



DATERAD 26 JANUARI 2026

**APTIV
BINDANDE FÖRETAGSREGLER
(BCR)**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND	3
1. DEFINITIONER	4
2. BCR-FÖRORDNINGENS OMFATTNING OCH TILLÄMPNING	7
2.1 VÄSENTLIGT OMFATTNINGSOMRÅDE	7
2.2 GEOGRAFISK OMFÅNG	7
2.3 EFTERLEVAD AV BCR-REGLERNA	7
3. PRINCIPER FÖR DATASKYDD	7
3.1 TRANSPARENS, RÄTTVISA OCH LAGLIGHET	8
3.2 ÄNDAMÅLSBEGRÄNSNING	8
3.3 RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	8
3.4 BEHANDLING AV SÄRSKILDA KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER OCH UPPGIFTER SOM AVSER DOMAR OCH BROTT	8
3.5 DATAMINIMERING OCH BEGRÄNSAD LAGRINGSPERIOD	10
3.6 DATASKYDD GENOM INNEHÅLL OCH GENOM STANDARD	10
3.7 DATA NOGGRANNHETRA	11
3.8 SÄKERHET	11
3.9 VIDARE ÖVERFÖRINGAR	11
4. REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER	11
4.1 TRANSPARENS OCH TILLGÅNG TILL BCR	11
4.2 REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER	12
4.3 INFORMATIONSRÄTT	12
4.4 RÄTT TILL TILLGÅNG	14
4.5 RÄTT TILL RÄTTELSE	15
4.6 RÄTT TILL RADERING ("RÄTT ATT BLI GLÖMT")	15
4.7 RÄTT TILL BEGRÄNSNING	15
4.8 RÄTT TILL DATAPORTABILITET	16
4.9 RÄTT ATT INVÄNDA	16
4.10 RÄTT ATT ÅTERTA SAMTYCKE	17
4.11 AUTOMATISERADE INDIVIDUELLA BESLUT INKLUSIVE PROFILERING	17
4.12 INTERN KLAGOMÅLSMEKANISM	17
5. ÖVERFÖRINGAR AV PERSONUPPGIFTER	18
5.1 FÖRHÅLLANDE MED PERSONALBEHANDLARE	18
5.2 VIDAREÖVERFÖRINGAR TILL TREDJE PARTER OCH EXTERNA BIDRAGSPROCESSORER	19
6. BCR:S EFFEKTIVITET	21
6.1 SÄKERHETS- OCH PERSONUPPGIFTSINTRÅNG	21
6.2 REGISTRERING ÖVER BEHANDLING OCH KONSEKVENSBEDÖMNINGAR AVSEENDE DATASKYDD	21
6.3 UTBILDNINGSPROGRAM	22
6.4 REVISIONSPROGRAM	23
7. BINDANDE KARAKTÄR AV BCR	23
7.1 EFTERLEVAD OCH TILLSYN AV EFTERLEVAD	23
7.2 EFTERLEVAD AV BCR AV ANSTÄLLDA	24
7.3 RÄTTIGHETER FÖR TREDJE PARTS FÖRMÅNTAGARE	24
7.4 RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER FÖR DATAPERSONER	26
7.5 ANSVAR	26
7.6 ÖMSESIDIGT BISTÅND OCH SAMARBETE MED TILLSYNSMYNDIGHETER	27
8. LOKALA LAGAR SOM PÅVERKAR BCR-EFTERLEVAD OCH BEGÄRANDE OM ÅTKOMST FRÅN MYNDIGHETER	27
8.1 GARANTI FÖR EFTERLEVAD AV BCR	27
8.2 KONTINUERLIG RISKBEDÖMNING VID ÖVERFÖRING FÖR ATT FÖRLITA SIG PÅ BCR	28

<u>8.3</u>	<u>BEGÄRANDE OM ÅTKOMST FRÅN MYNDIGHETEN</u>	30
<u>8.4</u>	<u>TRANSPARENS NÄR ETT DELTAGANDE FÖRETAG INTE KAN EFTERLEVA</u> <u>BCR-REGLERNA</u>	30
<u>9.</u>	<u>UPPDATERINGAR AV BCR</u>	31
SCHEMA 1	<u>INTEGRITETSKONTORET</u>	32
SCHEMA 2	<u>LISTA ÖVER DELTAGANDE FÖRETAG</u>	34
SCHEMA 3	<u>BESKRIVNING AV BEARBETNINGSAKTIVITETER</u>	45

BAKGRUND

1. Aptiv Group är ett globalt teknik- och mobilitetsföretag som betjänar fordonssektorn med kontor över hela världen. För att dela och överföra personuppgifter mellan enheterna i Aptiv-koncernen har Aptiv beslutat att anta bindande företagsregler ("**BCR**").
2. Aptiv Global Operations Limited ("**AGOL**"), beläget i Dublin, Irland, har delegerat befogenhet och primärt ansvar för ersättningskrav, krav och/eller åtgärder relaterade till bristande efterlevnad av BCR av ett deltagande företag beläget utanför EES.
3. Integritetsavdelningen (enligt definitionen nedan) ansvarar för att samordna efterlevnaden av den allmänna dataskyddsförordningen ("**GDPR**") inom koncernen samt för att anta och implementera de bindande företagsreglerna på EES-nivå.

1. DEFINITIONER

Termer och uttryck med versaler som används i bindande företagsförordningen ska ha den betydelse som anges nedan. Ord i singular inkluderar plural och vice versa.

Oaktat ovanstående ska dessa termer och uttryck alltid tolkas i enlighet med GDPR.

- (a) **"Adoptionsavtal"** avser det adoptionsavtal som de deltagande företagen undertecknar (antingen direkt eller genom ett anslutningsavtal) för att anta de bindande företagsreglerna.
- (b) **"AGOL"** avser Aptiv Global Operations Ltd, Aptivs huvudkontor inom EES, beläget på 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, registrerat i Irland med registreringsnummer 574123.
- (c) **" Tillämplig lag "** avser alla tillämpliga lagar, stadgar, förordningar, förordningar, order, regleringspolicier (inklusive krav eller meddelanden från tillsynsmyndigheter), vägledningar, riktlinjer eller branschregler, domstolsregler eller direktiv, delegerad eller underordnad lagstiftning som gäller från tid till annan.
- (d) **"Aptiv"** eller **"Aptiv Group"** avser alla Aptivs teknik- och mobilitetslösningföretag, inklusive alla deltagande företag.
- (e) **"Aptiv Privacy Program Standards"** är Aptivs organisationsdokument för Aptiv Privacy Program.
- (f) **"BCR"** avser dessa bindande företagsregler för Aptiv som personuppgiftsansvarig och intern personuppgiftsbiträde samt bilagorna.
- (g) **"Ledande tillsynsmyndighet för bindande företagsregler"** avser den irländska dataskyddskommissionen som agerar som ledande tillsynsmyndighet för Aptivs bindande företagsregler.
- (h) **"Behörig tillsynsmyndighet"** avser den tillsynsmyndighet som är behörig för det deltagande företaget som exporterar personuppgifter och **"Behörig Tillsynsmyndigheter"** ska tolkas i enlighet därmed.
- (i) **"Berörd tillsynsmyndighet"** avser en tillsynsmyndighet i ett land från vilket en överföring som görs av ett deltagande företag sker i enlighet med bindande företagsregler, och **"Berörda tillsynsmyndigheter"** ska tolkas i enlighet därmed.
- (j) **"Samtycke"** avser varje frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt uttryck genom vilket den registrerade samtycker till att personuppgifter som rör dem behandlas.
- (k) **"Registreringsansvarig"** avser den fysiska eller juridiska person, myndighet, organ eller annat organ som, ensamt eller tillsammans med andra, bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.
- (l) **"Företagets internrevision"** avser Aptivs globala internrevisionsteam.

- (m) **"Registrerad person"** avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, det vill säga en person som kan identifieras, direkt eller indirekt, särskilt med hänvisning till ett identifikationsnummer eller en eller flera faktorer som är specifika för dennes fysiska, fysiologiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- (n) **"EES"** avser Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
- (o) **"EU"** betyder Europeiska unionen.
- (p) **"Executive Champions"** avser Chief Compliance Officer, Chief Information Officer och Chief Human Resources Officer.
- (q) **"Extern personuppgiftsbehandlare"** avser en personuppgiftsbehandlare som inte är ett företag inom Aptiv Group.
- (r) **"GDPR"** avser Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
- (s) **"Intern personuppgiftsbehandlare"** avser en personuppgiftsbehandlare som är ett deltagande företag och som agerar på uppdrag av en personuppgiftsansvarig som också är ett deltagande företag.
- (t) **"Medlemsstat"** avser en medlemsstat i EU och/eller EES.
- (u) **"Modellklausuler"** avser de avtalsvillkor som godkänts av Europeiska unionens kommission i bilagan till kommissionens genomförandebeslut (EU) 2021/914 och eventuella efterföljare eller ersättare till dessa.
- (v) **"Deltagande företag"** avser ett företag inom Aptiv Group som har undertecknat införandeavtalet eller ett anslutningsavtal och agerar som:
 - (i) personuppgiftsansvarig; eller
 - (ii) intern personuppgiftsbehandlare.En lista över dessa företag finns på och **"Deltagande företag"** avser alla dessa företag gemensamt.
- (w) **"Personuppgifter"** avser all information som direkt eller indirekt kan identifiera en fysisk person, särskilt genom hänvisning till en identifierare såsom namn, ett identifikationsnummer, platsdata, en online-identifierare eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. De personuppgifter som behandlas av Aptiv i enlighet med BCR anges i (Beskrivning av databehandlingsaktiviteter).
- (x) **"Personuppgiftsintrång"** avser ett säkerhetsbrott som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt avslöjande av eller åtkomst till Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.
- (y) **"Integritetskontakt"** avser en utsedd roll med dataskyddsansvar som fungerar som en kontaktperson mellan integritetsavdelningen och ett enskilt Aptiv-företag eller över ett antal funktioner eller Aptiv-enheter i en viss region.

- (z) **"Integritetsansvarig"** avser en erfaren Aptiv-anställd inom Aptiv-koncernen som ansvarar för att hantera affärsmedvetenhet och efterlevnad av tillämpliga dataskyddslagar och Aptivs integritetspolicyer, rutiner och riktlinjer, särskilt de bindande företagsreglerna (BCR) på Aptiv-gruppnivå. Kontaktuppgifterna till integritetsledaren finns på (Integritetsbyrån).
- (aa) **"Integritetsavdelningen"** avser den funktion inom Aptiv-koncernen som samordnar det globala dataskyddet och efterlevnaden av integritetsregler på Aptiv-gruppnivå och som har det övergripande ansvaret för att utforma, utveckla och underhålla ett system av procedurdokument (policyer, direktiv och arbetsinstruktioner) som säkerställer att deltagande företag proaktivt hanterar dataskydd och i synnerhet efterlevnaden av GDPR och BCR. Integritetskontoret drar nytta av en hög grad av oberoende inom Aptiv-gruppen. Kontaktuppgifter till integritetskontoret finns på (Integritetsbyrån).
- (ä) **"Behandling"** avser varje åtgärd eller serie av åtgärder som utförs på personuppgifter, oavsett om de utförs automatiskt eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, lagring, anpassning eller ändring, hämtning, konsultation, användning, utlämnande genom överföring, spridning eller annan tillgängliggörande, sammanställning eller kombination, blockering, radering eller förstörelse, och **"Behandling"** och **"Behandlad"** ska tolkas i enlighet därmed.
- (ö) **"Personuppgiftsbiträde"** avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, byrå eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, vilket ska inkludera interna personuppgiftsbiträden och externa personuppgiftsbiträden.
- (aa) **"Mottagare"** avser en fysisk eller juridisk person till vilken personuppgifter lämnas ut.
- (bb) **"Relevanta anställda"** avser Aptiv-anställda som hanterar personuppgifter i den ordinarie tjänsteutövningen.
- (cc) **"Särskilda kategorier av personuppgifter"** avser personuppgifter som direkt eller indirekt avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska, filosofiska eller religiösa övertygelser eller fackföreningstillhörighet, och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter i syfte att unikt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexliv eller sexuella läggning.
- (dd) **"Tillsynsmyndighet"** avser den behöriga oberoende tillsynsmyndighet som inrättats i varje medlemsstat i enlighet med artikel 51 i GDPR och **"Tillsynsmyndigheter"** ska tolkas i enlighet därmed.
- (ee) **"Leverantörsuppförandekod"** avser Aptivs leverantörsuppförandekod som kan ändras från tid till annan.

- (ff) **”Tekniska och organisatoriska åtgärder”** avser de tekniska, fysiska och organisatoriska åtgärder som syftar till att skydda personuppgifter mot oavsiktlig eller olaglig förstörelse eller oavsiktlig förlust, ändring, obehörigt avslöjande eller åtkomst, särskilt när Behandlingen innefattar överföring av personuppgifter över ett nätverk, och mot alla andra olagliga former av Behandling, och inkluderar Aptivs cybersäkerhetspolicy.
- (gg) **”Tredje part”** avser varje fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, organ eller organ utöver den registrerade, den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbehandlaren och personer som, under den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbehandlarens direkta ledning, är behöriga att behandla personuppgifter.

2. BCR-förordningens OMFATTNING OCH tillämpning

2.1 Materialomfattning

BCR gäller för all behandling av personuppgifter av deltagande företag som agerar som personuppgiftsansvarig eller intern personuppgiftsbiträde i förhållande till Aptivs anställda, leverantörers anställda och kunder samt besökare på Aptivs lokaler eller webbplatser för de ändamål som anges i För tydlighetens skull gäller inte de bindande företagsreglerna för Aptiv som personuppgiftsbiträde för tjänster som tillhandahålls dess kunder.

De bindande företagsreglerna (BCR) kommer att tillämpas på alla registrerade vars personuppgifter överförs inom ramen för de bindande företagsreglerna från ett deltagande företag enligt tillämpningsområdet för kapitel V i GDPR.

2.2 Geografisk omfattning

BCR gäller för alla överföringar av personuppgifter mellan de deltagande företagen. För mer information se (Beskrivning av behandlingsaktiviteter).

