

**DATERT 26. JANUAR 2026**

---

**APTIV**  
**BINDENDE KONSERNREGLER**  
**(BCR)**

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>BAKGRUNN</u> .....                                                                                                                     | 3  |
| <u>1. DEFINISJONER</u> .....                                                                                                              | 4  |
| <u>2. VIRKEOMRÅDE OG ANVENDELSE AV BCR-EN</u> .....                                                                                       | 7  |
| <u>2.1 MATERIELT OMFANG</u> .....                                                                                                         | 7  |
| <u>2.2 GEOGRAFISK OMFANG</u> .....                                                                                                        | 7  |
| <u>2.3 OVERENSSTEMMELSE MED BCR-EN</u> .....                                                                                              | 7  |
| <u>3. PRINSIPPER FOR DATABESKYTTELSE</u> .....                                                                                            | 8  |
| <u>3.1 ÅPENHET, RETTFERDIGHET OG LOVLIGHET</u> .....                                                                                      | 8  |
| <u>3.2 FORMÅLBEGRENSNING</u> .....                                                                                                        | 8  |
| <u>3.3 RETTSLIK GRUNNLAG FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER</u> .....                                                                   | 8  |
| <u>3.4 BEHANDLING AV SPEIELLE KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER OG OPPLYSNINGER KNYTTET TIL STRAFFERETTIGE DOMMER OG FORBRYTELSE</u> ..... | 9  |
| <u>3.5 DATAMINIMERING OG BEGRENSET LAGRINGSPERIODER</u> .....                                                                             | 10 |
| <u>3.6 DATABESKYTTELSE GJENNEM INNEBYGGING OG STANDARD</u> .....                                                                          | 11 |
| <u>3.7 DATANØYAKTIGHET</u> .....                                                                                                          | 11 |
| <u>3.8 SIKKERHET</u> .....                                                                                                                | 11 |
| <u>3.9 VIDERE OVERFØRINGER</u> .....                                                                                                      | 11 |
| <u>4. RETTIGHETER TIL DATAPERSONER</u> .....                                                                                              | 12 |
| <u>4.1 ÅPENHET OG TILGANG TIL BCR-EN</u> .....                                                                                            | 12 |
| <u>4.2 RETTIGHETER TIL DATAPERSONER</u> .....                                                                                             | 13 |
| <u>4.3 INFORMASJONSRETEN</u> .....                                                                                                        | 13 |
| <u>4.4 RETT TIL INNSIGNING</u> .....                                                                                                      | 15 |
| <u>4.5 RETT TIL RETTING</u> .....                                                                                                         | 16 |
| <u>4.6 RETT TIL SLETING («RETT TIL Å BLI GLEMT»)</u> .....                                                                                | 16 |
| <u>4.7 RETT TIL RESTRIKSJON</u> .....                                                                                                     | 16 |
| <u>4.8 RETT TIL DATAPORTABILITET</u> .....                                                                                                | 17 |
| <u>4.9 RETT TIL Å INNSIKTES</u> .....                                                                                                     | 17 |
| <u>4.10 RETT TIL Å TILBAKETREKKE SAMTYKKE</u> .....                                                                                       | 18 |
| <u>4.11 AUTOMATISERTE INDIVIDUELLE BESLUTNINGER, INKLUDERT PROFILERING</u> .....                                                          | 18 |
| <u>4.12 INTERN KLAGEMEKANISM</u> .....                                                                                                    | 18 |
| <u>5. OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER</u> .....                                                                                          | 19 |
| <u>5.1 FORHOLD TIL BEHANDLERNE</u> .....                                                                                                  | 19 |
| <u>5.2 VIDERE OVERFØRINGER TIL TREDJEPARTER OG EKSTERNE BEHANDLER</u> .....                                                               | 20 |
| <u>6. EFFEKTIVITETEN TIL BCR-EN</u> .....                                                                                                 | 22 |
| <u>6.1 SIKKERHETS- OG PERSONOPPLYSNINGSBRUDD</u> .....                                                                                    | 22 |
| <u>6.2 BEHANDLINGSOVERSIKT OG KONSEKVENSVURDERINGER FOR DATABESKYTTELSE</u> .....                                                         | 23 |
| <u>6.3 OPPLÆRINGSPROGRAMMER</u> .....                                                                                                     | 24 |
| <u>6.4 REVISJONSPROGRAM</u> .....                                                                                                         | 24 |
| <u>7. BINDENDE KARAKTER AV BCR</u> .....                                                                                                  | 25 |
| <u>7.1 SAMSVAR OG TILSYN MED SAMSVAR</u> .....                                                                                            | 25 |
| <u>7.2 ANSATTES OVERHOLDELSE AV BCR-EN</u> .....                                                                                          | 25 |
| <u>7.3 TREDJEPARTS MOTTAKERS RETTIGHETER</u> .....                                                                                        | 26 |
| <u>7.4 RETTSMIDLER FOR DATAREGISTERTE</u> .....                                                                                           | 27 |
| <u>7.5 ANSVAR</u> .....                                                                                                                   | 28 |
| <u>7.6 GJENSIDIG BISTAND OG SAMARBEID MED TILSYNSMYNDIGHETER</u> .....                                                                    | 28 |
| <u>8. LOKALE LOVER SOM PÅVIRKER OVERHOLDELSE AV BCR-REGLER OG FORESPØRSLER OM TILGANG FRA MYNDIGHETER</u> .....                           | 29 |
| <u>8.1 GARANTI FOR OVERHOLDELSE AV BCR</u> .....                                                                                          | 29 |

|        |                                                                       |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2    | <u>KONTINUERLIG RISIKOVURDERING VED OVERFØRING FOR Å STOLE PÅ</u>     |    |
|        | <u>BUNDNE KONSEKVENSGREGLER</u> .....                                 | 29 |
| 8.3    | <u>FORESPØRSLER OM TILGANG FRA MYNDIGHETENE</u> .....                 | 31 |
| 8.4    | <u>ÅPENHET NÅR DELTAKENDE SELSKAP IKKE KAN OVERHOLDE BCR-EN</u> ..... | 32 |
| 9.     | <u>OPPDATERINGER AV BCR-EN</u> .....                                  | 32 |
| PLAN 1 | <u>PERSONVERNKONTORET</u> .....                                       | 34 |
| PLAN 2 | <u>LISTE OVER DELTAKENDE SELSKAPER</u> .....                          | 36 |
| PLAN 3 | <u>BESKRIVELSE AV BEHANDLINGSAKTIVITETER</u> .....                    | 46 |

## BAKGRUNN

1. Aptiv Group er et globalt teknologi- og mobilitetsselskap som betjener bilsektoren med kontorer over hele verden. For å dele og overføre personopplysninger mellom enhetene i Aptiv-gruppen har Aptiv besluttet å vedta bindende konsernregler („**BCR**“).
2. Aptiv Global Operations Limited („**AGOL**“), som ligger i Dublin, Irland, har delegert myndighet og hovedansvar for erstatningskrav, påstander og/eller handlinger knyttet til manglende overholdelse av BCR-ene fra et deltakende selskap utenfor EØS.
3. Personvernkontoret (som definert nedenfor) har ansvaret for å koordinere samsvar med personvernforordningen („**GDPR**“) i konsernet, samt å vedta og implementere de bindende konsernreglene (BCR) på EØS-nivå.

## 1. DEFINISJONER

Begrepene og uttrykkene med store bokstaver som brukes i de bindende konsernreglene skal ha den betydningen som er angitt nedenfor. Ord i entall inkluderer flertall og omvendt.

Uavhengig av det ovennevnte skal disse begrepene og uttrykkene alltid tolkes i samsvar med GDPR.

- (a) **„Adopsjonsavtale“** betyr adopsjonsavtalen som de deltakende selskapene signerer (enten direkte eller gjennom en tilslutningsavtale) for å ta i bruk de bindende konsernreglene.
- (b) **„AGOL“** betyr Aptiv Global Operations Ltd, Aptivs hovedkontor i EØS, som ligger på 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, registrert i Irland under registreringsnummer 574123.
- (c) **„Gjeldende lov“** betyr enhver gjeldende lov, forskrift, vedtekt, forskrift, ordre, regulatoriske regler (inkludert ethvert krav eller varsel fra enhver tilsynsmyndighet), veiledning, retningslinjer eller bransjekodeks, domstolsregler eller direktiver, delegert eller underordnet lovgivning som gjelder fra tid til annen.
- (d) **„Aptiv“** eller **„Aptiv Group“** betyr alle Aptivs teknologi- og mobilitetsløsningsselskaper, inkludert alle deltakende selskaper.
- (e) **„Aptiv Privacy Program Standards“** er Aptivs organisasjonsdokument for Aptiv Privacy Program.
- (f) **„BCR“** betyr disse bindende konsernreglene for Aptiv som behandlingsansvarlig og intern databehandler og tilleggene.
- (g) **„BCR-ledende tilsynsmyndighet“** betyr den irske databeskyttelseskommisjonen som fungerer som ledende tilsynsmyndighet i forbindelse med Aptivs bindende konsernregler.
- (h) **„Kompetent tilsynsmyndighet“** betyr tilsynsmyndigheten som er kompetent for det deltakende selskapet som eksporterer personopplysninger, og **„Kompetent Tilsynsmyndigheter“** skal tolkes tilsvarende.
- (i) **„Berørt tilsynsmyndighet“** betyr en tilsynsmyndighet i et land hvorfra en overføring foretatt av et deltakende selskap finner sted i henhold til bindende konsernregler, og **„berørte tilsynsmyndigheter“** skal tolkes deretter.
- (j) **„Samtykke“** betyr enhver fritt gitt, spesifikk, informert og utvetydig indikasjon der den registrerte samtykker i at personopplysninger knyttet til seg selv behandles.
- (k) **„Behandlingsansvarlig“** betyr den fysiske eller juridiske personen, offentlige myndigheten, etaten eller annet organ som, alene eller i fellesskap med andre, bestemmer formålene og midlene for behandling av personopplysninger.
- (l) **„Konsernrevisjonen“** betyr Aptivs globale internrevisjonsteam.

- (m) **„Datasubjekt“** betyr en identifisert eller identifiserbar fysisk person, som er en person som kan identifiseres, direkte eller indirekte, særlig ved henvisning til et identifikasjonsnummer eller til en eller flere faktorer som er spesifikke for vedkommendes fysiske, fysiologiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.
- (n) **„EØS“** betyr Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet.
- (o) **„EU“** betyr Den europeiske union.
- (p) **„Lederrepresentanter“** betyr samsvarssjefen, informasjonssjefen og personalsjefen.
- (q) **„Ekstern databehandler“** betyr en databehandler som ikke er et selskap i Aptiv Group.
- (r) **„GDPR“** betyr forordning 2016/679 fra Europaparlamentet og Rådet av 27. April 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger, og om oppheving av direktiv 95/46/EF.
- (s) **„Intern databehandler“** betyr en databehandler som er et deltakende selskap og som opptre på vegne av en behandlingsansvarlig som også er et deltakende selskap.
- (t) **„Medlemsstat“** betyr en medlemsstat i EU og/eller EØS.
- (u) **„Modellklausuler“** betyr kontraktsbestemmelsene som er godkjent av EU-kommisjonen i vedlegget til Kommisjonens gjennomføringsbeslutning (EU) 2021/914 og eventuelle etterfølgere eller erstatninger av denne.
- (v) **„Deltakende selskap“** betyr et Aptiv Group-selskap som har signert adopsjonsavtalen eller en tilslutningsavtale og fungerer som: (i) en behandlingsansvarlig; eller (ii) en intern databehandler. En liste over disse selskapene finnes på og **„Deltakende selskaper“** viser til alle disse selskapene samlet.
- (w) **„Personopplysninger“** betyr all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en fysisk person, særlig ved henvisning til en identifikator som navn, et identifikasjonsnummer, stedsdata, en online-identifikator eller en eller flere faktorer som er spesifikke for den fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identiteten til den fysiske personen. Personopplysningene som behandles av Aptiv i henhold til BCR-en er angitt i (Beskrivelse av databehandlingsaktiviteter).
- (x) **„Brudd på personopplysninger“** betyr et sikkerhetsbrudd som fører til utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert avsløring av eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet.
- (y) **„Personvernerklæring“** betyr en utpekt rolle med ansvar for databeskyttelse som fungerer som en kontaktperson mellom personvernkontoret og et enkelt Aptiv-selskap eller på tvers av en rekke funksjoner eller Aptiv-enheter i en bestemt region.

- (z) **„Personvernleder“** betyr en erfaren Aptiv-ansatt i Aptiv-gruppen som er ansvarlig for å håndtere forretningsbevissthet og overholdelse av gjeldende personvernlover og Aptivs personvernregler, prosedyrer og retningslinjer, spesielt de bindende konsernreglene (BCR) på Aptiv-gruppenivå. Kontaktinformasjonen til personvernlederen finner du i (Personvernerklæringen).
- (æ) **„Personvernavdelingen“** betyr funksjonen innenfor Aptiv-gruppen som koordinerer global databeskyttelse og samsvar med personvernregler på Aptiv-gruppenivå, og som har det overordnede ansvaret for å utforme, utvikle og vedlikeholde et system med prosedyredokumenter (policyer, direktiver og arbeidsinstruksjoner) som sikrer at deltakende selskaper proaktivt håndterer databeskyttelse, og særlig samsvar med GDPR og BCR. Personvernkontoret drar nytte av en høy grad av uavhengighet innenfor Aptiv-gruppen. Kontaktinformasjonen til personvernkontoret finner du på (Personvernets kontor).
- (ø) **„Behandling“** betyr enhver operasjon eller serie med operasjoner som utføres på personopplysninger, enten automatisk eller ikke, for eksempel innsamling, registrering, organisering, lagring, tilpasning eller endring, henting, konsultasjon, bruk, utlevering ved overføring, formidling eller på annen måte tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller kombinasjon, blokkering, sletting eller destruksjon, og **„Behandling“** og **„Behandlet“** skal tolkes deretter.
- (å) **„Databehandler“** betyr en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, etat eller annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder interne databehandlere og eksterne databehandlere.
- (aa) **„Mottaker“** betyr en fysisk eller juridisk person som personopplysninger utleveres til.
- (bb) **„Relevante ansatte“** betyr Aptiv-ansatte som håndterer personopplysninger i den ordinære utførelsen av sin rolle.
- (cc) **„Særlige kategorier av personopplysninger“** betyr personopplysninger som direkte eller indirekte avslører rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, og behandling av genetiske data, biometriske data med det formål å unikt identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons sexliv eller seksuelle legning.
- (dd) **„Tilsynsmyndighet“** betyr den kompetente uavhengige tilsynsmyndigheten som er opprettet i hver medlemsstat i henhold til artikkel 51 i GDPR, og **„Tilsynsmyndigheter“** skal tolkes deretter.
- (ee) **„Leverandørens etiske retningslinjer“** betyr Aptivs etiske retningslinjer for leverandører, som kan endres fra tid til annen.

- (ff) **„Tekniske og organisatoriske tiltak“** betyr de tekniske, fysiske og organisatoriske tiltakene som tar sikte på å beskytte personopplysninger mot utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse eller utilsiktet tap, endring, uautorisert utlevering eller tilgang, særlig der behandlingen innebærer overføring av personopplysninger over et nettverk, og mot alle andre ulovlige former for behandling, og inkluderer Aptivs retningslinjer for nettsikkerhet.
- (gg) **„Tredjepart“** betyr enhver fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, etat eller organ, unntatt den registrerte, den behandlingsansvarlige, databehandleren og personer som, under direkte myndighet fra den behandlingsansvarlige eller databehandleren, er autorisert til å behandle personopplysninger.

## **2. VIRKEOMRÅDE OG ANVENDELSE AV BCR-EN**

### **2.1 Materielt omfang**

BCR-en gjelder for all behandling av personopplysninger av deltakende selskaper som opptrer som behandlingsansvarlig eller intern databehandler i forbindelse med Aptiv-ansatte, ansatte hos leverandører og kunder, samt besøkende på Aptivs lokaler eller nettsteder, for formålene som er angitt i Schedule 3. For klarhetens skyld gjelder ikke de bindende konsernreglene for Aptiv som databehandler for tjenester levert til kundene deres.

