



DATA 26 STYCZNIA 2026 R.

APTIV
WIĄŻĄCE ZASADY KORPORACYJNE
(BCR)

SPIS TREŚCI

<u>TŁO</u>	3	
<u>1.</u>	<u>DEFINICJE</u>	4
<u>2.</u>	<u>ZAKRES I ZASTOSOWANIE BCR</u>	7
<u>2.1</u>	<u>ZAKRES MATERIAŁOWY</u>	7
<u>2.2</u>	<u>ZASIEG GEOGRAFICZNY</u>	7
<u>2.3</u>	<u>ZGODNOŚĆ Z BCR</u>	8
<u>3.</u>	<u>ZASADY OCHRONY DANYCH</u>	8
<u>3.1</u>	<u>PRZEJRZYSTOŚĆ, SPRAWIEDLIWOŚĆ I LEGALNOŚĆ</u>	8
<u>3.2</u>	<u>OGRANICZENIE CELU</u>	8
<u>3.3</u>	<u>PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</u>	8
<u>3.4</u>	<u>PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANYCH DOTYCZĄCYCH WYROKÓW KARNYCH I PRZESTĘPSTW</u>	9
<u>3.5</u>	<u>MINIMALIZACJA DANYCH I OGRANICZONY OKRES PRZECHOWYWANIA</u>	11
<u>3.6</u>	<u>OCHRONA DANYCH W PROJEKCIE I DOMYŚLNIE</u>	11
<u>3.7</u>	<u>DOKŁADNOŚĆ DANYCH</u>	12
<u>3.8</u>	<u>BEZPIECZEŃSTWO</u>	12
<u>3.9</u>	<u>DALSZE TRANSFERY</u>	12
<u>4.</u>	<u>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA</u>	12
<u>4.1</u>	<u>PRZEJRZYSTOŚĆ I DOSTĘP DO BCR</u>	12
<u>4.2</u>	<u>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA</u>	13
<u>4.3</u>	<u>PRAWO INFORMACYJNE</u>	14
<u>4.4</u>	<u>PRAWO DOSTĘPU</u>	15
<u>4.5</u>	<u>PRAWO DO SPROSTOWANIA</u>	16
<u>4.6</u>	<u>PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH („PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM”)</u>	16
<u>4.7</u>	<u>PRAWO DO OGRANICZENIA</u>	17
<u>4.8</u>	<u>PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH</u>	18
<u>4.9</u>	<u>PRAWO DO SPRZECIWU</u>	18
<u>4.10</u>	<u>PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY</u>	18
<u>4.11</u>	<u>ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE INDYWIDUALNE, W TYM PROFILOWANIE</u>	18
<u>4.12</u>	<u>WEWNĘTRZNY MECHANIZM SKARGI</u>	19
<u>5.</u>	<u>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH</u>	20
<u>5.1</u>	<u>RELACJE Z PRZETWARZACZAMI</u>	20
<u>5.2</u>	<u>DALSZE PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOM TRZECIM I ZEWNĘTRZNYM PRZETWARZACZOM</u>	21
<u>6.</u>	<u>SKUTECZNOŚĆ BCR</u>	23
<u>6.1</u>	<u>NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA I DANYCH OSOBOWYCH</u>	23
<u>6.2</u>	<u>REJESTR OCENY SKUTKÓW PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH</u>	24
<u>6.3</u>	<u>PROGRAMY SZKOLENIOWE</u>	25
<u>6.4</u>	<u>PROGRAM AUDYTU</u>	25
<u>7.</u>	<u>WIAŻĄCY CHARAKTER BCR</u>	26
<u>7.1</u>	<u>ZGODNOŚĆ I NADZÓR NAD ZGODNOŚCIĄ</u>	26
<u>7.2</u>	<u>PRZESTRZEGANIE BCR PRZEZ PRACOWNIKÓW</u>	27
<u>7.3</u>	<u>PRAWA BENEFICJENTÓW TRZECICH</u>	27
<u>7.4</u>	<u>ŚRODKI ZARADCZE DLA PODMIOTÓW DANYCH</u>	29
<u>7.5</u>	<u>OBCIĄŻENIE</u>	29
<u>7.6</u>	<u>WZAJEMNA POMOC I WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI NADZORCZYMI</u>	30
<u>8.</u>	<u>LOKALNE PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGODNOŚCI Z ZASADĄ BCR I WNIOSKÓW O DOSTĘP DO ORGANU RZĄDOWEGO</u>	31
<u>8.1</u>	<u>GWARANCJA ZGODNOŚCI Z BCR</u>	31
<u>8.2</u>	<u>CIĄGŁA OCENA RYZYKA TRANSFERU W CELU POLEGANIA NA BCR</u>	31
<u>8.3</u>	<u>WNIOSKI O DOSTĘP RZĄDOWY</u>	34