2.3 Efterlevnad av bindande företagsregler

Ingen överföring av personuppgifter får göras till ett Aptiv-företag förrän företaget är effektivt bundet av de bindande företagsreglerna, blir ett deltagande företag och kan uppfylla de bindande företagsreglerna, såvida inte alternativa lämpliga skyddsåtgärder för att reglera överföringen av personuppgifter finns på plats, såsom modellklausuler.

2.4 Utträ

Vid utträde av ett deltagande företag från de bindande företagsreglerna ska det deltagande företaget och eventuella interna eller externa personuppgiftsbiträden radera eller återlämna alla personuppgifter som behandlats i enlighet med de bindande företagsreglerna och radera kopiorna därav i enlighet med koncernens då gällande policyer för datalagring och bortskaffande. Om tillämplig lag i tredjelandet kräver att det deltagande företaget eller någon intern eller extern personuppgiftsbehandlare kontinuerligt lagrar personuppgifterna, ska det deltagande företaget och eventuella interna eller externa personuppgiftsbehandlare komma överens med det deltagande företaget som exporterar personuppgifterna om att personuppgifterna får behållas av det deltagande företaget. Det deltagande företaget ska garantera att: (i) personuppgifterna kommer att bevaras i enlighet med bestämmelserna i avsnitt; och (ii) den kommer att, och kommer att säkerställa att alla interna eller externa personuppgiftsbiträden kommer att, garantera sekretessen för Personuppgifterna och kommer inte att behandla Personuppgifterna ytterligare utöver vad som krävs enligt relevant lag.

3. PRINCIPER FÖR DATASKYDD

Deltagande företag åtar sig att följa nedanstående principer vid behandling av personuppgifter:

3.1 **Transparens, rättvisa och laglighet**

Personuppgifter ska behandlas lagligt, rättvist och transparent i förhållande till den registrerade och i enlighet med avsnitt 1. till 4.12.

3.2 **Ändamålsbegränsning**

Personuppgifter ska samlas in för uttryckligen angivna och legitima ändamål och inte behandlas vidare på ett sätt som är oförenligt med sådana ändamål; vidare behandling för arkiveringsändamål i allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenligt med de ursprungliga ändamålen.

3.3 **Rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Behandling av personuppgifter är endast tillåten om minst en av följande grunder är uppfylld:

- (a) Den registrerade har lämnat samtycke till behandling av personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål efter att ha mottagit all nödvändig information på ett tydligt och enkelt språk;
- (b) Behandling är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på den registrerades begäran innan ett avtal ingås;
- (c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige;
- (d) Behandlingen är nödvändig för att skydda de registrerades eller en annan fysisk persons vitala intressen;

- (e) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift i allmänt intresse eller som ett led i utövandet av offentlig myndighet som den personuppgiftsansvarige har anförtrosts; eller
- (f) Behandling är nödvändig för att tillvarata den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, förutom i de fall då sådana intressen åsidosätter den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter som kräver skydd av personuppgifter, särskilt om den registrerade är ett barn.

3.4 **Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter och uppgifter som rör fällande domar och brott**

Särskilda kategorier av personuppgifter får som huvudregel inte behandlas.

Den allmänna principen att särskilda kategorier av personuppgifter inte får behandlas gäller inte när det finns en rättslig grund för behandlingen enligt avsnitt 3.3 och ett av följande undantag gäller:

- (a) Den registrerade har gett uttryckligt samtycke till behandling av dessa personuppgifter för ett eller flera angivna ändamål, utom i de fall EU-lagstiftning eller medlemsstaternas lagstiftning föreskriver att förbudet mot behandling av särskilda kategorier av personuppgifter inte får upphävas av den registrerade; eller
- (b) Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller en annan fysisk persons vitala intressen om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke (t.ex. En medicinsk nödsituation); eller
- (c) Behandlingen är nödvändig för förebyggande eller arbetsmedicinska ändamål, för bedömning av den anställdes arbetsförmåga, medicinsk diagnos, tillhandahållande av hälso- och sjukvård eller socialvård eller behandling eller förvaltning av hälso- och sjukvårdssystem och socialvårdstjänster på grundval av EU-rätt eller medlemsstaternas lagstiftning eller i enlighet med ett avtal med en hälso- och sjukvårdspersonal som omfattas av tystnadsplikt enligt EU-rätt eller medlemsstaternas lagstiftning eller regler som fastställts av nationella behöriga organ eller av en annan person som också omfattas av tystnadsplikt enligt EU-rätt eller medlemsstaternas lagstiftning eller regler som fastställts av nationella behöriga organ, eller
- (d) Behandlingen avser personuppgifter som uppenbarligen har offentliggjorts av den registrerade; eller
- (e) Behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller när domstolar agerar i sin dömande egenskap; eller
- (f) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra den registeransvariges eller den registrerades skyldigheter och utöva specifika rättigheter inom arbetsrätt, socialförsäkringsrätt och socialt skydd, i den mån det är tillåtet enligt EU-rätt eller nationell rätt eller ett kollektivavtal enligt nationell rätt som föreskriver lämpliga skyddsåtgärder för den registrerades grundläggande rättigheter och intressen, eller

- (g) Behandlingen är nödvändig av skäl som rör allmänintresset på folkhälsoområdet, såsom att skydda mot allvarliga gränsöverskridande hot mot hälsan eller säkerställa höga standarder för kvalitet och säkerhet inom hälso- och sjukvård och läkemedel eller medicintekniska produkter, på grundval av EU-lagstiftning eller medlemsstaternas lagstiftning som föreskriver lämpliga och specifika åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter, särskilt tystnadsplikt, eller
- (h) Behandlingen är nödvändig av skäl som rör ett väsentligt allmänt intresse, på grundval av EU-rätt eller medlemsstatsrätt som ska vara proportionell mot det eftersträlvade målet, respektera kärnan i rätten till dataskydd och föreskriva lämpliga och specifika åtgärder för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter och intressen, eller
- (i) Behandlingen utförs som ett led i legitim verksamhet med lämpliga skyddsåtgärder av en stiftelse, förening eller annan ideell organisation med ett politiskt, filosofiskt, religiöst eller fackligt syfte och på villkor att Behandlingen enbart avser medlemmarna eller tidigare medlemmarna i organisationen eller personer som har regelbunden kontakt med den i samband med dess syften och att de särskilda kategorierna av personuppgifter inte lämnas ut utanför den organisationen utan de registrerades samtycke; eller
- (j) Behandlingen är nödvändig för arkiveringsändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål baserat på EU-rätt eller medlemsstaternas rätt, vilka ändamål ska vara proportionella i förhållande till det eftersträlvade målet, respektera kärnan i rätten till dataskydd och föreskriva lämpliga och specifika åtgärder för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

Behandling av personuppgifter avseende fällande domar och brott eller relaterade säkerhetsåtgärder baserat på avsnitt får endast utföras under kontroll av en offentlig myndighet eller när behandlingen är tillåten enligt EU-lagstiftning eller medlemsstaternas lagstiftning som föreskriver lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter och friheter.

3.5 **Dataminimering och begränsade lagringsperioder**

I enlighet med principen om dataminimering ska personuppgifter vara adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt i förhållande till de ändamål för vilka de samlas in och/eller behandlas vidare.

I enlighet med principen om lagringsbegränsning ska personuppgifter förvaras i en form som möjliggör identifiering av registrerade inte längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna samlades in eller för vilka de behandlas vidare. Personuppgifter kan komma att lagras under längre perioder i den mån personuppgifterna endast behandlas för arkiveringsändamål i allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, i enlighet med genomförandet av tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter.

Aptiv åtar sig att specificera (t.ex. I ett minimistandardmeddelande eller ett schema för lagring av register) en tidsperiod under vilken vissa kategorier av personuppgifter får lagras.

Omedelbart efter att den tillämpliga lagringsperioden har löpt ut ska personuppgifterna:

- (a) Säkert raderat eller förstört; eller
- (b) Anonymiseras.

3.6 **Dataskydd genom design och som standard**

Aptiv ska anta interna policyer och genomföra lämpliga åtgärder som uppfyller principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Detta innebär att:

- (a) Både vid tidpunkten för fastställandet av medlen för Behandling och vid tidpunkten för själva Behandlingen ska Aptiv implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder och förfaranden på ett sådant sätt att Behandlingen uppfyller kraven i BCR och säkerställer skyddet av de registrerades rättigheter; och
- (b) Aptiv ska implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att, som standard, endast de Personuppgifter Behandlas som är nödvändiga för varje specifikt ändamål med Behandlingen och att de inte samlas in eller lagras utöver vad som är minimikravet för dessa ändamål, både vad gäller mängden Personuppgifter och lagringstiden. Aptivs mekanismer ska säkerställa att personuppgifter som standard inte görs tillgängliga för ett obestämt antal individer.

En godkänd certifieringsmekanism kan användas som ett element för att visa efterlevnad av principen om dataskydd genom inbyggt och som standard.

3.7 **Datanoggrannhet**

Personuppgifter ska vara korrekta, fullständiga och uppdaterade i den utsträckning det är rimligen nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Registrerade personer kommer aktivt att uppmuntras att informera Aptiv när personuppgifter ändras eller är felaktiga, t.ex. Genom att uppmana dem att uppdatera sina kontaktuppgifter. Det är Aptivs ansvar, efter att ha informerats av en registrerad, att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga, med hänsyn till de ändamål för vilka de behandlas, raderas eller rättas utan dröjsmål.

3.8 **Säkerhet**

Personuppgifter ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna i enlighet med avsnitt 6.1.

3.9 **Vidare överföringar**

Personuppgifter ska endast överföras till tredje parter eller externa personuppgiftsbiträden som inte är bundna av bindande företagsregler enligt avsnitt 5.2.

4. REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER

4.1 Transparens och tillgång till bindande företagsregler

Alla deltagande företag ska behandla personuppgifter på ett transparent sätt. Aptiv ska säkerställa att de registrerade är tillräckligt informerade om de ändamål för vilka deras personuppgifter behandlas och ska tillhandahålla de registrerade all annan information som kan krävas. Alla registrerade vars personuppgifter behandlas i enlighet med dessa bindande företagsregler ska åtminstone få följande information:

- (a) Definitionerna i avsnitt 1 och samt listan över deltagande företag i, omfattningen av bindande företagsförordningen i avsnitt och beskrivningen av databehandlingsaktiviteter i;
- (b) Dataskyddsprinciperna som anges i avsnitt 3, 5.2 och 6.1 inklusive avseende transparens, rättvisa och laglighet; ändamålsbegränsning; rättslig grund för behandling; behandling av särskilda kategorier av personuppgifter; dataminimering och begränsade lagringsperioder; dataskydd genom design och som standard; datanoggrannhet; säkerhet och anmälan av dataintrång; och vidareöverföring av data;
- (c) De registrerades rättigheter i avsnitt till, inklusive den transparensinformation som anges i avsnitt;
- (d) Informationen om rättigheter för tredje part som förmånstagare som anges i avsnitt och medlen för att utöva de rättigheter som anges i avsnitt; och
- (e) Information om hur Aptiv hanterar ansvar som anges i avsnitt 7.5.

De bindande företagsreglerna ska göras tillgängliga för registrerade via Aptivs intranät och Aptivs webbplats. Dessutom kommer en registrerad alltid att kunna erhålla en kopia av BCR från dataskyddskontoret på begäran. Dataförfrågningar kan riktas till en central e-postadress privacy@aptiv.com.

Dessutom kan registrerade personer få lämplig information via följande tillämpliga kanaler:

- (f) *Anställda*: via (i) e-post; (ii) intranätannonser, (iii) anslagstavla; (iv) teammöten för anställda utan företagets e-postadress; och (v) informationsevenemang för anställda (t.ex. Möten med personal) alla baserade på mallar från integritetsavdelningen.
- (g) *Personal/Leverantörers personal*: via leverantörsportalen eller e-post via integritetsansvarig och/eller leverantörens kontoansvariga.
- (h) *Personal/Kunders personal*: via e-post, via integritetsansvarig och/eller kundansvarig.
- (i) *Besökare*: genom meddelanden i byggnaden och sekretessmeddelanden på webbplatsen.

4.2 Rättigheter för registrerade

Varje registrerad person ska tydligt informeras om hur de kan utöva sina rättigheter. Anställda ska informeras om hur de kan utöva sina rättigheter genom personalpolicyn. Leverantörer, inklusive deras personal, informeras om sina rättigheter i meddelandet om integritetspraxis som finns tillgängligt via leverantörsportalen.

Alla förfrågningar från registrerade personer bör bekräftas och tas emot snarast möjligt. Om den personuppgiftsansvarige har rimliga tvivel om identiteten på den registrerade som gör begäran, kan den registrerade bli ombedd att lämna ytterligare information för att verifiera sin identitet.

Alla förfrågningar måste besvaras utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter inom en månad från mottagandet av begäran. Under exceptionella omständigheter kan denna period förlängas med ytterligare två månader vid behov, med hänsyn till komplexiteten och antalet förfrågningar, i vilket fall den registrerade kommer att underrättas om detta inom den inledande enmånadersperioden.

Alla svar på en begäran från den registrerade bör ange orsakerna till förseningen i svaret (om tillämpligt) eller orsakerna till svaret, inklusive eventuella redigeringar.

Specifika riktlinjer och rutiner ska finnas inom Aptiv Group för att möjliggöra utövandet av de rättigheter som anges nedan. I synnerhet ska identifierade Aptiv-anställda utbildas för att känna igen alla begäranden om rättigheter gällande den registrerade.

Integritetskontoret ska alltid stå till både de personuppgiftsansvariga och de registrerade för att ge hjälp.