De bindende konsernreglene (BCR) gjelder for alle registrerte hvis personopplysninger overføres innenfor rammen av de bindende selskapsreglene fra et deltakende selskap i henhold til kapittel V i GDPR.

### **2.2 Geografisk omfang**

BCR-en gjelder for alle overføringer av personopplysninger mellom de deltakende selskapene. For mer informasjon, se (Beskrivelse av behandlingsaktiviteter).

### **2.3 Samsvar med BCR**

Ingen overføring av personopplysninger skal gjøres til et Aptiv-selskap før selskapet er effektivt bundet av BCR, og kan overholde BCR, med mindre alternative, passende sikkerhetstiltak for å regulere overføringen av personopplysninger er på plass, for eksempel modellklausuler.

## 2.4 Uttak

Ved utmelding av et deltakende selskap fra BCR, skal det deltakende selskapet og enhver intern eller ekstern databehandler slette eller returnere alle personopplysninger som er behandlet i henhold til de bindende konsernreglene, og slette kopiene av disse i henhold til konsernets gjeldende retningslinjer for dataoppbevaring og -avhending. Dersom gjeldende lov i tredjelandet krever at det deltakende selskapet eller en intern eller ekstern databehandler kontinuerlig lagrer personopplysningene, skal det deltakende selskapet og eventuelle interne eller eksterne databehandlere avtale med det deltakende selskapet som eksporterer personopplysningene om at personopplysningene kan oppbevares av det deltakende selskapet. Det deltakende selskapet skal garantere at: (i) personopplysningene vil bli oppbevart i samsvar med bestemmelsene i avsnitt ; og (ii) den vil, og vil sørge for at alle interne eller eksterne databehandlere vil, garantere konfidensialiteten til personopplysningene og ikke vil behandle personopplysningene ytterligere enn det som kreves i henhold til relevant lov.

## 3. PRINSIPPER FOR DATABESKYTTELSE

Deltakende selskaper forplikter seg til å følge følgende prinsipper når de behandler personopplysninger:

### 3.1 Åpenhet, rettferdighet og lovlighet

Personopplysninger skal behandles lovlig, rettferdig og på en transparent måte i forhold til den registrerte og i samsvar med paragraf til 4.12.

### 3.2 Formålsbegrensning

Personopplysninger skal samles inn for spesifiserte, eksplisitte og legitime formål og ikke behandles videre på en måte som er uforenlig med slike formål; videre behandling for arkiveringsformål i offentlig interesse, vitenskapelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål skal ikke anses som uforenlig med de opprinnelige formålene.

### 3.3 Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger

Behandling av personopplysninger er kun tillatt dersom minst ett av følgende grunnlag er oppfylt:

- (a) Den registrerte har gitt samtykke til behandling av personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål etter å ha mottatt all nødvendig informasjon på et klart og tydelig språk;
- (b) Behandling er nødvendig for å oppfylle en kontrakt som den registrerte er part i, eller for å iverksette tiltak på anmodning fra den registrerte før en kontrakt inngås;
- (c) Behandlingen er nødvendig for å overholde en rettslig forpliktelse som den behandlingsansvarlige er underlagt;
- (d) Behandlingen er nødvendig for å beskytte de registrertes eller en annen fysisk persons vitale interesser;

- (e) Behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i offentlig interesse eller i utøvelse av offentlig myndighet som er gitt den behandlingsansvarlige; eller
- (f) Behandling er nødvendig for å forfølge den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts legitime interesser, med mindre slike interesser tilsidesettes av den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter som krever beskyttelse av personopplysninger, særlig der den registrerte er et barn.

### 3.4 **Behandling av spesielle kategorier av personopplysninger og opplysninger knyttet til straffedommer og lovbrudd**

Spesielle kategorier av personopplysninger kan som et generelt prinsipp ikke behandles.

Det generelle prinsippet om at særlige kategorier av personopplysninger ikke kan behandles gjelder ikke der det foreligger et rettslig grunnlag for behandlingen i henhold til paragraf 3.3 og ett av følgende unntak gjelder:

- (a) Den registrerte har gitt uttrykkelig samtykke til behandling av disse personopplysningene for ett eller flere spesifiserte formål, unntatt der EU-lovgivningen eller medlemsstatslovgivningen fastsetter at forbudet mot behandling av spesielle kategorier av personopplysninger ikke kan oppheves av den registrerte; eller
- (b) Behandlingen er nødvendig for å beskytte den registrertes eller en annen fysisk persons vitale interesser der den registrerte er fysisk eller juridisk ute av stand til å gi samtykke (f.eks. En medisinsk nødsituasjon); eller
- (c) Behandlingen er nødvendig for forebyggende eller arbeidsmedisinske formål, for vurdering av arbeidstakerens arbeidsevne, medisinsk diagnose, levering av helse- eller sosialhjelp eller behandling eller forvaltning av helse- eller sosialhjelpssystemer og -tjenester på grunnlag av EU-lovgivning eller medlemsstatslovgivning eller i henhold til en kontrakt med helsepersonell som er underlagt taushetsplikt i henhold til EU-lovgivning eller medlemsstatslovgivning eller regler fastsatt av nasjonale kompetente organer, eller av en annen person som også er underlagt taushetsplikt i henhold til EU-lovgivning eller medlemsstatslovgivning eller regler fastsatt av nasjonale kompetente organer, eller
- (d) Behandlingen gjelder personopplysninger som åpenbart er offentliggjort av den registrerte; eller
- (e) Behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, eller når domstolene handler i sin rettslige kapasitet; eller
- (f) Behandlingen er nødvendig for å oppfylle forpliktelsene og utøve spesifikke rettigheter for den behandlingsansvarlige eller den registrerte innen arbeids-, trygde- og sosialbeskyttelsesretten, i den grad det er hjemlet i EU-retten eller medlemsstatsretten eller en tariffavtale i henhold til medlemsstatsretten som gir passende garantier for den registrertes grunnleggende rettigheter og interesser; eller

- (g) Behandlingen er nødvendig av hensyn til offentlig interesse på folkehelseområdet, for eksempel å beskytte mot alvorlige grenseoverskridende helsetrusler eller sikre høye standarder for kvalitet og sikkerhet for helsetjenester og legemidler eller medisinsk utstyr, på grunnlag av EU-rett eller medlemsstatsrett som inneholder egnede og spesifikke tiltak for å beskytte den registrertes rettigheter og friheter, særlig taushetsplikt; eller
- (h) Behandlingen er nødvendig av hensyn til vesentlig offentlig interesse, på grunnlag av EU-rett eller medlemsstatsrett, som skal være forholdsmessig i forhold til det forfulgte målet, respektere kjernen i retten til databeskyttelse og sørge for passende og spesifikke tiltak for å beskytte den registrertes grunnleggende rettigheter og interesser; eller
- (i) Behandlingen utføres som et ledd i legitim virksomhet med passende garantier av en stiftelse, forening eller et annet ideelt organ med et politisk, filosofisk, religiøst eller fagforeningsmessig formål, og på betingelse av at behandlingen utelukkende gjelder medlemmene eller tidligere medlemmer av organet eller personer som har regelmessig kontakt med det i forbindelse med dets formål, og at de spesielle kategoriene av personopplysninger ikke utleveres utenfor organet uten samtykke fra de registrerte; eller
- (j) Behandlingen er nødvendig for arkiveringsformål i offentlig interesse, vitenskapelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål basert på EU-rett eller medlemsstatslovgivning, og formålene skal være forholdsmessige til det forfulgte målet, respektere kjernen i retten til databeskyttelse og sørge for passende og spesifikke tiltak for å ivareta den registrertes grunnleggende rettigheter og interesser.

Behandling av personopplysninger knyttet til straffedommer og lovbrudd eller relaterte sikkerhetstiltak basert på paragraf skal kun utføres under kontroll av offentlig myndighet, eller når behandlingen er tillatt i henhold til EU-lovgivning eller medlemsstatslovgivning som gir passende garantier for de registrertes rettigheter og friheter.

### 3.5 Dataminimering og begrensede lagringsperioder

I samsvar med prinsippet om dataminimering skal personopplysninger være tilstrekkelige, relevante og begrenset til det som er nødvendig i forhold til formålene de samles inn og/eller behandles videre for.

I samsvar med prinsippet om lagringsbegrensning skal personopplysninger oppbevares i en form som tillater identifisering av registrerte ikke lenger enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene ble samlet inn for eller som de behandles videre for. Personopplysninger kan lagres i lengre perioder i den grad personopplysningene behandles utelukkende for arkiveringsformål i offentlig interesse, vitenskapelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, underlagt implementering av tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte den registrertes rettigheter og friheter.

Aktiv forplikter seg til å spesifisere (f.eks. i en minimumsstandardmelding eller en plan for oppbevaring av registre) en tidsperiode for når visse kategorier av personopplysninger kan oppbevares.

Umiddelbart etter at den gjeldende lagringsperioden er over, skal personopplysningene bli:

- (a) Slettet eller destruert på en sikker måte; eller
- (b) Anonymisert.

### 3.6 Databeskyttelse gjennom design og standardinnstilling

Aptiv skal vedta interne retningslinjer og implementere passende tiltak som oppfyller prinsippene om innbygd databeskyttelse og standarddatabeskyttelse. Dette betyr at:

- (a) Både på tidspunktet for fastsettelse av midlene for behandling og på tidspunktet for selve behandlingen, skal Aptiv implementere passende tekniske og organisatoriske tiltak og prosedyrer på en slik måte at behandlingen oppfyller kravene i bindende selskapsregler og sikrer beskyttelse av de registrertes rettigheter; og
- (b) Aptiv skal implementere passende tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at det som standard kun behandles de personopplysningene som er nødvendige for hvert spesifikke formål med behandlingen, og at de ikke samles inn eller lagres utover det som er minimum nødvendig for disse formålene, både når det gjelder mengden personopplysninger og lagringstiden deres. Aptiv-mekanismene skal sikre at personopplysninger som standard ikke gjøres tilgjengelige for et ubestemt antall individer.

En godkjent sertifiseringsmekanisme kan brukes som et element for å demonstrere samsvar med prinsippet om databeskyttelse gjennom innebygde prinsipper og standardinnstillinger.

### 3.7 Datanoøyaktighet

Personopplysninger må være nøyaktige, fullstendige og oppdaterte i den grad det er rimelig nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for. De registrerte vil aktivt bli oppfordret til å informere Aptiv når personopplysninger endres eller er feil, f.eks. Ved å invitere dem til å oppdatere kontaklinformasjonen sin. Det er Aptivs ansvar, når de er informert av en registrert person, å sørge for at personopplysninger som er unøyaktige, gitt formålene de behandles for, slettes eller rettes uten forsinkelse.

### 3.8 Sikkerhet

Personopplysninger skal behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene i henhold til avsnitt6.1.

### 3.9 Videre overføringer

Personopplysninger skal kun overføres til tredjeparter eller eksterne databehandlere som ikke er bundet av BCR-en i henhold til avsnitt5.2.

## 4. RETTIGHETER TIL DATAPERSONER

### 4.1 Åpenhet og tilgang til bindende konsernregler

Alle deltakende selskaper skal behandle personopplysninger på en transparent måte. Aptiv skal sørge for at de registrerte er tilstrekkelig informert om formålene som deres personopplysninger behandles for, og skal gi de registrerte all annen informasjon som måtte være nødvendig. Alle registrertes personopplysninger som behandles i henhold til BCR skal som et minimum få følgende informasjon:

- (a) Definisjonene angitt i avsnitt 1 samt listen over deltakende selskaper i Schedule 2, omfanget av BCR i avsnitt og beskrivelsen av databehandlingsaktiviteter i Schedule 3;
- (b) Prinsippene for databeskyttelse som er angitt i avsnitt 3.5.2 og 6.1 inkludert knyttet til åpenhet, rettferdighet og lovlighet; formålsbegrensning; juridisk grunnlag for behandling; behandling av spesielle kategorier av personopplysninger; dataminimering og begrensede lagringsperioder; databeskyttelse gjennom innebygd design og standardinnstilling; datanøyaktighet; sikkerhet og varsling om datainnbrudd; og videre overføring av data;
- (c) Rettighetene til den registrerte i avsnitt 4.2 til 4.12, inkludert åpenhetsinformasjonen som er angitt i avsnitt 4.3;
- (d) Informasjonen om rettigheter til tredjepartsbegunstigede som er angitt i avsnitt 7.3 og midlene for å utøve disse rettighetene som er angitt i avsnitt 7.4; og
- (e) Informasjon om hvordan Aptiv håndterer ansvar som er angitt i avsnitt 7.5.

BCR skal gjøres tilgjengelig for de registrerte via Aptivs intranett og Aptivs nettsted. Videre vil en registrert person alltid kunne få en kopi av BCR fra personvernkontoret på forespørsel. Datahenvendelser kan rettes til en sentral e-postadresse [privacy@aptiv.com](mailto:privacy@aptiv.com).

I tillegg kan de registrerte motta relevant informasjon gjennom følgende gjeldende kanaler:

- (f) *Ansatte*: via (i) e-post; (ii) intranettoppslag, (iii) oppslagstavle; (iv) teammøter for ansatte uten bedrifts-e-postadresse; og (v) informasjonsarrangementer for ansatte (f.eks. Folkemøter), alt basert på maler levert av personvernkontoret.
- (g) *Leverandøransatte*: via leverandørportalen eller e-post via personvernlederen og/eller leverandørens kontoansvarlige.
- (h) *Kundepersonell/ansatte*: via e-post, gjennom personvernansvarlig og/eller kundekontoansvarlig.
- (i) *Besøkende*: gjennom varsler i bygningen og personvernerklæringer på nettstedet.

## 4.2 Rettigheter for registrerte

Enhver registrert person skal informeres tydelig om hvordan de kan utøve sine rettigheter. Ansatte skal gjøres oppmerksomme på hvordan de kan utøve sine rettigheter gjennom personvernerklæringen for ansatte. Leverandører, inkludert deres personell/ansatte, gjøres oppmerksomme på sine rettigheter i personvernerklæringen som er tilgjengelig via leverandørportalen.

Alle forespørsler fra registrerte personer skal bekreftes og mottas omgående. Dersom den behandlingsansvarlige har rimelig tvil om identiteten til den registrerte som fremsetter forespørselen, kan den registrerte bli bedt om å oppgi ytterligere informasjon for å bekrefte sin identitet.

Alle forespørsler må besvares uten unødig forsinkelse og under alle omstendigheter innen én måned etter mottak av forespørselen. Under spesielle omstendigheter kan denne perioden forlenges med ytterligere to måneder om nødvendig, tatt i betraktning kompleksiteten og antallet forespørsler. I så fall vil den registrerte bli varslet om dette innen den innledende perioden på én måned.

Ethvert svar på en forespørsel fra den registrerte bør beskrive årsakene til forsinkelsen i svaret (hvis aktuelt) eller årsakene til svaret, inkludert eventuelle redigeringer.

Spesifikke retningslinjer og prosedyrer skal være på plass innen Aptiv Group for å sørge for utøvelsen av rettighetene spesifisert nedenfor. Spesielt skal identifiserte Aptiv-ansatte få opplæring i å gjenkjenne enhver forespørsel om rettigheter knyttet til den registrerte.

Personvernkontoret skal alltid være tilgjengelig for både behandlingsansvarlige og registrerte for å yte bistand.