8.4	<u>PRZEJRZYSTOŚĆ W PRZYPADKU, GDY UCZESTNICZĄCA SPÓŁKA NIE MOŻE SPEŁNIĆ BCR</u>	34
9.	<u>AKTUALIZACJE BCR</u>	35
ZAŁĄCZNIK 1	<u>BIURO DS. PRYWATNOŚCI</u>	36
ZAŁĄCZNIK 2	<u>LISTA FIRM UCZESTNICZĄCYCH</u>	38
ZAŁĄCZNIK 3	<u>OPIS CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA</u>	48

TŁO

1. Aptiv Group to globalna firma technologiczna i mobilna działająca w sektorze motoryzacyjnym, posiadająca biura na całym świecie. Aby udostępniać i przesyłać dane osobowe pomiędzy podmiotami w Grupie Aptiv, Aptiv zdecydowało się przyjąć wiążące reguły korporacyjne („**BCR**”).
2. Aptiv Global Operations Limited („**AGOL**”) z siedzibą w Dublinie w Irlandii upoważniła spółkę Aptiv Global Operations Limited („AGOL”) do składania roszczeń odszkodowawczych, żądań i/lub działań związanych z nieprzestrzeganiem zasad BCR przez Spółkę uczestniczącą mającą siedzibę poza EOG oraz ponosi za nią główną odpowiedzialność.
3. Biuro ds. Prywatności (zgodnie z definicją poniżej) odpowiada za koordynację przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („**RODO**”) w Grupie, a także za przyjęcie i wdrożenie reguł BCR na poziomie EOG.

1. DEFINICJE

Terminy i wyrażenia pisane wielkimi literami, użyte w BCR, mają znaczenie określone poniżej. Wyrazy w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą i odwrotnie.

Niezależnie od powyższego, niniejsze warunki i wyrażenia należy zawsze interpretować zgodnie z rozporządzeniem RODO.

- (a) **„Umowa o przyjęciu”** oznacza umowę o przyjęciu, którą Uczestniczące Spółki podpisują (bezpośrednio lub za pośrednictwem Umowy o przystąpieniu) w celu przyjęcia BCR.
- (b) **„AGOL”** oznacza Aptiv Global Operations Ltd, siedzibę główną Aptiv w EOG, z siedzibą pod adresem 5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, zarejestrowaną w Irlandii pod numerem rejestracyjnym 574123.
- (c) **„Obowiązujące prawo”** oznacza wszelkie obowiązujące prawo, statut, rozporządzenie, regulamin, zarządzenie, politykę regulacyjną (w tym wszelkie wymagania lub zawiadomienia Organu Nadzorczego), wytyczne, wytyczne lub kodeksy postępowania branżowego, przepisy sądowe lub dyrektywy, delegowane lub podrzędne przepisy prawne obowiązujące od czasu do czasu.
- (d) **„Aptiv”** lub **„Grupa Aptiv”** oznacza wszystkie spółki Aptiv zajmujące się rozwiązaniami technologicznymi i mobilnymi, w tym wszystkie Spółki Uczestniczące.
- (e) **„Standardy programu ochrony prywatności Aptiv”** to dokument organizacyjny firmy Aptiv dotyczący Programu ochrony prywatności Aptiv.
- (f) **„BCR”** oznacza niniejsze wiążące zasady korporacyjne dla Aptiv jako administratora i wewnętrznego podmiotu przetwarzającego wraz z załącznikami.
- (g) **„Główny organ nadzorujący BCR”** oznacza Irlandzką Komisję Ochrony Danych, która działa jako wiodący organ nadzorujący w zakresie BCR firmy Aptiv.
- (h) **„Właściwy organ nadzoru”** oznacza organ nadzoru właściwy dla Spółki uczestniczącej eksportującej Dane osobowe oraz **„Właściwy organ nadzoru”** „**Organy nadzorujące**” należy interpretować odpowiednio.
- (i) **„Zainteresowany organ nadzoru”** oznacza organ nadzoru w kraju, z którego następuje transfer dokonywany przez Spółkę uczestniczącą zgodnie z BCR, a **„Zainteresowane organy nadzoru”** należy interpretować odpowiednio.
- (j) **„Zgoda”** oznacza każde dobrowolnie udzielone, konkretne, świadome i jednoznaczne wskazanie, poprzez które Podmiot Danych wyraża zgodę na przetwarzanie dotyczących go Danych Osobowych.

