre Rechte und Freiheiten darstellt, ohne unangemessene Verzögerung.

Jegliche Verstöße gegen den Schutz personenbezogener Daten sollten dokumentiert werden (einschließlich der Fakten zum Verstoß, seiner Auswirkungen und der ergriffenen Abhilfemaßnahmen), und die Dokumentation sollte auf Anfrage einer Aufsichtsbehörde zur Verfügung gestellt werden.

## 6.2 **Verarbeitungsverzeichnis und Datenschutz-Folgenabschätzungen**

Um die Einhaltung der BCR nachzuweisen, müssen die teilnehmenden Unternehmen, die als Verantwortliche fungieren, Aufzeichnungen über alle Kategorien der durchgeführten Verarbeitungstätigkeiten führen. Diese Aufzeichnungen sollten schriftlich, auch in elektronischer Form, geführt und einer Aufsichtsbehörde auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden. Dieser Datensatz sollte alle folgenden Informationen enthalten:

- (a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des Vertreters des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten;
- (b) Zweck der Verarbeitung;
- (c) Eine Beschreibung der Kategorien von betroffenen Personen und der Kategorien personenbezogener Daten;
- (d) Die Kategorien von Empfängern, denen die personenbezogenen Daten offengelegt wurden oder werden, einschließlich Empfänger in Nicht-EWR-Ländern oder internationalen Organisationen;
- (e) Soweit anwendbar, Übermittlungen personenbezogener Daten in ein Nicht-EWR-Land oder an eine internationale Organisation sowie die Dokumentation geeigneter Garantien, sofern relevant;
- (f) Soweit möglich, die vorgesehenen Fristen für die Löschung der verschiedenen Kategorien personenbezogener Daten; und
- (g) Soweit möglich, eine allgemeine Beschreibung der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Aktiv wird die potenziellen Auswirkungen der vorgeschlagenen Verarbeitungsvorgänge auf den Datenschutz bewerten, die aufgrund ihrer Art, ihres Umfangs und/oder ihrer Zwecke voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen darstellen. Die Bewertung muss mindestens eine systematische Beschreibung der geplanten Verarbeitungsvorgänge, eine Bewertung der Risiken für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen, die zur Bewältigung der Risiken vorgesehenen Maßnahmen, Schutzvorkehrungen, Sicherheitsmaßnahmen und Mechanismen zur Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten und zum Nachweis der Einhaltung dieser BCR unter Berücksichtigung der Rechte und berechtigten Interessen der betroffenen Personen sowie eine Bewertung der Notwendigkeit und Verhältnismäßigkeit der Verarbeitungsvorgänge im Hinblick auf die Zwecke enthalten.

Sofern eine Datenschutz-Folgenabschätzung ergibt, dass die geplante Verarbeitung ohne Maßnahmen des Verantwortlichen zur Risikominderung ein hohes Risiko mit sich bringen würde, muss der Verantwortliche vor der Verarbeitung die zuständige Aufsichtsbehörde konsultieren.

### 6.3 Schulungsprogramme

Die zuständigen Mitarbeiter werden hinsichtlich der Arten von personenbezogenen Daten geschult, die von der Aptiv-Gruppe verarbeitet werden, sodass sie die datenschutzrechtlichen Auswirkungen ihrer jeweiligen Aufgaben erkennen können. Beispielsweise hebt die Aptiv Group während der Schulungen die Arten von personenbezogenen Daten hervor, mit denen Mitarbeiter im Kundensupport, im Personalwesen oder in der Entwicklung in Kontakt kommen können, und betont die Notwendigkeit, solche personenbezogenen Daten angemessen zu behandeln. Darüber hinaus werden die Mitarbeiter darin geschult, welche Schritte sie unternehmen müssen, wenn sie einen Verstoß gegen den Schutz personenbezogener Daten vermuten oder eine Anfrage von Behörden auf Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, und an wen sie sich innerhalb der Aptiv-Gruppe wenden können, wenn sie Fragen zur angemessenen Verwendung, zum Zugriff oder zur Übermittlung personenbezogener Daten haben.

Der sachgerechte Umgang mit personenbezogenen Daten ist Bestandteil der Schulungen, die Mitarbeitern angeboten werden, die dauerhaften oder regelmäßigen Zugriff auf personenbezogene Daten haben und an der Erhebung personenbezogener Daten oder an der Entwicklung von Werkzeugen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß BCR beteiligt sind, sowohl vor Antritt einer entsprechenden Tätigkeit (soweit möglich) als auch in regelmäßigen Abständen. Die Mitarbeiter von Aptiv werden jährlich zum Verhaltenskodex für ethisches Geschäftsgebaren geschult, der Datenschutz und die Geschäftspraktiken umfasst. Aptiv führt Aufzeichnungen über die Teilnahmebestätigungen der Mitarbeiter.

Die Schulungen und die verwendeten Materialien werden von der Datenschutzbeauftragten geprüft und genehmigt. Jegliche Änderungen an den BCR werden dokumentiert und gegebenenfalls in die Schulung einfließen.

Zusätzlich zu den Datenschutz- und Datensicherheitsrichtlinien von Aptiv wird der BCR allen Mitarbeitern und Auftragnehmern im Aptiv-Intranet und auf der Unternehmenswebsite im Internet zur Verfügung gestellt. Insbesondere sind Auftragnehmer an den Verhaltenskodex für Lieferanten gebunden.

### 6.4 Auditprogramm

Aptiv misst die Leistung seines Datenschutzprogramms durch kontinuierliches Monitoring, KPIs und regelmäßige Audits. Die Audits überprüfen die Einhaltung aller Aspekte der BCR durch die teilnehmenden Unternehmen (einschließlich Anwendungen, IT-Systeme, Datenbanken, die personenbezogene Daten verarbeiten, oder Weitergaben, Entscheidungen in Bezug auf zwingende Anforderungen nach nationalen Gesetzen, die mit der BCR in Konflikt stehen, Überprüfung der Vertragsbedingungen für die Übermittlungen von personenbezogenen Daten außerhalb der Aptiv-Gruppe an Verantwortliche oder Auftragsverarbeiter sowie Methoden und Aktionspläne, die sicherstellen, dass Korrekturmaßnahmen umgesetzt wurden).

Die interne Unternehmensrevision, der Datenschutzbeauftragte und andere relevante Interessengruppen legen das Prüfungsprogramm je nach Art und Umfang der Prüfungsarbeit fest.

Die Prüfungen werden von der internen Revision des Unternehmens jährlich und auch im Laufe des Jahres durchgeführt, beispielsweise als Reaktion auf einen Vorfall.

Der Datenschutzbeauftragte, der Chief Information Security Officer, der Chief Compliance Officer, der Chief Audit Executive und der funktionale Verantwortliche für die Datenverarbeitung erhalten die Prüfungsergebnisse je nach Umfang der Arbeit. Der Chief Audit Executive wird diese Ergebnisse dem Vorstand von AGOL und gegebenenfalls dem Prüfungsausschuss des Vorstands der AGOL Elternteil Aptiv PLC berichten.

Die Datenschutzabteilung stimmt sich mit der Personalabteilung und der Rechtsabteilung ab, um sicherzustellen, dass alle disziplinarischen Maßnahmen gegen Mitarbeiter im Zusammenhang mit der Nichteinhaltung der Richtlinien und Standards von Aptiv in einem angemessenen Verhältnis zum Schadensrisiko stehen.

Die Ergebnisse einer Prüfung werden auf Anfrage jeder zuständigen Aufsichtsbehörde zur Verfügung gestellt. Den zuständigen Aufsichtsbehörden wird außerdem die Befugnis eingeräumt, bei Bedarf eine Datenschutzprüfung bei jedem teilnehmenden Unternehmen durchzuführen, und jedes teilnehmende Unternehmen ist verpflichtet, bei einer solchen Prüfung mitzuwirken.

## **7. VERBINDLICHER ART DES BCR**

### **7.1 Einhaltung und Überwachung der Einhaltung**

Aptiv verpflichtet sich, einen Datenschutzbeauftragten zu benennen, sofern dies nach geltendem Recht erforderlich ist, oder eine andere Person oder Einrichtung (z. B. einen Chief Privacy Officer), die für die Überwachung der Einhaltung der BCR verantwortlich ist und bei der Erfüllung ihrer Aufgaben die größtmögliche Unterstützung des Managements genießt. Der Datenschutzbeauftragte sollte keine Aufgaben haben, die zu einem Interessenkonflikt mit seiner Rolle führen könnten, und sollte nicht für die Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen oder BCR-Audits zuständig sein, wenn dies zu einem Interessenkonflikt führen könnte.

Aptiv hat entschieden, dass es derzeit nicht verpflichtet ist, einen Datenschutzbeauftragten zu ernennen, und hat daher auch keinen ernannt. Stattdessen wurde ein Datenschutzbeauftragter eingesetzt, der für die Überwachung und Durchsetzung des Aptiv-Datenschutzprogramms, einschließlich der Geschäftskorrespondenzrichtlinien (BCR), verantwortlich ist. Der Datenschutzbeauftragte leitet das Datenschutzbüro und hat seinen Sitz in Dublin, Irland. Weitere Informationen zum Datenschutzbeauftragten finden Sie in (Datenschutzbeauftragter).