## 4.3 Informasjonsrett

Den behandlingsansvarlige skal gi eller gjøre tilgjengelig for den registrerte minst følgende informasjon, med mindre den registrerte allerede har slik informasjon:

- (a) Identiteten og kontaktinformasjonen til den behandlingsansvarlige og dennes representant (hvis aktuelt);
- (b) Kontaktinformasjonen til den relevante personvernkontakten, hvis noen er utnevnt av behandlingsansvarlig, eller kontaktinformasjonen til personvernlederen;
- (c) Formålene med behandlingen som dataene er beregnet for, og, når det er aktuelt, formålet(ene) med overføringen(e) utenfor EØS;
- (d) Det rettslige grunnlaget for behandlingen;
- (e) Mottakerne eller kategoriene av mottakere av personopplysningene;
- (f) Kategoriene av personopplysninger som er berørt, der personopplysninger ikke er innhentet fra den registrerte;

- (g) Der behandlingen er basert på legitime interesser, de legitime interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller av en tredjepart;
- (h) Der det er aktuelt, hvilken kilde personopplysningene kommer fra, og hvis aktuelt, om de kom fra offentlig tilgjengelige kilder;
- (i) Der det er aktuelt, det faktum at den behandlingsansvarlige har til hensikt å overføre personopplysninger til et land utenfor EØS eller en internasjonal organisasjon, henvisning til passende eller hensiktsmessige garantier og måtene for å få tak i en kopi av slike garantier eller hvor de er gjort tilgjengelige;
- (j) Perioden personopplysningene skal lagres i, eller kriteriene som brukes for å bestemme denne perioden;
- (k) Eksistensen av retten til å be den behandlingsansvarlige om tilgang til og retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling av den registrerte, eller til å protestere mot behandling, samt retten til dataportabilitet;
- (l) Der behandlingen er basert på den registrertes samtykke, eksistensen av retten til å trekke tilbake samtykket når som helst;
- (m) Retten til å klage til en tilsynsmyndighet;
- (n) Om det er et lovpålagt eller kontraktsmessig krav å gi personopplysninger, eller et krav som er nødvendig for å inngå en kontrakt, samt om den registrerte er forpliktet til å gi personopplysningene, og de mulige konsekvensene av å unnlate å gi slike personopplysninger;
- (o) Eksistensen av automatisert beslutningstaking, inkludert profilering og, i slike tilfeller, meningsfull informasjon om logikken som er involvert, samt betydningen og de forventede konsekvensene av slik behandling for den registrerte.

En registrert person kan allerede ha slik informasjon der for eksempel en tjenesteleverandør av Aptiv har gitt den registrerte et varsel med denne informasjonen.

Der personopplysningene innhentes direkte fra den registrerte, skal informasjonen ovenfor gis til den registrerte på det tidspunktet personopplysningene innhentes. Dersom personopplysningene ikke er innhentet direkte fra den registrerte, skal den behandlingsansvarlige gi informasjonen ovenfor: (i) innen rimelig tid etter, og minst innen én måned etter at personopplysningene er innhentet, tatt i betraktning de spesifikke omstendighetene der personopplysningene behandles; (ii) dersom personopplysninger skal brukes til kommunikasjon med den registrerte, senest på tidspunktet for den første kommunikasjonen til den registrerte; eller (iii) dersom det er planlagt utlevering til en annen mottaker, senest når personopplysningene først utleveres.

Retten til informasjon der personopplysningene ikke er innhentet direkte fra den registrerte gjelder ikke i unntakstilfeller der det viser seg umulig eller ville innebære en uforholdsmessig stor innsats å gi slik informasjon, særlig ved behandling for arkiveringsformål i offentlig interesse, vitenskapelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, eller der denne forpliktelsen sannsynligvis vil gjøre det umulig eller i alvorlig grad svekke oppnåelsen av målene med behandlingen. Informasjon kan heller ikke gis dersom registrering eller utlevering er uttrykkelig fastsatt i lov, som inneholder passende tiltak for å beskytte den registrertes legitime interesser.

#### 4.4 **Rett til innsyn**

Enhver registrert person har rett til å innhente fra den behandlingsansvarlige innen tidsfristen angitt i avsnitt , bekreftelse på hvorvidt personopplysninger knyttet til dem behandles, og der dette er tilfelle, tilgang til minst følgende informasjon:

- (a) Formålene med behandlingen;
- (b) Kategoriene av personopplysninger som er berørt;
- (c) Mottakerne eller kategoriene av mottakere som personopplysningene utleveres til, særlig mottakere i tredjeland eller internasjonale organisasjoner, og retten til å bli informert om de nødvendige sikkerhetstiltakene som er på plass;
- (d) Perioden personopplysningene vil bli lagret i;
- (e) Rettighetene som er gitt til den registrerte, inkludert retten til å be om retting eller sletting av personopplysninger, til å be om begrensning av behandling av personopplysninger og til å protestere mot behandling av personopplysninger;
- (f) Retten til å klage til en tilsynsmyndighet;
- (g) Der personopplysningene ikke er samlet inn fra den registrerte, all tilgjengelig informasjon om kilden deres;
- (h) Alt etter hva som er tilfellet, eksistensen av automatisert beslutningstaking, inkludert profilering, og i slike tilfeller, meningsfull informasjon om logikken som er involvert, samt betydningen og de forventede konsekvensene av slik behandling for den registrerte.

Den behandlingsansvarlige skal utstede en kopi av personopplysningene som behandles. For eventuelle ytterligere kopier som den registrerte ber om, kan den behandlingsansvarlige kreve et rimelig gebyr basert på administrative kostnader. Der den registrerte fremsetter forespørselen elektronisk, og med mindre den registrerte ber om noe annet, skal informasjonen gis i et vanlig brukt elektronisk format. Retten til å få en kopi av personopplysninger skal ikke påvirke andres rettigheter og friheter negativt.

#### 4.5 **Rett til retting**

De registrerte har rett til å få uriktige personopplysninger om dem korrigert fra den behandlingsansvarlige uten unødige forsinkelse. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har den registrerte rett til å få ufullstendige personopplysninger fullstendige, herunder ved å gi en tilleggserklæring.

Den behandlingsansvarlige skal meddele enhver forespørsel om retting av personopplysninger til hver mottaker som personopplysningene har blitt utlevert til, med mindre dette viser seg umulig eller innebærer uforholdsmessig stor innsats. Den behandlingsansvarlige skal informere den registrerte om disse mottakerne dersom den registrerte ber om det.

#### 4.6 **Rett til sletting («retten til å bli glemt»)**

Registrerte har rett til å be den behandlingsansvarlige om å slette personopplysninger som gjelder dem, uten unødige forsinkelse, der:

- (a) Personopplysningene ikke lenger er nødvendige i forhold til formålene de ble samlet inn eller behandlet for;
- (b) Den registrerte har trukket tilbake sitt samtykke til behandlingen, og det ikke finnes noe annet rettslig grunnlag for behandlingen;
- (c) Den registrerte protesterer mot behandlingen, og det ikke foreligger noen overordnede legitime grunner for behandlingen, eller den registrerte protesterer mot behandling av personopplysninger for direkte markedsføringsformål;
- (d) Personopplysningene har blitt behandlet ulovlig;
- (e) Personopplysningene må slettes for å oppfylle en rettslig forpliktelse som den behandlingsansvarlige er underlagt;
- (f) Personopplysningene er samlet inn i forbindelse med tilbud om informasjonssamfunnstjenester til barn.

Dersom den behandlingsansvarlige har offentliggjort personopplysningene og på anmodning er forpliktet til å slette personopplysningene, skal den behandlingsansvarlige, tatt i betraktning tilgjengelig teknologi og implementeringskostnadene, iverksette rimelige tiltak, inkludert tekniske tiltak, med mindre dette viser seg umulig eller innebærer uforholdsmessig stor innsats, for å informere mottakere som behandler personopplysningene om at den registrerte har bedt om sletting av eventuelle lenker til, eller kopier eller replikering av, disse personopplysningene. Den behandlingsansvarlige skal informere den registrerte om disse mottakerne dersom den registrerte ber om det.

#### 4.7 **Rett til begrensning**

De registrerte har rett til å be den behandlingsansvarlige om å begrense behandlingen av deres personopplysninger der:

- (a) Den registrerte bestrider nøyaktigheten av personopplysningene, og i så fall skal behandlingen begrenses i en periode som gjør det mulig for den behandlingsansvarlige å kontrollere nøyaktigheten av personopplysningene;
- (b) Behandlingen er ulovlig, og den registrerte motsetter seg sletting av personopplysningene og ber i stedet om at bruken av dem begrenses;
- (c) Den behandlingsansvarlige trenger ikke lenger personopplysningene for behandlingen de ble oppbevart for, men de må oppbevares på anmodning fra den registrerte for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav;
- (d) Den registrerte har protestert mot behandling i henhold til første ledd i paragraf i BCR-en i påvente av verifisering av om den behandlingsansvarliges legitime grunner overstyrer den registrertes.

Der behandlingen er begrenset, skal personopplysningene, med unntak av lagring, kun behandles med den registrertes samtykke, eller for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, eller for å beskytte rettighetene til en annen fysisk eller juridisk person, eller av hensyn til viktige offentlige interesser som angitt i personopplysningenes opprinnelseslov.

En registrert person skal informeres av den behandlingsansvarlige før begrensningen av behandlingen oppheves.

Den behandlingsansvarlige skal meddele enhver forespørsel om begrensning av behandling til hver mottaker som personopplysningene har blitt utlevert til, med mindre dette viser seg umulig eller innebærer uforholdsmessig stor innsats. Den behandlingsansvarlige skal informere den registrerte om disse mottakerne dersom den registrerte ber om det.

#### **4.8 Rett til dataportabilitet**

De registrerte har rett til å motta personopplysninger om seg selv fra den behandlingsansvarlige, som de har gitt til den behandlingsansvarlige, i et strukturert, vanlig brukt og maskinlesbart format, og be om at disse personopplysningene sendes til en annen enhet, der:

- (a) Behandlingen er basert på samtykke eller nødvendighet for å oppfylle en kontrakt; og
- (b) Behandlingen utføres automatisert.

#### **4.9 Rett til å protestere**

Registrerte har rett til å protestere når som helst mot behandling av personopplysninger knyttet til dem av grunnlag knyttet til deres spesielle situasjon, der slik behandling er basert på utførelsen av en oppgave som utføres i offentlig interesse eller den behandlingsansvarliges eller en tredjeparts legitime interesse i henhold til paragraf 3.3(e) og (f) i BCR-en. Den behandlingsansvarlige skal ikke lenger behandle personopplysningene med mindre den behandlingsansvarlige kan påvise at det foreligger tvingende legitime grunner for behandlingen som går foran den registrertes interesser, eller for å gjøre rettskrav gjeldende eller forsvare dem.

En registrert person kan når som helst protestere mot behandling av personopplysninger for direkte markedsføringsformål, inkludert profilering i den grad det er relatert til direkte markedsføring. Dersom den registrerte motsetter seg behandling for direkte markedsføringsformål, skal personopplysningene ikke lenger behandles for slike formål.

Der personopplysninger behandles for vitenskapelige eller historiske forskningsformål eller statistiske formål, har den registrerte, av grunner knyttet til sin spesielle situasjon, rett til å protestere mot behandling av personopplysninger som gjelder ham eller henne, med mindre behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave som utføres av hensyn til offentlig interesse.

#### **4.10 Rett til å trekke tilbake samtykke**

De registrerte har rett til å trekke tilbake sitt samtykke når som helst der behandlingen av deres personopplysninger er basert på samtykke. Tilbaketrekking av samtykke skal ikke påvirke lovligheten av behandling basert på samtykke før tilbaketrekkingen.

#### **4.11 Automatiserte individuelle avgjørelser, inkludert profilering**

Registrerte har rett til ikke å bli underlagt en avgjørelse som har juridiske konsekvenser for dem, eller som på lignende måte påvirker dem i vesentlig grad, dersom denne avgjørelsen er tatt utelukkende på grunnlag av automatisert behandling av personopplysninger, inkludert profilering, f.eks. Med hensyn til deres kredittverdighet, pålitelighet eller oppførsel.

Automatisert individuell beslutningstaking kan bare finne sted dersom: (1) beslutningen er nødvendig for å inngå eller oppfylle en kontrakt mellom den behandlingsansvarlige og den registrerte; (2) den er hjemlet i lov som den behandlingsansvarlige er underlagt, og som fastsetter passende tiltak for å beskytte de registrertes rettigheter, friheter og legitime interesser; eller (3) den er basert på de registrertes uttrykkelige samtykke. Automatisert beslutningstaking skal ikke være basert på spesielle kategorier av personopplysninger.

For å iverksette passende tiltak for å beskytte de registrertes rettigheter, friheter og legitime interesser, skal den behandlingsansvarlige i det minste gi rett til menneskelig inngripen fra den behandlingsansvarliges side, slik at den registrerte kan uttrykke sitt synspunkt og bestride avgjørelsen hvis de ønsker det.

#### **4.12 Intern klagemekanisme**

Hvis en registrert mener at deres personopplysninger ikke behandles i samsvar med BCR eller gjeldende nasjonal lovgivning, kan de kontakte den behandlingsansvarlige for å klage.

Registrerte kan sende inn en klage til personvernkontoret via «kontakt oss»-delen på Aptivs nettsted eller ved å bruke kontakthinformatjonen til personvernkontoret som er angitt i Schedule 1. Hvis en registrert person kontakter en Aptiv-ansatt direkte for å klage, skal den registrerte bli bedt om å sende inn klagen via «kontakt oss»-skjemaet på Aptivs nettsted.

Personvernkontoret evaluerer og svarer på klager med bistand fra bedrifts- og IT-eiere, og oppbevarer kopier av alle klager og noterer detaljene i klagen i en logg.

Alle klager skal besvares innen tidsfristene som er angitt i avsnitt 4.2 over.

Dersom det etter en gjennomgang av personvernkontoret og de aktuelle bedriftseierne vurderes at en klage inneholder vesentlige krav, vil personvernkontoret vurdere hvilke korrigerende tiltak som er rimelige og nødvendige for å rette opp grunnlaget for klagen. Personvernkontoret vil deretter informere den registrerte om de foreslåtte korrigerende tiltakene som skal iverksettes, og det anbefales at svaret også inkluderer rettighetene deres som er angitt i avsnitt 7.4.

Der det bestemmes at klagens innhold ikke er berettiget, vil den registrerte bli informert om at klagen er avvist og om rettighetene som er angitt i avsnitt 7.4.

En registrert person er ikke forpliktet til å benytte Aptivs interne klagebehandlingsprosess og kan også velge å bringe klagen direkte inn for en tilsynsmyndighet og/eller en kompetent domstol når som helst, som angitt i avsnitt 7.4.

## **5. OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Aptiv Group deler personopplysninger i den normale forretningsdriften med andre deltakende selskaper samt tredjeparter, som kan være lokalisert i land både innenfor og utenfor EØS.

Overføringer av personopplysninger til land utenfor EØS som ikke sikrer et «tilstrekkelig» nivå av databeskyttelse, og alle andre overføringer av personopplysninger innenfor Aptiv-gruppen, vil være underlagt BCR, eller i noen tilfeller passende modellklausuler for overføringer som ikke er underlagt BCR.

### **5.1 Forhold med Prossessorer**

Den behandlingsansvarlige som overfører personopplysninger til en databehandler, uansett hvor den befinner seg, er forpliktet til å inngå en skriftlig avtale med databehandleren. Deltakende selskaper kan gi AGOL fullmakt til å inngå skriftlige kontrakter med databehandlere på deres vegne.