- (k) **„Administrator”** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
- (l) **„Audyt wewnętrzny korporacji”** oznacza globalny zespół audytu wewnętrznego firmy Aptiv.
- (m) **„Podmiot danych”** oznacza zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden bądź kilka szczególnych czynników określających jej fizyczną, fizjologiczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość.
- (n) **„EOG”** oznacza Europejski Obszar Gospodarczy.
- (o) **„UE”** oznacza Unię Europejską.
- (p) **„Czempioni kadry kierowniczej”** oznaczają Dyrektora ds. Zgodności, Dyrektora ds. Informatyki i Dyrektora ds. Zasobów Ludzkich.
- (q) **„Podmiot przetwarzający zewnętrzny”** oznacza Podmiot przetwarzający, który nie jest spółką Grupy Aptiv.
- (r) **„RODO”** oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- (s) **„Wewnętrzny podmiot przetwarzający”** oznacza podmiot przetwarzający, który jest spółką uczestniczącą i działa w imieniu administratora, który również jest spółką uczestniczącą.
- (t) **„Państwo członkowskie”** oznacza państwo członkowskie UE i/lub EOG.
- (u) **„Klauzule wzorcowe”** oznaczają klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Unii Europejskiej w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 oraz wszelkie klauzule je zastępujące lub je zastępowujące.
- (v) **„Spółka uczestnicząca”** oznacza spółkę z Grupy Aptiv, która podpisała Umowę o przyjęciu lub Umowę o przystąpieniu i działa jako: (i) Administrator; lub (ii) Wewnętrzny podmiot przetwarzający. Lista tych firm znajduje się pod adresem a **„Uczestniczące Spółki”** odnoszą się do wszystkich tych spółek łącznie.

- (w) **„Dane osobowe”** oznaczają wszelkie informacje, które mogą bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować osobę fizyczną, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Dane osobowe przetwarzane przez firmę Aptiv zgodnie z BCR są określone w (Opis czynności przetwarzania danych).
- (x) **„Naruszenie danych osobowych”** oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- (y) **„Łącznik ds. Prywatności”** oznacza wyznaczoną osobę odpowiedzialną za ochronę danych, która działa jako łącznik między Biurem ds. Prywatności a pojedynczą spółką Aptiv lub wieloma funkcjami lub podmiotami Aptiv w danym regionie.
- (z) **„Lider ds. Prywatności”** oznacza doświadczonego pracownika Aptiv w Grupie Aptiv, który jest odpowiedzialny za zarządzanie świadomością biznesową i zgodnością z obowiązującymi przepisami o ochronie danych oraz politykami, procedurami i wytycznymi Aptiv dotyczącymi prywatności, w szczególności BCR na poziomie Grupy Aptiv. Dane kontaktowe Lidera ds. Prywatności można znaleźć w (Biuro Ochrony Prywatności).
- (aa) **„Biuro ds. Prywatności”** oznacza funkcję w Grupie Aptiv, która koordynuje globalną ochronę danych i zgodność z zasadami prywatności na poziomie Grupy Aptiv i ponosi ogólną odpowiedzialność za projektowanie, rozwijanie i utrzymywanie systemu dokumentów proceduralnych (zasad, dyrektyw i instrukcji roboczych), które zapewniają, że Uczestniczące Spółki proaktywnie zarządzają ochroną danych, a w szczególności zgodnością z RODO i BCR. Biuro ds. Prywatności korzysta z wysokiego poziomu niezależności w ramach Grupy Aptiv. Dane kontaktowe Biura ds. Prywatności można znaleźć pod adresem (Biuro Ochrony Prywatności).
- (bb) **„Przetwarzanie”** oznacza jakąkolwiek operację lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych, niezależnie od tego, czy w sposób zautomatyzowany, taką jak zbieranie, rejestrowanie, organizowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, konsultowanie, używanie, ujawnianie poprzez transmisję, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, dopasowywanie lub łączenie, blokowanie, usuwanie lub niszczenie, przy czym **„Przetwarzanie”** i **„Przetwarzany”** należy interpretować odpowiednio.
- (cc) **„Podmiot przetwarzający”** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora, co obejmuje podmioty wewnętrzne przetwarzające i podmioty zewnętrzne przetwarzające.
- (dd) **„Odbiorca”** oznacza osobę fizyczną lub prawną, której ujawniane są Dane Osobowe.