Die Einhaltung der BCR wird von allen zuständigen Aufsichtsbehörden überwacht. Wird eine Nichteinhaltung im Rahmen einer Prüfung, durch eine zuständige Aufsichtsbehörde oder auf andere Weise festgestellt, so ist das teilnehmende Unternehmen verpflichtet, die festgestellte Nichteinhaltung unverzüglich zu beheben. Ein solcher Verstoß ist dem Datenschutzbeauftragten zu melden. Der Datenschutzbeauftragte wird über die Maßnahmen von Schlichtung auf dem Laufenden gehalten, überwacht die Maßnahmen Schlichtung und gibt Anweisungen zur Aussetzung und Wiederaufnahme von Datentransfers zu und von diesem teilnehmenden Unternehmen. Wenn die Nichteinhaltung andauert und nicht ohne unangemessene Verzögerung behoben wird, entfernt der Datenschutzbeauftragte das teilnehmende Unternehmen aus dem BCR und benachrichtigt die zuständige Aufsichtsbehörde im Rahmen der jährlichen Aktualisierung.

## **7.2 Einhaltung der BCR durch die Mitarbeiter**

Aptiv stellt Datenschutzrichtlinien und Informationssicherheitsprotokolle zur Verfügung, die von den relevanten Mitarbeitern (d. h. denjenigen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit personenbezogenen Daten in Kontakt kommen) eingehalten werden müssen. Die Mitarbeiter werden auf verschiedene Weise über diese Anforderungen und die Sanktionen bei Nichteinhaltung informiert, gegebenenfalls auch durch interne Richtlinien, die von den Mitarbeitern zu beachten sind.

Sämtliche Richtlinien, die die BCR unterstützen, können von Zeit zu Zeit aktualisiert werden. Die aktuellste elektronische Version eines Dokuments ist die maßgebliche Version, an die sich die Mitarbeiter halten müssen.

Die Nichteinhaltung der BCR durch Mitarbeiter kann als schwerwiegender Verstoß angesehen werden und zur Anweisung führen, die Verarbeitung personenbezogener Daten einzustellen, zu einer Sanktion (wie z. B. Suspendierung) oder zu anderen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung.

Die Nichteinhaltung dieser Bestimmungen durch Mitarbeiter, die nicht Angestellte sind, kann zur Kündigung des jeweiligen Vertrags mit diesem Mitarbeiter führen.

Mitarbeiter werden nicht bestraft, wenn sie Probleme im Zusammenhang mit der Einhaltung der BCR ansprechen.

## **7.3 Rechte von Drittbegünstigten**

Jede betroffene Person, deren personenbezogene Daten von Aptiv verarbeitet werden, hat als Drittbegünstigter das Recht, die folgenden Bestimmungen dieser BCR durchzusetzen:

- (a) Pflicht zur Beachtung der allgemeinen Datenschutzgrundsätze in Bezug auf Transparenz, Fairness und Rechtmäßigkeit; Zweckbindung; Rechtsgrundlage für die Verarbeitung; Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten; Datenminimierung und begrenzte Speicherdauer; Datenschutz durch Technikgestaltung und datenschutzfreundliche Voreinstellungen; Datenrichtigkeit; Sicherheit und Meldung von Datenschutzverletzungen; und Weitergabe von Daten (Abschnitte 3, 6.1 und 5.2 BCR);

- (b) Pflicht zur Gewährleistung von Transparenz und leichtem Zugang zum BCR durch Sicherstellung, dass alle betroffenen Personen die in [Referenznummer einfügen] dargelegten Informationen über die Verarbeitung ihrer Daten, Informationen über ihre Rechte als Drittbegünstigte und über die Möglichkeiten zur Ausübung dieser Rechte, Informationen darüber, wie sie das teilnehmende Unternehmen haftbar machen können, und Informationen zu den in Absatz (a) oben beschriebenen Datenschutzgrundsätzen erhalten (Abschnitte 4.1, 4.2, 4.3 und 7.3 BCR);
- (c) Pflicht zur Achtung der Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Benachrichtigung über Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung, Widerruf der Einwilligung und Recht, nicht einer ausschließlich auf automatisierter Verarbeitung (einschließlich Profiling) beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden (Abschnitte 4.3 bis 4.11 BCR);
- (d) Pflicht, vor und fortlaufend zu prüfen, ob nationale Rechtsvorschriften die Erfüllung der Verpflichtungen gemäß BCR verhindern (Abschnitte bis 8.4 BCR);
- (e) Die Pflicht zur Transparenz besteht, wenn nationale Rechtsvorschriften das teilnehmende Unternehmen an der Erfüllung seiner Verpflichtungen gemäß den BCRs hindern, insbesondere durch: (i) Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde, wenn nationale Rechtsvorschriften voraussichtlich erhebliche negative Auswirkungen auf die durch die BCRs gewährten Garantien haben, und (ii) Benachrichtigung der zuständigen Aufsichtsbehörde über alle rechtlichen Anforderungen, denen das teilnehmende Unternehmen in einem Nicht-EWR-Land unterliegt und die voraussichtlich erhebliche negative Auswirkungen auf die durch die BCRs gewährten Garantien haben, einschließlich jeder rechtsverbindlichen Anfrage einer Strafverfolgungsbehörde oder eines staatlichen Sicherheitsorgans zur Offenlegung personenbezogener Daten (Abschnitt 8.4 BCR) (Regierungszugangsanfragen);
- (f) Pflicht zur Achtung des Rechts, Beschwerde über den internen Beschwerdemechanismus einzulegen (Abschnitt 4.12 BCR);
- (g) Pflicht zur Zusammenarbeit mit den zuständigen Aufsichtsbehörden, um die Einhaltung der BCR durch die teilnehmenden Unternehmen sicherzustellen (Abschnitte 7.1 und 7.6 BCR);
- (h) Pflicht zur Information der Betroffenen über jegliche Aktualisierung der BCR (Abschnitt 9 BCR);
- (i) Hinsichtlich der Haftungs- und Gerichtsstandsbestimmungen, nach denen betroffene Personen die BCR gegenüber einem teilnehmenden Unternehmen durchsetzen können, übernimmt AGOL die Verantwortung für Handlungen teilnehmender Unternehmen außerhalb des EWR und verpflichtet sich zur Zahlung von Schadensersatz für Schäden, die durch einen Verstoß gegen die BCR durch ein teilnehmendes Unternehmen außerhalb des EWR entstehen (Abschnitte und BCR)

- (j) Diese Bestimmung über die Rechte Dritter (Abschnitt 7.3);
- (k) Die in Abschnitt 7.4 aufgeführten Rechtsbehelfe.

Diese Rechte erstrecken sich nicht auf diejenigen Elemente des BCR, die interne Mechanismen betreffen, wie z. B. Einzelheiten zu Schulungen, Auditprogrammen, Compliance-Netzwerken und Mechanismen zur Aktualisierung des BCR.

#### **7.4 Rechtsbehelfe der betroffenen Person**

Eine betroffene Person hat das Recht auf vollständige und wirksame Entschädigung für materielle und immaterielle Schäden, die durch einen Verstoß gegen die BCR durch ein teilnehmendes Unternehmen entstehen.

Unbeschadet sonstiger verwaltungsrechtlicher, gerichtlicher oder außergerichtlicher Rechtsbehelfe hat jede betroffene Person das Recht auf:

- (a) Sie können eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einreichen, insbesondere in dem Mitgliedstaat, in dem:
  - (i) Der betroffene Mensch hat seinen gewöhnlichen Aufenthaltsort;
  - (ii) Die betroffene Person hat ihren Arbeitsplatz; oder
  - (iii) Der mutmaßliche Verstoß fand statt; und
- (b) Rechtsbehelfe und gegebenenfalls Entschädigung können durch Einleitung eines Verfahrens vor den zuständigen Gerichten des Mitgliedstaats geltend gemacht werden, in dem:
  - (i) Der Verantwortliche oder Auftragsverarbeiter ist eingerichtet; oder
  - (ii) Der gewöhnliche Aufenthaltsort der betroffenen Person.

Verstößt ein teilnehmendes Unternehmen außerhalb des EWR gegen die BCR, dann gilt Abschnitt 7.5 .

Betroffene Personen haben das Recht, eine gemeinnützige Einrichtung, Organisation oder Vereinigung, die gemäß dem Recht eines Mitgliedstaats ordnungsgemäß gegründet wurde, satzungsmäßige Ziele im öffentlichen Interesse verfolgt und im Bereich des Schutzes der Rechte und Freiheiten betroffener Personen hinsichtlich des Schutzes ihrer personenbezogenen Daten tätig ist, zu beauftragen, in ihrem Namen eine Beschwerde einzureichen und die in diesem Abschnitt (7.4) genannten Rechte auszuüben. in ihrem Namen, soweit dies nach dem Recht des Mitgliedstaats vorgesehen ist.

#### **7.5 Haftung**

Jedes teilnehmende Unternehmen haftet für materielle und immaterielle Schäden, die durch einen von ihm (oder in seinem Auftrag) begangenen Verstoß gegen die BCR entstehen. Im Umgang mit betroffenen Personen und zuständigen Aufsichtsbehörden übernimmt AGOL die Hauptverantwortung für die Nichteinhaltung der BCR durch teilnehmende Unternehmen außerhalb des EWR gemäß diesem Abschnitt.

AGOL verpflichtet sich, die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um die Handlungen anderer teilnehmender Unternehmen außerhalb des EWR, die an die BCR gebunden sind, zu beheben und Schadensersatz für Schäden zu leisten, die durch einen Verstoß eines teilnehmenden Unternehmens gegen die BCR entstehen.

Verstößt ein teilnehmendes Unternehmen außerhalb des EWR gegen die BCR, so sind die Gerichte oder andere zuständige Aufsichtsbehörden im EWR zuständig, und die betroffene Person hat gegenüber AGOL die gleichen Rechte und Rechtsbehelfe, als wäre der Verstoß von AGOL in Irland und nicht von dem teilnehmenden Unternehmen außerhalb des EWR verursacht worden.