Den skriftlige databehandleravtalen må minst inneholde følgende bestemmelser:

- (a) Databehandleren skal kun behandle personopplysninger i samsvar med den behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner og for de formålene som er godkjent av den behandlingsansvarlige;
- (b) Databehandleren skal behandle personopplysningene konfidensielt enten i henhold til en passende lovbestemt taushetsplikt eller på grunnlag av en pålagt taushetsplikt for personer som er autorisert til å behandle opplysningene;

- (c) Databehandleren skal iverksette passende tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysningene og bistå den behandlingsansvarlige med å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR, i den grad dette er mulig for å oppfylle den behandlingsansvarliges forpliktelse til å svare på forespørsler om å utøve den registrertes rettigheter;
- (d) Databehandleren skal kun engasjere en underdatabehandler med skriftlig forhåndssamtykke fra den behandlingsansvarlige og pålegge underdatabehandleren de samme forpliktelsene som er pålagt databehandleren i henhold til den skriftlige avtalen, mens den opprinnelige databehandleren forblir fullt ansvarlig overfor den behandlingsansvarlige for oppfyllelsen av underdatabehandlerens forpliktelser;
- (e) Databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige med å oppfylle sine forpliktelser til å ivareta den registrertes rettigheter, slik som rett til innsyn og retting;
- (f) Den behandlingsansvarlige har rett til å kontrollere databehandlerens overholdelse av forpliktelsene i henhold til databehandleravtalen, inkludert sikkerhetstiltakene som databehandleren har tatt, og databehandleren skal underkaste sine relevante databehandlingsanlegg revisjoner og inspeksjoner av den behandlingsansvarlige, en ekstern revisor utnevnt av den behandlingsansvarlige eller en berørt tilsynsmyndighet;
- (g) Databehandleren skal omgående og uten unødig forsinkelse informere den behandlingsansvarlige om ethvert faktisk eller mistenkt brudd på personopplysninger;
- (h) Databehandleren skal, i tilfelle faktiske eller mistenkte brudd på personopplysninger, iverksette tilstrekkelige utbedringstiltak så snart som mulig og skal omgående gi den behandlingsansvarlige all relevant informasjon og bistand som den behandlingsansvarlige ber om angående personopplysningsbruddet;
- (i) Databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige med å sikre samsvar med sine forpliktelser i henhold til BCR og gjeldende personvernlovgivning; og
- (j) Databehandleren skal, på den behandlingsansvarliges anmodning, slette eller returnere alle personopplysninger til den behandlingsansvarlige etter at levering av databehandlingstjenester er avsluttet, og slette eksisterende kopier med mindre loven som gjelder for databehandleren krever lagring av personopplysningene.

## 5.2 Videre overføringer til tredjeparter og eksterne databehandlere

Overføring av personopplysninger til en tredjepart eller en ekstern databehandler utenfor EØS er kun tillatt dersom ett av følgende gjelder:

- (a) Europakommisjonen har besluttet at landet, territoriet eller én eller flere spesifiserte sektorer i landet, eller den aktuelle internasjonale organisasjonen sikrer et tilstrekkelig beskyttelsesnivå;

- (b) I mangel av en tilstrekkelighetsavgjørelse i henhold til (a) ovenfor, har den behandlingsansvarlige eller interne databehandleren gitt passende garantier, og på betingelse av at håndhevbare rettigheter for den registrerte og effektive rettsmidler for den registrerte er tilgjengelige, som kan omfatte:
- (i) Standardklausuler om databeskyttelse (dvs. Modellklausulene) vedtatt av Europakommisjonen;
  - (ii) Standard databeskyttelsesklausuler vedtatt av en tilsynsmyndighet og godkjent av Europakommisjonen;
  - (iii) En godkjent adferdskodeks sammen med bindende og håndhevbare forpliktelser fra tredjeparten eller den eksterne databehandleren om å anvende passende sikkerhetstiltak, inkludert med hensyn til de registrertes rettigheter; eller
  - (iv) En godkjent sertifiseringsmekanisme sammen med bindende og håndhevbare forpliktelser fra tredjeparten eller den eksterne databehandleren til å anvende passende garantier, herunder med hensyn til de registrertes rettigheter.
- (c) I mangel av en tilstrekkelighetsbeslutning i henhold til (a) eller passende garantier i henhold til (b), kan overføringen bare finne sted dersom ett av følgende vilkår gjelder:
- (i) Den registrerte har uttrykkelig samtykket til den foreslåtte overføringen, etter å ha blitt informert om de mulige risikoene ved slike overføringer for den registrerte på grunn av mangelen på en tilstrekkelighetsbeslutning og passende garantier. Slik informasjon bør omfatte: formålet med overføringen; identiteten til det overførende deltakende selskapet; identiteten til, eller kategoriene av, tredjeparter og/eller eksterne databehandlere som personopplysningene skal overføres til; kategoriene av personopplysninger som skal overføres; landet som personopplysningene skal overføres til; og det faktum at personopplysningene skal overføres til en tredjepart eller en ekstern databehandler som befinner seg i et land uten et «tilstrekkelig» nivå av databeskyttelse;
  - (ii) Overføringen er nødvendig for å oppfylle en kontrakt mellom den registrerte og den behandlingsansvarlige eller for å gjennomføre tiltak før kontraktsinngåelse som er truffet på den registrertes anmodning;
  - (iii) Overføringen er nødvendig for inngåelse eller oppfyllelse av en kontrakt inngått i den registrertes interesse mellom den behandlingsansvarlige og en annen fysisk eller juridisk person;
  - (iv) Overføringen er nødvendig av viktige grunner av offentlig interesse;
  - (v) Overføringen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav;

- (vi) Overføringen er nødvendig for å beskytte den registrertes eller andre personers vitale interesser, der den registrerte er fysisk eller juridisk ute av stand til å gi samtykke;
- (vii) Overføringen skjer fra et register som i henhold til EU-retten eller medlemsstatsretten er ment å gi informasjon til offentligheten, og som er åpent for innsyn enten av offentligheten generelt eller av enhver person som kan påvise en legitim interesse, men bare i den grad vilkårene fastsatt i EU-retten eller medlemsstatsretten for innsyn er oppfylt i det konkrete tilfellet.

Unntakene i (c) ovenfor bør tolkes restriktivt og kan bare brukes som rettslig grunnlag for sporadiske, ikke gjentatte overføringer. Dersom overføringen skjer på et strukturelt grunnlag, må andre tiltak, som for eksempel modellklausuler, iverksettes.

## 6. EFFEKTIVITETEN TIL BCR-EN

### 6.1 Sikkerhets- og personopplysningsbrudd

Å sikre at personopplysninger er tilstrekkelig beskyttet mot brudd på personopplysningene er en topprioritet for Aptiv. Hvert deltakende selskap skal implementere passende tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysninger mot utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse eller utilsiktet tap, endring, uautorisert avsløring eller tilgang, særlig der behandlingen innebærer overføring av data over et nettverk, og mot alle andre ulovlige former for behandling. Med tanke på det nåværende teknologiske nivået og kostnadene ved implementeringen av dem, skal slike tiltak sikre et sikkerhetsnivå som er passende for risikoene som behandlingen representerer og arten av personopplysningene som skal beskyttes. Spesielle kategorier av personopplysninger skal behandles med forbedrede og spesifikke sikkerhetstiltak.

AGOL har utviklet en Aptiv-policy for cybersikkerhet som gjelder innenfor Aptiv-gruppen. Det inkluderer sikkerhetspolicyer som etablerer alle passende fysiske og logiske tiltak med sikte på å forhindre og/eller avskrekke brudd på personopplysninger. Disse retningslinjene og prosedyrene skal revideres regelmessig.

Tilgang til personopplysninger skal være begrenset til utlevering til mottakere utelukkende med det formål å utføre deres profesjonelle plikter. Disiplinærsanksjoner kan gjelde dersom en Aptiv-ansatt eller en mottaker som opptrer på vegne av Aptiv ikke overholder gjeldende retningslinjer og prosedyrer for informasjonssikkerhet.

Etter å ha blitt oppmerksom på et personopplysningsbrudd, skal et deltakende selskap varsle:

- (a) Den behandlingsansvarlige (der det er relevant), AGOL og personvernlederen uten unødig forsinkelse;
- (b) Den ledende tilsynsmyndigheten for bindende selskaper (BCR) for brudd utenfor EØS eller den relevante tilsynsmyndigheten for brudd innenfor EØS, uten unødig forsinkelse, og der det er mulig, senest 72 timer etter at vedkommende ble oppmerksom på det; og

- (c) De registrerte der personopplysningsbruddet sannsynligvis vil føre til en høy risiko for deres rettigheter og friheter, uten unødig forsinkelse.

Eventuelle brudd på personopplysninger skal dokumenteres (bestående av fakta knyttet til bruddet, dets virkninger og hvilke korrigerende tiltak som er iverksatt), og dokumentasjonen skal gjøres tilgjengelig for en tilsynsmyndighet på forespørsel.

## 6.2 Oversikt over behandling og konsekvensutredninger for personvern

For å demonstrere samsvar med BCR-en, skal deltakende selskaper som opptrer som behandlingsansvarlige føre en oversikt over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som utføres. Denne oversikten skal oppbevares skriftlig, inkludert i elektronisk form, og skal gjøres tilgjengelig for en tilsynsmyndighet på forespørsel. Denne journalen skal inneholde all følgende informasjon:

- (a) Navn og kontaktinformasjon til den behandlingsansvarlige og den behandlingsansvarliges representant og personvernombudet (hvis aktuelt);
- (b) Formålet med behandlingen;
- (c) En beskrivelse av kategoriene av registrerte og kategoriene av personopplysninger;
- (d) Kategoriene av mottakere som personopplysningene har blitt eller vil bli utlevert til, inkludert mottakere i land utenfor EØS eller internasjonale organisasjoner;
- (e) Der det er aktuelt, overføringer av personopplysninger til et land utenfor EØS eller en internasjonal organisasjon, og dokumentasjon av passende sikkerhetstiltak dersom det er relevant;
- (f) Der det er mulig, de planlagte tidsfristene for sletting av de ulike kategoriene av personopplysninger; og
- (g) Der det er mulig, en generell beskrivelse av de tekniske og organisatoriske tiltakene som er på plass.

Aktiv skal vurdere den potensielle innvirkningen på personvern av foreslåtte behandlingsoperasjoner, som på grunn av sin art, omfang og/eller formål sannsynligvis vil utgjøre en høy grad av risiko for de registrertes rettigheter og friheter. Vurderingen skal inneholde minst en systematisk beskrivelse av de foreslåtte behandlingsoperasjonene, en vurdering av risikoene for de registrertes rettigheter og friheter, tiltakene som er planlagt for å håndtere risikoene, garantier, sikkerhetstiltak og mekanismer for å sikre vern av personopplysninger og for å demonstrere samsvar med BCR, idet man tar hensyn til de registrertes rettigheter og legitime interesser, og en vurdering av behandlingsoperasjonenes nødvendighet og forholdsmessighet i forhold til formålene.

Der en konsekvensanalyse av personvern indikerer at den foreslåtte behandlingen ville føre til høy risiko dersom den behandlingsansvarlige ikke iverksetter tiltak for å redusere risikoen, skal den behandlingsansvarlige konsultere den relevante tilsynsmyndigheten før behandlingen.

### 6.3 Treningsprogrammer

Relevante ansatte får opplæring i hvilke typer personopplysninger som behandles av Aptiv Group, slik at de kan identifisere databeskyttelseskonsekvensene av sine spesifikke jobbroller. For eksempel fremhever Aptiv Group under opplæring hvilke typer personopplysninger ansatte i kundesupport, personalavdeling eller utvikling kan støte på, og understreker behovet for å håndtere slike personopplysninger på riktig måte. I tillegg får ansatte opplæring i passende tiltak som skal iverksettes i tilfeller der de mistenker et personopplysningsbrudd eller mottar en forespørsel om tilgang til personopplysninger fra offentlige myndigheter, og hvem de skal kontakte i Aptiv-gruppen hvis de har spørsmål om riktig bruk, tilgang eller overføring av personopplysninger.

Hensiktsmessig håndtering av personopplysninger er en del av opplæringen som vil bli gitt til personell som har permanent eller regelmessig tilgang til personopplysninger og som er involvert i innsamling av personopplysninger eller utvikling av verktøy som brukes til å behandle personopplysninger som omfattes av BCR-en, både før de tiltrer en relevant rolle (der det er mulig) og med jevne mellomrom. Aptiv-ansatte forplikter seg til å motta årlig opplæring i de ansattes etiske retningslinjer for forretningsdrift, som dekker personvern og BCR. Aptiv fører en oversikt over attester for ansatte som har fullført opplæringen.

Opplæringen og materialene som brukes vil bli gjennomgått og godkjent av personvernkontoret. Eventuelle endringer i BCR vil bli dokumentert og gjenspeiles i opplæringen etter behov.

I tillegg til Aptivs retningslinjer for databeskyttelse og datasikkerhet, vil BCR bli gjort tilgjengelig for alle ansatte og kontraktører på Aptivs intranett og nettside. Spesielt er leverandører bundet av leverandørkodeksen.

### 6.4 Revisjonsprogram

Aptiv måler ytelsen til personvernprogrammet sitt gjennom kontinuerlig overvåking, KPI-er og periodiske revisjoner. Revisjoner vil verifisere at deltakende selskaper overholder alle aspekter av BCR (inkludert applikasjoner, IT-systemer, databaser som behandler personopplysninger eller videreoverføringer, beslutninger tatt angående obligatoriske krav i henhold til nasjonale lover som er i konflikt med BCR, gjennomgang av kontraktsvilkårene som brukes for overføringer utenfor Aptiv-gruppen til behandlingsansvarlige eller databehandlere av personopplysninger, metoder og handlingsplaner som sikrer at korrigerende tiltak er iverksatt).

Bedriftens internrevisjon, personvernlederen og andre relevante interessenter fastsetter revisjonsprogrammet avhengig av arten og omfanget av revisjonsarbeidet.

Revisjoner utføres av konsernrevisjonen årlig og gjennom hele året, for eksempel som respons på en hendelse.

Personvernlederen, informasjonssikkerhetssjefen, samsvarssjefen, revisjonssjefen og den funksjonelle eieren av databehandlingsaktiviteten vil motta revisjonsresultatene avhengig av arbeidets omfang. Revisjonssjefen vil rapportere disse resultatene til styret i AGOL og, der det er hensiktsmessig, til revisjonskomiteen i styret i AGOLs morselskap, Aptiv PLC.

Personvernavdelingen koordinerer med personalavdelingen og juridisk avdeling for å sikre at eventuelle disiplinære tiltak knyttet til manglende overholdelse av Aptivs retningslinjer og standarder står i forhold til risikoen for skade.

Resultatene av en revisjon vil bli gjort tilgjengelig for enhver berørt tilsynsmyndighet på forespørsel. De berørte tilsynsmyndighetene gis også myndighet til å utføre en personvernrevisjon av ethvert deltakende selskap om nødvendig, og hvert deltakende selskap skal bistå i en slik revisjon.

## **7. BINDEnde KARAKTER AV BCR**

### **7.1 Samsvar og tilsyn med samsvar**

Aptiv forplikter seg til å utpeke en personvernombud der det er nødvendig i henhold til gjeldende lov, eller en annen person eller enhet (som en personvernansvarlig) med ansvar for å overvåke samsvar med bindende konsernregler, og denne rollen skal ha den høyeste ledelsesstøtten for å utføre sine oppgaver. En slik personvernombud bør ikke ha noen oppgaver som kan føre til en interessekonflikt med deres rolle, og bør ikke ha ansvar for å utføre konsekvensanalyser av personvern eller bindende konsernregler (BCR-revisjoner) dersom en slik situasjon kan føre til en interessekonflikt.

Aptiv har fastslått at de ikke er pålagt å gjøre det, og har ikke utnevnt en personvernombud på dette tidspunktet, men har utnevnt en personvernleder som har ansvar for tilsyn og håndheving av Aptivs personvernprogram, inkludert BCR. Personvernlederen fører tilsyn med personvernkontoret og er basert i Dublin, Irland. Mer informasjon om personvernkontoret finnes i Schedule 1 (Personvernets kontor).

Overholdelse av BCR skal overvåkes av alle berørte tilsynsmyndigheter. Dersom det avdekkes manglende samsvar gjennom en revisjon, av en berørt tilsynsmyndighet eller på annen måte, skal det deltakende selskapet rette opp det avdekkede manglende samsvaret uten unødig forsinkelse. Slik manglende overholdelse skal varsles til personvernlederen. Personvernansvarlig vil bli holdt informert om løsningstiltak, vil føre tilsyn med løsningstiltak og vil lede enhver suspensjon og gjenopptakelse av dataoverføringer til og fra det deltakende selskapet. Dersom manglende overholdelse vedvarer og ikke løses uten unødig forsinkelse, skal personvernlederen fjerne det deltakende selskapet fra BCR, og personvernlederen skal varsle den ledende tilsynsmyndigheten for BCR i den årlige oppdateringen.