- (ee) **„Odpowiedni Pracownicy”** oznacza pracowników Aptiv, którzy przetwarzają Dane Osobowe w ramach wykonywania swoich obowiązków.
- (ff) **„Szczególne kategorie danych osobowych”** oznaczają dane osobowe ujawniające bezpośrednio lub pośrednio pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne albo przynależność do związków zawodowych, a także przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, życia seksualnego lub orientacji seksualnej osoby fizycznej.
- (gg) **„Organ nadzorczy”** oznacza właściwy niezależny organ nadzorczy ustanowiony w każdym państwie członkowskim zgodnie z artykułem 51 RODO, a **„organy nadzorcze”** należy interpretować odpowiednio.
- (hh) **„Kodeks postępowania dostawcy”** oznacza Kodeks postępowania dostawcy Aptiv, który może być od czasu do czasu zmieniany.
- (ii) **„Środki techniczne i organizacyjne”** oznaczają środki techniczne, fizyczne i organizacyjne mające na celu ochronę Danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem lub przypadkową utratą, zmianą, nieautoryzowanym ujawnieniem lub dostępem, w szczególności gdy przetwarzanie obejmuje transmisję danych osobowych za pośrednictwem sieci, a także przed wszelkimi innymi bezprawnymi formami przetwarzania, w tym Politykę cyberbezpieczeństwa firmy Aptiv.
- (jj) **„Strona trzecia”** oznacza jakąkolwiek osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż Podmiot Danych, Kontroler, Podmiot Przetwarzający oraz osoby, które pod bezpośrednim nadzorem Kontrolera lub Podmiotu Przetwarzającego są upoważnione do Przetwarzania Danych Osobowych.

2. ZAKRES I ZASTOSOWANIE BCR

2.1 Zakres materiałowy

BCR ma zastosowanie do wszelkiego przetwarzania danych osobowych przez uczestniczące spółki działające jako administrator lub wewnętrzny podmiot przetwarzający w odniesieniu do pracowników Aptiv, pracowników dostawców i klientów oraz osób odwiedzających lokale lub strony internetowe Aptiv w celach określonych w Dla jasności, BCR nie ma zastosowania do Aptiv jako Podmiotu Przetwarzającego w odniesieniu do usług świadczonych na rzecz jego klientów.

BCR będzie mieć zastosowanie do wszystkich Podmiotów Danych, których Dane Osobowe są przekazywane w ramach BCR od Spółki Uczestniczącej zgodnie z zakresem stosowania Rozdziału V RODO.

2.2 Zakres geograficzny

BCR ma zastosowanie do wszystkich transferów danych osobowych pomiędzy Spółkami Uczestniczącymi. Więcej informacji znajdziesz tutaj (Opis czynności przetwarzania).

2.3 **Zgodność z BCR**

Dane osobowe nie zostaną przekazane spółce Aptiv, dopóki spółka nie zostanie skutecznie związana BCR, nie stanie się Spółką Uczestniczącą i nie będzie w stanie zapewnić zgodności z BCR, chyba że zostaną wdrożone alternatywne odpowiednie zabezpieczenia regulujące przekazywanie Danych osobowych, takie jak Klauzule Modelowe.

2.4 **Wycofanie**

W przypadku wycofania się Spółki Uczestniczącej z BCR, Spółka Uczestnicząca oraz każdy Podmiot Przetwarzający Wewnętrzny lub Zewnętrzny usunie lub zwróci wszystkie Dane Osobowe Przetwarzane zgodnie z BCR i usunie ich kopie zgodnie z obowiązującą wówczas polityką Grupy dotyczącą przechowywania i usuwania danych. Jeżeli obowiązujące prawo w państwie trzecim wymaga, aby Spółka uczestnicząca lub jakikolwiek wewnętrzny lub zewnętrzny podmiot przetwarzający stale przechowywał Dane osobowe, wówczas Spółka uczestnicząca oraz jakikolwiek wewnętrzny lub zewnętrzny podmiot przetwarzający uzgodnią ze Spółką uczestniczącą eksportującą Dane osobowe, że Dane osobowe mogą być przechowywane przez Spółkę uczestniczącą. Spółka uczestnicząca gwarantuje, że: (i) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z postanowieniami art; oraz (ii) zagwarantuje, a także zapewni, że wszyscy Wewnętrzni lub Zewnętrzni Podmioty Przetwarzające zagwarantują poufność Danych Osobowych i nie będą dalej przetwarzać Danych Osobowych w sposób inny niż wymagany przez właściwe prawo.

3. **ZASADY OCHRONY DANYCH**

Uczestniczące Spółki zobowiązują się do przestrzegania poniższych zasad podczas przetwarzania danych osobowych:

3.1 **Przejrzystość, uczciwość i zgodność z prawem**

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty w odniesieniu do osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art Do4.12.

3.2 **Ograniczenie celu**

Dane osobowe będą gromadzone w określonych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie będą przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie będzie uważane za niezgodne z pierwotnymi celami.