Die Beweislast liegt bei AGOL, in Zusammenarbeit mit den jeweiligen teilnehmenden Unternehmen, um nachzuweisen, dass das teilnehmende Unternehmen nicht für den Verstoß gegen die BCR haftet, auf dem der Schadensersatzanspruch der betroffenen Person beruht. Kann AGOL nachweisen, dass das teilnehmende Unternehmen für den Verstoß gegen die BCR nicht haftbar ist, kann es von jeglicher Verantwortung befreit werden.

## **7.6 Gegenseitige Amtshilfe und Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden**

Die teilnehmenden Unternehmen arbeiten zusammen und unterstützen sich gegenseitig bei der Bearbeitung von Anfragen oder Beschwerden von betroffenen Personen.

Jedes teilnehmende Unternehmen wird:

- (a) Mit Aufsichtsbehörden kooperieren, deren Prüfungen und Inspektionen (auch vor Ort) akzeptieren und sich diesen unterwerfen;
- (b) Die Empfehlungen der Aufsichtsbehörden zu berücksichtigen;
- (c) Auf Anfrage sind den Aufsichtsbehörden alle Informationen über die von dieser BCR erfassten Verarbeitungsvorgänge zur Verfügung zu stellen;
- (d) Die Entscheidungen der Aufsichtsbehörden in allen Fragen im Zusammenhang mit den BCR zu befolgen; und
- (e) Wir werden auf jede Anfrage einer Aufsichtsbehörde innerhalb der von dieser festgelegten Frist oder andernfalls innerhalb einer angemessenen Frist antworten.

Die zuständigen Aufsichtsbehörden erhalten auf Anfrage eine aktualisierte Fassung des BCR und/oder aller damit verbundenen Richtlinien, Verfahren, Leitlinien und Verhaltenskodizes.

Etwaiger Streitfall im Zusammenhang mit der Überwachung der Einhaltung der BCR durch die Aufsichtsbehörden werden von den Gerichten des Mitgliedstaats, in dem die jeweilige Aufsichtsbehörde tätig ist, gemäß dem Verfahrensrecht dieses Mitgliedstaats entschieden. Die teilnehmenden Unternehmen erklären sich damit einverstanden, sich der Gerichtsbarkeit dieser Gerichte zu unterwerfen.

## **8. ÖRTLICHE GESETZE, DIE DIE EINHALTUNG DER BCR-VORSCHRIFTEN UND ZUGRIFFSANFRAGEN DER REGIERUNG BEEINFLUSSEN**

### **8.1 Gewährleistung für die Einhaltung der BCR**

- (a) Teilnehmende Unternehmen nutzen die BCR nur dann als Instrument für Datentransfers, wenn sie geprüft haben, ob die Gesetze und Gepflogenheiten des Ziellandes, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das importierende Unternehmen gelten – einschließlich etwaiger Offenlegungspflichten oder Maßnahmen, die den Zugriff öffentlicher Behörden ermöglichen –, die Erfüllung ihrer Verpflichtungen gemäß der BCR verhindern. Dies basiert auf dem Verständnis, dass Gesetze und Gepflogenheiten, die die Grundrechte und -freiheiten der betroffenen Personen achten und nicht über das in einer demokratischen Gesellschaft notwendige und verhältnismäßige Maß zur Wahrung der nationalen Sicherheit, der Verteidigung oder der öffentlichen Sicherheit hinausgehen, nicht im Widerspruch zur BCR stehen.
- (b) Bevor sich ein teilnehmendes Unternehmen auf die BCR für eine Übermittlung personenbezogener Daten außerhalb des EWR berufen kann, muss das teilnehmende Unternehmen, das die Verarbeitung durchführt, die eine Übermittlung personenbezogener Daten außerhalb des EWR erfordert, gewährleisten, dass es keinen Grund zu der Annahme hat, dass die Gesetze und Gepflogenheiten im Nicht-EWR-Zielland, die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch das die Daten importierende teilnehmende Unternehmen gelten (einschließlich aller Anforderungen zur Offenlegung personenbezogener Daten oder Maßnahmen, die den Zugriff durch öffentliche Behörden gestatten), das die Daten importierende teilnehmende Unternehmen daran hindern, seinen Verpflichtungen aus der BCR nachzukommen.

### **8.2 Kontinuierliche Bewertung des Transferrisikos, um sich auf den BCR verlassen zu können**

- (a) Die Aptiv-Gruppe unterstützt die teilnehmenden Unternehmen bei der Durchführung und Dokumentation einer Bewertung, um festzustellen, ob die Gesetze und Praktiken der Nicht-EWR-Zielländer, in denen die teilnehmenden Unternehmen ansässig sind (einschließlich etwaiger Anforderungen zur Offenlegung personenbezogener Daten oder Maßnahmen, die den Zugriff durch öffentliche Behörden gestatten), ein teilnehmendes Unternehmen daran hindern würden, seinen Verpflichtungen gemäß der BCR nachzukommen. Eine Bewertung ist nicht für jede einzelne Übermittlung erforderlich; eine Bewertung kann für dieselbe Übermittlung einer bestimmten Art von Daten in dasselbe Land gelten.

- (b) Sofern die Gesetze des Landes, in dem die Verarbeitung stattfindet, ein höheres Schutzniveau vorsehen als das durch die BCR gebotene, verpflichtet sich das teilnehmende Unternehmen, das diesen lokalen Gesetzen unterliegt, diese höheren Standards anzuwenden. Sofern die anwendbaren lokalen Gesetze ein niedrigeres Schutzniveau für personenbezogene Daten vorsehen als die BCR, so gelten die Standards der vorliegenden BCR. Die teilnehmenden Unternehmen verpflichten sich in jedem Fall, personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den BCR zu verarbeiten.
- (c) Sollte sich herausstellen, dass die Gesetze oder Praktiken des Nicht-EWR-Ziellandes kein im Wesentlichen gleichwertiges Schutzniveau bieten wie das im EWR, so werden die an der geplanten Übermittlung beteiligten Unternehmen ergänzende technische, organisatorische und/oder vertragliche Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass dieses Schutzniveau für die Übermittlung personenbezogener Daten gewährleistet ist. Sollten zusätzlich zu den im BCR vorgesehenen Schutzmaßnahmen weitere Maßnahmen erforderlich sein, werden AGOL und das Datenschutzbüro bzw. das zuständige Mitglied des Datenschutzbeauftragten informiert und in die Bewertung einbezogen.
- (d) Das teilnehmende Unternehmen, das die Daten exportieren möchte, darf die Übermittlung nicht durchführen, wenn es der Ansicht ist, dass keine angemessenen Schutzmaßnahmen für eine solche Übermittlung gewährleistet werden können.
- (e) Diese Risikobewertungen für den Transfer müssen auf den allgemeinen Grundsätzen basieren, die in **Fehler!Referenzquelle nicht gefunden.** (Transferrisikobewertung) und wird von Zeit zu Zeit angepasst. Die Beurteilungen sind zusammen mit allen ergänzenden Maßnahmen angemessen zu dokumentieren. Eine nicht-privilegierte Zusammenfassung dieser Bewertungen und ergänzenden Maßnahmen wird der zuständigen Aufsichtsbehörde auf Anfrage zur Verfügung gestellt.
- (f) Jedes teilnehmende Unternehmen, das personenbezogene Daten aus dem EWR importiert, prüft fortlaufend, ob es Grund zur Annahme hat, dass es den Gesetzen oder Praktiken des Bestimmungslandes unterliegt oder unterliegt, die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch das importierende Unternehmen gelten. Dies gilt insbesondere nach einer Änderung der Gesetze des Landes oder nach Maßnahmen (wie z. B. einer Auskunftsanfrage), die auf eine praktische Anwendung dieser Gesetze hinweisen, die nicht der Gewährleistung in Abschnitt 10 entspricht. In diesem Fall benachrichtigt das teilnehmende Unternehmen unverzüglich das teilnehmende Unternehmen, das die Daten aus dem EWR und der AGOL exportiert.

- (g) Nach Überprüfung einer solchen Mitteilung gemäß Unterabsatz (f) ermittelt die teilnehmende Gesellschaft, die die Daten exportiert, die teilnehmende Gesellschaft, die die Daten importiert, AGOL und ein Mitglied des Datenschutzbeauftragten unverzüglich geeignete ergänzende Maßnahmen (z. B. technische oder organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung von Sicherheit und Vertraulichkeit), die von den Parteien zu ergreifen sind, damit diese ihren Verpflichtungen gemäß der BCR nachkommen können. Gleiches gilt, wenn eine teilnehmende Gesellschaft, die die Daten exportiert, Grund zur Annahme hat, dass die teilnehmende Gesellschaft, die die Daten importiert, ihren Verpflichtungen gemäß der BCR nicht mehr nachkommen kann.
- (h) Das teilnehmende Unternehmen, aus dem die Daten exportiert werden, setzt die Datenübertragung aus, wenn es der Ansicht ist, dass keine geeigneten Schutzmaßnahmen für eine solche Übertragung die Einhaltung der BCR gewährleisten können, oder wenn es von einer zuständigen Aufsichtsbehörde dazu angewiesen wird. Das teilnehmende Unternehmen, das die Daten importiert, wird den Datenschutzbeauftragten gemäß Abschnitt 8.4(a) unverzüglich über den Sachverhalt informieren. Der Datenschutzbeauftragte wird AGOL informieren und den Sachverhalt der zuständigen Aufsichtsbehörde melden, sofern dies nicht gesetzlich untersagt ist. Für den Fall, dass eine Benachrichtigung der zuständigen Aufsichtsbehörde untersagt ist, werden der Datenschutzbeauftragte und das teilnehmende Unternehmen das Verfahren gemäß Abschnitt 8.4(b) befolgen.
- (i) Nach einer solchen Suspendierung gemäß Unterklausel (h) muss das teilnehmende Unternehmen, das die Daten exportiert, die Übertragung oder die Übertragungsgruppe beenden, wenn die BCR nicht eingehalten werden kann und die Einhaltung der BCR nicht innerhalb eines Monats nach der Aussetzung wiederhergestellt wird. In diesem Fall sollten personenbezogene Daten, die vor der Aussetzung übermittelt wurden, sowie alle Kopien davon nach Wahl des teilnehmenden Unternehmens, das die Daten exportiert hat, entweder vollständig an dieses zurückgegeben oder vernichtet werden.
- (j) Verstößt das die Daten importierende Unternehmen wiederholt gegen die BCR oder kommt es einer verbindlichen Entscheidung eines zuständigen Gerichts oder einer Aufsichtsbehörde nicht nach, so kann das die Daten exportierende Unternehmen die sofortige Rückgabe oder vollständige Löschung der gemäß der BCR übermittelten personenbezogenen Daten verlangen. Die gleichen Verpflichtungen sollten für alle Kopien der Daten gelten. Das die Daten importierende Unternehmen sollte dem die Daten exportierenden Unternehmen die Löschung der Daten bestätigen. Bis zur Löschung oder Rückgabe der Daten muss das teilnehmende Unternehmen die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) gewährleisten. Sollten für das teilnehmende Unternehmen geltende lokale Gesetze die Rückgabe oder Löschung der übermittelten personenbezogenen Daten untersagen, sichert das teilnehmende Unternehmen zu, die Einhaltung der DSGVO weiterhin sicherzustellen und die Daten nur in dem Umfang und so lange zu verarbeiten, wie es das jeweilige lokale Recht vorschreibt.