### **7.2 Ansattes overholdelse av BCR**

Aptiv tilbyr retningslinjer for databaseskyttelse og informasjonssikkerhetsprotokoller som relevante ansatte (dvs. De som er eksponert for personopplysninger som en del av ansettelsen) er pålagt å overholde. Ansatte blir gjort oppmerksomme på slike krav og sanksjonene ved manglende overholdelse på ulike måter, inkludert, der det er aktuelt: via interne retningslinjer som ansatte er pålagt å følge.

Eventuelle retningslinjer som støtter de bindende selskapsreglene kan bli oppdatert fra tid til annen. Den nyeste elektroniske versjonen av et dokument er den kontrollerende versjonen og den versjonen som ansatte forventes å overholde.

Manglende overholdelse av BCR fra ansattes side kan anses som et alvorlig brudd og kan føre til et pålegg om å opphøre behandlingen av personopplysninger, en sanksjon (som suspensjon) eller andre disiplinære tiltak, inkludert oppsigelse.

Manglende overholdelse av retningslinjer fra ansatte som ikke er ansatt, kan føre til oppsigelse av den aktuelle kontrakten med denne ansatte.

Ansatte vil ikke bli straffet for å ta opp problemer knyttet til samsvar med BCR.

### 7.3 Rettigheter for tredjepartsbegunstigede

Enhver registrert person hvis personopplysninger behandles av Aptiv har rett til å håndheve, som tredjepartsbegunstiget, følgende bestemmelser i BCR:

- (a) Plikt til å respektere de generelle prinsippene for personvern knyttet til åpenhet, rettferdighet og lovlighet; formålsbegrensning; juridisk grunnlag for behandling; behandling av spesielle kategorier av data; dataminimering og begrensede lagringsperioder; databeskyttelse gjennom innebygd og standardinnstilling; datanøyaktighet; sikkerhet og varslings om datainnbrudd; og videreoverføring av data (avsnitt 3.6.1 og 5.2 BCR);
- (b) Plikt til å sikre åpenhet og enkel tilgang til BCR ved å sørge for at alle registrerte får informasjonen om hvordan dataene deres behandles som beskrevet i, informasjon om deres rettigheter som tredjepartsbegunstigede og om måtene å utøve disse rettighetene på, informasjon om hvordan de kan holde det deltakende selskapet ansvarlig og informasjon om databeskyttelsesprinsippene beskrevet i (a) ovenfor (avsnitt 4.1, 4.2, 4.3 og 7.3 BCR);
- (c) Plikt til å respektere retten til innsyn, retting, sletting, begrensning, varsel om retting, sletting eller begrensning, innsigelse mot behandling, rett til å trekke tilbake samtykke og rett til ikke å være underlagt avgjørelser basert utelukkende på automatisert behandling (inkludert profilering) (avsnitt 4.3 til 4.11 BCR);
- (d) Plikt til å vurdere om nasjonal lovgivning hindrer oppfyllelse av forpliktelsene i henhold til BCR før dataoverføringer finner sted og på et løpende grunnlag (avsnitt 8.1 til 8.4 BCR);
- (e) Plikt til å være transparent dersom nasjonal lovgivning hindrer det deltakende selskapet i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR, inkludert ved å: (i) rapportere til den kompetente tilsynsmyndigheten dersom nasjonal lovgivning sannsynligvis vil ha en vesentlig negativ innvirkning på garantiene gitt av BCR, og (ii) varsle den kompetente tilsynsmyndigheten om ethvert juridisk krav som det deltakende selskapet er underlagt i et land utenfor EØS som sannsynligvis vil ha en vesentlig negativ innvirkning på garantiene gitt av BCR, inkludert enhver juridisk bindende forespørsel om utlevering av personopplysninger fra en rettshåndhevende myndighet eller et statlig sikkerhetsorgan (avsnitt 8.4 BCR (Forespørsler om tilgang fra myndighetene));
- (f) Plikten til å respektere retten til å klage gjennom den interne klagemekanismen (avsnitt 4.12 BCR);

- (g) Plikt til å samarbeide med berørte tilsynsmyndigheter for å sikre at deltakende selskaper overholder BCR (avsnitt 7.1 og 7.6 BCR);
- (h) Plikt til å informere registrerte om enhver oppdatering av BCR (avsnitt 9 BCR);
- (i) Med hensyn til ansvars- og jurisdiksjonsbestemmelsene som datasubjekter kan håndheve BCR mot et deltakende selskap, og AGOL aksepterer ansvar for handlinger utført av deltakende selskaper utenfor EØS og samtykker i å betale erstatning for skader som følge av brudd på BCR av et deltakende selskap utenfor EØS (avsnitt 7.4 og 7.5 BCR); og
- (j) Denne bestemmelsen om rettigheter til tredjepartsbegunstiget (avsnitt 7.3);
- (k) Rettsmidlene som er angitt i avsnitt 7.4.

Disse rettighetene gjelder ikke for de elementene i BCR som gjelder interne mekanismer, for eksempel detaljer om opplæring, revisjonsprogram, samsvarsnettverk og mekanisme for oppdatering av BCR.

#### **7.4 Rettsmidler for den registrerte**

En registrert person har rett til å motta full og effektiv kompensasjon for materiell og ikke-materiell skade som følge av et brudd på BCR av et deltakende selskap.

Uten at det berører andre administrative, rettslige eller utenrettslige rettsmidler, har enhver registrert rett til å:

- (a) Inngi en klage til en tilsynsmyndighet, særlig i en medlemsstat der:
  - (i) Den registrerte har vanlig opphold;
  - (ii) Den registrerte har sin arbeidsplass; eller
  - (iii) Den påståtte overtredelsen fant sted; og
- (b) Søke oppreisning og, der det er hensiktsmessig, erstatning ved å anlegge sak for de kompetente domstolene i medlemsstaten der:
  - (i) Den behandlingsansvarlige eller databehandleren er etablert; eller
  - (ii) Den registrerte har sitt vanlige oppholdssted.

Hvis et deltakende selskap utenfor EØS bryter BCR, da gjelder avsnitt 7.5.

Registrerte personer skal ha rett til å gi fullmakt til et ideelt organ, en organisasjon eller en forening som er behørig opprettet i samsvar med lovgivningen i en medlemsstat, har lovbestemte mål som er i allmennhetens interesse, og som er aktiv innen beskyttelse av registrertes rettigheter og friheter med hensyn til vern av deres personopplysninger, til å fremme klagen på deres vegne, for å utøve rettighetene nevnt i denne paragrafen. På deres vegne der det er fastsatt i medlemsstatslovgivningen.

## 7.5 **Ansvar**

Hvert deltakende selskap kan være ansvarlig for materiell og ikke-materiell skade som følge av et brudd på BCR begått av det (eller under dets veiledning). I forbindelse med samarbeid med registrerte selskaper og berørte tilsynsmyndigheter skal AGOL påta seg hovedansvaret for manglende overholdelse av BCR av deltakende selskaper utenfor EØS, som angitt i denne delen.

AGOL samtykker i å iverksette nødvendige tiltak for å rette opp handlingene til andre deltakende selskaper utenfor EØS som er bundet av de bindende selskapsregler, og å betale erstatning for skader som følge av brudd på de bindende selskapsregler av et deltakende selskap.

Dersom et deltakende selskap utenfor EØS bryter BCR, vil domstolene eller andre berørte tilsynsmyndigheter i EØS ha jurisdiksjon, og den registrerte vil ha rettigheter og rettsmidler mot AGOL som om bruddet hadde blitt forårsaket av AGOL i Irland i stedet for av det deltakende selskapet utenfor EØS.

Bevisbyrden ligger hos AGOL, i samarbeid med de relevante deltakende selskapene, for å vise, etter behov, at det deltakende selskapet ikke er ansvarlig for bruddet på BCR som den registrertes krav om erstatning er basert på. Hvis AGOL kan bevise at det deltakende selskapet ikke er ansvarlig for bruddet på BCR, kan det bli fritatt fra ethvert ansvar.

## 7.6 **Gjensidig bistand og samarbeid med tilsynsmyndigheter**

Deltakende selskaper skal samarbeide og bistå hverandre for å håndtere en forespørsel eller klage fra en registrert person.

Hvert deltakende selskap vil:

- (a) Samarbeide med, godta og underkaste seg revisjoner og inspeksjoner (inkludert på stedet) fra enhver tilsynsmyndighet;
- (b) Å ta hensyn til råd fra tilsynsmyndighetene;
- (c) På forespørsel gi tilsynsmyndighetene all informasjon om behandlingsaktivitetene som omfattes av BCR;
- (d) Overholde tilsynsmyndighetenes avgjørelser i alle spørsmål knyttet til BCR; og
- (e) Svare på enhver forespørsel fra en tilsynsmyndighet innen den tiden som tilsynsmyndigheten angir, eller på annen måte innen rimelig tid.

De berørte tilsynsmyndighetene skal på forespørsel motta en oppdatert kopi av BCR og/eller eventuelle relaterte retningslinjer, prosedyrer, og atferdsregler.

Enhver tvist knyttet til tilsynsmyndighetenes utøvelse av tilsyn med overholdelse av BCR vil bli avgjort av domstolene i tilsynsmyndighetens medlemsstat, i samsvar med den aktuelle medlemsstatens prosessuelle lover. De deltakende selskapene samtykker i å underkaste seg disse domstolenes jurisdiksjon.

## **8. LOKALE LOVER SOM PÅVIRKER OVERHOLDELSE AV BCR OG FORESPØRSLER OM TILGANG FRA MYNDIGHETER**

### **8.1 Garanti for samsvar med BCR**

- (a) Deltakende selskaper vil bare bruke BCR som et verktøy for overføringer der de har vurdert at lov og praksis i bestemmelsestredjelandet som gjelder for behandling av personopplysninger av det deltakende selskapet som importerer personopplysninger, inkludert eventuelle krav om å utlevere personopplysninger eller tiltak som gir offentlige myndigheter tilgang, ikke hindrer selskapet i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR. Dette er basert på forståelsen av at lover og praksis som respekterer essensen av de registrertes grunnleggende rettigheter og friheter, og ikke går utover det som er nødvendig og forholdsmessig i et demokratisk samfunn for å ivareta nasjonal sikkerhet, forsvar eller offentlig sikkerhet, ikke er i strid med BCR.
- (b) Før et deltakende selskap kan påberope seg BCR for overføring av personopplysninger utenfor EØS, skal det deltakende selskapet som er involvert i behandlingen som krever overføring av personopplysninger utenfor EØS, garantere at de ikke har grunn til å tro at lover og praksis i bestemmelseslandet utenfor EØS som gjelder for behandlingen av personopplysningene av det deltakende selskapet som importerer dataene (inkludert eventuelle krav om å utlevere personopplysninger eller tiltak som gir offentlige myndigheter tilgang) hindrer det deltakende selskapet som importerer dataene i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR.

### **8.2 Kontinuerlig vurdering av overføringsrisiko for å kunne stole på BCR**

- (a) Aktiv-gruppen vil legge til rette for at deltakende selskaper kan gjennomføre og dokumentere en vurdering for å avgjøre om lover og praksis i destinasjonslandene utenfor EØS der deltakende selskaper befinner seg (inkludert eventuelle krav om å utlevere personopplysninger eller tiltak som gir offentlige myndigheter tilgang) ville hindre et deltakende selskap i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR. Det er ikke nødvendig å gjennomføre en vurdering for hver overføring, og én vurdering kan gjelde for den samme overføringen av en bestemt type data til samme land.
- (b) Dersom lovene i landet der behandlingen finner sted gir et høyere beskyttelsesnivå enn beskyttelsen som tilbys av BCR, forplikter det deltakende selskapet som er underlagt slike lokale lover seg til å anvende slike høyere standarder. Dersom gjeldende lokale lover gir et lavere beskyttelsesnivå for personopplysninger enn BCR, skal standardene i BCR gjelde. Uansett forplikter de deltakende selskapene seg til å behandle personopplysninger i samsvar med BCR.

- (c) Dersom det viser seg at lover eller praksis i bestemmelseslandet utenfor EØS ikke gir et i hovedsak tilsvarende beskyttelsesnivå som det som gis i EØS, vil de deltakende selskapene som er involvert i en slik foreslått overføring, iverksette supplerende tekniske, organisatoriske og/eller kontraktsmessige tiltak for å sikre at et slikt beskyttelsesnivå for overføringer av personopplysninger er ivarettatt. Der det bør iverksettes sikkerhetstiltak i tillegg til de som er forutsatt i henhold til BCR, vil AGOL og personvernkontoret og/eller relevant medlem av personvernkontakten bli informert og involvert i en slik vurdering.
- (d) Det deltakende selskapet som har til hensikt å eksportere dataene, skal ikke gjennomføre overføringen dersom det anser at det ikke kan sikres tilstrekkelige garantier for slik overføring.
- (e) Disse vurderingene av overføringsrisiko skal være basert på de generelle prinsippene som er beskrevet i dette dokumentet, og vil bli tilpasset fra tid til annen. Vurderinger skal dokumenteres på passende måte sammen med eventuelle tilleggstiltak. Et ikke-privilegert sammendrag av slike vurderinger og tilleggstiltak vil bli gjort tilgjengelig for en berørt tilsynsmyndighet på forespørsel.
- (f) Hvert deltakende selskap som importerer personopplysninger fra EØS skal kontinuerlig vurdere om det har grunn til å tro at det er, eller har blitt, underlagt lover eller praksis i mottakerlandet som gjelder for behandlingen av personopplysningene av det deltakende selskapet som importerer dataene, inkludert etter en endring i landets lover eller tiltak (som en forespørsel om utlevering) som indikerer en anvendelse av slike lover i praksis som ikke er i samsvar med garantien i avsnitt 8.1 (b). Dersom dette er tilfelle, skal det deltakende selskapet umiddelbart varsle det deltakende selskapet som eksporterer dataene fra EØS og AGOL.
- (g) Ved bekreftelse av slik melding i underpunkt (f), det deltakende selskapet som eksporterer dataene, det deltakende selskapet som importerer dataene, AGOL og et medlem av personvernkontoret skal omgående identifisere passende tilleggstiltak (f.eks. Tekniske eller organisatoriske tiltak for å sikre sikkerhet og konfidensialitet) som skal iverksettes av partene for å gjøre det mulig for dem å oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR. Det samme gjelder dersom et deltakende selskap som eksporterer dataene har grunn til å tro at det deltakende selskapet som importerer dataene ikke lenger kan oppfylle sine forpliktelser i henhold til BCR.
- (h) Det deltakende selskapet som eksporterer dataene fra skal suspendere dataoverføringen dersom det anser at ingen passende sikkerhetstiltak for slik overføring kan sikre samsvar med BCR, eller dersom det blir instruert av en kompetent tilsynsmyndighet om å gjøre det. Det deltakende selskapet som importerer dataene vil umiddelbart informere personvernlederen om problemet i samsvar med avsnitt 8.4 (a). Personvernansvarlig vil informere AGOL og rapportere problemet til den kompetente tilsynsmyndigheten med mindre det er forbudt ved lov. Dersom varsling til den kompetente tilsynsmyndigheten er forbudt, vil personvernlederen og det deltakende selskapet følge prosessen i 8.4 (b).

- (i) Etter en slik suspensjon i samsvar med underpunkt (h), må det deltakende selskapet som eksporterer dataene avslutte overføringen eller gruppen av overføringer dersom BCR ikke kan overholdes og samsvar med BCR ikke gjenopprettes innen én måned etter suspensjonen. I dette tilfellet skal personopplysninger som er overført før suspensjonen, og eventuelle kopier av disse, etter det deltakende selskapets valg som eksporterer dataene, returneres til det eller destrueres i sin helhet.
- (j) Dersom det deltakende selskapet som importerer dataene vedvarende bryter med BCR eller unnlater å overholde en bindende avgjørelse fra en kompetent domstol eller tilsynsmyndighet, kan det deltakende selskapet som eksporterer dataen be om umiddelbar tilbakelevering eller sletting av personopplysningene som er overført i henhold til BCR i sin helhet. De samme forpliktelsene bør gjelde for eventuelle kopier av dataen. Det deltakende selskapet som importerer dataen, skal bekrefte slettingen av dataen til det deltakende selskapet som eksporterer dataen. Inntil dataen er slettet eller returnert, skal det deltakende selskapet fortsette å sikre samsvar med BCR. Dersom lokale lover gjelder for det deltakende selskapet som forbyr retur eller sletting av de overførte personopplysningene, garanterer det deltakende selskapet at det vil fortsette å sikre samsvar med BCR, og kun vil behandle dataen i den grad og så lenge som det kreves i henhold til den lokale loven.
- (k) AGOL og personvernkontoret vil informere alle andre deltakende selskaper om den utførte vurderingen og resultatene av den, slik at de identifiserte tilleggstiltakene vil bli iverksatt dersom samme type overføringer utføres av et annet deltakende selskap, eller der effektive tilleggstiltak ikke kan iverksettes, at de aktuelle overføringene suspenderes eller avsluttes.
- (l) Deltakende selskaper som eksporterer data må kontinuerlig, og der det er hensiktsmessig i samarbeid med deltakende selskaper som importerer data, overvåke utviklingen i tredjelandene som de deltakende selskapene har overført personopplysninger til, som kan påvirke den første vurderingen av beskyttelsesnivået og beslutningene som tas deretter om slike overføringer.