3.3 **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:

- (a) Podmiot Danych wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów po otrzymaniu, w jasnym i prostym języku, wszystkich niezbędnych informacji;

- (b) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- (c) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- (d) Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Podmiotów Danych lub innej osoby fizycznej;
- (e) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; lub
- (f) Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub Strony Trzeciej, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności Podmiotu Danych, które wymagają ochrony Danych Osobowych, w szczególności gdy Podmiotem Danych jest dziecko.

3.4 **Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych oraz danych dotyczących wyroków skazujących i przestępstw**

Zasadniczo szczególne kategorie danych osobowych nie mogą być przetwarzane.

Ogólna zasada, że szczególnych kategorii danych osobowych nie można przetwarzać, nie ma zastosowania, jeżeli istnieje podstawa prawna do przetwarzania zgodnie z art.3.3 i ma zastosowanie jedno z następujących wyłączeń:

- (a) Podmiot Danych wyraził wyraźną zgodę na przetwarzanie tych Danych Osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, z wyjątkiem sytuacji, gdy prawo UE lub państwa członkowskiego stanowi, że zakaz przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych nie może zostać uchylony przez Podmiot Danych; lub
- (b) Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Podmiotu Danych lub innej osoby fizycznej, jeżeli Podmiot Danych nie jest fizycznie lub prawnie zdolny do wyrażenia Zgody (np. W nagłym wypadku medycznym); lub
- (c) Przetwarzanie jest niezbędne do celów medycyny zapobiegawczej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub społecznej lub leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub społecznej na podstawie prawa UE lub prawa państwa członkowskiego lub na podstawie umowy z pracownikiem służby zdrowia podlegającym obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa UE lub prawa państwa członkowskiego lub przepisów ustanowionych przez właściwe organy krajowe lub przez inną osobę również podlegającą obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa UE lub prawa państwa członkowskiego lub przepisów ustanowionych przez właściwe organy krajowe; lub

- (d) Przetwarzanie dotyczy Danych Osobowych, które zostały w sposób oczywisty upublicznione przez Podmiot Danych; lub
- (e) Przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych lub gdy sądy działają w ramach swojej funkcji sądowniczej; lub
- (f) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw Administratora lub Podmiotu Danych w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone na mocy prawa Unii lub prawa Państwa członkowskiego lub układu zbiorowego na mocy prawa Państwa członkowskiego przewidującego odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów Podmiotu Danych; lub
- (g) Przetwarzanie jest niezbędne ze względu na interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego, taki jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami dla zdrowia lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewiduje odpowiednie i konkretne środki ochrony praw i wolności osoby, której dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową; lub
- (h) Przetwarzanie jest niezbędne ze względu na ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które jest proporcjonalne do zamierzonego celu, szanuje istotę prawa do ochrony danych i przewiduje odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą; lub
- (i) Przetwarzanie jest prowadzone w ramach zgodnych z prawem działań z odpowiednimi zabezpieczeniami przez fundację, stowarzyszenie lub inny podmiot non-profit o celach politycznych, filozoficznych, religijnych lub związkowych i pod warunkiem, że Przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków podmiotu lub osób, które mają z nim regularny kontakt w związku z jego celami, a Szczególne Kategorie Danych Osobowych nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody Osób, których Dane Dotyczą; lub
- (j) Przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które to cele muszą być proporcjonalne do zamierzonego celu, szanować istotę prawa do ochrony danych i przewidywać odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i przestępstw lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. Będzie się odbywać wyłącznie pod nadzorem organu publicznego lub gdy przetwarzanie jest dozwolone na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego przewidującego odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

3.5 Minimalizacja danych i ograniczone okresy przechowywania

Zgodnie z zasadą minimalizacji danych, Dane Osobowe muszą być odpowiednie, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne do osiągnięcia celów, w których są gromadzone i/lub dalej przetwarzane.

Zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania, Dane Osobowe będą przechowywane w formie pozwalającej na identyfikację Podmiotu Danych przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, w których Dane Osobowe zostały zebrane lub w których są dalej przetwarzane. Dane osobowe mogą być przechowywane przez dłuższy okres, o ile będą przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych albo do celów statystycznych, z zastrzeżeniem wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Aptiv zobowiązuje się do określenia (np. W minimalnym standardowym powiadomieniu lub harmonogramie przechowywania danych) okresu, przez który mogą być przechowywane określone kategorie Danych Osobowych.

Niezwłocznie po upływie obowiązującego okresu przechowywania Dane Osobowe zostaną:

- (a) Bezpiecznie usunięte lub zniszczone; lub
- (b) Zanonimizowane.