4.3 Informationsrätt

Den personuppgiftsansvarige ska tillhandahålla eller göra åtminstone följande information tillgänglig för den registrerade, utom i de fall då den registrerade redan har sådan information:

- (a) Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och dennes representant (i förekommande fall);
- (b) Kontaktuppgifter till relevant kontaktperson för integritetsskydd, om någon har utsetts av den personuppgiftsansvarige, eller kontaktuppgifter till den ansvariga för integritetsskydd;
- (c) Ändamålen med den behandling för vilken uppgifterna är avsedda, och, i förekommande fall, ändamålen med överföringen/överföringarna utanför EES;
- (d) Den rättsliga grunden för Behandlingen;
- (e) Mottagarna eller kategorierna av mottagare av personuppgifterna;
- (f) De berörda kategorierna av personuppgifter, där personuppgifter inte har erhållits från den registrerade;

- (g) Om Behandlingen grundar sig på berättigade intressen, de berättigade intressen som den Personuppgiftsansvarige eller en Tredje Part eftersträvar;
- (h) I förekommande fall, vilken källa personuppgifterna kommer från, och i förekommande fall, om de kommer från allmänt tillgängliga källor;
- (i) I förekommande fall, det faktum att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till ett land utanför EES eller en internationell organisation, hänvisning till lämpliga eller lämpade skyddsåtgärder och sättet att erhålla en kopia av sådana skyddsåtgärder eller var de har gjorts tillgängliga;
- (j) Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras, eller de kriterier som används för att fastställa den perioden;
- (k) Förekomsten av rätten att begära av den personuppgiftsansvarige tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling av den registrerade eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet;
- (l) Om Behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke, förekomsten av rätten att när som helst återkalla samtycket;
- (m) Rätten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet;
- (n) Huruvida tillhandahållandet av personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav, eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal, samt huruvida den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga konsekvenserna av att inte tillhandahålla sådana personuppgifter;
- (o) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering och, i dessa fall, meningsfull information om den logik som är inblandad, samt betydelsen och de förväntade konsekvenserna av sådan behandling för den registrerade.

En registrerad person kan redan ha sådan information om till exempel en tjänsteleverantör tillhörande Aptiv har tillhandahållit den registrerade ett meddelande med denna information.

Om personuppgifterna erhålls direkt från den registrerade ska ovanstående information lämnas till den registrerade vid den tidpunkt då personuppgifterna erhålls. Om personuppgifterna inte har erhållits direkt från den registrerade ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla ovanstående information: (i) inom rimlig tid efter, och minst inom en månad efter att personuppgifterna erhållits, med beaktande av de specifika omständigheter under vilka personuppgifterna behandlas; (ii) om personuppgifter ska användas för kommunikation med den registrerade, senast vid tidpunkten för den första kommunikationen med den registrerade; eller (iii) om ett utlämnande till en annan mottagare planeras, senast när personuppgifterna först utlämnas.

Rätten till information om personuppgifterna inte har erhållits direkt från den registrerade gäller inte i undantagsfall där tillhandahållandet av sådan information visar sig omöjligt eller skulle innebära en oproportionerlig ansträngning, särskilt vid behandling för arkiveringsändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, eller om denna skyldighet sannolikt omöjliggör eller allvarligt försämrar uppnåendet av målen med behandlingen. Information får inte heller lämnas om registrering eller utlämnande uttryckligen föreskrivs i lag, vilken lag föreskriver lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen.

4.4 Rätt till tillgång

Varje registrerad person har rätt att från den personuppgiftsansvarige inom den tidsfrist som anges i avsnitt, bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör dem behandlas eller inte, och i så fall, tillgång till åtminstone följande information:

- (a) Syftena med behandlingen;
- (b) De berörda kategorierna av personuppgifter;
- (c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna lämnas ut, särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer, och rätten att bli informerad om de lämpliga skyddsåtgärder som vidtagits;
- (d) Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras;
- (e) De rättigheter som beviljats den registrerade, inklusive rätten att begära rättelse eller radering av personuppgifter, att begära begränsning av behandling av personuppgifter och att invända mot behandling av personuppgifter;
- (f) Rätten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet;
- (g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om deras källa;
- (h) I förekommande fall, förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, och i dessa fall, meningsfull information om den logik som är inblandad, samt betydelsen och de förväntade konsekvenserna av sådan behandling för den registrerade.

Den personuppgiftsansvarige ska tillhandahålla en kopia av de personuppgifter som behandlas. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär kan den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift baserad på administrativa kostnader. Om den registrerade gör begäran elektroniskt, och om inte den registrerade begär annat, ska informationen tillhandahållas i allmänt använd elektronisk form. Rätten att få en kopia av personuppgifter ska inte negativt påverka andras rättigheter och friheter.

4.5 Rätt till rättelse

Registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål begära rättelse av felaktiga personuppgifter som rör dem från den personuppgiftsansvarige. Med beaktande av ändamålen med behandlingen har den registrerade rätt att få ofullständiga personuppgifter kompletterade, inklusive genom att lämna ett kompletterande utlåtande.

Den personuppgiftsansvarige ska meddela varje begäran om rättelse av personuppgifter till varje mottagare som personuppgifterna har lämnats ut till, såvida inte detta visar sig omöjligt eller innebär oproportionerlig ansträngning. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare om den registrerade begär det.

4.6 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

Registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige raderar personuppgifter som rör dem, utan onödigt dröjsmål, om:

- (a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga i förhållande till de ändamål för vilka de samlades in eller behandlades;
- (b) Den registrerade har återkallat sitt samtycke till behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen;
- (c) Den registrerade invänder mot behandlingen och det inte finns några övervägande berättigade skäl för behandlingen, eller den registrerade invänder mot behandling av personuppgifter för direkt marknadsföring;
- (d) Personuppgifterna har behandlats olagligt;
- (e) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvarige omfattas av;
- (f) Personuppgifterna har samlats in i samband med erbjudandet av informationssamhällets tjänster till barn.

Om den personuppgiftsansvarige har offentliggjort personuppgifterna och är skyldig att på begäran radera personuppgifterna, ska den personuppgiftsansvarige, med beaktande av tillgänglig teknik och implementeringskostnaderna, vidta rimliga åtgärder, inklusive tekniska åtgärder, såvida inte detta visar sig omöjligt eller innebär oproportionerlig ansträngning, för att informera mottagare som behandlar personuppgifterna om att den registrerade har begärt radering av alla länkar till, eller kopior eller replikeringar av, dessa personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare om den registrerade begär det.

4.7 Rätt till begränsning

Registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen av deras personuppgifter om:

- (a) Om den registrerade bestrider personuppgifternas riktighet, ska behandlingen begränsas under en period som gör det möjligt för den personuppgiftsansvarige att kontrollera personuppgifternas riktighet;

- (b) Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig raderingen av personuppgifterna och begär istället att deras användning begränsas;
- (c) Den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för den behandling för vilken de lagrades, men de måste lagras på den registrerades begäran för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk;
- (d) Den registrerade har invänt mot behandling enligt första stycket i paragraf i BCR i avvaktan på verifiering av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades.

Om behandlingen har begränsats ska personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda en annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller av skäl som rör ett viktigt allmänt intresse som anges i personuppgifternas ursprungslag.

En registrerad person ska informeras av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphävs.

Den personuppgiftsansvarige ska meddela varje begäran om begränsning av behandlingen till varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut, såvida inte detta visar sig omöjligt eller innebär oproportionerlig ansträngning. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare om den registrerade begär det.

4.8 **Rätt till dataportabilitet**

Registrerade har rätt att från den personuppgiftsansvarige få personuppgifter om sig själva, som de har lämnat till den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och begära att dessa personuppgifter skickas till en annan enhet, om:

- (a) Behandlingen baseras på Samtycke eller nödvändighet för fullgörande av ett avtal; och
- (b) Behandlingen sker automatiserat.

4.9 **Rätt att invända**

Registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som rör dem av skäl som rör deras särskilda situation, om sådan behandling grundar sig på utförandet av en uppgift som utförs i allmänt intresse eller den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intresse enligt avsnitt 1. 3.3(e) och (f) i BCR. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna om inte den personuppgiftsansvarige visar att det finns tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, eller för att göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

En registrerad person kan när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål, vilket inkluderar profilering i den utsträckning det är relaterat till direktmarknadsföringen. Om den registrerade invänder mot behandling för direkt marknadsföringsändamål, ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.

Om personuppgifter behandlas för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål har den registrerade, av skäl som rör sin särskilda situation, rätt att invända mot behandling av personuppgifter som rör honom eller henne, såvida inte behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som utförs av skäl som rör allmänt intresse.

4.10 **Rätt att återkalla samtycke**

Registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke om behandlingen av deras personuppgifter grundar sig på samtycke. Återkallelse av samtycke ska inte påverka lagligheten av behandling som grundar sig på samtycket före dess återkallelse.

4.11 **Automatiserade individuella beslut inklusive profilering**

Registrerade har rätt att inte bli föremål för ett beslut som har rättsliga konsekvenser för dem, eller som på liknande sätt väsentligt påverkar dem, om beslutet har fattats enbart på grundval av automatiserad behandling av personuppgifter, inklusive profilering, t.ex. Med avseende på deras kreditvärdighet, pålitlighet eller uppförande.

Automatiserat individuellt beslutsfattande får endast ske om: (1) beslutet är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade; (2) det är tillåtet enligt lag som den personuppgiftsansvarige omfattas av och som anger lämpliga åtgärder för att skydda de registrerades rättigheter, friheter och berättigade intressen; eller (3) det grundar sig på de registrerades uttryckliga samtycke. Automatiserat beslutsfattande ska inte baseras på särskilda kategorier av personuppgifter.

För att genomföra lämpliga åtgärder för att skydda de registrerades rättigheter, friheter och berättigade intressen ska den personuppgiftsansvarige åtminstone ge rätten att få mänskligt ingripande från den personuppgiftsansvariges sida, så att den registrerade kan uttrycka sin synpunkt och bestrida beslutet om de så önskar.

4.12 **Intern klagomålsmekanism**

Om en registrerad anser att dennes personuppgifter inte behandlas i enlighet med bindande företagsförfordningen eller tillämplig nationell lagstiftning kan de kontakta den personuppgiftsansvarige för att lämna in ett klagomål.

Registrerade personer kan lämna in ett klagomål till integritetskontoret via avsnittet "kontakta oss" på Aptivs webbplats eller med hjälp av kontaktuppgifterna för integritetskontoret som anges i Om en registrerad person kontaktar en Aptiv-anställd direkt för att lämna in ett klagomål, bör den registrerade personuppgiften hänvisas att lämna in sitt klagomål via formuläret "kontakta oss" på Aptivs webbplats.

Integritetsavdelningen utvärderar och svarar på klagomål med hjälp av företags- och IT-ägare och har kopior av alla klagomål och noterar detaljerna i en logg.

Alla klagomål ska besvaras inom de tidsfrister som anges i avsnitt ovan.

Om det, efter granskning av integritetskontoret och berörda företagare, anses att ett klagomål innehåller väsentliga yrkanden, kommer integritetskontoret att överväga vilka korrigerande åtgärder som är rimliga och nödvändiga för att åtgärda grunden för klagomålet. Integritetskontoret kommer sedan att informera den registrerade om de föreslagna korrigerande åtgärder som ska vidtas och det rekommenderas att svaret även inkluderar deras rättigheter som anges i avsnitt.

Om det beslutas att klagomålet inte är berättigat kommer den registrerade att informeras om att klagomålet har avslagits och om sina rättigheter som anges i avsnitt.

En registrerad person är inte skyldig att använda Aptivs interna klagomålshanteringsprocess och kan också välja att lämna in sitt klagomål direkt till en tillsynsmyndighet och/eller en behörig domstol när som helst enligt vad som anges i avsnitt.

5. ÖVERFÖRINGAR AV PERSONUPPGIFTER

Aptiv Group delar personuppgifter i den normala verksamheten med andra deltagande företag samt tredje parter, vilka kan vara belägna i länder både inom och utanför EES.

Överföringar av personuppgifter till länder utanför EES som inte säkerställer en "tillräcklig" nivå av dataskydd och alla andra överföringar av personuppgifter inom Aptiv-koncernen kommer att omfattas av de bindande företagsreglerna eller, i vissa fall, av lämpliga modellklausuler för överföringar som inte omfattas av de bindande företagsreglerna.

5.1 Relation med Processorer

Den personuppgiftsansvarige som överför personuppgifter till en personuppgiftsbiträde, oavsett var den befinner sig, är skyldig att ingå ett skriftligt avtal med personuppgiftsbiträdet. Deltagande företag kan ge AGOL fullmakt att ingå skriftliga avtal med personuppgiftsbehandlare för deras räkning.

Det skriftliga bearbetningsavtalet måste åtminstone innehålla följande bestämmelser:

- (a) Personuppgiftsbehandlaren ska endast behandla personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges dokumenterade instruktioner och för de ändamål som den personuppgiftsansvarige godkänt;
- (b) Personuppgiftsbehandlaren ska behandla personuppgifterna konfidentiellt antingen enligt en lämplig lagstadgad tystnadsplikt eller på grundval av en tystnadsplikt som ålagts personer som är behöriga att behandla uppgifterna;

- (c) Personuppgiftsbehandlaren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna och bistå den personuppgiftsansvarige med att fullgöra sina skyldigheter enligt bindande företagsregler, i den mån detta är möjligt för att fullgöra den personuppgiftsansvariges skyldighet att svara på begäran om att utöva den registrerades rättigheter.
- (d) Personuppgiftsbehandlaren ska endast anlita en underpersonuppgiftsbehandlare med den personuppgiftsbehandlarens skriftliga förhandsgodkännande och ålägga underpersonuppgiftsbehandlaren samma skyldigheter som personuppgiftsbehandlaren har enligt det skriftliga avtalet, medan den ursprungliga personuppgiftsbehandlaren ska förbli fullt ansvarig gentemot den personuppgiftsbehandlaren för fullgörandet av underpersonuppgiftsbehandlarens skyldigheter.
- (e) Personuppgiftsbehandlaren ska bistå den personuppgiftsansvarige med att fullgöra dess skyldigheter att tillgodose den registrerades rättigheter, såsom rätt till tillgång och rättelse;
- (f) Den personuppgiftsansvarige har rätt att granska personuppgiftsbitrådets efterlevnad av skyldigheterna enligt personuppgiftsbitrådesavtalet, inklusive de säkerhetsåtgärder som personuppgiftsbitrådet vidtagit, och personuppgiftsbitrådet ska granska och inspektera sina relevanta databehandlingsanläggningar av den personuppgiftsansvarige, en extern revisor som utsetts av den personuppgiftsansvarige eller någon berörd tillsynsmyndighet.
- (g) Personuppgiftsbehandlaren ska omedelbart och utan onödigt dröjsmål informera den personuppgiftsansvarige om eventuella faktiska eller misstänkta personuppgiftsincidenter;
- (h) Personuppgiftsbehandlaren ska, i händelse av faktiska eller misstänkta personuppgiftsincidenter, vidta lämpliga åtgärder så snart som möjligt och omedelbart förse den personuppgiftsansvarige med all relevant information och bistånd som den personuppgiftsansvarige begär angående personuppgiftsincidenten.
- (i) Personuppgiftsbehandlaren ska bistå den personuppgiftsansvarige med att säkerställa att dennes skyldigheter enligt bindande företagsförordningen och tillämpliga dataskyddslag efterlevs, och
- (j) Personuppgiftsbehandlaren ska, på den personuppgiftsansvariges begäran, radera eller återlämna alla personuppgifter till den personuppgiftsansvarige efter att tillhandahållandet av databehandlingstjänsterna har upphört, och radera befintliga kopior om inte den lag som är tillämplig på personuppgiftsbehandlaren kräver lagring av personuppgifterna.