- (k) AGOL und die Datenschutzbeauftragten werden alle anderen teilnehmenden Unternehmen über die durchgeführte Bewertung und deren Ergebnisse informieren, damit die ermittelten ergänzenden Maßnahmen angewendet werden können, falls die gleiche Art von Datentransfers von einem anderen teilnehmenden Unternehmen durchgeführt wird oder, falls keine wirksamen ergänzenden Maßnahmen getroffen werden können, die betreffenden Datentransfers ausgesetzt oder beendet werden.
- (l) Teilnehmende Unternehmen, die Daten exportieren, müssen fortlaufend und gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit teilnehmenden Unternehmen, die Daten importieren, die Entwicklungen in den Drittländern, in die die teilnehmenden Unternehmen personenbezogene Daten übermittelt haben, überwachen, die sich auf die anfängliche Bewertung des Schutzniveaus und die dementsprechend getroffenen Entscheidungen über solche Übermittlungen auswirken könnten.

### 8.3 Regierungszugangsanfragen

- (a) Unbeschadet der Verpflichtung eines teilnehmenden Unternehmens, das die Daten exportierende teilnehmende Unternehmen über seine Unfähigkeit zur Einhaltung der im BCR enthaltenen Verpflichtungen gemäß den Abschnitten 8.1 und 8.2 zu informieren, wenn ein teilnehmendes Unternehmen:
  - (i) Erhält eine nach den Gesetzen des Bestimmungslandes oder eines anderen Drittlandes rechtsverbindliche Anfrage einer öffentlichen Behörde auf Offenlegung der gemäß der BCR übermittelten personenbezogenen Daten; oder
  - (ii) Wird Kenntnis davon erlangt, dass öffentliche Stellen direkt auf personenbezogene Daten zugreifen, die gemäß der BCR übermittelt wurden.

Es hat die in diesem Dokument enthaltenen Verpflichtungen einzuhalten.

- (b) Die teilnehmenden Unternehmen erkennen an, dass die Übermittlung personenbezogener Daten durch ein teilnehmendes Unternehmen an eine öffentliche Behörde nicht massiv, unverhältnismäßig und wahllos erfolgen darf und über das in einer demokratischen Gesellschaft Notwendige hinausgeht.

#### **8.4 Transparenz, wenn ein teilnehmendes Unternehmen die BCR nicht einhalten kann.**

- (a) Das teilnehmende Unternehmen, das personenbezogene Daten importiert, verpflichtet sich, das teilnehmende Unternehmen, das personenbezogene Daten exportiert, unverzüglich zu benachrichtigen, wenn es nach Beginn der Datenübermittlung gemäß der BCR seine Verpflichtungen aus der BCR nicht erfüllen kann oder die in der BCR vorgesehenen Garantien anderweitig erheblich beeinträchtigt werden. Dies gilt insbesondere dann, wenn Grund zur Annahme besteht, dass die Gesetze und Praktiken im Nicht-EWR-Zielland, die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch das importierende Unternehmen gelten (einschließlich etwaiger Offenlegungspflichten oder Maßnahmen, die einer öffentlichen Behörde den Zugriff ermöglichen), gegen die BCR verstoßen. Das importierende Unternehmen benachrichtigt den Datenschutzbeauftragten, der AGOL und gegebenenfalls die zuständige Aufsichtsbehörde über die Anfrage informiert. Die Benachrichtigung enthält Angaben zu den angeforderten Daten, der anfragenden Stelle und der Rechtsgrundlage für die Offenlegung, sofern dies nicht gesetzlich verboten ist.
- (b) Falls die Benachrichtigung der zuständigen Aufsichtsbehörde untersagt ist, werden der Datenschutzbeauftragte und das teilnehmende Unternehmen nach besten Kräften versuchen, eine Ausnahmegenehmigung von diesem Verbot zu erhalten, um so viele Informationen wie möglich so schnell wie möglich zu übermitteln und nachweisen zu können, dass sie dies getan haben. Falls der Datenschutzbeauftragte im Namen des teilnehmenden Unternehmens trotz aller Bemühungen nicht in der Lage ist, die zuständige Aufsichtsbehörde zu benachrichtigen, übermittelt er dieser jährlich allgemeine Informationen über die eingegangenen Anfragen, einschließlich der Anzahl der Anträge auf Offenlegung, der Art der angeforderten Daten, der anfragenden Behörde(n), ob gegen die Anfragen Einspruch erhoben wurde und wie diese Einsprüche ausgegangen sind usw.

#### **9. Aktualisierungen des BCR**

Im Falle von Gesetzesänderungen oder Änderungen der internen Verfahren oder regulatorischen Anforderungen von Aptiv können die Bestimmungen der BCR auf Initiative des Datenschutzbeauftragten in Abstimmung mit dem Datenschutzbüro aktualisiert werden.

Jede Aktualisierung der BCR wird vom Datenschutzbeauftragten erfasst und aufbewahrt und den teilnehmenden Unternehmen ohne unangemessene Verzögerung mitgeteilt. Die Datenschutzbeauftragten stellen Betroffenen oder zuständigen Aufsichtsbehörden auf Anfrage alle Informationen zur Verfügung. Das Datenschutzbüro führt außerdem eine stets aktuelle Liste der teilnehmenden Unternehmen. Sofern eine Änderung möglicherweise das Schutzniveau des BCR beeinträchtigt oder den BCR wesentlich beeinflusst (d. h. Änderungen des verbindlichen Charakters), muss diese Änderung den Aufsichtsbehörden unverzüglich im Voraus über die federführende Aufsichtsbehörde des BCR zusammen mit einer kurzen Erläuterung der Gründe für die Aktualisierung mitgeteilt werden. In diesem Fall werden die Aufsichtsbehörden auch prüfen, ob die vorgenommenen Änderungen eine neue Genehmigung erfordern. Jährlich muss den Aufsichtsbehörden über die federführende Aufsichtsbehörde für den BCR eine Bestätigung über ausreichende Vermögenswerte zusammen mit entweder (i) einer Erläuterung der Gründe für die Änderungen am BCR und/oder den teilnehmenden Unternehmen oder (ii) einer Bestätigung über das Fehlen von Änderungen am BCR und/oder den teilnehmenden Unternehmen gemeldet werden.

## SCHEDULE 1

### DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

1. **Aptiv Global Operations Limited**
2. **Datenschutzexperte**

Vice President, Global Data Privacy and Protection Email : [Privacy@aptiv.com](mailto:Privacy@aptiv.com)  
Tel : +353 (01) 259 7013 Per Post: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irland

3. **Zentrale E-Mail**

[privacy@aptiv.com](mailto:privacy@aptiv.com)

4. **Verantwortlichkeiten**

Die Verantwortlichkeiten des Datenschutzbeauftragten, des Datenschutzbüros und des Datenschutzvorstands sind in den Aptiv-Datenschutzprogrammstandards festgelegt und werden hier zusammengefasst:

- (a) Aptiv ernennt formell einen Datenschutzbeauftragten, der für die Überwachung und Durchsetzung des Aptiv-Datenschutzprogramms (einschließlich der BCR) verantwortlich ist. Zu seinen Aufgaben gehören unter anderem die Information und Beratung der obersten Führungsebene in Fragen im Zusammenhang mit der BCR, die Bearbeitung von Untersuchungen und Überwachungen durch zuständige Aufsichtsbehörden sowie die jährliche Berichterstattung über die Einhaltung der BCR auf globaler Ebene.
- (b) Der Datenschutzbeauftragte leitet das Datenschutzbüro und hat seinen Sitz in Dublin, Irland.
- (c) Das Datenschutzbüro setzt sich zusammen aus dem Datenschutzbeauftragten und dem Rechtsbeauftragten mit Sitz in Dublin, Irland, sowie aus Ansprechpartnern aus bestimmten Ländern, in denen Aptiv KMU-Niederlassungen unterhält. Die Datenschutzabteilung definiert und pflegt Standards für die Datenschutzfunktionen von Aptiv im Hinblick auf Datenschutzgesetze und -vorschriften, soweit diese regional oder funktional anwendbar sind. Es standardisiert Datenschutzrichtlinien, -verfahren und -kontrollen und bietet der Aptiv-Gruppe aussagekräftige Ratschläge und Anleitungen zu bewährten Datenschutzpraktiken und -erwartungen.
- (d) Die lokalen Datenschutzbeauftragten sind zuständig für die Bearbeitung lokaler Beschwerden von Betroffenen, die Meldung wichtiger Datenschutzprobleme an den Datenschutzbeauftragten und die Überwachung von Schulungen und der Einhaltung der Vorschriften auf lokaler Ebene.