3.6 Ochrona danych w fazie projektowania i domyślna

Aptiv zobowiązuje się do przyjęcia wewnętrznych polityk i wdrożenia odpowiednich środków, które są zgodne z zasadami ochrony danych w fazie projektowania i ochrony danych domyślnie. Oznacza to, że:

- (a) Zarówno w momencie ustalania środków Przetwarzania, jak i w momencie samego Przetwarzania, Aptiv wdroży odpowiednie Środki Techniczne i Organizacyjne oraz procedury w taki sposób, aby Przetwarzanie spełniało wymogi BCR i zapewniało ochronę praw Podmiotów Danych; oraz
- (b) Aptiv wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić, że domyślnie przetwarzane są wyłącznie te Dane osobowe, które są niezbędne dla każdego konkretnego celu przetwarzania i nie są gromadzone ani przechowywane dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji tych celów, zarówno pod względem ilości Danych osobowych, jak i czasu ich przechowywania. Mechanizmy Aptiv zapewnią, że domyślnie Dane Osobowe nie będą udostępniane nieograniczonej liczbie osób.

Zatwierdzony mechanizm certyfikacji może być stosowany jako element wykazujący zgodność z zasadą ochrony danych w fazie projektowania i domyślnie.

3.7 Dokładność danych

Dane osobowe muszą być dokładne, kompletne i aktualne w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w których Dane osobowe są przetwarzane. Podmioty danych będą aktywnie zachęcane do informowania Aptiv o wszelkich zmianach lub nieprawidłowościach danych osobowych, np. Poprzez zaproszenie ich do aktualizacji danych kontaktowych. Po otrzymaniu informacji od Podmiotu Danych, Aptiv ma obowiązek dopilnować, aby Dane Osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów, w jakich są przetwarzane, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane.

3.8 Bezpieczeństwo

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z art.6.1.

3.9 Dalsze transfery

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie stronom trzecim lub zewnętrznym podmiotom przetwarzającym, które nie są związane BCR zgodnie z art.5.2.

4. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

4.1 Przejrzystość i dostęp do BCR

Wszystkie Uczestniczące Spółki zobowiązane są do przetwarzania Danych Osobowych w sposób przejrzysty. Aptiv zapewnia, że Podmioty Danych są odpowiednio informowane o celach, w jakich przetwarzane są ich Dane Osobowe, i udostępnia Podmiotom Danych wszelkie inne informacje, które mogą być wymagane. Wszystkim Podmiotom Danych, których Dane Osobowe są Przetwarzane zgodnie z niniejszymi BCR, należy przekazać co najmniej następujące informacje:

- (a) Definicje określone w sekcji 1 oraz listę Spółek Uczestniczących w zakres BCR w sekcji i opis działań przetwarzania danych w;
- (b) Zasady ochrony danych określone w sekcjach 3, 5.2 i 6.1 w tym dotyczące przejrzystości, uczciwości i zgodności z prawem; ograniczenia celu; podstawy prawnej przetwarzania; przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych; minimalizacji danych i ograniczonych okresów przechowywania; ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej; dokładności danych; bezpieczeństwa i powiadamiania o naruszeniach danych; oraz dalszego przekazywania danych;
- (c) Prawa osoby, której dane dotyczą, w sekcji do, w tym informacje dotyczące przejrzystości określone w sekcji;
- (d) Informacje o prawach beneficjenta trzeciego określone w pkt. Orz sposoby korzystania z tych praw określone w art.; i
- (e) Informacje o tym, jak Aptiv radzi sobie z odpowiedzialnością, określone w sekcji 7.5.

Zasady BCR zostaną udostępnione Podmiotom Danych za pośrednictwem intranetu Aptiv i korporacyjnej witryny internetowej Aptiv. Ponadto Podmiot Danych będzie zawsze mógł na żądanie uzyskać kopię BCR z Biura ds. Prywatności. Zapytania dotyczące danych można kierować na centralny adres e-mail privacy@aptiv.com.

Ponadto Podmioty Danych mogą otrzymywać stosowne informacje za pośrednictwem następujących, stosownych kanałów:

- (f) *Pracownicy*: poprzez (i) pocztę elektroniczną; (ii) ogłoszenia w intranecie, (iii) tablicę ogłoszeń; (iv) spotkania zespołowe dla pracowników nieposiadających firmowej poczty elektronicznej; oraz (v) wydarzenia informacyjne dla pracowników (np. Spotkania w ratuszu), wszystkie w oparciu o szablony dostarczone przez Biuro ds. Prywatności.
- (g) *Personel/Pracownicy dostawców*: poprzez portal dostawców lub pocztę elektroniczną za pośrednictwem Lidera ds. Prywatności i/lub menedżera konta dostawcy.
- (h) *Personel/Pracownicy klientów*: pocztą elektroniczną, za pośrednictwem Lidera ds. Prywatności i/lub menedżera kont klientów.
- (i) *Odwiedzający*: zapoznaj się z informacjami zawartymi w ogłoszeniach oraz informacjami o ochronie prywatności na stronie internetowej.