5.2 **Framåt överföringar till tredje parter och externa personuppgiftsbehandlare**

Överföring av personuppgifter till en tredje part eller en extern personuppgiftsbehandlare utanför EES är endast tillåten om något av följande gäller:

- (a) Europeiska kommissionen har beslutat att landet, territoriet eller en eller flera specificerade sektorer inom landet, eller den internationella organisationen i fråga, säkerställer en adekvat skyddsnivå.
- (b) I avsaknad av ett beslut om adekvat skydd enligt (a) ovan, har den personuppgiftsansvarige eller interna personuppgiftsbehandlaren vidtagit lämpliga skyddsåtgärder, och på villkor att verkställbara rättigheter för den registrerade och effektiva rättsmedel för den registrerade finns tillgängliga, vilket kan innefatta:
 - (i) Standardklausuler om dataskydd (dvs. Modellklausulerna) som antagits av Europeiska kommissionen;
 - (ii) Standardklausuler om dataskydd som antagits av en tillsynsmyndighet och godkänts av Europeiska kommissionen;
 - (iii) En godkänd uppförandekod tillsammans med bindande och verkställbara åtaganden från den tredje parten eller den externa personuppgiftsbehandlaren att tillämpa lämpliga skyddsåtgärder, inklusive vad gäller de registrerades rättigheter; eller
 - (iv) En godkänd certifieringsmekanism tillsammans med bindande och verkställbara åtaganden från den tredje parten eller den externa personuppgiftsbiträdet att tillämpa lämpliga skyddsåtgärder, inklusive vad gäller de registrerades rättigheter.
- (c) I avsaknad av ett beslut om adekvat tillräcklighet enligt (a) eller lämpliga skyddsåtgärder enligt (b) får överföringen endast ske om ett av följande villkor är uppfyllt:
 - (i) Den registrerade har uttryckligen samtyckt till den föreslagna överföringen efter att ha informerats om de möjliga riskerna med sådana överföringar för den registrerade på grund av avsaknaden av ett beslut om adekvat skyddsnivå och lämpliga skyddsåtgärder. Sådan information bör innefatta: syftet med överföringen; identiteten på det överförande deltagande företaget; identiteten på, eller kategorierna av, tredje parter och/eller externa personuppgiftsbiträden till vilka personuppgifterna kommer att överföras; de kategorier av personuppgifter som kommer att överföras; det land till vilket personuppgifterna kommer att överföras; och det faktum att personuppgifterna kommer att överföras till en tredje part eller en extern personuppgiftsbiträde som är belägen i ett land utan en "tillräcklig" dataskyddsnivå;
 - (ii) Överföringen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige eller för att genomföra åtgärder före ingående av avtal som vidtagits på den registrerades begäran;
 - (iii) Överföringen är nödvändig för ingående eller fullgörande av ett avtal som ingåtts i den registrerades intresse mellan den personuppgiftsansvarige och en annan fysisk eller juridisk person;

- (iv) Överföringen är nödvändig av viktiga skäl av allmänt intresse;
- (v) Överföringen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk;
- (vi) Överföringen är nödvändig för att skydda den registrerades eller andra personers vitala intressen, om den registrerade är fysiskt eller rättsligt oförmögen att ge sitt samtycke;
- (vii) Överföringen görs från ett register som enligt EU-rätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning är avsett att ge information till allmänheten och som är öppet för samråd antingen för allmänheten i allmänhet eller för varje person som kan visa ett berättigat intresse, men endast i den utsträckning som de villkor som fastställs i EU-rätten eller medlemsstaternas nationella lagstiftning för samråd är uppfyllda i det specifika fallet.

Undantagen i (c) ovan bör tolkas restriktivt och får endast användas som rättslig grund för tillfälliga, inte upprepade överföringar. Om överföringen sker strukturellt måste andra åtgärder, såsom modellklausuler, vidtas.

6. BCR:S EFFEKTIVITET

6.1 Säkerhets- och personuppgiftsintrång

Att säkerställa att personuppgifter är lämpligt skyddade mot personuppgiftsintrång är en högsta prioritet för Aptiv. Varje deltagande företag ska implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot oavsiktlig eller olaglig förstörelse eller oavsiktlig förlust, ändring, obehörigt avslöjande eller åtkomst, särskilt när Behandlingen innefattar överföring av data över ett nätverk, och mot alla andra olagliga former av Behandling. Med beaktande av den aktuella tekniken och kostnaden för deras genomförande ska sådana åtgärder säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till de risker som Behandlingen utgör och arten av de Personuppgifter som ska skyddas. Särskilda kategorier av personuppgifter ska behandlas med utökade och specifika säkerhetsåtgärder.

AGOL har utvecklat en Aptiv-policy för cybersäkerhet som gäller inom Aptiv-gruppen. Det inkluderar säkerhetspolicyer som upprättar alla lämpliga fysiska och logiska åtgärder i syfte att förebygga och/eller avskräcka personuppgiftsintrång. Dessa policyer och rutiner ska regelbundet granskas.

Åtkomst till personuppgifter ska begränsas till utlämnande till mottagare i det enda syftet att utföra deras yrkesmässiga arbetsuppgifter. Disciplinära sanktioner kan tillämpas om en Aptiv-anställd eller någon mottagare som agerar på Aptivs vägnar inte följer tillämpliga informationssäkerhetspolicyer och -förfaranden.

Efter att ha blivit medveten om ett personuppgiftsintrång ska ett deltagande företag meddela:

- (a) Den personuppgiftsansvarige (i förekommande fall), AGOL och Privacy Leader utan onödigt dröjsmål;

- (b) Den ansvariga tillsynsmyndigheten enligt bindande företagsregler för intrång utanför EES eller den relevanta tillsynsmyndigheten för intrång inom EES, utan onödigt dröjsmål och, om möjligt, senast 72 timmar efter att ha blivit medveten om det, och
- (c) De registrerade om personuppgiftsincidenten sannolikt kommer att resultera i en hög risk för deras rättigheter och friheter, utan onödigt dröjsmål.

Alla personuppgiftsintrång bör dokumenteras (bestående av fakta kring intrånget, dess effekter och de åtgärder som vidtagits) och dokumentationen bör göras tillgänglig för en tillsynsmyndighet på begäran.

6.2 Register över behandling och konsekvensbedömningar för dataskydd

För att visa efterlevnad av de bindande företagsreglerna ska deltagande företag som agerar som personuppgiftsansvariga föra register över alla kategorier av behandlingsaktiviteter som utförs. Denna registrering bör föras skriftligen, inklusive i elektronisk form, och bör göras tillgänglig för en tillsynsmyndighet på begäran. Denna post ska innehålla all följande information:

- (a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och dennes ombud samt dataskyddsombudet (i förekommande fall);
- (b) Syftet med behandlingen;
- (c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter;
- (d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats ut eller kommer att lämnas ut, inklusive mottagare i länder utanför EES eller internationella organisationer;
- (e) I förekommande fall, överföringar av personuppgifter till ett land utanför EES eller en internationell organisation, och dokumentation av lämpliga skyddsåtgärder om det är relevant;
- (f) Där så är möjligt, de planerade tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av personuppgifter, och
- (g) Där så är möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska åtgärder som finns vidtagna.

Aptiv ska bedöma den potentiella påverkan på dataskyddet av föreslagna behandlingar som, på grund av sin art, omfattning och/eller syften, sannolikt utgör en hög grad av risk för de registrerades rättigheter och friheter. Bedömningen ska innehålla åtminstone en systematisk beskrivning av de föreslagna behandlingsåtgärderna, en bedömning av riskerna för de registrerades rättigheter och friheter, de åtgärder som planeras för att hantera riskerna, skyddsåtgärder, säkerhetsåtgärder och mekanismer för att säkerställa skyddet av personuppgifter och för att visa efterlevnaden av dessa bindande företagsregler, med beaktande av de registrerades rättigheter och berättigade intressen, samt en bedömning av behandlingens nödvändighet och proportionalitet i förhållande till ändamålen.

Om en konsekvensbedömning avseende dataskydd visar att den föreslagna behandlingen skulle resultera i en hög risk i avsaknad av åtgärder som den personuppgiftsansvarige vidtar för att minska risken, ska den personuppgiftsansvarige samråda med relevant tillsynsmyndighet före behandlingen.

6.3 **Utbildningsprogram**

Relevanta anställda utbildas i de typer av personuppgifter som behandlas av Aptiv Group, vilket gör det möjligt för dem att identifiera dataskyddskonsekvenserna av deras specifika arbetsroller. Till exempel belyser Aptiv Group under utbildning de typer av personuppgifter som anställda inom kundsupport, personal eller utveckling kan stöta på och betonar behovet av att hantera sådana personuppgifter på lämpligt sätt. Dessutom utbildas anställda om lämpliga åtgärder att vidta i fall där de misstänker ett personuppgiftsintrång eller får en begäran om åtkomst till personuppgifter från myndigheter och vem de ska kontakta inom Aptiv-koncernen om de har frågor om lämplig användning, åtkomst eller överföring av personuppgifter.

Korrekt hantering av personuppgifter är en del av den utbildning som kommer att ges till personal som har permanent eller regelbunden tillgång till personuppgifter och som är involverad i insamling av personuppgifter eller i utveckling av verktyg som används för att behandla personuppgifter som omfattas av de bindande företagsreglerna, både innan de tillträder en relevant roll (där så är möjligt) och regelbundet. Aptivs anställda genomgår årlig utbildning i den etiska uppförandekoden för anställda, som omfattar dataskydd och BCR. Aptiv för ett register över intyg för anställda som har genomfört utbildningen.

Utbildningen och materialet som används kommer att granskas och godkännas av integritetsavdelningen. Eventuella ändringar av de bindande företagsreglerna kommer att dokumenteras och återspeglas i utbildningen vid behov.

Utöver Aptivs policyer för dataskydd och datasäkerhet kommer de bindande företagsreglerna att göras tillgängliga för alla anställda och entreprenörer på Aptivs intranät och företagswebbplats. Specifikt är entreprenörer bundna av leverantörsuppförandekoden.

6.4 **Revisionsprogram**

Aptiv mäter resultatet av sitt integritetsprogram genom kontinuerlig övervakning, nyckeltal och regelbundna revisioner. Revisioner kommer att verifiera efterlevnaden av alla aspekter av de bindande företagsreglerna (inklusive applikationer, IT-system, databaser som behandlar personuppgifter eller vidareöverföringar, beslut som fattas avseende obligatoriska krav enligt nationell lagstiftning som strider mot de bindande företagsreglerna, granskning av de avtalsvillkor som används för överföringar utanför Aptiv-gruppen till personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbehandlare, metoder och handlingsplaner som säkerställer att korrigerande åtgärder har genomförts).

Företagsinternrevisionen, integritetschefen och andra relevanta intressenter fastställer revisionsprogrammet beroende på revisionsarbetets art och omfattning.

Revisioner utförs av företagets internrevision årligen och under hela året, till exempel som svar på en incident.

Integritetschefen, informationssäkerhetschefen, compliancechefen, revisionschefen och den funktionella ägaren av databehandlingsaktiviteten kommer att få granskningsresultaten beroende på arbetets omfattning. Revisionschefen kommer att rapportera dessa resultat till agols styrelse och, i förekommande fall, till revisionsutskottet i agols moderbolags, Aptiv PLC, styrelse.

Integritetsavdelningen samordnar med personalavdelningen och juridikavdelningen för att säkerställa att eventuella disciplinära åtgärder mot personalen relaterade till bristande efterlevnad av Aptivs policyer och standarder står i proportion till risken för skada.

Resultaten av en revision kommer att göras tillgängliga för varje berörd tillsynsmyndighet på begäran. De berörda tillsynsmyndigheterna beviljas också befogenhet att genomföra en dataskyddsrevision av alla deltagande företag om det behövs, och varje deltagande företag ska bistå i en sådan revision.

7. BINDANDE KARAKTÄR AV BCR

7.1 Efterlevnad och tillsyn av efterlevnad

Aptiv åtar sig att utse ett dataskyddsombud där det krävs enligt tillämplig lag eller någon annan person eller enhet (såsom en Chief Privacy Officer) med ansvar för att övervaka efterlevnaden av BCR, vilken roll ska åtnjuta högsta ledningsstöd för att utföra sina uppgifter. En sådan dataskyddsombud bör inte ha några uppgifter som kan leda till en intressekonflikt med deras roll och bör inte ansvara för att utföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd eller BCR-revisioner, om en sådan situation kan leda till en intressekonflikt.

Aptiv har fastställt att de inte är skyldiga att göra det och har för närvarande inte utsett ett dataskyddsombud, men har utsett en integritetsansvarig vars roll ansvarar för tillsyn och tillämpning av Aptivs integritetsprogram, inklusive de bindande företagsreglerna. Integritetsansvarige övervakar integritetskontoret och är baserat i Dublin, Irland. Mer information om integritetskontoret finns i (Integritetsbyrån).

Efterlevnaden av bindande företagsregler ska övervakas av alla berörda tillsynsmyndigheter. Om bristande efterlevnad identifieras genom en revision, av en berörd tillsynsmyndighet eller på annat sätt, ska det deltagande företaget åtgärda den identifierade bristande efterlevnaden utan onödigt dröjsmål. Sådan bristande efterlevnad ska anmälas till integritetsansvarig. Integritetsansvarig kommer att hållas informerad om lösningsåtgärder, övervaka lösningsåtgärder och leda eventuella avstängningar och återupptaganden av dataöverföringar till och från det deltagande företaget. Om bristande efterlevnad kvarstår och inte åtgärdas utan onödigt dröjsmål, ska integritetsansvarig ta bort det deltagande företaget från de bindande företagsreglerna och integritetsansvarig ska underrätta den ansvariga tillsynsmyndigheten för bindande företag i den årliga uppdateringen.