### 8.3 Forespørsler om tilgang fra myndighetene

- (a) Uten at det berører et deltakende selskaps forpliktelse til å informere det deltakende selskapet som eksporterer dataene om dets manglende evne til å overholde forpliktelsene i BCR i samsvar med avsnitt 8.1 og 8.2 ovenfor, der et deltakende selskap:
  - (i) Mottar en juridisk bindende forespørsel fra en offentlig myndighet i henhold til lovgivningen i destinasjonsfylket eller et annet tredjeland, om utlevering av personopplysningene som er overført i henhold til BCR; eller
  - (ii) Bli oppmerksom på direkte tilgang fra offentlige myndigheter til personopplysninger som er overført i henhold til BCR,

Den skal overholde forpliktelsene i dette dokumentet.

- (b) Deltakende selskaper erkjenner at overføringer av personopplysninger fra et deltakende selskap til en offentlig myndighet ikke kan være massive, uforholdsmessige og vilkårlige på en måte som går utover det som er nødvendig i et demokratisk samfunn.

#### 8.4 Åpenhet når deltakende selskap ikke kan overholde BCR

- (a) Det deltakende selskapet som importerer personopplysninger samtykker i å varsle det deltakende selskapet som eksporterer personopplysninger umiddelbart dersom det, etter å ha startet overføringer av data i henhold til BCR, hindrer det deltakende selskapet i å oppfylle sin forpliktelse i henhold til, eller på annen måte har en vesentlig negativ innvirkning på garantiene gitt i BCR, inkludert der det har grunn til å tro at lover og praksis i bestemmelseslandet utenfor EØS gjelder for behandlingen av personopplysningene av det deltakende selskapet som importerer data (inkludert eventuelle krav om å utlevere personopplysninger eller tiltak som gir tilgang til offentlig myndighet). Det deltakende selskapet som importerer datae skal varsle personvernlederen, som vil informere AGOL og enhver berørt tilsynsmyndighet om forespørselen, inkludert informasjon om de forespurte dataene, det anmodende organet og det juridiske grunnlaget for utlevering, med mindre annet er forbudt ved lov.
- (b) Dersom det er forbudt å varsle den kompetente tilsynsmyndigheten, vil personvernlederen og det deltakende selskapet gjøre sitt beste for å oppnå retten til å fravike dette forbudet for å kommunisere så mye informasjon som mulig så snart som mulig og for å kunne demonstrere at de gjorde det. Dersom personvernansvarlig på vegne av det deltakende selskapet, til tross for at det er gjort sitt beste, ikke er i stand til å varsle den kompetente tilsynsmyndigheten, skal personvernansvarlig på vegne av det deltakende selskapet årlig gi generell informasjon om forespørslene som er mottatt til den kompetente tilsynsmyndigheten, inkludert antall søknader om utlevering, type data som er forespurt, anmodende myndighet(er), om forespørsler har blitt bestridt og resultatet av slike innsigelser, osv.

### 9. Oppdateringer av BCR-en

Ved endringer i lover eller Aptivs interne prosedyrer eller regulatoriske krav, kan vilkårene i BCR oppdateres på initiativ fra personvernlederen, i samarbeid med personvernkontoret.

Enhver oppdatering av BCR skal registreres og oppbevares av personvernkontoret og kommuniseres til deltakende selskaper uten unødig forsinkelse. Personvernkontoret vil gi all informasjon til registrerte eller berørte tilsynsmyndigheter på forespørsel. Personvernkontoret vil også føre en fullstendig oppdatert liste over deltakende selskaper. Der en endring muligens vil påvirke nivået av beskyttelse som tilbys av BCR, eller i vesentlig grad påvirke BCR (dvs. Endringer i den bindende karakteren), må en slik endring omgående meddeles tilsynsmyndighetene på forhånd, via den ledende tilsynsmyndigheten for de bindende selskapene, med en kort forklaring på årsakene til oppdateringen. I dette tilfellet vil tilsynsmyndighetene også vurdere om de foretatte endringene krever en ny godkjenning. Årlig må en bekreftelse på tilstrekkelige eiendeler sammen med enten: (i) en forklaring på årsakene til endringene i BCR og/eller de deltakende selskapene, eller (ii) en bekreftelse på at det ikke er noen endring i BCR og/eller de deltakende selskapene, rapporteres til tilsynsmyndighetene, via den ledende tilsynsmyndigheten for BCR.

## SCHEDULE 1

### PERSONVERNKONTORET

1. **Aptiv Global Operations Limited**

2. **Personvernleder**

Visepresident, global personvern og beskyttelse av personopplysninger E-post:

[Privacy@aptiv.com](mailto:Privacy@aptiv.com)

Tlf: +353 (01) 259 7013

Per post: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irland

3. **Sentral e-post**

[Privacy@aptiv.com](mailto:Privacy@aptiv.com)

4. **Ansvar**

Ansaret til personvernlederen, personvernkontoret og personvernutvalget er angitt i Aptivs personvernprogramstandarder og er oppsummert her:

- (a) Aptiv utnevner formelt en personvernleder som skal være ansvarlig for tilsyn og håndheving av Aptivs personvernprogram (inkludert BCR), inkludert å informere og gi råd til de høyeste ledelsesnivåene om spørsmål knyttet til BCR, håndtere kompetente tilsynsmyndigheters undersøkelser og overvåking og årlig rapportere om samsvar med BCR på globalt nivå.
- (b) Personvernlederen er utplassert ved personvernkontoret og holder til i Dublin, Irland.
- (c) Personvernkontoret består av personvernlederen og den juridiske lederen basert i Dublin, Irland, samt ledere fra visse land der Aptiv har SMB-virksomhet. Personvernkontoret definerer og vedlikeholder standarder for Aptivs personvernfunksjoner i henhold til personvernlover og -forskrifter, slik det er enten regionalt eller funksjonelt anvendelig. Den standardiserer personvernregler, prosedyrer og kontroller, og gir meningsfulle råd og veiledning om beste praksis og forventninger til personvern for Aptiv Group.
- (d) Lokale personvernkontakter har ansvar for å håndtere lokale klager fra registrerte, rapportere større personvernproblemer til personvernlederen og overvåke opplæring og samsvar på lokalt nivå.
- (e) Personvernlederen rapporterer til personvernutvalgene og er ansvarlig for å forbedre personvernprogrammet, utvikle retningslinjer, prosedyrer og opplæring, utvikle risikovurderinger for personvern for hele bedriften og fungerer som et eskaleringspunkt for konsekvensvurderinger av personvern (DPIA-er).

- (f) Personvernrådet består av ledere, inkludert Chief Compliance Officer. Den har definerte ansvarsområder for å etablere en bedriftsstrategi for personvern; gjennomgå strategi for å implementere teknologier for personvernforbedring; fungere som en eskaleringsressurs for å gjennomgå høyrisikoinitiativer; gjennomgå resultatene av eventuelle konsernomfattende vurderinger av personvernrisiko; bistå Aptiv Privacy Office med å håndtere tverrfaglige budsjett- og ressursbehov; og gjennomgå rapporter fra Aptiv Privacy Program om programmets status.

## SCHEDULE 2

### LISTE OVER DELTAKENDE SELSKAPER

| EØS-SELSKAPER                                   |           |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmanavn                                       | Bosted    | Kontoradresse                                                                                                                                    |
| Aptiv Components Sverige AB                     | Sverige   | NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Sverige                                                                                 |
| Aptiv Connection Systems Hungary Kft.           | Ungarn    | Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn                                                                                                         |
| Aptiv Connection Systems Services Austria gmbh  | Østerrike | Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Østerrike                                                                                              |
| Aptiv Connection Systems Services Italia SPA    | Italia    | Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia                                                                                        |
| Aptiv Contract Services Sverige AB              | Sverige   | Möndalsvägen 36, 402 26, Göteborg, Sverige, Sverige                                                                                              |
| Aptiv Global Financing Utpekt Aktivitetsselskap | Irland    | 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland                                                                                     |
| Aptiv Global Holdings Limited                   | Irland    | 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland                                                                                     |
| Aptiv Global Operations Limited                 | Irland    | 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland                                                                                     |
| Aptiv Holdings (Østerrike) gmbh                 | Østerrike | Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Østerrike, Østerrike                                                                                   |
| Aptiv Holdings Deutschland 2 gmbh               | Tyskland  | Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland                                                                                                 |
| Aptiv Holdings Frankrike SAS                    | Frankrike | ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike                                                                                                   |
| Aptiv Italia Holdings srl                       | Italia    | Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia                                                                                        |
| Aptiv Malta Holdings Limited                    | Malta     | Kontor 10, Verdala Business Park Centre, nivå 1, LM-komplekset, Brewery Street, sone 3 Sentralt forretningsdistrikt, Birkirkara, CBD 3040, Malta |
| Aptiv Mobility Services Austria MAT. Gmbh       | Østerrike | Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Østerrike                                                                                              |
|                                                 | Spania    | Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spania, Spania                                                              |
|                                                 | Spania    | Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spania, Spania                                                              |
| Aptiv Services (Irland) Limited                 | Irland    | 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland                                                                                     |
| Aptiv Services 2 Frankrike SAS                  | Frankrike | ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike                                                                                                   |
|                                                 | Østerrike | Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Østerrike, Østerrike                                                                                   |
| Aptiv Services Belgium NV                       | Belgia    | Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgia                                                                                                           |
| Aptiv Services Deutschland gmbh                 | Tyskland  | Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland                                                                                                 |
| Aptiv Services Ungarn Kft.                      | Ungarn    | Zanati Ut 29/A, Szombathely, Ungarn, 9700, Ungarn                                                                                                |
| Aptiv Services Italia 2 SRL                     | Italia    | Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia                                                                                        |
| Aptiv Services Italia Srl                       | Italia    | Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italia, Italia                                                                                        |
| Aptiv Services Nederland BV                     | Nederland | Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Nederland                                                                                                 |
| Aptiv Services Polen SA                         | Polen     | Ul. Powstancow Wielkopolskich 13 D, 30-707, Krakow, Polen                                                                                        |
| Aptiv teknologitjenester og løsninger SRL       | Romania   | 11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Romania                                                                                                |

|                                                        |           |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aptivport Services, SA                                 | Portugal  | Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lisboa, Portugal, Portugal |
| Cyprium Frankrike SAS                                  | Frankrike | ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike                                                          |
| Cyprium Tyskland gmbh                                  | Tyskland  | Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland                                                        |
| Cyprium Ungarn Kft.                                    | Ungarn    | Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungarn                                                                |
| Cyprium Polen sp. Z oo                                 | Polen     | Wielicka Street 28B, 30-552, Kraków, Polen                                                              |
| Cyprium Spania SL                                      | Spania    | Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spania, Spania                     |
| EDSCP Manufacturing Unipessoal Lda.                    | Portugal  | Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lisboa, Portugal, Portugal |
| Gabo Systemtechnik gmbh                                | Tyskland  | Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland                                                         |
| Gabocom Sarl                                           | Frankrike | 1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Frankrike, Frankrike                                          |
| Harwich Holding gmbh                                   | Tyskland  | Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland                                                           |
| Harwich Holdings SAS                                   | Frankrike | 2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrike                             |
| Hellermanntyton Aktiebolag                             | Sverige   | Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige                                             |
| Hellermanntyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa          | Finland   | Äyritie 12 B, Vantaa, Finland, FIN-01510, Finland                                                       |
| Hellermanntyton AS                                     | Norge     | Nila Hansens vei 13, Oslo, Norge, 0667, Norge                                                           |
| Hellermanntyton BV                                     | Nederland | Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Nederland                                                        |
| Hellermanntyton Engineering gmbh                       | Tyskland  | Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland                                                           |
| Hellermanntyton Spania, SLU                            | Spania    | Avda. De la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madrid, Spania                                   |
| Hellermanntyton gmbh                                   | Østerrike | Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Østerrike                                                                   |
| KG                                                     | Tyskland  | Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland                                                           |
| Hellermanntyton Holdings AB                            | Sverige   | Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige                                             |
| Hellermanntyton Kft                                    | Ungarn    | Kisfaludy u. 13, Budapest, Ungarn, 1044, Ungarn                                                         |
| Hellermanntyton Rohvel SL                              | Spania    | Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madrid, Spania, Spania                                         |
| Hellermanntyton SAS                                    | Frankrike | 2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrike                             |
| Hellermanntyton Sp. Zoo                                | Polen     | Kounia 111, 62-400, Słupca, Polen                                                                       |
| Hellermanntyton Srl                                    | Italia    | Via Visco 3/7, 35010, Limena (PD), Italia, Italia                                                       |
| Hellermanntyton Verwaltungs gmbh                       | Tyskland  | Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland                                                           |
| Hellermanntyton, Filial av hellermanntyton AB, Sverige | Danmark   | Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Danmark, Danmark                                                    |
| Höhle OÜ                                               | Estland   | Rapla vald, Lõiu küla, Torupõllu, Estland, 79405, Estland                                               |
| Intercable Automotive Solutions srl                    | Italia    | Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Italia                                           |
| Intercable sro                                         | Slovakia  | Kriván 565, Kriván, 962 04, Slovakia (Slovakia)                                                         |
| Movimento Europe gmbh                                  | Tyskland  | Herdweg 76, 70174, Stuttgart, Tyskland                                                                  |
| Movimento Group AB                                     | Sverige   | Box 14044, 400 20, Göteborg, Sverige                                                                    |
| Potio Holding gmbh                                     | Tyskland  | Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland                                                         |
| Rebafin gmbh                                           | Østerrike | Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Østerrike                                                                   |
| Wind River AB                                          | Sverige   | Kistagången 20B S-164 40 Kista Sverige, Kista, Sverige                                                  |

|                                |           |                                                                                                  |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wind River gmbh                | Tyskland  | Business Campus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716, Unterschleissheim, Tyskland                        |
| Wind River Nederland, BV       | Nederland | Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozilaan 101, 1083, HN Amsterdam, Nederland                |
| Wind River SRL                 | Italia    | Lungo Dora Colletta 75, 10153, Torino, Italia, Italia                                            |
| Wind River SARL                | Frankrike | 2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odyssee – Bâtiment F, 91300, Massy, Frankrike, Frankrike |
| Wind River Systems Romania SRL | Romania   | 41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Romania, 800010, Romania                                 |