4.2 Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, powinna zostać wyraźnie poinformowana o tym, w jaki sposób może korzystać ze swoich praw. Pracownicy powinni zostać poinformowani o tym, w jaki sposób mogą korzystać ze swoich praw, za pośrednictwem Polityki prywatności pracowników. Dostawcy, w tym ich personel, są informowani o swoich prawach w Informacji o zasadach ochrony prywatności, dostępnej za pośrednictwem portalu dostawców.

Wszystkie wnioski osób, których dane dotyczą, powinny zostać potwierdzone i rozpatrzone niezwłocznie. Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby, której dane dotyczą, składającej żądanie, osoba ta może zostać poproszona o podanie dodatkowych informacji w celu potwierdzenia jej tożsamości.

Na wszystkie wnioski należy odpowiedzieć bez zbędnej zwłoki, a w każdym przypadku w ciągu jednego miesiąca od otrzymania wniosku. W wyjątkowych okolicznościach okres ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, jeżeli będzie to konieczne, biorąc pod uwagę złożoność i liczbę żądań; w takim przypadku Podmiot Danych zostanie o tym powiadomiony w ciągu początkowego okresu jednego miesiąca.

W każdej odpowiedzi na wniosek Podmiotu Danych należy wskazać przyczynę opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi (jeśli ma to zastosowanie) lub przyczynę udzielenia odpowiedzi, w tym ewentualne skreślenia.

W Grupie Aptiv obowiązują szczegółowe wytyczne i procedury umożliwiające realizację praw określonych poniżej. W szczególności wyznaczeni pracownicy Aptiv zostaną przeszkoleni w zakresie rozpoznawania wszelkich żądań dotyczących praw Podmiotu Danych.

Biuro ds. Prywatności pozostaje zawsze do dyspozycji zarówno Administratorów, jak i Podmiotów danych, aby udzielić wszelkiej pomocy.

4.3 **Prawo do informacji**

Administrator jest zobowiązany przekazać lub udostępnić Podmiotowi Danych co najmniej następujące informacje, chyba że Podmiot Danych już posiada takie informacje:

- (a) Tożsamość i dane kontaktowe Administratora i jego przedstawiciela (w stosownych przypadkach);
- (b) Dane kontaktowe właściwego Łącznika ds. Prywatności, jeżeli został wyznaczony przez Administratora, lub dane kontaktowe Lidera ds. Prywatności;
- (c) Cele Przetwarzania, dla których dane są przeznaczone, a w stosownych przypadkach cel(e) przekazania poza EOG;
- (d) Podstawa prawna przetwarzania;
- (e) Odbiorcy lub kategorie Odbiorców Danych Osobowych;
- (f) Kategorie danych osobowych, których to dotyczy, w przypadku gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
- (g) W przypadku gdy Przetwarzanie odbywa się na podstawie uzasadnionych interesów, uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub Stronę Trzecią;
- (h) W stosownych przypadkach, z jakiego źródła pochodzą Dane Osobowe i, jeśli ma to zastosowanie, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych;
- (i) W stosownych przypadkach, fakt, że Administrator zamierza przekazać Dane Osobowe do państwa spoza EOG lub organizacji międzynarodowej, odniesienie do odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń oraz sposoby uzyskania kopii takich zabezpieczeń lub miejsca ich udostępnienia;
- (j) Okres, przez który Dane Osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu;
- (k) Istnienie prawa do żądania od Administratora dostępu do Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia Przetwarzania dotyczącego Podmiotu Danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec Przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych;
- (l) W przypadku gdy Przetwarzanie odbywa się na podstawie Zgody Podmiotu Danych – istnienie prawa do cofnięcia Zgody w dowolnym momencie;
- (m) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- (n) Czy podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, lub warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, a także czy Podmiot Danych jest zobowiązany do podania Danych Osobowych i jakie są możliwe konsekwencje niepodania takich Danych Osobowych;
- (o) Istnienie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a w takich przypadkach istotne informacje o logice podejmowania decyzji, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

Podmiot Danych może już posiadać takie informacje, na przykład gdy dostawca usług Aptiv dostarczył Podmiotowi Danych powiadomienie zawierające te informacje.