7.2 Efterlevnad av BCR av anställda

Aptiv tillhandahåller dataskyddspolicyer och informationssäkerhetsprotokoll som relevanta anställda (dvs. De som exponeras för personuppgifter som en del av sin anställning) är skyldiga att följa. Anställda informeras om sådana krav och sanktionerna vid bristande efterlevnad på olika sätt, inklusive, i tillämpliga fall, via interna policyer som anställda är skyldiga att följa.

Alla policyer som stöder de bindande företagsreglerna kan uppdateras från tid till annan. Den senaste elektroniska versionen av ett dokument är den styrande versionen och den version som anställda förväntas följa.

Underlåtenhet att följa bindande företagsregler av anställda kan betraktas som ett allvarligt brott och kan leda till en order att upphöra med behandlingen av personuppgifter, en sanktion (såsom avstängning) eller andra disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Bristande efterlevnad av anställda som inte är anställda kan leda till att det aktuella avtalet med den anställde sägs upp.

Personal kommer inte att straffas för att ta upp problem som rör efterlevnaden av bindande företagsregler.

7.3 Rättigheter för tredje parts förmånstagare

Varje registrerad vars personuppgifter behandlas av Aptiv har rätt att, som tredje part, tillämpa följande bestämmelser i dessa bindande företagsregler:

- (a) Skyldighet att respektera de allmänna dataskyddsprinciperna avseende transparens, rättvisa och laglighet; ändamålsbegränsning; rättslig grund för behandling; behandling av särskilda kategorier av uppgifter; dataminimering och begränsade lagringsperioder; dataskydd genom design och som standard; datariktighet; säkerhet och anmälan av dataintrång; och vidareöverföring av uppgifter (avsnitt 3, 6.1 och 5.2 BCR);
- (b) Skyldighet att säkerställa transparens och enkel åtkomst till bindande företagsregler (BCR) genom att säkerställa att alla registrerade får den information om hur deras uppgifter behandlas som anges i, information om deras rättigheter som tredje part som förmånstagare och om hur de kan utöva dessa rättigheter, information om hur de kan hålla det deltagande företaget ansvarigt och information om de dataskyddsprinciper som beskrivs i (a) ovan (avsnitt och BCR);
- (c) Skyldighet att respektera rätten till åtkomst, rättelse, radering, begränsning, anmälan om rättelse, radering eller begränsning, invändning mot behandling, rätt att återkalla samtycke och rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundar sig på automatiserad behandling (inklusive profilering) (avsnitt till BCR);
- (d) Skyldighet att bedöma huruvida nationell lagstiftning hindrar uppfyllandet av skyldigheterna enligt bindande företagsförordningen innan dataöverföringar äger rum och fortlöpande (avsnitt till BCR);

- (e) Skyldighet att vara transparent om nationell lagstiftning hindrar det deltagande företaget från att uppfylla sina skyldigheter enligt de bindande företagsreglerna, inklusive genom att: (i) rapportera till den behöriga tillsynsmyndigheten om nationell lagstiftning sannolikt kommer att ha en väsentlig negativ inverkan på de garantier som tillhandahålls av de bindande företagsreglerna och (ii) underrätta den behöriga tillsynsmyndigheten om eventuella rättsliga krav som det deltagande företaget är föremål för i ett land utanför EES som sannolikt kommer att ha en väsentlig negativ inverkan på de garantier som tillhandahålls av de bindande företagsreglerna, inklusive eventuella rättsligt bindande begäranden om utlämnande av personuppgifter från en brottsbekämpande myndighet eller ett statligt säkerhetsorgan (avsnitt BCR (begäran om åtkomst från myndigheter));
- (f) Skyldigheten att respektera rätten att klaga genom den interna klagomålsmekanismen (avsnitt BCR);
- (g) Skyldighet att samarbeta med berörda tillsynsmyndigheter för att säkerställa att deltagande företag följer BCR (avsnitt och BCR);
- (h) Skyldighet att informera registrerade om eventuella uppdateringar av BCR (avsnitt BCR);
- (i) Med avseende på de ansvars- och jurisdiktionbestämmelser enligt vilka registrerade kan verkställa de bindande företagsreglerna mot ett deltagande företag och AGOL accepterar ansvar för deltagande företags handlingar utanför EES och samtycker till att betala ersättning för skador som uppstår till följd av att ett deltagande företag utanför EES har brutit mot de bindande företagsreglerna (avsnitt och bindande företagsregler); och
- (j) Denna bestämmelse om rättigheter till tredje part som förmånstagare (avsnitt);
- (k) De åtgärder som anges i avsnitt 7.4.

Dessa rättigheter omfattar inte de delar av de bindande företagsreglerna som rör interna mekanismer, såsom detaljer om utbildning, revisionsprogram, nätverk för efterlevnad och mekanism för att uppdatera de bindande företagsreglerna.

7.4 Den registrerades gottgörelse

En registrerad har rätt att få full och effektiv ersättning för materiell och ideell skada som uppstår till följd av ett brott mot BCR av ett deltagande företag.

Utan att det påverkar andra administrativa, rättsliga eller utomrättsliga åtgärder har varje registrerad rätt att:

- (a) Lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där:
 - (i) Den registrerade har sin vanliga bosättning;
 - (ii) Den registrerade har sin arbetsplats; eller

- (iii) Den påstådda överträdelsen har inträffat, och
- (b) Söka gottgörelse och, i förekommande fall, ersättning genom att väcka talan vid behöriga domstolar i den medlemsstat där:
 - (i) Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbehandlaren är etablerad; eller
 - (ii) Den registrerade har sin vanliga bosättning.

Om ett deltagande företag utanför EES bryter mot BCR, då avsnitt gäller.

Registrerade personer ska ha rätt att ge ett icke-vinstdrivande organ, en ideell organisation eller en ideell förening som har bildats i enlighet med en medlemsstats lagstiftning, har lagstadgade mål av allmänt intresse och är verksamt inom området för skydd av registrerades rättigheter och friheter med avseende på skyddet av deras personuppgifter i uppdrag att lämna in klagomål för deras räkning, för att utöva de rättigheter som avses i detta avsnitt. För deras räkning i den mån det föreskrivs i medlemsstatslagstiftning.

7.5 **Ansvar**

Varje deltagande företag kan vara ansvarigt för materiell och icke-materiell skada till följd av ett brott mot de bindande företagsreglerna som begåtts av det (eller under dess ledning). I samverkan med registrerade och berörda tillsynsmyndigheter ska AGOL ta huvudansvaret för bristande efterlevnad av de bindande företagsreglerna av deltagande företag utanför EES enligt detta avsnitt.

AGOL samtycker till att vidta nödvändiga åtgärder för att åtgärda handlingar som begås av andra deltagande företag utanför EES som är bundna av de bindande företagsreglerna och att betala ersättning för skador som uppstår till följd av ett deltagande företags brott mot de bindande företagsreglerna.

Om ett deltagande företag utanför EES bryter mot de bindande företagsreglerna, har domstolarna eller andra berörda tillsynsmyndigheter inom EES jurisdiktion och den registrerade har de rättigheter och rättsmedel mot AGOL som om överträdelsen hade orsakats av AGOL i Irland istället för av det deltagande företaget utanför EES.

Bevisbördan ligger hos AGOL, i samarbete med de relevanta deltagande företagen, för att, i förekommande fall, visa att det deltagande företaget inte är ansvarigt för den överträdelse av de bindande företagsreglerna som den registrerades skadeståndsanspråk grundar sig på. Om AGOL kan bevisa att det deltagande företaget inte är ansvarigt för brottet mot bindande företagsregler, kan det befrias från allt ansvar.

7.6 **Ömsesidigt bistånd och samarbete med tillsynsmyndigheter**

Deltagande företag ska samarbeta och bistå varandra för att hantera en begäran eller ett klagomål från en registrerad person.

Varje deltagande företag kommer att:

- (a) Samarbeta med, acceptera och underkasta sig revisioner och inspektioner (inklusive på plats) av alla tillsynsmyndigheter;

- (b) Att beakta tillsynsmyndigheternas råd;
- (c) På begäran förse tillsynsmyndigheterna med all information om de behandlingar som omfattas av dessa bindande företagsregler;
- (d) Följa tillsynsmyndigheternas beslut i alla frågor som rör bindande företagsregler, och
- (e) Besvara en begäran från en tillsynsmyndighet inom den tid som tillsynsmyndigheten anger eller i annat fall inom en rimlig tidsperiod.

De berörda tillsynsmyndigheterna ska på begäran erhålla en uppdaterad kopia av de bindande företagsreglerna och/eller alla relaterade policyer, förfaranden, riktlinjer och uppförandekoder.

Eventuella tvister som rör tillsynsmyndigheternas utövande av tillsyn över efterlevnaden av bindande företagsregler ska avgöras av domstolarna i den tillsynsmyndighetens medlemsstat, i enlighet med den medlemsstatens processrätt. De deltagande företagen samtycker till att underkasta sig dessa domstolars jurisdiktion.

8. LOKALA LAGAR SOM PÅVERKAR BCR-EFTERLEVAD OCH BEGÄRANDE OM ÅTKOMST FRÅN MYNDIGHETER

8.1 Garanti för efterlevnad av bindande bolagsregler

- (a) Deltagande företag kommer endast att använda bindande företagsregler (BCR) som ett verktyg för överföringar där de har bedömt att lagar och praxis i destinationstredjelandet som är tillämplig på behandlingen av personuppgifter av det deltagande företaget som importerar personuppgifter, inklusive eventuella krav på att lämna ut personuppgifter eller åtgärder som bemyndigar myndigheter till åtkomst, inte hindrar det från att uppfylla sina skyldigheter enligt BCR. Detta bygger på förståelsen att lagar och praxis som respekterar de registrerades grundläggande rättigheter och friheter, och inte går utöver vad som är nödvändigt och proportionerligt i ett demokratiskt samhälle för att skydda nationell säkerhet, försvar eller allmän säkerhet, inte strider mot BCR.
- (b) Innan ett deltagande företag kan åberopa de bindande företagsförordningarna för en överföring av personuppgifter utanför EES, ska det deltagande företaget som utför den behandling som kräver en överföring av personuppgifter utanför EES garantera att de inte har någon anledning att tro att lagar och praxis i destinationslandet utanför EES som är tillämpliga på behandlingen av personuppgifterna av det deltagande företaget som importerar uppgifterna (inklusive eventuella krav på att lämna ut personuppgifter eller åtgärder som bemyndigar myndigheter att få tillgång till dem) hindrar det deltagande företaget som importerar uppgifterna från att uppfylla sina skyldigheter enligt de bindande företagsförordningarna.

8.2 Kontinuerlig bedömning av överföringsrisker för att förlita sig på de bindande företagsreglerna

- (a) Aktiv-gruppen kommer att underlätta för deltagande företag att genomföra och dokumentera en bedömning för att avgöra om lagar och praxis i de länder utanför EES där deltagande företag är belägna (inklusive eventuella krav på att lämna ut personuppgifter eller åtgärder som bemyndigar myndigheter att få tillgång till dem) skulle hindra ett deltagande företag från att uppfylla sina skyldigheter enligt bindande företagsregler. En bedömning behöver inte göras för varje överföring och en bedömning kan gälla för samma överföring av en specifik typ av uppgifter till samma land.
- (b) Om lagarna i det land där Behandlingen sker föreskriver en högre skyddsnivå än den skyddsnivå som erbjuds av de bindande företagsreglerna, åtar sig det deltagande företaget som omfattas av sådan lokal lagstiftning att tillämpa sådana högre standarder. Om tillämplig lokal lagstiftning ger en lägre skyddsnivå för personuppgifter än de bindande företagsförordningarna, ska standarderna i denna bindande företagsförordning tillämpas. Under alla omständigheter åtar sig de deltagande företagen att behandla personuppgifter i enlighet med de bindande företagsreglerna.
- (c) Om det visar sig att lagar eller praxis i destinationslandet utanför EES inte ger en väsentligen likvärdig skyddsnivå som den som tillhandahålls i EES, ska de deltagande företagen som är involverade i den föreslagna överföringen införa kompletterande tekniska, organisatoriska och/eller avtalsenliga åtgärder för att säkerställa att en sådan skyddsnivå för överföringar av personuppgifter tillhandahålls. Om skyddsåtgärder utöver de som anges i bindande företagsregler bör införas, kommer AGOL och integritetskontoret och/eller relevant medlem av integritetskontakten att informeras och involveras i en sådan bedömning.
- (d) Det deltagande företaget som avser att exportera uppgifterna ska inte genomföra överföringen om det anser att inga lämpliga skyddsåtgärder för sådan överföring kan säkerställas.
- (e) Dessa bedömningar av överföringsrisker ska baseras på de allmänna principer som beskrivs i **Fel! Referenskällan hittades inte.** (Riskbedömning vid överföring) och kommer att anpassas från tid till annan. Bedömningar ska dokumenteras på lämpligt sätt tillsammans med eventuella kompletterande åtgärder. En icke-privilegerad sammanfattning av sådana bedömningar och kompletterande åtgärder kommer att göras tillgänglig för en berörd tillsynsmyndighet på begäran.