- (e) Der Datenschutzbeauftragte berichtet an die Datenschutz-Führungsgremien und ist verantwortlich für die Verbesserung des Datenschutzprogramms, die Entwicklung von Richtlinien, Verfahren und Schulungen, die Erstellung unternehmensweiter Datenschutzrisikobewertungen und dient als Eskalationsstelle für Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA).
- (f) Der Privacy Executive Council setzt sich aus Führungskräften zusammen, darunter der Chief Compliance Officer. Es hat festgelegte Verantwortlichkeiten für die Erstellung einer Unternehmensstrategie für Datenschutz; die Überprüfung der Strategie zur Implementierung datenschutzverbessernder Technologien; die Funktion als Eskalationsstelle zur Überprüfung risikoreicher Initiativen; die Überprüfung der Ergebnisse konzernweiter Datenschutzrisikobewertungen; die Unterstützung des Aptiv Privacy Office bei der Bewältigung funktionsübergreifender Budget- und Ressourcenbedürfnisse; die Überprüfung von Berichten des Aptiv Privacy Program über den Status des Programms.

## SCHEDULE 2

### LISTE DER TEILNEHMENDEN UNTERNEHMEN

<b>EWR-Unternehmen</b>		
<b>Name der Firma</b>	<b>Domizil</b>	<b>Büroanschrift</b>
Aptiv Components Sweden AB	Schweden	NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Schweden
Aptiv Connection Systems Hungary Kft	Ungarn	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn
Aptiv Connection Systems Services Austria GmbH	Österreich	Stallhofner Straße 4, 5230, Mattighofen, Österreich
Aptiv Connection Systems Services Italia SPA	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Contract Services Sweden AB	Schweden	Mölnadalsvägen 36, 402 26 Göteborg, Schweden
Aptiv Global Financing Designated Activity Company	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Holdings Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Operations Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Holdings (Austria) GmbH	Österreich	Industriestraße 1, 7503 Grosspetersdorf, Österreich
Aptiv Holdings Deutschland 2 GmbH	Deutschland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Deutschland
Aptiv Holdings France SAS	Frankreich	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankreich
Aptiv Italia Holdings srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Malta Holdings Limited	Malta	Büro 10, Verdala Business Park Centre, Ebene 1, LM Complex, Brewery Street, Zone 3 Central Business District, Birkirkara, CBD 3040, Malta
Aptiv Mobility Services Austria MAT. GmbH	Österreich	Stallhofner Straße 4, 5230, Mattighofen, Österreich
Aptiv S&P Mobility Services Spain, S.L.	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
Aptiv S&P Solutions Holdings (Spain), S.L.	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
Aptiv Services (Ireland) Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Services 2 France SAS	Frankreich	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankreich
Aptiv Services 2 France SAS	Österreich	Industriestraße 1, 7503 Grosspetersdorf, Österreich
Aptiv Services Belgium NV	Belgien	Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgien
Aptiv Services Deutschland GmbH	Deutschland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Deutschland
Aptiv Services Hungary Kft.	Ungarn	Zanati Ut 29/A, Szombathely, Ungarn, 9700, Ungarn
Aptiv Services Italia 2 SRL	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Italia Srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Netherlands BV	Niederlande	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Niederlande
Aptiv Services Poland SA	Polen	Ul. Powstancow Wielkopolskich 13 D, 30-707, Krakau, Polen
	Rumänien	11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Rumänien

Aptivport Services, SA	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, Lote Quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal
Cyprium France SAS	Frankreich	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankreich
Cyprium Germany GmbH	Deutschland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Deutschland
Cyprium Hungary Kft.	Ungarn	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn
Cyprium Poland sp. Zoo	Polen	Wielicka-Straße 28B, 30-552, Krakau, Polen
Zypern Spanien SL	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
EDSCP Manufacturing Unipessoal Lda.	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, Lote Quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal
gabo Systemtechnik GmbH	Deutschland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Deutschland
Gabocom Sarl	Frankreich	1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Frankreich, Frankreich
Harwich Holding GmbH	Deutschland	Großer Moorweg 45, 25436, Tornesch, Deutschland
Harwich Holdings SAS	Frankreich	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankreich
HellermannTyton Aktiebolag	Schweden	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Schweden, Schweden
HellermannTyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa	Finnland	Äyritie 12 B, Vantaa, Finnland, FIN-01510, Finnland
HellermannTyton AS	Norwegen	Nila Hansens vei 13, Oslo, Norwegen, 0667, Norwegen
HellermannTyton BV	Niederlande	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Niederlande
HellermannTyton Engineering GmbH	Deutschland	Großer Moorweg 45, 25436, Tornesch, Deutschland
HellermannTyton España, SLU	Spanien	Avda. de la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madrid, Spanien
HellermannTyton GmbH	Österreich	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Österreich
HellermannTyton Verwaltungs GmbH	Deutschland	Großer Moorweg 45, 25436, Tornesch, Deutschland
HellermannTyton Holdings AB	Schweden	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Schweden, Schweden
HellermannTyton Kft	Ungarn	Kisfaludy u. 13, Budapest, Ungarn, 1044, Ungarn
HellermannTyton Rohvel SL	Spanien	Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madrid, Spanien, Spanien
HellermannTyton SAS	Frankreich	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankreich
HellermannTyton Sp. Zoo	Polen	Kounia 111, 62-400, Słupca, Polen
HellermannTyton Srl	Italien	Via Visco 3/7, 35010 Limena (PD), Italien, Italien
HellermannTyton Verwaltungs GmbH	Deutschland	Großer Moorweg 45, 25436, Tornesch, Deutschland
HellermannTyton, Tochtergesellschaft von HellermannTyton AB, Schweden	Dänemark	Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Dänemark, Dänemark
Höhle OÜ	Estland	Rapla vald, Lõuse küla, Torupollu, Estland, 79405, Estland
Intercable Automotive Solutions srl	Italien	Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Italien
Intercable sro	Slowakei	Kriván 565, Kriván, 962 04, Slowakei (Slowakische Republik)
Movimento Europe GmbH	Deutschland	Herdweg 76, 70174 Stuttgart, Deutschland

Movimento Group AB	Schweden	Box 14044, 400 20, Göteborg, Schweden
Potio Holding GmbH	Deutschland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Deutschland
Rebafin GmbH	Österreich	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Österreich
Wind River AB	Schweden	Kistagången 20B S-164 40 Kista Schweden, Kista, Schweden
Wind River GmbH	Deutschland	Business Campus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716 Unterschleißheim, Deutschland
Wind River Netherlands, BV	Niederlande	Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozzi laan 101, 1083, HN Amsterdam, Niederlande
Wind River SRL	Italien	Lungo Dora Colletta 75, 10153, Turin, Italien, Italien
Wind River SARL	Frankreich	2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odyssee – Bâtiment F, 91300, Massy, Frankreich, Frankreich
Wind River Systems Romania SRL	Rumänien	41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Rumänien, 800010, Rumänien

<b>Nicht-EWR-Unternehmen</b>		
<b>Name der Firma</b>	<b>Domizil</b>	<b>Büroanschrift</b>
AE Enterprises, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098, Vereinigte Staaten
Alambrados y Circuitos Eléctricos, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Antaya Technologies Corp.	Vereinigte Staaten	333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, Vereinigte Staaten
Aptiv (Changshu) Technology Company Limited	China	NEIN. 2 Yunshen Road, Southeast Street, Changshu, Jiangsu Province, China, Changshu, China, China
Aptiv (China) Holding Company Limited	China	Abschnitt A, Gebäude C, Nr. 118 De Lin Road, Pilot-Freizone, Shanghai, Pudong, 200131, China
Aptiv (China) Technology Company Limited	China	Abschnitt A, Gebäude C, Nr. 118 De Lin Road, Pilot-Freizone, Shanghai, Pudong, 200131, China
Aptiv (Shanghai) International Management Company Ltd.	China	Gebäude Nr. 2, Nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Bezirk Jiading, Shanghai, 201814, China
Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.	China	2. Etage, Gebäude 22, Changyang-Straße 123, Industriepark Suzhou, Provinz Jiangsu, China
Aptiv (UK) Holdings Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Arabia Gulf Limited	Saudi-Arabien	Ground Floor, VJ6W+G&Q, Abu Bakr Al Siddiq, Narjis View, An Narjis, Al-Kharj, Riyadh, 13336, Saudi Arabia
Aptiv Brazil Ltda.	Brasilien	Rodovia dos Tamoios, km 21,8, Jambiero, Sao Paulo, 12.270-000, Brasilien
Aptiv China Holdings (US) LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Components (Shanghai) Company Limited	China	Gebäude Nr. 2, Nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Bezirk Jiading, Shanghai, 201814, China
Aptiv Components India Private Ltd.	Indien	Grundstück Nr. 7, Sektor 6, Industriegebiet Dharuhera, Bezirk -Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, Indien
Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.	China	NEIN. 9 Hebin Road, Tongzhou Economic Development Zone, Nantong, China, China

Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.	China	Abschnitt A, Gebäude C, Nr. 118 De Lin Road, Pilot-Freihandelszone, Shanghai, Pudong, 200131, China
Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited	Hongkong	Einheit Nr. 19, Ebene 26, Turm 1, Millennium City 1, Nr. 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong, Hongkong
Aptiv Connection Systems Holdings (US) LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Connection Systems India Private Limited	Indien	7/60-A & 60-B, Arakkunnam Pulikkamali Road, Arakkunnam P.O, Mulanthuruthy, Ernakulam, Kerala, 682313, India
Aptiv Connection Systems Korea LLC	Republik Korea	3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon., Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, Republik
Aptiv Connection Systems Morocco SAS	Marokko	Lot Nr. 170 Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.	Japan	Dai-Ichi Ito Building, 24-13,, Asahi-cho, 1-chome,, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japan
Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited	China	Ganjiang East Road Nr. 1, Yanan High-Tech-Zone, Yancheng, China
Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited	China	Geschäftsgebäude 103-176, Xiaojunshan-Gemeinde, Junshan-Straße, Wirtschaftszone Wuhan, Provinz Hubei, China
Aptiv Contract Services Ciudad Juarez, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services doo Leskovac	Serbien	Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbien, Serbien
Aptiv Contract Services de Mexico, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services Matamoros, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services Noreste, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services Nuevo Laredo, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services Tamaulipas, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Fomento Industrial, Col. Parque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Mexiko
Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV	Mexiko	Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Mexiko
Aptiv Contract Services Zacatecas, S. de RL de CV	Mexiko	Calz. de la Revolucion Mexicana Nr.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Mexiko
Aptiv Contract Services, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Corporation	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Electric Systems Company Ltd.	China	Gebäude Nr. 2, Nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Bezirk Jiading, Shanghai, 201814, China
Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Ltd.	China	Gebäude 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, Nr. 60, Yuanguo Road, Anting, Bezirk Jiading, Shanghai, China, China

Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Ltd.	China	NEIN. 123 Chang Yang Road, Suzhou Industrial Park, Provinz Jiangsu, China
Aptiv European Holdings (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Financial Holdings (UK) LLP	England und Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Vereinigtes Königreich
Aptiv Financial Investment Services (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Financial Services (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Global Holdings (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Global Holdings GmbH	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Global Real Estate Services (US), LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Holdfi (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Holdings (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Holdings (US), LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Holdings Limited	Barbados	C/o PricewaterhouseCoopers Services Inc., The Financial Services Centre, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados
Aptiv Holdings Mexiko, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Holdings US Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv International Financial Services (UK) LLP	England und Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Vereinigtes Königreich
Aptiv International Services Company, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Korea LLC	Republik Korea	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Malaysia Sdn. Bhd.	Malaysia	Los 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malaysia
Aptiv Manufactura e Servicos de Distribuicao Ltda.	Brasilien	Rua José Monfardini, Nr. 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brasilien
Aptiv Manufacturing Management Services S.àrl	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV	El Salvador	Paseo General Escalón, Apto. Local 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador
Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV	Honduras	Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras
Aptiv Medical Systems, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten

Aptiv Mexican Holdings (US) LLC	Vereinigte Staaten	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, Vereinigte Staaten
Aptiv Mobility Services doo Novi Sad	Serbien	Laze Nancica 34-36, Novi Sad, Serbien
Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.	Japan	Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokio, 151-0073, Japan
Aptiv PLC	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv Properties Management Services (US) LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Ltd.	Singapur	501 Ang Mo Kio Industrial Park 1, Singapur, 569621, Singapur
Aptiv Services 3 (US), LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Services 4 US, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Services 5 US, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Services Czech sro	Tschechische Republik	Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Tschechische Republik, 294 01, Tschechische Republik
Aptiv Services Guatemala, SA	Guatemala	Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Guatemala, Guatemala
Aptiv Services Honduras, S. de RL de CV	Honduras	Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras
Aptiv Services Kenitra SA	Marokko	Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Lots 30 und 31, Route Nationale 4, Gemeinde Ameu Safia, Ameu Safia, Marokko, Marokko
Aptiv Services Mazedonien DOOEL Skopje	Nordmazedonien, Republik	Technologische Industrieentwicklungszone, Nr. Skopje 1-Nr. 22/1/ Ilinden, Ilinden, Nordmazedonien
Aptiv Services Maroc SA	Marokko	Tanger. Kilometer. 7, Route de Rabat, Marokko, Marokko
Aptiv Services Meknes SASU	Marokko	Grundstück UL-1, Achse 1, Achse A, Agropolis Business Park, Meknes, Marokko, Marokko
Aptiv Services Morocco SASU	Marokko	LOT N 33, 34 ET 35 ZONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, AOUAMA PROVINCE TANGER-ASSILAH, Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Services Oujda SASU	Marokko	Los Nr. 157, Zone d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroc, Marokko
Aptiv Services Tanger SA	Marokko	Losnummer 531, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Marokko, Marokko
Aptiv Services Tunisia SARL	Tunesien	Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunesien
Aptiv Services UK Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Aptiv Services Ukraine LLC	Ukraine	Sumgait'ska-Straße 8, Tscherkassy, Oblast Tscherkaska, Ukraine
Aptiv Services US, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Aptiv Technologies AG	Schweiz	Spitalstrasse 5, 8200 Schaffhausen, Schweiz

Aptiv Technologies Holdings AG	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Trade Management Services (US), LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv Transaction Services GmbH	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Turkey Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi	Türkei	Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., Nr.: 1, NİLÜFER/BURSA, Türkei, Türkei
Aptiv US Operations Holdings, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Aptiv US Services General Partnership	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Asux Safety Components India Private Limited	Indien	P-24, Green Park Extension, Neu-Delhi, Delhi, 110016, Indien
Auburn Enterprises, LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Centro Técnico Herramental, S. de RL de CV	Mexiko	Carretera, Saltillo-Piedras Negras, km. 8. 54 Nr. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Mexiko, 25900, Mexiko
Control-Tec LLC	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Cyprium China Holdings GmbH	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium Corporation	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Cyprium Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1ES, Jersey
Cyprium International Services Company, LLC	Vereinigte Staaten	c/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Vereinigte Staaten
Cyprium Korea LLC	Republik Korea	2302, Yongsudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Cyprium LLC	Vereinigte Staaten	c/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Vereinigte Staaten
Cyprium Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St. Helier, Jersey, JE1 1ES
Cyprium Treasury GmbH	Schweiz	c/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium US Holdings, LLC	Vereinigte Staaten	c/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Vereinigte Staaten
Cyprium US Services General Partnership	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.	China	Yongda-Straße, Bezirk Fushan, Stadt Yantai, Shandong, China
EI Components Corporation LLC	Vereinigte Staaten	125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, Vereinigte Staaten
Gabocom Ltd	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Harwich Holdings, LLC	Vereinigte Staaten	
HellermannTyton (Proprietary) Limited	Südafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Südafrika
HellermannTyton (Wuxi) Electrical Accessories Company Limited	China	NEIN. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singapore Industrial Park, Wuxi, Provinz Jiangsu, Republik China, Republik China

HellermannTyton Australia Pty Ltd	Australien	Unit 2 & 6, 12-16 Mangrove Lane, Taren Point NSW 2229, Australia
HellermannTyton Canada Inc.	Kanada	205 Industrial Parkway North, Unit #4, Aurora ON L4G 4C4, Kanada
HellermannTyton Chile SpA	Chile	Av. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile
HellermannTyton Co. Ltd	Japan	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, Neu-Delhi, Delhi, 110001, Indien
HellermannTyton Corporation	Vereinigte Staaten	7930 N. Faulkner Road, Milwaukee, WI 53224, Vereinigte Staaten
HellermannTyton Data Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
HellermannTyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi	Türkei	Inkilap Mah., Dr. Adnan Büyükdenez Cad. 2., Blok No: 4 İç Kapı No: 14, Ümraniye / Istanbul, Türkei, Türkei
HellermannTyton Finance PLC	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
HellermannTyton Gridbow (Proprietary) Limited	Südafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Südafrika
HellermannTyton Group PLC	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
HellermannTyton Holdings Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
HellermannTyton Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
HellermannTyton Ltda	Brasilien	Av. José Benassi, 100 – Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brasilien, 13213-085, Brasilien
HellermannTyton Manufacturas, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Mexiko
HellermannTyton Maroc S.àr.l.	Marokko	174 Boulevard Zerktouni, Casablanca, 100000, Marokko
HellermannTyton Morocco SARL AU	Marokko	Büro Nr. 10, ILOT Nr. 101 Zone Franche Automotive City Commune, Jouamaa Province Fahs Anjra, Tanger, Tangier, Morocco
HellermannTyton Private Limited	Indien	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, Neu-Delhi, Delhi, 110001, Indien
HellermannTyton Pte Ltd.	Singapur	545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapur, 768741545, Singapur
HellermannTyton Services SARL AU	Marokko	Zone Franche d'Exportation, Lot 40a, ZF Business Centre, 2° Etage Bureau-Nr. B3, Tanger, Tangier, 90090, Marokko
HellermannTyton SRL	Argentinien	Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentinien, 1650, Argentinien
HellermannTyton YH	Republik Korea	12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea
HellermannTyton, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6ª, Sta. Ma. Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Mexiko
Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd.	China	228, Jinshan Rd., Bezirk Jiangbei, Ningbo, CN-315033, China

Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.	China	Zimmer J7200, 4. OG, Nr.4229 Bao'an Road, Bezirk Jiading, Shanghai, Shanghai, 201814, China
KUM LLC	Republik Korea	17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, Republik
KUMAP Co., Ltd.	Republik Korea	1838, Unbuk-ro, Bugan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea
Movimento International, S. de RL de CV	Mexiko	Paseo Totoltepec Nr. 11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Mexiko, 50226, Mexiko
Movimento, Inc.	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Myrna Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Myrna Trading Holdings Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Packard Japan GK	Japan	160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japan
Particle Design, Inc.	Vereinigte Staaten	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Vereinigte Staaten
Phoenix Assets Holdings, Ltd.	Britische Jungferninseln	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Vereinigte Staaten
PT Aptiv Components Indonesia	Indonesien	Wijayakusuma Industrial Estate Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Block B. 06 Ex. Randugarut Bezirk., Tugu, Semarang City, Zentral-Java., Indonesien, 50153, Indonesien
Rio Bravo Eléctricos, S. de RL de CV	Mexiko	Av. Rio Bravo 1420, Col. Parque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Mexiko
SW Tooling Limited	England und Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Vereinigtes Königreich
Unwired Holdings, Inc.	Vereinigte Staaten	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Vereinigte Staaten
Westerly, LLC	Vereinigte Staaten	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Vereinigte Staaten
Winchester Holding, Inc.	Vereinigte Staaten	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect (M) Sdn. Bhd.	Malaysia	Nr. 1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Phase IV, 13600 Penang, Malaysia
Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Ltd	China	37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Stadt Huaxin, Bezirk Qingpu, Shanghai, China
Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.	China	Einheit 3, Nr. Suhong West Road 179, Suzhou Industrial Park, Suzhou, Provinz Jiangsu, China
Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	20/3 Non-Tower Building B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Thailand
Winchester Interconnect CM CA, Inc.	Vereinigte Staaten	1810 Diamond Street, San Marcos, CA 92078, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect CM Corporation	Vereinigte Staaten	349 Lake Road, Dayville CT 06241, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect Corporation	Vereinigte Staaten	185 Plains Road, Milford CT 06461, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect EC LTD	Israel	Kherut St 1, Yavne, Israel, 8121217, Israel
Winchester Interconnect EC Corp	Vereinigte Staaten	PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, Vereinigte Staaten

Winchester Interconnect EC LLC	Vereinigte Staaten	12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect Hermetics, LLC	Vereinigte Staaten	3950 Dow Road, Melbourne, FL 32934, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect Micro LLC	Vereinigte Staaten	1872 N Case St, Orange CA 92865, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect RF Corporation	Vereinigte Staaten	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Vereinigte Staaten
Winchester Interconnect Ruggedized Corporation	Vereinigte Staaten	2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, Vereinigte Staaten
Wind River Hong Kong Holding Ltd.	Hongkong	Raum 1919, 19/F, Lee Garden One, 33 Hysan Avenue, Causeway Bay, Hongkong, Hongkong
Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd.	China	Zimmer JT6481, 4. OG, Nr.4229 Bao'an Road, Bezirk Jiading, Shanghai, Shanghai, 201814, China
Wind River International Limited	Kanada	425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Kanada
Wind River KK	Japan	Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokio, Tokio, 150-0012, Japan
Wind River Sales Co., Inc.	Vereinigte Staaten	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Vereinigte Staaten
Wind River Software Technology (Beijing) Co., Ltd.	China	Einheit 1902, 19. Etage, Hyundai Motor Tower, Nr.38 Xiaoyun Road, Chaoyang District, Peking, China, 100016, China
Wind River Software Technology (Chengdu) Co., Ltd.	China	14. Etage, Gebäude 7, Zone D, Tianfu Software Park, High-Tech-Zone, Chengdu, China, 610041, China
Wind River Systems Costa Rica S. de RL	Costa Rica	Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2. Etage, San Rafael de Escazu, 10203, Costa Rica
Wind River Systems International, Inc.	Vereinigte Staaten	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Vereinigte Staaten
Wind River Systems Korea, Inc.	Republik Korea	2. Etage, Sambo-Gebäude, Yeongdong-daero 638, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Wind River Systems, Inc.	Vereinigte Staaten	500 Wind River Way, Alameda, CA 94501, Vereinigte Staaten
Wind River UK Limited	England und Wales	PURE-Büros, Kembrey Park, London, SN3 4JL, Vereinigtes Königreich
Wind RiverX Corporation	Vereinigte Staaten	1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, Vereinigte Staaten
Wolfhound Holdings, Inc.	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Wolfhound Intermediate, Inc.	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten
Elternteil, Inc.	Vereinigte Staaten	5725 Innovation Drive, Troy, MI 48098-2815, Vereinigte Staaten



## SCHEDULE 3

### BESCHREIBUNG DER VERARBEITUNGSAKTIVITÄTEN

#### Mitarbeiter-, Lieferanten-, Kunden-, Öffentlichkeits- und Besucherdaten

Die Aptiv Group ist ein irisch-amerikanisches Unternehmen, das in rund 50 verschiedenen Ländern weltweit tätig ist (siehe Liste in Anlage 2 ). Die überwiegende Mehrheit der Aptiv-Mitarbeiter arbeitet in Produktionsberufen, in denen ihre personenbezogenen Daten in ihrer eigenen Gerichtsbarkeit verarbeitet werden. Es gibt jedoch Produktionsstätten an Standorten ohne lokale Unterstützungsdienste, beispielsweise im Personalwesen. In diesen Fällen werden Personalangelegenheiten und sogar das Lieferantenmanagement von einer zentralen Personalabteilung in den USA bearbeitet. Auch Beschwerden oder Streitigkeiten bezüglich Schlüsselpersonal werden gegebenenfalls zentral in den USA behandelt, wenn die Expertise des höheren Managements erforderlich ist. Im Hinblick auf EWR-Daten verfügt Aptiv über einen großen Produktions- und Shared-Service-Standort in Polen, Deutschland, Ungarn und Rumänien. Daher können Daten über Mitarbeiter und lokale Lieferanten dieses Standorts gegebenenfalls in die USA übermittelt werden, sofern dies für die in diesem Anhang aufgeführten Zwecke erforderlich ist.

#### TEIL A: MITARBEITER

##### Datenkategorien für:

- Aktuelle Mitarbeiter (unabhängig von der Art des Arbeitsvertrags, z. B. befristet, unbefristet, Praktikum);
- Ehemalige Angestellte;
- Personen, die sich um eine Anstellung bei der Unternehmensgruppe bewerben;
- Angehörige, Begünstigte und Familienmitglieder von aktuellen und ehemaligen Mitarbeitern;
- Notfallkontaktpersonen der aktuellen und ehemaligen Mitarbeiter des teilnehmenden Unternehmens, das die Daten exportiert.

Datenkategorie	Datentyp	Zweck der Verarbeitung	Drittländer
Name und Initialen	Vorname / Anfangsbuchstabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalbeschaffung und Bewerbungsmanagement;</li> <li>- Um spezifischen Wünschen potenzieller Mitarbeiter vor Eintritt in ein Einigung nachzukommen;</li> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Beschäftigungsverhältnis erforderliche Bearbeitungsvorgänge;</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Zweiter Vorname / Anfangsbuchstabe		
	Nachname		
	Initialen		

Ausbildung und berufliche Qualifikationen	Informationen zu Abschlüssen und Schulbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalbeschaffung und Bewerbungsmanagement;</li> <li>- Um spezifischen Wünschen potenzieller Mitarbeiter vor Eintritt in ein Einigung nachzukommen;</li> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Beschäftigungsverhältnis erforderliche Bearbeitungsvorgänge;</li> <li>- Identitätsprüfung und -management, IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Administration in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung von physischen Vermögenswerten des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Lizenzen und Berufsverbandsmitgliedschaften		
	Berufliche Zertifizierung		
Persönliche Merkmale	Name	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalbeschaffung und Bewerbungsmanagement;</li> </ul>	
	Alter		

	Geburtsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Um spezifischen Wünschen potenzieller Mitarbeiter vor Eintritt in ein Einigung nachzukommen;</li> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz; Management der Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen.</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Beschäftigungsverhältnis erforderliche Bearbeitungsvorgänge;</li> <li>- Identitätsprüfung und -management, IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Administration in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung von physischen Vermögenswerten des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Geschlecht		
	Nationale Ausweise/Pässe		
	Familienstand		
	Nationalität		
	Freizeit und Interessen		
	Fotografien		
	Biometrische Informationen, wie Fingerabdruck oder Netzhautbild		
	Familieninformationen		
Postanschrift des Wohnsitzes			

Informationen aus dem persönlichen Telefonbuch	Persönliche Telefonnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalbeschaffung und Bewerbungsmanagement;</li> <li>- Um spezifischen Wünschen potenzieller Mitarbeiter vor Eintritt in ein Einigung nachzukommen;</li> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Beschäftigungsverhältnis erforderliche Bearbeitungsvorgänge;</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Persönliche E-Mail-Adresse		
	Kontakte und Interaktionen		
	Persönliche Mobilfunknummer		
Informationen aus dem Branchenbuch	Geschäftsadresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalbeschaffung und Bewerbungsmanagement;</li> </ul>	
	Geschäftstelefonnummer		
	Geschäftsfaxnummer		

	Geschäftliche E-Mail-Adresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Um spezifischen Wünschen potenzieller Mitarbeiter vor Eintritt in ein Einigung nachzukommen;</li> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Beschäftigungsverhältnis erforderliche Bearbeitungsvorgänge;</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Geschäftliche Mobilfunknummer		
	Kontaktinformationen des persönlichen Assistenten		

Gesundheitsbezogene Informationen	Informationen über den körperlichen oder psychischen Gesundheitszustand, Krankheitszustände, die Krankengeschichte, medizinische Behandlungen oder Diagnosen durch einen Angehörigen der Gesundheitsberufe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Arbeitsverhältnis erforderliche Vorgänge; Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen.</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Krankenversicherungsnummer		
Beruf und Beschäftigung	Beruf / Titel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> </ul>	
	Einkommen / Gehalt / Honorare / sonstige Vergütungen		
	Benutzerkennung und/oder Mitarbeiternummer, wie sie vom Arbeitgeber vergeben wurde		