| Ikke-EØS-selskaper                                     |                  |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmanavn                                              | Bosted           | Kontoradresse                                                                                          |
| AE Enterprises, LLC                                    | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098, USA                                                              |
| Alambrados y Circuitos Electricos, S. De RL de CV      | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico           |
| Antaya Technologies Corp.                              | USA              | 333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, USA                                                       |
| Aptiv (Changshu) teknologiselskap begrenset            | Kina             | Ingen. 2 Yunshen Road, Southeast Street, Changshu, Jiangsu-provinsen, Kina, Changshu, Kina             |
| Aptiv (Kina) Holdingselskap Limited                    | Kina             | Seksjon A, bygning C, #118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kina          |
| Aptiv (Kina) teknologiselskap begrenset                | Kina             | Seksjon A, bygning C, #118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kina          |
| Aptiv (Shanghai) International Management Company Ltd. | Kina             | Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina              |
| Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.         | Kina             | 2F, bygning 22, 123 Changyang Street, Suzhou industripark, Jiangsu-provinsen, Kina                     |
| Aptiv (UK) Holdings Limited                            | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                          |
| Aptiv Arabia Gulf Limited                              | Saudi-Arabia     |                                                                                                        |
| Aptiv Brasil Ltda.                                     | Brasil           | Rodovia dos Tamoios, km 21,8, Jambiero, São Paulo, 12 270-000, Brasil                                  |
| Aptiv China Holdings (USA) LLC                         | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                         |
| Aptiv Components (Shanghai) Company Limited            | Kina             | Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina              |
| Aptiv Components India Private Ltd.                    | India            | Tomt nr.-7, Sector-6, Dharuhera Industrial Area, District -Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, India   |
| Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.                | Kina             | Ingen. 9 Hebin Road, Tongzhou økonomiske utviklingssone, Nantong, Kina                                 |
| Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.               | Kina             | Seksjon A, bygning C, #118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Shanghai, pudong, 200131, Kina          |
| Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited     | Hongkong         | Enhet nr. 19, nivå 26, tårn 1, Millennium City 1, nr. 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong |
| Aptiv Connection Systems Holdings (USA) LLC            | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                         |
| Aptiv Connection Systems India Private Limited         | India            |                                                                                                        |

|                                                        |                  |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aptiv Connection Systems Korea LLC                     | Sør-Korea,       | 3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon, Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, Republikken                                               |
| Aptiv Connection Systems Marokko SAS                   | Marokko          | Tomt nr. 170 Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Marokko, Marokko                                                |
| Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.          | Japan            | Dai-ichi Ito Building, 24-13, Asahi-cho, 1-chome, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japan                                    |
| Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited      | Kina             | Nr. 1 Ganjiang East Road, Yanan høyteknologiske sone, Yancheng, Kina                                                       |
| Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited        | Kina             | 103–176 Næringsbygg, Xiaojunshan-samfunnet, Junshan-gaten Wuhan økonomiske og teknologiske avdeling, Hubei-provinsen, Kina |
| Aptiv kontraktstjenester Ciudad Juarez, S. De RL de CV | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv Contract Services doo Leskovac                   | Serbia           | Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbia, Serbia                                                                               |
| Aptiv Contract Services de Mexico, S. De RL de CV      | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv kontraktstjenester Matamoros, S. De RL de CV     | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv Contract Services Noreste, S. De RL de CV        | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv kontraktstjenester Nuevo Laredo, S. De RL de CV  | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv kontraktstjenester Tamaulipas, S. De RL de CV    | Mexico           | Av. Fomento Industrial, oberst. Parque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Mexico                                   |
| Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV              | Mexico           | Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Mexico                  |
| Aptiv kontraktstjenester Zacatecas, S. De RL de CV     | Mexico           | Calz. De la Revolucion Mexicana No.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Mexico                                          |
| Aptiv Contract Services, S. De RL de CV                | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                               |
| Aptiv Corporation                                      | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                             |
| Aptiv Electric Systems Company Ltd.                    | Kina             | Bygning nr. 2, nr.60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina                                  |
| Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Ltd.           | Kina             | Bygning 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, nr. 60, Yuanguo Road, Anting, Jiading-distriktet, Shanghai, Kina               |
| Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Ltd.                    | Kina             | Ingen. Chang Yang Road 123, Suzhou industripark, Jiangsu-provinsen, Kina                                                   |
| Aptiv European Holdings (UK) Limited                   | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                              |
| Aptiv Financial Holdings (Storbritannia) LLP           | England og Wales | 1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannia                                                                                  |
| Aptiv Financial Investment Services (UK) Limited       | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                              |
| Aptiv Financial Services (UK) Limited                  | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                              |
| Aptiv Global Holdings (Storbritannia) Limited          | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                              |

|                                                              |                  |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aptiv Global Holdings gmbh                                   | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                                          |
| Aptiv Global Real Estate Services (USA), LLC                 | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Holding (UK) Limited                                   | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                                                   |
| Aptiv Holdings (UK) Limited                                  | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                                                   |
| Aptiv Holdings (USA), LLC                                    | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Holdings Limited                                       | Barbados         | C/o pricewaterhousecoopers Services Inc., Finansssenteret, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados                        |
| Aptiv Holdings Mexico, S. De RL de CV                        | Mexico           | Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexico                                                    |
| Aptiv Holdings US Limited                                    | Jersey           | 13 Castle Street, St. Helier, JE1 1 ES, Jersey                                                                                                  |
| Aptiv International Financial Services (Storbritannia) LLP   | England og Wales | 1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannia                                                                                                       |
| Aptiv International Services Company, LLC                    | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Korea LLC                                              | Sør-Korea,       | 2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea                                                                           |
| Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited                       | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                                                   |
| Aptiv Malaysia Sdn. Bhd.                                     | Malaysia         | Lott 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malaysia                                             |
| Aptiv Manufactura e Servicos de Distribuicao Ltda.           | Brasil           | Rua José Monfardini, nr. 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brasil                                                         |
| Aptiv Manufacturing Management Services S.à rl               | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                                          |
| Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV           | El Salvador      | Paseo General Escalón, leilighet. Local 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador |
| Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV               | Honduras         | Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras                                                             |
| Aptiv medisinske systemer, LLC                               | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Mexican Holdings (USA) LLC                             | USA              | 40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, USA                                                                                  |
| Aptiv Mobility Services i Novi Sad                           | Serbia           | Laze Nancica 34–36, Novi Sad, Serbia                                                                                                            |
| Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.                          | Japan            | Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokyo, 151-0073, Japan                                                                     |
| Aptiv PLC                                                    | Jersey           | 13 Castle Street, St. Helier, JE1 1 ES, Jersey                                                                                                  |
| Aptiv Properties Management Services (USA) LLC               | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Sikkerhets- og Mobilitetstjenester Singapore Pte. Ltd. | Singapore        | 501 Ang Mo Kio industripark 1, Singapore, 569621, Singapore                                                                                     |
| Aptiv Services 3 (USA), LLC                                  | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |
| Aptiv Services 4 US, LLC                                     | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                                  |

|                                                   |                  |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aptiv Services 5 US, LLC                          | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Aptiv Services Czech sro                          | Tsjekkia         | Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Tsjekkia, 294 01, Tsjekkia                                                                       |
| Aptiv Services Guatemala, SA                      | Guatemala        | Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Guatemala, Guatemala                       |
| Aptiv Services Honduras, S. De RL de CV           | Honduras         | Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras                                                                   |
| Aptiv Services Kenitra SA                         | Marokko          | Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Lots 30 et 31, Route Nationale 4, Commune Ameu Safia, Ameu Safia, Marokko, Marokko            |
| Aptiv Tjenester Makedonia DOOEL Skopje            | Nord-Makedonia   | Teknologisk industriell utviklingssone, nr. Skopje 1-nr. 22/1/ Ilinden, Ilinden, Makedonia, Republikken Nord-Makedonia           |
| Aptiv Services Marokko SA                         | Marokko          | Tanger. Km. 7, route de Rabat, Marokko, Marokko                                                                                  |
| Aptiv Services Meknes SASU                        | Marokko          | Tomt UL-1, Økse 1, Økse A, Agropolis næringspark, Meknes, Marokko, Marokko                                                       |
| Aptiv Services Marokko SASU                       | Marokko          | LOT N 33, 34 ET 35 SONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, AOUMAMA PROVINCE TANGER-ASSILAH, Tanger, Marokko, Marokko |
| Aptiv Services Oujda SASU                         | Marokko          | Parti nr. 157, zone d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroc, Marokko                                    |
| Aptiv Services Tanger SA                          | Marokko          | Illot 53, tomtnr. 1, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Marokko, Marokko                                                      |
| Aptiv Services Tunisia SARL                       | Tunisia          | Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunisia                                                                   |
| Aptiv Services UK Limited                         | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                                    |
| Aptiv Services Ukraine LLC                        | Ukraina          | 8 Sumgaitska Street, Cherkasy, Cherkaska Oblast, Ukraina                                                                         |
| Aptiv Services US, LLC                            | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Aptiv Swiss Holdings Limited                      | Jersey           | 13 Castle Street, St. Helier, JE1 1 ES, Jersey                                                                                   |
| Aptiv Technologies AG                             | Sveits           | Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                                                      |
| Aptiv Technologies Holdings AG                    | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                           |
| Aptiv Trade Management Services (USA), LLC        | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Aptiv Transaction Services gmbh                   | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                           |
| Aptiv Tyrkia Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi | Tyrkia           | Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., No: 1, NİLÜFER/BURSA, Tyrkia, Tyrkia                                                           |
| Aptiv US Operations Holdings, LLC                 | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Aptiv US Services General Partnership             | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Asux Safety Components India Private Limited      | India            | P-24, Green Park-utvidelsen, New Delhi, Delhi, 110016, India                                                                     |
| Auburn Enterprises, LLC                           | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                                   |
| Centro Técnico Herramental, S. De RL de CV        | Mexico           | Carretera, Saltillo-Piedras Negras, Km. 8,54 Nr. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Mexico, 25900, Mexico                             |

|                                                              |                  |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Control-Tec LLC                                              | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                         |
| Cyprium China Holdings gmbh                                  | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                 |
| Cyprium Corporation                                          | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                         |
| Cyprium Holdings Limited                                     | Jersey           | 13 Castle Street, St. Helier, JE1 1 ES, Jersey                                                                         |
| Cyprium International Services Company, LLC                  | USA              | C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA              |
| Cyprium Korea LLC                                            | Sør-Korea        | 2302, Yongsu-daero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea                                                 |
| Cyprium LLC                                                  | USA              | C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA              |
| Cyprium Swiss Holdings Limited                               | Jersey           | 13 Castle Street, St. Helier, Jersey, JE1 1ES                                                                          |
| Cyprium Treasury gmbh                                        | Sveits           | C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Sveits                                                 |
| Cyprium US Holdings, LLC                                     | USA              | C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA              |
| Cyprium US Services General Partnership                      | USA              | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                         |
| Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.                          | Kina             | Yongda Street, Fushan-distriktet, Yantai City, Shandong, Kina                                                          |
| EI Components Corporation LLC                                | USA              | 125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, USA                                                                      |
| Gabocom Ltd                                                  | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                          |
| Harwich Holdings, LLC                                        | USA              |                                                                                                                        |
| Hellermannntyton (eiendomsselskap) Limited                   | Sør-Afrika       | 36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sør-Afrika, Sør-Afrika                                             |
| Hellermannntyton (Wuxi) elektrisk tilbehørsselskap begrenset | Kina             | Ingen. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singapore industripark, Wuxi, Jiangsu-provinsen, Republikken Kina, Republikken Kina |
| Hellermannntyton Australia Pty Ltd                           | Australia        | Enhet 2 og 6, 12–16 Mangrove Lane, Taren Point NSW 2229, Australia                                                     |
| Hellermannntyton Canada Inc.                                 | Canada           | 205 Industrial Parkway North, Enhet #4, Aurora ON L4G 4C4, Canada                                                      |
| Hellermannntyton Chile spa                                   | Chile            | Av. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile               |
| Hellermannntyton Co. Ltd                                     | Japan            | 602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, India                                       |
| Hellermannntyton Corporation                                 | USA              | 7930 N. Faulkner Road, Milwaukee WI 53224, USA                                                                         |
| Hellermannntyton Data Limited                                | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                          |
| Hellermannntyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi            | Tyrkia           | Inkilap Mah., Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. 2., Blok No: 4 İç Kapı No: 14, Ümraniye / Istanbul, Tyrkia, Tyrkia             |
| Hellermannntyton Finance PLC                                 | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                          |
| Hellermannntyton Gridbow (proprietær) Limited                | Sør-Afrika       | 36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sør-Afrika, Sør-Afrika                                             |

|                                                                |                         |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hellermannntyton Group PLC                                     | England og Wales        | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                         |
| Hellermannntyton Holdings Limited                              | England og Wales        | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                         |
| Hellermannntyton Limited                                       | England og Wales        | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                         |
| Hellermannntyton Ltda                                          | Brasil                  | Av. José Benassi, 100 - Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brasil, 13213-085, Brasil                                      |
| Hellermannntyton Manufacturas, S. De RL de CV                  | Mexico                  | Av. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Mexico                                                    |
| Hellermannntyton Maroc S.àr.l.                                 | Marokko                 | 174 Boulevard Zerkouni, Casablanca, Casablanca, 100000, Marokko                                                       |
| Hellermannntyton Marokko SARL AU                               | Marokko                 | Byrå nr. 10, ILOT nr. 101 Sone Franche Automotive City Commune, Jouamaa-provinsen Fahs Anjra, Tanger, Tanger, Marokko |
| Hellermannntyton Private Limited                               | India                   | 602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, India                                      |
| Hellermannntyton Pte Ltd.                                      | Singapore               | 545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapore, 768741545, Singapore                                           |
| Hellermannntyton Services SARL AU                              | Marokko                 | Sone Franche d'Exportation, Lot 40a, ZF Business Centre, 2°Etag Bureau no. B3, Tanger, Tanger, 90090, Marokko         |
| Hellermannntyton SRL                                           | Argentina               | Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentina, 1650, Argentina                                             |
| Hellermannntyton YH                                            | Sør-Korea               | 12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea                                                            |
| Hellermannntyton, S. De RL de CV                               | Mexico                  | Av. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6ª, Sta. Mamma. Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Mexico   |
| Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd. | Kina                    | 228, Jinshan Rd., Jiangbei District, Ningbo, CN-315033, Kina                                                          |
| Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.           | Kina                    | Rom J7200, 4F, nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina                               |
| KUM LLC                                                        | Sør-Korea               | 17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, Republikken                                   |
| KUMAP Co., Ltd.                                                | Sør-Korea               | 1838, Unbuk-ro, Bagan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea                                               |
| Movimento International, S. De RL de CV                        | Mexico                  | Paseo Totoltepec nr. 11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Mexico, 50226, Mexico                                          |
| Movimento, Inc.                                                | USA                     | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                        |
| Myrna Limited                                                  | England og Wales        | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                         |
| Myrna Trading Holdings Limited                                 | England og Wales        | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                         |
| Packard Japan GK                                               | Japan                   | 160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japan                                                  |
| Partikkeldesign, Inc.                                          | USA                     | 500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA                                                                             |
| Phoenix Assets Holdings, Ltd.                                  | De britiske Jomfruøyene | 68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA                                                                                |

|                                                      |                  |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Aptiv Components Indonesia                        | Indonesia        | Wijayakusuma Industrial Estate Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Blokk B. 06 Eks. Randugarut-distriktet., Tugu, Semarang City, Sentral-Java., Indonesia, 50153, Indonesia |
| Rio Bravo Electricos, S. De RL de CV                 | Mexico           | Av. Rio Bravo 1420, oberst. Parque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Mexico                                                                                  |
| SW Tooling Limited                                   | England og Wales | Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannia                                                                                           |
| Unwired Holdings, Inc.                               | USA              | 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA                                                                                                                            |
| Westerly, LLC                                        | USA              | 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA                                                                                                                            |
| Winchester Holding, Inc.                             | USA              | 68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA                                                                                                                                  |
| Winchester Interconnect (M) Sdn. Bhd.                | Malaysia         | No.1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Phase IV, 13600 Penang, Malaysia                                                                             |
| Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Ltd           | Kina             | 37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Huaxin Town, Qingpu District, Shanghai, Kina                                                                                         |
| Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.           | Kina             | Enhet 3, nr. 179, Suhong West Road, Suzhou industripark, Suzhou, Jiangsu-provinsen, Kina                                                                                |
| Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.         | Thailand         | 20/3 Non-Tower Building B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Thailand                                                                         |
| Winchester Interconnect CM CA, Inc.                  | USA              | 1810 Diamond Street, San Marcos CA 92078, USA                                                                                                                           |
| Winchester Interconnect CM Corporation               | USA              | 349 Lake Road, Dayville CT 06241, USA                                                                                                                                   |
| Winchester Interconnect Corporation                  | USA              | 185 Plains Road, Milford CT 06461, USA                                                                                                                                  |
| Winchester Interconnect EC LTD                       | Israel           | Kherut St 1, Yavne, Israel, 8121217, Israel                                                                                                                             |
| Winchester Interconnect EC Corp                      | USA              | PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, USA                                                                                                                         |
| Winchester Interconnect EC LLC                       | USA              | 12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, USA                                                                                                                            |
| Winchester Interconnect Hermetics, LLC               | USA              | 3950 Dow Road, Melbourne FL 32934, USA                                                                                                                                  |
| Winchester Interconnect Micro LLC                    | USA              | 1872 N Case St, Orange CA 92865, USA                                                                                                                                    |
| Winchester Interconnect RF Corporation               | USA              | 68 Water Street, Norwalk CT 06854, USA                                                                                                                                  |
| Winchester Interconnect Ruggedized Corporation       | USA              | 2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, USA                                                                                                                              |
| Wind River Hong Kong Holding Ltd.                    | Hongkong         | Rom 1919, 19/F, Lee Garden One, Hysan Avenue 33, Causeway Bay, Hong Kong, Hong Kong                                                                                     |
| Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd. | Kina             | Rom JT6481, 4F, nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina                                                                                |
| Wind River International Limited                     | Canada           | 425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Canada                                                                                                                                |
| Wind River KK                                        | Japan            | Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokyo, Tokyo, 150-0012, Japan                                                                                        |
| Wind River Sales Co., Inc.                           | USA              | 500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA                                                                                                                               |
| Wind River Software Technology (Beijing) Co., Ltd.   | Kina             | Enhet 1902, 19F, Hyundai Motor Tower, nr. 38 Xiaoyun Road, Chaoyang District, Beijing, Kina, 100016, Kina                                                               |