- (f) Varje deltagande företag som importerar personuppgifter från EES ska kontinuerligt bedöma om det har anledning att tro att det är, eller har blivit, föremål för lagar eller praxis i destinationslandet som är tillämplig på behandlingen av personuppgifterna av det deltagande företaget som importerar uppgifterna, inklusive efter en ändring av landets lagar eller åtgärder (såsom en begäran om utlämnande) som indikerar en tillämpning av sådana lagar i praktiken som inte är i enlighet med garantin i avsnitt Om så är fallet ska det deltagande företaget omedelbart underrätta det deltagande företaget som exporterar uppgifterna från EES och AGOL.
- (g) Vid verifiering av sådan anmälan i underavsnitt, det deltagande företaget som exporterar uppgifterna, det deltagande företaget som importerar uppgifterna, AGOL och en medlem av integritetsavdelningen ska omedelbart identifiera lämpliga kompletterande åtgärder (t.ex. Tekniska eller organisatoriska åtgärder för att säkerställa säkerhet och konfidentialitet) som ska vidtas av parterna för att de ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt de bindande företagsreglerna. Detsamma gäller om ett deltagande företag som exporterar uppgifterna har skäl att tro att det deltagande företaget som importerar uppgifterna inte längre kan uppfylla sina skyldigheter enligt de bindande företagsreglerna.
- (h) Det deltagande företaget som exporterar uppgifterna från ska avbryta dataöverföringen om det anser att inga lämpliga skyddsåtgärder för sådan överföring kan säkerställa efterlevnad av bindande företagsregler, eller om det instrueras av en behörig tillsynsmyndighet att göra det. Det deltagande företaget som importerar informationen kommer omedelbart att informera integritetsansvarig om problemet i enlighet med avsnitt Integritetsansvarig kommer att informera AGOL och rapportera problemet till behörig tillsynsmyndighet om det inte är förbjudet enligt lag. I händelse av att anmälan till den behöriga tillsynsmyndigheten är förbjuden, kommer integritetsledaren och det deltagande företaget att följa processen i.
- (i) Efter ett sådant avstängande i enlighet med underklausul måste det deltagande företaget som exporterar uppgifterna avsluta överföringen eller uppsättningen av överföringar om de bindande företagsreglerna inte kan följas och efterlevnaden av de bindande företagsreglerna inte återställs inom en månad efter avstängningen. I detta fall ska personuppgifter som har överförts före avstängningen, och eventuella kopior därav, efter det deltagande företaget som exporterar uppgifterna, återlämnas till det eller förstöras i sin helhet.

- (j) Om det deltagande företaget som importerar uppgifterna ständigt bryter mot de bindande företagsreglerna eller underlåter att följa ett bindande beslut från en behörig domstol eller tillsynsmyndighet, kan det deltagande företaget som exporterar uppgifterna begära omedelbart återlämnande eller radering av de personuppgifter som har överförts enligt de bindande företagsreglerna i sin helhet. Samma åtaganden bör gälla för alla kopior av uppgifterna. Det deltagande företag som importerar uppgifterna ska intyga raderingen av uppgifterna till det deltagande företag som exporterar uppgifterna. Tills dess att uppgifterna raderas eller returneras ska det deltagande företaget fortsätta att säkerställa efterlevnad av de bindande företagsreglerna. I händelse av lokala lagar som gäller för det deltagande företaget och som förbjuder retur eller radering av de överförda personuppgifterna, garanterar det deltagande företaget att det kommer att fortsätta att säkerställa efterlevnad av de bindande företagsreglerna och endast behandla uppgifterna i den utsträckning och så länge som krävs enligt den lokala lagen.
- (k) AGOL och integritetskontoret kommer att informera alla andra deltagande företag om den utförda bedömningen och dess resultat, så att de identifierade kompletterande åtgärderna kan tillämpas om samma typ av överföringar utförs av något annat deltagande företag eller, om effektiva kompletterande åtgärder inte kunde införas, att de aktuella överföringarna avbryts eller avslutas.
- (l) Deltagande företag som exporterar data måste fortlöpande, och där så är lämpligt i samarbete med deltagande företag som importerar data, övervaka utvecklingen i de tredjeländer till vilka de deltagande företagen har överfört personuppgifter som kan påverka den inledande bedömningen av skyddsnivån och de beslut som fattas i enlighet därmed om sådana överföringar.

8.3 Myndigheternas begäranden om åtkomst

- (a) Utan att det påverkar ett deltagande företags skyldighet att informera det deltagande företaget som exporterar uppgifterna om sin oförmåga att uppfylla åtagandena i bindande företagsregler i enlighet med avsnitt och ovan, där ett deltagande företag:
 - (i) Tar emot en rättsligt bindande begäran från en offentlig myndighet enligt lagarna i destinationslandet eller i ett annat tredjeland om utlämnande av de personuppgifter som överförts i enlighet med bindande företagsregler; eller
 - (ii) Blir medveten om att myndigheter har direkt tillgång till personuppgifter som överförts i enlighet med bindande företagsregler,

Den ska uppfylla skyldigheterna i detta dokument.

- (b) Deltagande företag är medvetna om att överföringar av personuppgifter från ett deltagande företag till någon offentlig myndighet inte får vara massiva, oproportionerliga och urskillningslösa på ett sätt som skulle gå utöver vad som är nödvändigt i ett demokratiskt samhälle.

8.4 **Transparens när deltagande företag inte kan följa BCR**

- (a) Det deltagande företaget som importerar personuppgifter samtycker till att omedelbart underrätta det deltagande företaget som exporterar personuppgifter om det, efter att ha påbörjat överföringar av uppgifter i enlighet med bindande företagsregler, hindrar det deltagande företaget från att fullgöra sin skyldighet enligt, eller på annat sätt har en väsentlig negativ inverkan på de garantier som tillhandahålls i de bindande företagsreglerna, inklusive när det har anledning att tro att lagar och praxis i destinationslandet utanför EES är tillämpliga på behandlingen av personuppgifterna av det deltagande företaget som importerar uppgifterna (inklusive eventuella krav på att lämna ut personuppgifter eller åtgärder som bemyndigar åtkomst för en offentlig myndighet). Det deltagande företaget som importerar uppgifterna ska underrätta integritetsansvarige som kommer att informera AGOL och eventuell berörd tillsynsmyndighet om begäran, inklusive information om de begärda uppgifterna, den begärande instansen och den rättsliga grunden för utlämnandet, såvida inte annat är förbjudet enligt lag.
- (b) Om det är förbjudet att anmäla till den behöriga tillsynsmyndigheten, kommer Privacy Leader och det deltagande företaget att göra sitt bästa för att få rätt att upphäva detta förbud i syfte att kommunicera så mycket information som möjligt så snart som möjligt och för att kunna visa att de gjorde det. Om integritetsansvarige på det deltagande företaget vägnar, trots att ha gjort sitt bästa, inte kan underrätta den behöriga tillsynsmyndigheten, ska integritetsansvarige på det deltagande företaget vägnar årligen lämna allmän information om de begäranden som denne mottagit till den behöriga tillsynsmyndigheten, inklusive antalet ansökningar om utlämnande, typ av begärda uppgifter, begärande myndighet eller myndigheter, huruvida begäranden har ifrågasatts och resultatet av sådana ifrågasättanden, etc.

9. **Uppdateringar av BCR**

Vid ändringar i lagar eller Aptivs interna rutiner eller myndighetskrav kan villkoren i de bindande företagsreglerna uppdateras på initiativ av integritetsansvarig, i samarbete med integritetsavdelningen.

Alla uppdateringar av de bindande företagsreglerna ska registreras och bevaras av integritetskontoret och meddelas deltagande företag utan onödigt dröjsmål. Integritetskontoret kommer att tillhandahålla all information till registrerade eller berörda tillsynsmyndigheter på begäran. Integritetskontoret kommer också att hålla en fullständig uppdaterad lista över deltagande företag. Om en ändring eventuellt skulle påverka skyddsnivån som erbjuds av de bindande företagsförordningen (BCR) eller väsentligt påverka de bindande företagsförordningen (dvs. Ändringar av den bindande karaktären), måste en sådan ändring omedelbart meddelas tillsynsmyndigheterna i förväg, via den huvudsakliga tillsynsmyndigheten för de bindande företagsförordningen (BCR), med en kort förklaring av skälen till uppdateringen. I detta fall kommer tillsynsmyndigheterna också att bedöma om de gjorda ändringarna kräver ett nytt godkännande. Årligen måste en bekräftelse på tillräckliga tillgångar tillsammans med antingen: (i) en förklaring av orsakerna till ändringarna av de bindande företagsreglerna och/eller de deltagande företagen eller (ii) en bekräftelse på att de bindande företagsreglerna och/eller de deltagande företagen inte har ändrats rapporteras till tillsynsmyndigheterna, via den huvudsakliga tillsynsmyndigheten för de bindande företagsreglerna.

SCHEDULE 1

INTEGRITETSKONTORET

1. **Aptiv Global Operations Limited**

2. **Integritets Chef**

Vice vd, global dataintegritet och skydd E-post: Privacy@aptiv.com

Tel: +353 [\(01\) 259 7013](tel:+353012597013)

Per post: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irland

3. **Central e-post**

Privacy@aptiv.com

4. **Ansvar**

Ansvarsområdena för integritetsansvarig, integritetsavdelning och integritetsutskottet anges i Aptivs integritetsprogramstandarder och sammanfattas här:

- (a) Aptiv utser formellt en integritetsansvarig som ska ansvara för tillsynen och verkställandet av Aptivs integritetsprogram (inklusive de bindande företagsreglerna), inklusive att informera och ge råd till högsta ledningsnivå i frågor som rör de bindande företagsreglerna, hantera behöriga tillsynsmyndigheters utredningar och övervakning samt årligen rapportera om efterlevnaden av de bindande företagsreglerna på global nivå.
- (b) Integritetschefen utser dataskyddsavdelningen och är baserad i Dublin, Irland.
- (c) Integritetskontoret består av integritetschefen och den juridiska chefen baserade i Dublin, Irland, samt chefer från vissa länder där Aptiv har verksamhet för små och medelstora företag. Integritetskontoret definierar och upprätthåller standarder för Aptivs integritetsfunktioner i enlighet med sekretesslagar och -förordningar, i den utsträckning de är regionalt eller funktionellt tillämpliga. Den standardiserar integritetspolicyer, rutiner och kontroller och ger meningsfulla råd och vägledning om bästa praxis och förväntningar gällande integritet för Aptiv Group.
- (d) Lokala integritetskontakter ansvarar för att hantera lokala klagomål från registrerade, rapportera större integritetsproblem till integritetsansvarig och övervaka utbildning och efterlevnad på lokal nivå.
- (e) Integritetsansvarig rapporterar till Privacy Executive Councils och ansvarar för att förbättra integritetsprogrammet, utveckla policyer, rutiner och utbildning, utveckla företagsomfattande integritetsriskbedömningar och fungerar som eskaleringspunkt för konsekvensbedömningar gällande dataskydd (DPIA).

- (f) Integritetsrådet består av verkställande förespråkare, inklusive chefen för compliance. Den har definierade ansvarsområden för att fastställa företagsstrategi för integritet; granska strategi för att implementera integritetsförbättrande tekniker; fungera som en eskaleringsresurs för att granska högriskinitiativ; granska resultaten av alla koncernövergripande integritetsriskbedömningar; bistå Aptiv Privacy Office med att hantera tvärfunktionella budget- och resursbehov; granska rapporter från Aptiv Privacy Program om programmets status.

SCHEDULE 2

LISTA ÖVER DELTAGANDE FÖRETAG

EES-FÖRETAG		
Företagsnamn	Hemvist	Kontorsadress
Aptiv Components Sverige AB	Sverige	NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Sverige
Aptiv Connection Systems Hungary Kft	Ungern	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungern
Aptiv Connection Systems Services Austria gmbh	Österrike	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Österrike
Aptiv Connection Systems Services Italia SPA	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Contract Services Sverige AB	Sverige	Möndalsvägen 36, 402 26, Göteborg, Sverige
Aptiv Global Financing Utsett Aktivitetsbolag	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Holdings Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Global Operations Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Holdings (Österrike) gmbh	Österrike	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Österrike, Österrike
Aptiv Holdings Deutschland 2 gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Aptiv Holdings Frankrike SAS	Frankrike	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike
Aptiv Italia Holdings srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Malta Holdings Limited	Malta	Kontor 10, Verdala Business Park Centre, plan 1, LM Complex, Brewery Street, zon 3 Centrala affärsdistriktet, Birkirkara, CBD 3040, Malta
Aptiv Mobility Services Austria MAT. Gmbh	Österrike	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Österrike
	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
Aptiv Services (Irland) Limited	Irland	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irland
Aptiv Services 2 Frankrike SAS	Frankrike	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike
	Österrike	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Österrike, Österrike
Aptiv Services Belgium NV	Belgien	Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgien
Aptiv Services Deutschland gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Aptiv Services Ungern Kft.	Ungern	Zanati Ut 29/A, Szombathely, Ungern, 9700, Ungern
Aptiv Services Italia 2 SRL	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Italia Srl	Italien	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Italien, Italien
Aptiv Services Nederländerna BV	Nederländerna	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Nederländerna
Aptiv Services Polen SA	Polen	Ul. Powstancow Wielkopolskich 13 D, 30-707, Krakow, Polen
	Rumänien	11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Rumänien

Aptivport Services, SA	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal
Cyprium Frankrike SAS	Frankrike	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Frankrike
Cyprium Tyskland gmbh	Tyskland	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Tyskland
Cyprium Ungern Kft.	Ungern	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Ungern
Cyprium Polen sp. Z oo	Polen	Wielicka Street 28B, 30-552, Kraków, Polen
Cyprium Spanien SL	Spanien	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Spanien, Spanien
EDSCP Manufacturing Unipessoal Lda.	Portugal	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lissabon, Portugal, Portugal
Gabo Systemtechnik gmbh	Tyskland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland
Gabocom Sarl	Frankrike	1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Frankrike, Frankrike
Harwich Holding gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Harwich Holdings SAS	Frankrike	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrike
Hellermannntyton Aktiebolag	Sverige	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige
Hellermannntyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa	Finland	Äyritie 12 B, Vanda, Finland, FIN-01510, Finland
Hellermannntyton AS	Norge	Nila Hansens vei 13, Oslo, Norge, 0667, Norge
Hellermannntyton BV	Nederlän derna	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Nederländerna
Hellermannntyton Engineering gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton Spanien, SLU	Spanien	Avda. De la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madrid, Spanien
Hellermannntyton gmbh	Österrike	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Österrike
KG	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton Holdings AB	Sverige	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Sverige, Sverige
Hellermannntyton Kft	Ungern	Kisfaludy u. 13, Budapest, Ungern, 1044, Ungern
Hellermannntyton Rohvel SL	Spanien	Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madrid, Spanien, Spanien
Hellermannntyton SAS	Frankrike	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Frankrike
Hellermannntyton Sp. Zoo	Polen	Kounia 111, 62-400, Słupca, Polen
Hellermannntyton Srl	Italien	Via Visco 3/7, 35010, Limena (PD), Italien, Italien
Hellermannntyton Verwaltungs gmbh	Tyskland	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Tyskland
Hellermannntyton, Filial af hellermannntyton AB, Sverige	Danmark	Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Danmark, Danmark
Höhle OÜ	Estland	Rapla vald, Lõiuise küla, Torupollu, Estland, 79405, Estland
Intercable Automotive Solutions srl	Italien	Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Italien
Intercable sro	Slovakien	Kriván 565, Kriván, 962 04, Slovakien (Slovakien)
Movimento Europe gmbh	Tyskland	Herdweg 76, 70174, Stuttgart, Tyskland
Movimento Group AB	Sverige	Mölnaldsvägen 36, 412 63, Göteborg, Sverige
Potio Holding gmbh	Tyskland	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Tyskland
Rebafin gmbh	Österrike	Rennbahnweg 65, 1220, Wien, Österrike
Wind River AB	Sverige	Kistagången 20B S-164 40 Kista Sverige, Kista, Sverige