Mitarbeiterkonto oder anderes Passwort	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Arbeitsverhältnis erforderliche Vorgänge; Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen, Durchführung von Untersuchungen und Audits; Cyber- und physisches Sicherheitsmanagement.</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
Beschäftigungsverlauf, Beurteilungen und Disziplinarmaßnahmen		
Arbeitgeber- oder Steueridentifikationsnummer		
Digitalisierte oder sonstige elektronische Signatur		
Einstellungsdatum		
Kalenderinformationen/ Anruflisten		
Informationen zum Arbeitsplatz des Mitarbeiters (wie z. B. Berufsbezeichnung, Firma, Abteilungsnummer, Vorgesetzter, dienstliche Telefonnummer und geschäftliche E-Mail-Adresse)		
Standardstunden		
Videoüberwachung		
Audio-visuelles Streaming und Aufzeichnung		
Whistleblowing-Angelegenheiten		
Notfallkontaktdaten		
Gehaltsabrechnungsinformationen		
Abwesenheiten und Urlaub		
Informationen zu Leistungen		
Informationen zu Ausgaben		
Informationen zum Bonus		
Lebenslauf und Zusammenfassung der Berufserfahrung und Ausbildung		

	Abgeschlossene Schulungen Nutzung der Vermögenswerte und Einrichtungen der Unternehmensgruppe Arbeitsergebnis Digitale Kommunikationsmittel und Geräte unter Nutzung von Firmenressourcen Stelle, für die ich mich bewerbe		
Vertrauliche personenbezogene Daten	Sexuelles Verhalten oder sexuelle Präferenz Rassen- oder ethnische Herkunft Religiöse Überzeugungen Gewerkschaftszugehörigkeit Krankenversicherungsnummer Hintergrundüberprüfungen Strafrechtliche Verurteilungen	- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;	

	Daten von Kindern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Arbeitsverhältnis erforderliche Vorgänge; Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen.</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> <li>- Informationen über das Sexualverhalten, die sexuelle Orientierung oder die rassische bzw. ethnische Herkunft können von einem Mitarbeiter freiwillig im Zusammenhang mit Streitfall, Beschwerden der Personalabteilung oder Untersuchungen, insbesondere im Zusammenhang mit Diskriminierungsvorwürfen, mitgeteilt werden.</li> </ul>	
--	-------------------	--	--

Sonstige vertrauliche Informationen	Nationale Identifikationsnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Arbeitsverhältnis erforderliche Vorgänge; Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen.</li> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	
	Staatlich/provinziell ausgestellte Identifikationsnummer		
	Führerscheinnummer		
	Passnummer		
	Informationen zu Migration/Staatsbürgerschaft		
	Andere von der Regierung ausgestellte Identifikationsnummer (z. B. Länderkennung)		
	Informationen aus dem Kreditbericht		
	Schadenshistorie		
IP-Adresse			
Passwort-/Sicherheitshinweise/-fragen			
Finanzinformationen/Informationen der Zahlungskartenindustrie	Kontodaten des Finanzinstituts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung des Konzerngeschäfts, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Berichterstattung und Analyse zur Steigerung der betrieblichen Effizienz;</li> </ul>	

	<p>Einzelheiten zu Finanztransaktionen oder Kontoinformationen (z. B. Kontostandinformationen, Zahlungshistorie, Überziehungshistorie und Kredit- oder Debitkartenkaufinformationen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalmanagement und -entwicklung sowie sonstige für das Arbeitsverhältnis erforderliche Vorgänge; Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher/regulatorischer Bestimmungen.</li> </ul>	
--	--	---	--

	Firmenkredit-/Debitkartendaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- und Informationsverarbeitungsunterstützung, Wartung von IT-Anwendungen und -Systemen sowie Datenspeicherung im Zusammenhang mit: internem Management und Verwaltung in Bezug auf Mitarbeiter und Personal, Mitarbeiterbetreuung, Rekrutierung, Einstellung und Vergütung, Leistungsmanagement und -verwaltung, Verwaltung der physischen Vermögenswerte des Unternehmens (z. B. Laptops), Managementprognosen, Schulung, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung und Einhaltung der Unternehmensrichtlinien und -verfahren.</li> </ul>	<p>Jedes teilnehmende Unternehmen innerhalb des EWR kann die in diesem Abschnitt beschriebenen personenbezogenen Daten an teilnehmende Unternehmen in den USA zu den in der vorhergehenden Spalte beschriebenen Zwecken übermitteln. Darüber hinaus können in begrenzten Fällen auch Ad-hoc-Übermittlungen von</p>
--	--------------------------------	---	--

			Mitarbeiterdaten in andere Länder erfolgen, in denen teilnehmende Unternehmen ansässig sind, beispielsweise zur Erleichterung einer Entsendung.
--	--	--	---

## TEIL B: ANBIETER UND KUNDEN

### Datenkategorien für:

- Aktuelle und ehemalige Mitarbeiter und Lieferanten/Auftragnehmer des Anbieters; und
- Aktuelle und ehemalige Mitarbeiter und Lieferanten/Auftragnehmer des Kunden.

<b>Datenkategorie</b>	<b>Datentyp</b>	<b>Zweck der Verarbeitung</b>	<b>Drittländer</b>
Name und Initialen	Vorname / Anfangsbuchstabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung der Geschäftsbeziehungen der Gruppe;</li> <li>- Entscheidungsfindung im Hinblick auf die Entwicklung und den Betrieb des Konzerngeschäfts;</li> <li>- Lieferung von Waren und Dienstleistungen an die Gruppe oder deren Kunden gemäß den Verträgen.</li> </ul>	<p>Jedes teilnehmende Unternehmen innerhalb des EWR kann die in diesem Abschnitt beschriebenen personenbezogenen Daten an teilnehmende Unternehmen in den USA zu den in der vorhergehenden Spalte beschriebenen Zwecken übermitteln.</p>
	Zweiter Vorname / Anfangsbuchstabe		
	Nachname		
	Initialen		
Ausbildung und berufliche Qualifikationen	Lizenzen und Berufsverbandsmitgliedschaften	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung der Geschäftsbeziehungen der Gruppe;</li> <li>- Entscheidungsfindung im Hinblick auf die Entwicklung und den Betrieb des Konzerngeschäfts;</li> <li>- Lieferung von Waren und Dienstleistungen an die Gruppe oder deren Kunden gemäß den Verträgen.</li> </ul>	
	Berufliche Qualifikationen und Zertifizierungen		
Persönliche Merkmale	Fotografien		

	Biometrische Informationen, wie Fingerabdruck oder Netzhautbild	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung der Geschäftsbeziehungen der Gruppe;</li> <li>- Entscheidungsfindung im Hinblick auf die Entwicklung und den Betrieb des Konzerngeschäfts;</li> <li>- Lieferung von Waren und Dienstleistungen an die Gruppe oder deren Kunden gemäß den Verträgen.</li> </ul>	
Informationen aus dem Branchenbuch	Geschäftsadresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung der Geschäftsbeziehungen der Gruppe;</li> <li>- Entscheidungsfindung im Hinblick auf die Entwicklung und den Betrieb des Konzerngeschäfts;</li> <li>- Lieferung von Waren und Dienstleistungen an die Gruppe oder deren Kunden gemäß den Verträgen.</li> </ul>	
	Geschäftstelefonnummer		
	Geschäftsfaxnummer		
	geschäftliche E-Mail-Adresse		
	Geschäftliche Mobilfunknummer		
	Kontaktinformationen des persönlichen Assistenten		
Beruf und Beschäftigung	Beruf / Titel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management und Weiterentwicklung der Geschäftsbeziehungen der Gruppe;</li> <li>- Entscheidungsfindung im Hinblick auf die Entwicklung und den Betrieb des Konzerngeschäfts;</li> <li>- Lieferung von Waren und Dienstleistungen an die Gruppe oder deren Kunden gemäß den Verträgen.</li> </ul>	
	Benutzerkennung und/oder Mitarbeiternummer, wie sie vom Arbeitgeber vergeben wurde		
	Anmeldeinformationen des Mitarbeiterkontos		
	Digitalisierte oder sonstige elektronische Signatur		

	Informationen zum Arbeitsplatz des Mitarbeiters (wie z. B. Berufsbezeichnung, Firma, Abteilungsnummer, Vorgesetzter, dienstliche Telefonnummer und geschäftliche E-Mail-Adresse)		
--	--	--	--

## TEIL C: ALLGEMEINE ÖFFENTLICHKEIT UND BESUCHER

### Datenkategorien für:

- Besucher unserer Geschäftsräume; und
- Besucher unserer Webseiten.

Datenkategorie	Datentyp	Zweck der Verarbeitung	Drittländer
Persönliche Interessen und das Verhalten von Website-Besuchern	Informationen zu Cookies	Verbesserung der Benutzererfahrung Verbesserung webbasierter Produkte	
	IP-Adresse		
	Präferenzen		
Personenidentifizierung von Personen in Bezug auf physische Räumlichkeiten	Bilder und Videoaufnahmen	Testfahraktivitäten Sicherheits-Videoüberwachung AV-Medien	

	Namen, Kontaktdaten	Zugang zu den Einrichtungen	Jedes teilnehmende Unternehmen innerhalb des EWR kann die in diesem Abschnitt beschriebenen personenbezogenen Daten an teilnehmende Unternehmen in den USA zu den in der vorhergehenden Spalte beschriebenen Zwecken übermitteln.
--	---------------------	-----------------------------	---

10.