|                                                    |                    |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wind River Software Technology (Chengdu) Co., Ltd. | Kina               | 14F, bygning 7, sone D, Tianfu programvarepark, høyt teknologisk sone, Chengdu, Kina, 610041, Kina                        |
| Wind River Systems Costa Rica S. De RL             | Costa Rica         | Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2. Etasje, San Rafael de Escazu, 10203, Costa Rica |
| Wind River Systems International, Inc.             | USA                | 500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA                                                                                 |
| Wind River Systems Korea, Inc.                     | Korea, Republikken | 2F, Sambo-bygningen, 638, Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea                                                       |
| Wind River Systems, Inc.                           | USA                | 500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA                                                                                 |
| Wind River UK Limited                              | England og Wales   | PURE-kontorer, Kembrey Park, London, SN3 4JL, Storbritannia                                                               |
| Wind riverx Corporation                            | USA                | 1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, USA                                                                     |
| Wolfhound Holdings, Inc.                           | USA                | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                            |
| Wolfhound Intermediate, Inc.                       | USA                | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                            |
| Wolfhound Parent, Inc.                             | USA                | 5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, USA                                                                            |

### SCHEDULE 3

#### BESKRIVELSE AV BEHANDLINGSAKTIVITETER

##### **Ansatte; leverandører og kunder og allmennheten og besøkendes data**

Aptiv Group er en irsk-amerikansk organisasjon som opererer i omtrent 50 forskjellige land rundt om i verden (som oppført i Schedule 2). De aller fleste Aptiv-ansatte jobber i produksjonsstillinger der personopplysningene deres behandles i deres egen jurisdiksjon. Det finnes imidlertid fabrikker på steder som ikke har lokale støttetjenester, som HR. I slike tilfeller kan HR-spørsmål og til og med leverandørhåndtering håndteres av sentrale HR-funksjoner basert i USA. Det kan også være slik at klager eller tvister knyttet til nøkkelpersonell håndteres sentralt i USA, der det kreves innspill fra høyere ledelse. Når det gjelder EØS-data, har Aptiv et stort produksjons- og delt tjenesteanlegg i Polen, Tyskland, Ungarn og Romania, og derfor kan data knyttet til ansatte og lokale leverandører på dette anlegget overføres til USA der det er nødvendig for formålene som er angitt i denne vedlegget.

##### **DEL A: ANSATTE**

##### **Datakategorier for:**

- Nåværende ansatte (uansett type arbeidsavtale, f.eks. Tidsbegrenset, fast, praksisplass);
- Tidligere ansatte;
- Personer som søker ansettelse i konsernet;
- Forsørgede, begunstigede og familiemedlemmer til nåværende og tidligere ansatte;
- Nødkontaktpersoner for nåværende og tidligere ansatte i det deltakende selskapet som eksporterer dataene.

| Datakategori      | Datatype             | Formålet med behandlingen                     | Tredjeland |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------|
| Navn og initialer | Fornavn / initial    | - Rekruttering og håndtering av jobbsøknader; |            |
|                   | Mellomnavn / initial |                                               |            |

|                                      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Etternavn                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- For å etterkomme spesifikke forespørsler fra potensielle ansatte før en arbeidsavtale inngås;</li> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for arbeidsforholdet;</li> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> | <p>Alle deltakende selskaper innenfor EØS kan overføre personopplysninger beskrevet i denne delen til deltakende selskaper i USA for formålene beskrevet i forrige kolonne. I tillegg kan det i begrensede tilfeller forekomme ad hoc-overføringer av ansattdata til andre land der deltakende selskaper befinner seg, for eksempel for å legge til rette for utstasjonering.</p> |
|                                      | Initialer                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Utdanning og faglige kvalifikasjoner | Informasjon om grader og skolegang   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering og håndtering av jobbsøknader;</li> <li>- For å etterkomme spesifikke forespørsler fra potensielle ansatte før en arbeidsavtale inngås;</li> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                      | Lisenser og profesjonelle medlemskap |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                      | Profesjonell sertifisering           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for arbeidsforholdet;</li> <li>- Identitetsvalidering og -administrasjon, IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og -systemer, og datalagring knyttet til: intern administrasjon og ledelse knyttet til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, etterfølgerplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
| Personlige egenskaper | Navn                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering og håndtering av jobbsøknader;</li> <li>- For å etterkomme spesifikke forespørsler fra potensielle ansatte før en arbeidsavtale inngås;</li> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav.</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for arbeidsforholdet;</li> </ul>                                                                                                                                                                 |  |
|                       | Alder                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Fødselsdato                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Kjønn                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Nasjonale identifikatorer/pass                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Sivilstatus                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Nasjonalitet                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Fritid og interesser                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Fotografier                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Biometrisk informasjon, for eksempel fingeravtrykk eller netthinnebilde |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                       | Familieinformasjon                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitetsvalidering og -administrasjon, IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og -systemer, og datalagring knyttet til: intern administrasjon og ledelse knyttet til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, etterfølgerplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
| Personlig informasjon | Hjemmeadresse                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering og håndtering av jobbsøknader;</li> <li>- For å etterkomme spesifikke forespørsler fra potensielle ansatte før en arbeidsavtale inngås;</li> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for arbeidsforholdet;</li> </ul>                                                                                                                    |  |
|                       | Personlig telefonnummer                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                       | Personlig e-postadresse                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                       | Kontakter og interaksjoner                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                       | Personlig mobil-, mobil- eller trådløst nummer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                          |                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksessjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
| Informasjon om bedrifter | Bedriftens postadresse                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering og håndtering av jobbsøknader;</li> <li>- For å etterkomme spesifikke forespørsler fra potensielle ansatte før en arbeidsavtale inngås;</li> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for arbeidsforholdet;</li> </ul>                                                                            |  |
|                          | Telefonnummer for bedriften                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                          | Bedriftens faksnummer                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                          | Bedriftens e-postadresse                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                          | Mobilnummer, mobilnummer eller trådløst nummer for bedriften |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                          | Kontaktinformasjon for personlig assistent                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           |                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
| Helserelatert informasjon | Informasjon om fysisk eller psykisk helsetilstand, sykdomstilstand, sykehistorie, medisinsk behandling eller diagnose fra helsepersonell | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for ansettelsesforholdet; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |  |
|                           | Helseforsikringsidentifikasjons- eller kontonummer                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            |                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksessjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
| Profesjonell og ansettelse | Yrke / tittel                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for ansettelsesforholdet; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav, undersøkelser og revisjon; håndtering av cyber- og fysisk sikkerhet.</li> </ul>                                                                                                               |  |
|                            | Inntekt / lønn / tjenestehonorar / annen kompensasjon                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Brukeridentifikasjon og/eller ansattnummer som tildelt av en arbeidsgiver |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Brukerens ansattkonto eller annet passord                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Ansettelseshistorikk, evalueringer og disiplinære tiltak                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Arbeidsgiver- eller skattebetaleridentifikasjonsnummer                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Digitalisert eller annen elektronisk signatur                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Ansettelsesdato                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                            | Kalenderinformasjon/anropslogger                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     | Informasjon knyttet til den ansattes jobb (som stillingstittel, firma, avdelingsnummer, leder, jobbtelefon og jobb-e-postadresse) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
|                                     | Standard timer                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Videoovervåkning                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Audiovisuell strømming og opptak                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Varsling er viktig                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Kontaktinformasjon for nødstilfeller                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Lønnsinformasjon                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Fravær og permisjoner                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Informasjon om ytelser                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Informasjon om utgifter                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Informasjon knyttet til bonus                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | CV og oppsummering av arbeidserfaring og utdanning                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Opplæringskurs fullført                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Bruk av selskapets konserns eiendeler og fasiliteter                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Arbeidsprodukt                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Digital kommunikasjon og enheter som bruker selskapets eiendeler                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Stilling det søkes på                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Konfidensiell personlig informasjon | Seksuell atferd eller seksuell preferanse                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                     | Rasemessig eller etnisk opprinnelse                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Religiøse overbevisninger                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Fagforeningsmedlemskap                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Helseforsikringsnummer                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                     | Bakgrunnssjekker                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                 | Straffedommer                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for ansettelsesforholdet; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav.</li> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> <li>- Informasjon om seksuell atferd eller seksuell legning eller rasemessig eller etnisk opprinnelse kan gis av en ansatt på frivillig basis i forbindelse med juridiske tvister, HR-klager eller etterforskning, spesielt knyttet til diskrimineringskrav.</li> </ul> |  |
|                                 | Barns data                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Annen konfidensiell informasjon | Nasjonalt identifikasjonsnummer               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                 | Identifikasjonsnummer utstedt av stat/provins |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                 | Førerkort- eller operatørkortnummer           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                 | Passnummer                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                             | Informasjon om migrasjon/statsborgerskap                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for ansettelsesforholdet; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav.</li> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
|                                                             | Annet offentlig utstedt identifikasjonsnummer (f.eks. Landsidentifikasjon)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                             | Informasjon om kredittrapport                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                             | Historie om forsikringskrav                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                             | IP-adresse                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                             | Passord/sikkerhetstips/spørsmål                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Finansiell informasjon/informasjon om betalingskortbransjen | Kontodetaljer for finansinstitusjoner                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelse og utvikling av konsernets virksomhet, inkludert, men ikke begrenset til, rapportering og analyse for å øke driftseffektiviteten;</li> <li>- Ledelse og utvikling av ansatte, og annen behandling som kreves for ansettelsesforholdet; håndtering av juridiske/regulatoriske samsvarskrav.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                             | Detaljer om økonomiske transaksjoner eller kontoinformasjon (f.eks. Kontosaldoinformasjon, betalingshistorikk, overtrekkshistorikk og informasjon om kjøp med kreditt- eller debetkort) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Bedriftens kreditt-/debetkortdata | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT- og informasjonsbehandlingsstøtte, vedlikehold av IT-applikasjoner og systemer, og datalagring knyttet til: intern ledelse og administrasjon i forhold til ansatte og ansatte, ansattstøtte, rekruttering, ansettelse og kompensasjon, goderstyring og -administrasjon, forvaltning av selskapets fysiske eiendeler (f.eks. Bærbare datamaskiner), ledelsesprognoser, opplæring, suksesjonsplanlegging, karriereutvikling og samsvar med selskapets retningslinjer og prosedyrer.</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## DEL B: LEVERANDØRER OG KUNDER

### Datakategorier for:

- Leverandørens nåværende og tidligere ansatte og leverandører/kontraktører; og
- Kundens nåværende og tidligere ansatte og leverandører/kontraktører.

| Datakategori                         | Datatype                                 | Formålet med behandlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tredjeland                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn og initialer                    | Fornavn / initial                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse og utvikling av konsernets forretningsrelasjoner;</li><li>- Beslutningstaking knyttet til utvikling og drift av konsernets virksomhet;</li><li>- Levering av varer og tjenester til konsernet eller konsernets kunder som beskrevet i kontrakter.</li></ul> | Alle deltakende selskaper innenfor EØS kan overføre personopplysninger beskrevet i denne delen til deltakende selskaper i USA for formålene beskrevet i forrige kolonne. |
|                                      | Mellomnavn / initial                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
|                                      | Etternavn                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
|                                      | Initialer                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
| Utdanning og faglige kvalifikasjoner | Lisenser og profesjonelle medlemskap     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse og utvikling av konsernets forretningsrelasjoner;</li><li>- Beslutningstaking knyttet til utvikling og drift av konsernets virksomhet;</li><li>- Levering av varer og tjenester til konsernet eller konsernets kunder som beskrevet i kontrakter.</li></ul> |                                                                                                                                                                          |
|                                      | Faglige kvalifikasjoner og sertifisering |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
| Personlige egenskaper                | Fotografier                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse og utvikling av konsernets forretningsrelasjoner;</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |

|                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            | Biometrisk informasjon, for eksempel fingeravtrykk eller netthinnebilde   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Beslutningstaking knyttet til utvikling og drift av konsernets virksomhet;</li><li>- Levering av varer og tjenester til konsernet eller konsernets kunder som beskrevet i kontrakter.</li></ul>                                                                     |  |
| Informasjon om bedriften   | Bedriftens postadresse                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse og utvikling av konsernets forretningsrelasjoner;</li><li>- Beslutningstaking knyttet til utvikling og drift av konsernets virksomhet;</li><li>- Levering av varer og tjenester til konsernet eller konsernets kunder som beskrevet i kontrakter.</li></ul> |  |
|                            | Telefonnummer for bedriften                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Bedriftens faksnummer                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Bedriftens e-postadresse                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Mobilnummer, mobilnummer eller trådløst nummer for bedriften              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Kontaktinformasjon for personlig assistent                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Profesjonell og ansettelse | Yrke / tittel                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ledelse og utvikling av konsernets forretningsrelasjoner;</li><li>- Beslutningstaking knyttet til utvikling og drift av konsernets virksomhet;</li><li>- Levering av varer og tjenester til konsernet eller konsernets kunder som beskrevet i kontrakter.</li></ul> |  |
|                            | Brukeridentifikasjon og/eller ansattnummer som tildelt av en arbeidsgiver |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Brukerens påloggingsinformasjon for ansattkonto                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                            | Digitalisert eller annen elektronisk signatur                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Informasjon knyttet til den ansattes jobb (som stillingstittel, firma, avdelingsnummer, leder, jobbtelefon og jobb-e-postadresse) |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## DEL C: ALLMENNTLIGHETEN OG BESØKENDE

### Datakategorier for:

- Besøkende i våre fysiske lokaler; og
- Besøkende på nettsidene våre.

| Datakategori                                             | Datatype                           | Formålet med behandlingen                                              | Tredjeland                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personlige interesser og besøkendes atferd på nettstedet | Informasjon om informasjonskapsler | Forbedring av brukeropplevelsen<br>Forbedring av nettbaserte produkter | Alle deltakende selskaper innenfor EØS kan overføre personopplysninger beskrevet i denne delen til deltakende selskaper i USA for formålene beskrevet i forrige kolonne. |
|                                                          | IP-adresse                         |                                                                        |                                                                                                                                                                          |
|                                                          | Innstillinger                      |                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| Personlig identifikasjon av personer til fysiske lokaler | Bilder og videoopptak              | Prøvekjøringsaktiviteter<br>Sikkerhets-CCTV<br>AV-medier               |                                                                                                                                                                          |

|  |                          |                         |  |
|--|--------------------------|-------------------------|--|
|  | Navn, kontaktinformasjon | Tilgang til fasiliteter |  |
|--|--------------------------|-------------------------|--|

10.