Wind River gmbh	Tyskland	Business Campus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716, Unterschleissheim, Tyskland
Wind River Nederländerna, BV	Nederländerna	Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozilaan 101, 1083, HN Amsterdam, Nederländerna
Wind River SRL	Italien	Lungo Dora Colletta 75, 10153, Torino, Italien, Italien
Wind River SARL	Frankrike	2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odyssee – Bâtiment F, 91300, Massy, Frankrike, Frankrike
Wind River Systems Romania SRL	Rumänien	41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Rumänien, 800010, Rumänien

Företag utanför EES		
Företagsnamn	Hemvist	Kontorsadress
AE Enterprises, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098, Förenta staterna
Alambrados y Circuitos Electricos, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Antaya Technologies Corp.	Förenta staterna	333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, Förenta staterna
Aptiv (Changshu) Technology Company Limited	Kina	Inga. 2 Yunshen Road, Southeast Street, Changshu, Jiangsu-provinsen, Kina, Changshu, Kina
Aptiv (Kina) Holdingbolag Limited	Kina	Avdelning A, Byggnad C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszon, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv (Kina) Technology Company Limited	Kina	Avdelning A, Byggnad C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszon, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv (Shanghai) International Management Company Ltd.	Kina	Byggnad nr 2, nr. 60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.	Kina	2F, byggnad 22, 123 Changyang Street, Suzhou industriområde, Jiangsu-provinsen, Kina
Aptiv (UK) Holdings Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Arabia Gulf Limited	Saudi-arabien	
Aptiv Brasilien Ltda.	Brasilien	Rodovia dos Tamoios, km 21,8, Jambiro, Sao Paulo, 12 270-000, Brasilien
Aptiv China Holdings (USA) LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Components (Shanghai) Company Limited	Kina	Byggnad nr 2, nr. 60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv Components India Private Ltd.	Indien	Tomt No.-7, Sector-6, Dharuhera Industrial Area, District -Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, Indien
Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.	Kina	Inga. 9 Hebin Road, Tongzhou ekonomiska utvecklingszon, Nantong, Kina, Kina
Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.	Kina	Avdelning A, Byggnad C, #118 De Lin Road, Pilotfrihandelszon, Shanghai, pudong, 200131, Kina
Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited	Hongkong	Enhet nr 19, våning 26, torn 1, Millennium City 1, nr 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong, Hongkong
Aptiv Connection Systems Holdings (USA) LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna

Aptiv Connection Systems India Private Limited	Indien	
Aptiv Connection Systems Korea LLC	Korea, Republiken	3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon, Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, Republiken
Aptiv Connection Systems Marocko SAS	Marocko	Tomt nr 170 Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Marocko, Marocko
Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.	Japan	Dai-Ichi Ito Building, 24-13, Asahi-cho, 1-chome, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japan
Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited	Kina	Nr 1 Ganjiang East Road, Yanan High Tech Zone, Yancheng, Kina
Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited	Kina	103-176 Kommersiell byggnad, Xiaojunshan-området, Junshan Street Wuhan Economic and Technological DZ, Hubei-provinsen, Kina
Aptiv kontraktstjänster Ciudad Juarez, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Contract Services doo Leskovac	Serbien	Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbien, Serbien
Aptiv Contract Services de Mexico, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv kontraktstjänster Matamoros, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv kontraktstjänster Noreste, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv kontraktstjänster Nuevo Laredo, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv kontraktstjänster Tamaulipas, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Fomento Industrial, översteparque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Mexiko
Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV	Mexiko	Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Mexiko
Aptiv kontraktstjänster Zacatecas, S. De RL de CV	Mexiko	Calz. De la Revolucion Mexicana No.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Mexiko
Aptiv Contract Services, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Corporation	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Electric Systems Company Ltd.	Kina	Byggnad nr 2, nr. 60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Shanghai, 201814, Kina
Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Ltd.	Kina	Byggnad 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, Nr. 60, Yuanguo Road, Anting, Jiading District, Shanghai, Kina
Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Ltd.	Kina	Inga. 123 Chang Yang Road, Suzhou Industrial Park, Jiangsu-provinsen, Kina
Aptiv European Holdings (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Financial Holdings (Storbritannien) LLP	England och Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannien

Aptiv Financial Investment Services (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Financial Services (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Global Holdings (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Global Holdings gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Global Real Estate Services (USA), LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Holding (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Holdings (Storbritannien) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Holdings (USA), LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Holdings Limited	Barbados	C/o pricewaterhousecoopers Services Inc., Finanscentrum, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados
Aptiv Holdings Mexico, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Mexiko
Aptiv Holdings US Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv International Financial Services (Storbritannien) LLP	England och Wales	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Storbritannien
Aptiv International Services Company, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Korea LLC	Korea, Republiken	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Malaysia Sdn. Bhd.	Malaysia	Lot 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malaysia
Aptiv Manufactura e Servicos de Distribuicao Ltda.	Brasilien	Rua José Monfardini, nr 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brasilien
Aptiv Manufacturing Management Services S.à rl	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV	El Salvador	Paseo General Escalón, lägenhet. Local 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, El Salvador
Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV	Honduras	Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras
Aptiv Medical Systems, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Mexican Holdings (USA) LLC	Förenta staterna	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, Förenta staterna
Aptiv Mobility Services i Novi Sad	Serbien	Laze Nancica 34-36, Novi Sad, Serbien
Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.	Japan	Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokyo, 151-0073, Japan

Aptiv PLC	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Properties Management Services (USA) LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Säkerhets- och mobilitetstjänster Singapore Pte. Ltd.	Singapore	501 Ang Mo Kio Industrial Park 1, Singapore, 569621, Singapore
Aptiv Services 3 (USA), LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Services 4 US, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Services 5 US, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Services Czech sro	Tjeckien	Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Tjeckien, 294 01, Tjeckien
Aptiv Services Guatemala, SA	Guatemala	Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Guatemala, Guatemala
Aptiv Services Honduras, S. De RL de CV	Honduras	Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras
Aptiv Services Kenitra SA	Marocko	Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Lots 30 et 31, Route Nationale 4, Commune Ameu Safia, Ameu Safia, Marocko, Marocko
Aptiv Services Makedonien DOOEL Skopje	Nordmakedonien, Republiken	Teknologisk industriell utvecklingszon, nr. Skopje 1-nr. 22/1/ Ilinden, Ilinden, Makedonien, Republiken Nordmakedonien
Aptiv Services Maroc SA	Marocko	Tanger. Km. 7, route de Rabat, Marocko, Marocko
Aptiv Services Meknes SASU	Marocko	Tomt UL-1, Axe 1, Axe A, Agropolis Business Park, Meknes, Marocko, Marocko
Aptiv Services Marocko SASU	Marocko	LOT N 33, 34 ET 35 ZONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, AOUAMA PROVINCE TANGER-ASSILAH, Tanger, Marocko, Marocko
Aptiv Services Oujda SASU	Marocko	Parti nr 157, zone d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroc, Marocko
Aptiv Services Tanger SA	Marocko	Illot 53, tomtnummer1, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Marocko, Marocko
Aptiv Services Tunisien SARL	Tunisien	Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunisien
Aptiv Services UK Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Aptiv Services Ukraina LLC	Ukraina	8 Sumgait'ska Street, Cherkasy, Cherkaska Oblast, Ukraina
Aptiv Services US, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Technologies AG	Schweiz	Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Technologies Holdings AG	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Aptiv Trade Management Services (USA), LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv Transaction Services gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz

Aptiv Turkiet Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi	Turkiet	Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., No: 1, NİLÜFER/BURSA, Turkiet, Turkiet
Aptiv US Operations Holdings, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Aptiv US Services General Partnership	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Asux Safety Components India Private Limited	Indien	P-24, Green Park-förlängningen, New Delhi, Delhi, 110016, Indien
Auburn Enterprises, LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Centro Técnico Herramental, S. De RL de CV	Mexiko	Carretera, Saltillo-Piedras Negras, Km. 8,54 Nr. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Mexiko, 25900, Mexiko
Control-Tec LLC	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Cyprium China Holdings gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium Corporation	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Cyprium Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Cyprium International Services Company, LLC	Förenta staterna	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium Korea LLC	Korea, Republiken	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Cyprium LLC	Förenta staterna	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St. Helier, Jersey, JE1 1ES
Cyprium Treasury gmbh	Schweiz	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Schweiz
Cyprium US Holdings, LLC	Förenta staterna	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, USA
Cyprium US Services General Partnership	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.	Kina	Yongda Street, Fushan District, Yantai City, Shandong, Kina
EI Components Corporation LLC	Förenta staterna	125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, Förenta staterna
Gabocom Ltd	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Harwich Holdings, LLC	Förenta staterna	
Hellermannntyton (ägd) Limited	Sydafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sydafrika, Sydafrika
Hellermannntyton (Wuxi) Electrical Accessories Company Limited	Kina	Inga. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singapore industripark, Wuxi, Jiangsu-provinsen, Republiken Kina, Republiken Kina
Hellermannntyton Australia Pty Ltd	Australien	Enhet 2 och 6, 12-16 Mangrove Lane, Taren Point NSW 2229, Australien
Hellermannntyton Canada Inc.	Kanada	205 Industrial Parkway North, Enhet #4, Aurora ON L4G 4C4, Kanada
Hellermannntyton Chile spa	Chile	Av. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile

Hellermannntyton Co. Ltd	Japan	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indien
Hellermannntyton Corporation	Förenta staterna	7930 N. Faulkner Road, Milwaukee WI 53224, Förenta staterna
Hellermannntyton Data Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi	Turkiet	Inkilap Mah., Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. 2., Blok No: 4 İç Kapı No: 14, Ümraniye / Istanbul, Turkiet, Turkiet
Hellermannntyton Finance PLC	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Gridbow (ägd) Limited	Sydafrika	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Sydafrika, Sydafrika
Hellermannntyton Group PLC	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Holdings Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Hellermannntyton Ltda	Brasilien	Av. José Benassi, 100 - Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brasilien, 13213-085, Brasilien
Hellermannntyton Manufacturas, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Mexiko
Hellermannntyton Maroc S.àr.l.	Marocko	174 Boulevard Zerktouni, Casablanca, Casablanca, 100000, Marocko
Hellermannntyton Marocko SARL AU	Marocko	Byrå nr. 10, ILOT nr. 101 Zon Franche Automotive City Commune, Jouamaa-provinsen Fahs Anjra, Tanger, Tanger, Marocko
Hellermannntyton Private Limited	Indien	602, Kanchenjunga Building, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indien
Hellermannntyton Pte Ltd.	Singapore	545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapore, 768741545, Singapore
Hellermannntyton Services SARL AU	Marocko	Zon Franche d'Exportation, Lot 40a, ZF Business Centre, 2°Etag Bureau nr. B3, Tanger, Tanger, 90090, Marocko
Hellermannntyton SRL	Argentina	Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentina, 1650, Argentina
Hellermannntyton YH	Korea, Republiken	12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea
Hellermannntyton, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6ª, Sta. Mamma. Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Mexiko
Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd.	Kina	228, Jinshan Rd., Jiangbei District, Ningbo, CN-315033, Kina
Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.	Kina	Rum J7200, 4F, Nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina
KUM LLC	Korea, Republiken	17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, Republiken
KUMAP Co., Ltd.	Korea, Republiken	1838, Unbuk-ro, Bugan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea
Movimento International, S. De RL de CV	Mexiko	Paseo Totoltepec nr. 11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Mexiko, 50226, Mexiko

Movimento, Inc.	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Myrna Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Myrna Trading Holdings Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Packard Japan GK	Japan	160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japan
Partikeldesign, Inc.	Förenta staterna	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Phoenix Assets Holdings, Ltd.	Brittiska Jungfruöarna	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Förenta staterna
PT Aptiv Components Indonesien	Indonesien	Wijayakusuma Industrial Estate Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Block B. 06 Ex. Randugarut district., Tugu, Semarang City, Central Java., Indonesien, 50153, Indonesien
Rio Bravo Electricos, S. De RL de CV	Mexiko	Av. Rio Bravo 1420, överste. Parque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Mexiko
SW Tooling Limited	England och Wales	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Storbritannien
Unwired Holdings, Inc.	Förenta staterna	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Förenta staterna
Westerly, LLC	Förenta staterna	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Förenta staterna
Winchester Holding, Inc.	Förenta staterna	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Förenta staterna
Winchester Interconnect (M) Sdn. Bhd.	Malaysia	No.1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Phase IV, 13600 Penang, Malaysia
Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Ltd	Kina	37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Huaxin Town, Qingpu District, Shanghai, Kina
Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.	Kina	Enhet 3, nr. 179, Suhong West Road, Suzhou industriområde, Suzhou, Jiangsu-provinsen, Kina
Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	20/3 Non-Tower Building B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Thailand
Winchester Interconnect CM CA, Inc.	Förenta staterna	1810 Diamond Street, San Marcos CA 92078, Förenta staterna
Winchester Interconnect CM Corporation	Förenta staterna	349 Lake Road, Dayville CT 06241, Förenta staterna
Winchester Interconnect Corporation	Förenta staterna	185 Plains Road, Milford CT 06461, Förenta staterna
Winchester Interconnect EC LTD	Israel	Kherut St 1, Yavne, Israel, 8121217, Israel
Winchester Interconnect EC Corp	Förenta staterna	PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, USA
Winchester Interconnect EC LLC	Förenta staterna	12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, Förenta staterna
Winchester Interconnect Hermetics, LLC	Förenta staterna	3950 Dow Road, Melbourne FL 32934, Förenta staterna
Winchester Interconnect Micro LLC	Förenta staterna	1872 N Case St, Orange CA 92865, Förenta staterna
Winchester Interconnect RF Corporation	Förenta staterna	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Förenta staterna
Winchester Interconnect Ruggedized Corporation	Förenta staterna	2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, Förenta staterna

Wind River Hong Kong Holding Ltd.	Hongkong	Rum 1919, 19/F, Lee Garden One, Hysan Avenue 33, Causeway Bay, Hong Kong, Hong Kong
Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd.	Kina	Rum JT6481, 4F, Nr. 4229 Bao'an Road, Jiading District, Shanghai, Shanghai, 201814, Kina
Wind River International Limited	Kanada	425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Kanada
Wind River KK	Japan	Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokyo, Tokyo, 150-0012, Japan
Wind River Sales Co., Inc.	Förenta staterna	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River Software Technology (Beijing) Co., Ltd.	Kina	Enhet 1902, 19F, Hyundai Motor Tower, nr. 38 Xiaoyun Road, Chaoyang District, Peking, Kina, 100016, Kina
Wind River Software Technology (Chengdu) Co., Ltd.	Kina	14F, Byggnad 7, Zon D, Tianfu Software Park, High-Tech Zone, Chengdu, Kina, 610041, Kina
Wind River Systems Costa Rica S. De RL	Costa Rica	Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2:a våningen, San Rafael de Escazu, 10203, Costa Rica
Wind River Systems International, Inc.	Förenta staterna	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River Systems Korea, Inc.	Korea, Republiken	2F, Sambo-byggnaden, 638, Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Wind River Systems, Inc.	Förenta staterna	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, USA
Wind River UK Limited	England och Wales	PURE-kontor, Kembrey Park, London, SN3 4JL, Storbritannien
Wind riverx Corporation	Förenta staterna	1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, USA
Wolfhound Holdings, Inc.	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Wolfhound Intermediate, Inc.	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna
Wolfhound Parent, Inc.	Förenta staterna	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Förenta staterna

SCHEDULE 3

BESKRIVNING AV BEARBETNINGSAKTIVITETER

Anställd; Leverantörer och kunder samt allmänhetens och besökardata

Aptiv Group är en irländsk-amerikansk organisation som är verksam i cirka 50 olika länder runt om i världen (enligt listan I Den stora majoriteten av Aptivs anställda arbetar i tillverkningsroller där deras personuppgifter behandlas i deras egen jurisdiktion. Det finns dock tillverkningslokaler på platser som inte har lokala supporttjänster, som HR. I dessa fall kan HR-frågor och till och med leverantörshantering hanteras av central HR-verksamhet baserad i USA. Det kan också vara så att klagomål eller tvister som rör nyckelpersoner hanteras centralt i USA där input krävs från högre ledning. När det gäller EES-data har Aptiv en stor tillverknings- och delad serviceanläggning i Polen, Tyskland, Ungern och Rumänien, och därför kan data som rör anställda och lokala leverantörer på denna anläggning komma att överföras till USA vid behov för de ändamål som anges i denna bilaga.

DEL A: ANSTÄLLD

Datakategorier för:

- Nuvarande anställda (oavsett typ av anställningsavtal, t.ex. Visstidsanställning, tillsvidareanställning, praktikplats);
- Tidigare anställda;
- Individer som söker anställning hos koncernen;
- Anhöriga, förmånstagare och familjemedlemmar till nuvarande och tidigare anställda;
- Kontaktpersoner vid nödsituationer för nuvarande och tidigare anställda hos det deltagande företaget som exporterar uppgifterna.

Datakategori	Typ av data	Syfte med behandlingen	Tredjeländer
Namn och initialer	Förnamn / initial	- Rekrytering och hantering av jobbansökningar;	
	Mellannamn / initial		

	Efternamn	<ul style="list-style-type: none"> - För att uppfylla specifika förfrågningar från potentiella anställda innan ett anställningsavtal ingås; - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	<p>Varje deltagande företag inom EES får överföra personuppgifter som beskrivs i detta avsnitt till deltagande företag i USA för de ändamål som beskrivs i föregående kolumn. Dessutom kan ad hoc-överföringar av medarbetaruppgifter till andra länder där deltagande företag är belägna förekomma i begränsade fall, till exempel för att underlätta en utstationering.</p>
	Initialer		
Utbildning och yrkeskvalifikationer	Examina och skolinformation	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrytering och hantering av jobbansökningar; - För att uppfylla specifika förfrågningar från potentiella anställda innan ett anställningsavtal ingås; 	
	Licenser och professionella medlemskap		
	Professionell certifiering		

		<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; - Identitetsvalidering och hantering, IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern hantering och administration avseende anställda och personal, medarbetarsupport, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, hantering av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 											
Personliga egenskaper	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Namn</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Ålder</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Födelsedatum</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Kön</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Nationella identitetsbevis/pass</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Civilstånd</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Nationalitet</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Fritid och intressen</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Fotografier</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Biometrisk information, såsom fingeravtryck eller näthinnebild</td></tr> </table>	Namn	Ålder	Födelsedatum	Kön	Nationella identitetsbevis/pass	Civilstånd	Nationalitet	Fritid och intressen	Fotografier	Biometrisk information, såsom fingeravtryck eller näthinnebild	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrytering och hantering av jobbansökningar; - För att uppfylla specifika förfrågningar från potentiella anställda innan ett anställningsavtal ingås; 	
Namn													
Ålder													
Födelsedatum													
Kön													
Nationella identitetsbevis/pass													
Civilstånd													
Nationalitet													
Fritid och intressen													
Fotografier													
Biometrisk information, såsom fingeravtryck eller näthinnebild													

	Familjeinformation	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; hantering av efterlevnadskrav i lagar och förordningar. - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; - Identitetsvalidering och hantering, IT- och informationshanteringssupport, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern hantering och administration avseende anställda och personal, medarbetarsupport, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, hantering av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
Personlig information i Personregister	Bostadsadress	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrytering och hantering av jobbansökningar; - För att uppfylla specifika förfrågningar från potentiella anställda innan ett anställningsavtal ingås; 	
	Personligt telefonnummer		
	Personlig e-postadress		
	Kontakter och interaktioner		

	Personligt mobil-, mobil- eller trådlöst nummer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
Information i personregister	Företags postadress	<ul style="list-style-type: none"> - Rekrytering och hantering av jobbansökningar; - För att uppfylla specifika förfrågningar från potentiella anställda innan ett anställningsavtal ingås; - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; 	
	Företagstelefonnummer		
	Företagsfaxnummer		
	Företags e-postadress		
	Företagsnummer för mobil, mobil eller trådlöst		
	Kontaktinformation för personlig assistent		

		<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
Hälsorelaterad information	Information om fysiskt eller psykiskt hälsotillstånd, sjukdomstillstånd, sjukdomshistoria, medicinsk behandling eller diagnos av sjukvårdspersonal	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; hantering av efterlevnadskrav i lagar och förordningar. 	
	Sjukförsäkringsidentifiering eller kontonummer		

		<ul style="list-style-type: none"> - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
Profession och anställning	Yrke / titel	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; hantering av juridiska/regulatoriska krav, utredningar och revisioner; hantering av cyber- och fysisk säkerhet. 	
	Inkomst / lön / serviceavgifter / annan ersättning		
	Användaridentifiering och/eller anställningsnummer som tilldelats av en arbetsgivare		
	Användarkonto för anställda eller annat lösenord		
	Anställningshistorik, utvärderingar och disciplinära åtgärder		
	Arbetsgivarens eller skattebetalarens identifikationsnummer		
	Digitaliserad eller annan elektronisk signatur		
	Anställningsdatum		
	Kalenderinformation/Samtalsloggar		

	<p>Information om den anställdes jobb (såsom jobbtitel, företag, avdelningsnummer, handledare, arbetstelefon och e-postadress)</p> <p>Standardtider</p> <p>CCTV</p> <p>Audiovisuell streaming och inspelning</p> <p>Visselblåsningsfrågor</p> <p>Kontaktuppgifter för nödsituationer</p> <p>Löneinformation</p> <p>Frånvaro och ledighet</p> <p>Information om förmåner</p> <p>Information om utgifter</p> <p>Information om bonus</p> <p>CV och sammanfattning av arbetslivserfarenhet och utbildning</p> <p>Avslutade utbildningar</p> <p>Användning av koncernens tillgångar och anläggningar</p> <p>Arbetsprodukt</p> <p>Digital kommunikation och enheter som använder företagets tillgångar</p> <p>Tjänst som söks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
Konfidentiell personlig information	<p>Sexuellt beteende eller sexuell preferens</p> <p>Ras eller etniskt ursprung</p> <p>Religiösa övertygelser</p> <p>Fackföreningsmedlemskap</p> <p>Sjukförsäkringsnummer</p> <p>Bakgrundskontroller</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; 	

	Brottmålsdomar	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; hantering av efterlevnadskrav i lagar och förordningar. - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. - Information om sexuellt beteende eller sexuell läggning eller rasligt eller etniskt ursprung kan lämnas av en anställd frivilligt i samband med rättsliga tvister, klagomål eller utredningar inom personalområdet, särskilt avseende diskrimineringsanspråk. 	
	Barnens data		
Annan konfidentiell information	Nationellt identifikationsnummer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; 	
	Identifikationsnummer utfärdat av delstat/provins		
	Körkort- eller operatörskortnummer		
	Passnummer		
	Information om migration/medborgarskap		

	<p>Annat myndighetsutfärdat identifikationsnummer (t.ex. Landsidentifiering)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; hantering av efterlevnadskrav i lagar och förordningar. - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 		
	<p>Information om kreditupplysning</p>			
	<p>Försäkringsanspråkshistorik</p>			
	<p>IP-adress</p>			
	<p>Lösenord/Säkerhetsledtråd/frågor</p>			
<p>Finansiell information/information om betalkortsbranschen</p>	<p>Kontouppgifter för finansinstitut</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ledning och utveckling av koncernens verksamhet, inklusive, men inte begränsat till, rapportering och analys för att öka den operativa effektiviteten; - Ledning och utveckling av anställda, och annan behandling som krävs för anställningsförhållandet; hantering av efterlevnadskrav i lagar och förordningar. 		
	<p>Detaljer om finansiella transaktioner eller kontoinformation (t.ex. Information om kontosaldo, betalningshistorik, övertrasseringshistorik och information om köp med kredit- eller betalkort)</p>			

	Företagskredit-/betalkortsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> - IT- och informationshanteringsstöd, IT-applikationer och systemunderhåll samt datalagring avseende: intern ledning och administration avseende anställda och personal, medarbetarstöd, rekrytering, anställning och ersättning, förmånshantering och administration, förvaltning av företagets fysiska tillgångar (t.ex. Bärbara datorer), ledningsprognoser, utbildning, successionsplanering, karriärutveckling och efterlevnad av företagets policyer och rutiner. 	
--	-------------------------------------	---	--

DEL B: LEVERANTÖRER OCH KUNDER

Datakategorier för:

- Leverantörens nuvarande och tidigare anställda och leverantörer/entreprenörer; och
- Kundens nuvarande och tidigare anställda och leverantörer/entreprenörer.

Datakategori	Typ av data	Syfte med behandlingen	Tredjeländer
Namn och initialer	Förnamn / initial	<ul style="list-style-type: none">- Hantering och utveckling av koncernens affärsrelationer;- Beslutsfattande avseende utveckling och drift av koncernens verksamhet;- Tillhandahålla varor och tjänster till koncernen eller koncernens kunder enligt beskrivningen i avtal.	Varje deltagande företag inom EES får överföra personuppgifter som beskrivs i detta avsnitt till deltagande företag i USA för de ändamål som beskrivs i föregående kolumn.
	Mellannamn / initial		
	Efternamn		
	Initialer		
Utbildning och yrkeskvalifikationer	Licenser och professionella medlemskap	<ul style="list-style-type: none">- Hantering och utveckling av koncernens affärsrelationer;- Beslutsfattande avseende utveckling och drift av koncernens verksamhet;- Tillhandahålla varor och tjänster till koncernen eller koncernens kunder enligt beskrivningen i avtal.	
	Professionella kvalifikationer och certifiering		

Personliga egenskaper	Fotografier	<ul style="list-style-type: none"> - Hantering och utveckling av koncernens affärsrelationer; - Beslutsfattande avseende utveckling och drift av koncernens verksamhet; - Tillhandahålla varor och tjänster till koncernen eller koncernens kunder enligt beskrivningen i avtal.
	Biometrisk information, såsom fingeravtryck eller näthinnebild	
Information i företags register	Företags postadress	<ul style="list-style-type: none"> - Hantering och utveckling av koncernens affärsrelationer; - Beslutsfattande avseende utveckling och drift av koncernens verksamhet; - Tillhandahålla varor och tjänster till koncernen eller koncernens kunder enligt beskrivningen i avtal.
	Företagstelefonnummer	
	Företagsfaxnummer	
	Företags e-postadress	
	Företagsnummer för mobil, mobil eller trådlöst	
	Kontaktinformation för personlig assistent	
Profession och anställning	Yrke / titel	<ul style="list-style-type: none"> - Hantering och utveckling av koncernens affärsrelationer; - Beslutsfattande avseende utveckling och drift av koncernens verksamhet; - Tillhandahålla varor och tjänster till koncernen eller koncernens kunder enligt beskrivningen i avtal.
	Användaridentifiering och/eller anställningsnummer som tilldelats av en arbetsgivare	
	Användarens inloggningsuppgifter för anställdas konto	

	Digitaliserad eller annan elektronisk signatur		
	Information om den anställdes jobb (såsom jobbtitel, företag, avdelningsnummer, handledare, arbetstelefon och e-postadress)		

DEL C: ALLMÄNHETEN OCH BESÖKARE

Datakategorier för:

- Besökare i våra fysiska lokaler; och
- Besökare på våra webbplatser.

Datakategori	Typ av data	Syfte med behandlingen	Tredjeländer
Personliga intressen och webbplatsbesökarens beteende	Information om cookies	Förbättring av användarupplevelsen Förbättring av webbdesignade produkter	Varje deltagande företag inom EES får överföra personuppgifter som beskrivs i detta avsnitt till deltagande företag i USA för de ändamål som beskrivs i föregående kolumn.
	IP-adress		
	Inställningar		
Personlig identifiering av personer till fysiska lokaler	Bilder och videoinspelning	Testkörningsaktiviteter Säkerhets-CCTV AV-media	

	Namn, kontaktuppgifter	Tillgång till faciliteter	
--	------------------------	---------------------------	--

10.