Jeżeli Dane Osobowe uzyskano bezpośrednio od Podmiotu Danych, powyższe informacje zostaną przekazane Podmiotowi Danych w momencie uzyskania Danych Osobowych. Jeżeli Dane Osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Podmiotu Danych, Administrator przekaze powyższe informacje: (i) w rozsądnym czasie po uzyskaniu Danych Osobowych, a co najmniej w ciągu jednego miesiąca od uzyskania, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, w których Dane Osobowe są przetwarzane; (ii) jeżeli Dane Osobowe mają być wykorzystane do komunikacji z Podmiotem Danych, najpóźniej w momencie pierwszej komunikacji z Podmiotem Danych; lub (iii) jeżeli przewidywane jest ujawnienie innemu Odbiorcy, najpóźniej w momencie pierwszego ujawnienia Danych Osobowych.

Prawo do informacji, jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, nie ma zastosowania w wyjątkowych przypadkach, gdy udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych, lub gdy obowiązek ten prawdopodobnie uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania. Informacje mogą nie zostać udostępnione również w przypadku, gdy prawo wyraźnie przewiduje obowiązek ich rejestrowania lub ujawniania, a przepisy te przewidują odpowiednie środki ochrony uzasadnionych interesów Podmiotu Danych.

4.4 **Prawo dostępu**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od Administratora w terminie określonym w art. Potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe ich dotyczące, a jeżeli tak, dostępu co najmniej do następujących informacji:

- (a) Cele przetwarzania;
- (b) Kategorie danych osobowych, których to dotyczy;
- (c) Odbiorcy lub kategorie Odbiorców, którym ujawniane są Dane Osobowe, w szczególności Odbiorcy w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych, oraz prawo do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach;
- (d) Okres, przez który Dane Osobowe będą przechowywane;

- (e) Prawa przyznane Podmiotowi Danych, w tym prawo do żądania sprostowania lub usunięcia Danych Osobowych, żądania ograniczenia Przetwarzania Danych Osobowych i sprzeciwu wobec Przetwarzania Danych Osobowych;
- (f) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- (g) Jeżeli Dane Osobowe nie są zbierane od Podmiotu Danych – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- (h) W stosownych przypadkach, istnienie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a w tych przypadkach istotne informacje o logice stosowanej przy podejmowaniu decyzji, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

Administrator udostępni kopię Danych Osobowych podlegających Przetwarzaniu. Za wszelkie dodatkowe kopie, o które zwróci się Podmiot Danych, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, na podstawie kosztów administracyjnych. Jeżeli Podmiot Danych składa wniosek drogą elektroniczną i chyba że Podmiot Danych zażąda inaczej, informacje przekazuje się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej. Prawo do uzyskania kopii Danych Osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

4.5 **Prawo do sprostowania**

Podmiot danych ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go nieprawidłowych Danych Osobowych. Biorąc pod uwagę cele Przetwarzania, Podmiot Danych ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych Danych Osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Administrator przekaze każde żądanie sprostowania Danych Osobowych każdemu Odbiorcy, któremu Dane Osobowe zostały ujawnione, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku. Na żądanie Podmiotu Danych Administrator poinformuje Podmiot Danych o tych Odbiorcach.

4.6 **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)**

Podmiot danych ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, jeżeli:

- (a) Dane Osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub Przetwarzane;
- (b) Podmiot Danych wycofał swoją zgodę na przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- (c) Podmiot Danych sprzeciwia się Przetwarzaniu i nie występują żadne nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy Przetwarzania lub Podmiot Danych sprzeciwia się Przetwarzaniu Danych Osobowych w celach marketingu bezpośredniego;
- (d) Dane Osobowe zostały przetworzone niezgodnie z prawem;

- (e) Dane Osobowe muszą zostać usunięte w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- (f) Dane Osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dzieciom.

Jeżeli Administrator upublicznił Dane Osobowe i na żądanie jest zobowiązany do usunięcia Danych Osobowych, Administrator, biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt wdrożenia, podejmie rozsądne kroki, w tym środki techniczne, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku, w celu poinformowania Odbiorców Przetwarzających Dane Osobowe, że Podmiot Danych zażądał usunięcia wszelkich łączy do tych Danych Osobowych, ich kopii lub replikacji. Na żądanie Podmiotu Danych Administrator poinformuje Podmiot Danych o tych Odbiorcach.

4.7 Prawo do ograniczenia

Podmioty danych mają prawo zażądać od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli:

- (a) Prawdopodobieństwo Danych Osobowych jest kwestionowane przez Podmiot Danych. W takim przypadku Przetwarzanie zostanie ograniczone na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość Danych Osobowych;
- (b) Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Podmiot Danych sprzeciwia się usunięciu Danych Osobowych i żąda w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- (c) Administrator nie potrzebuje już Danych Osobowych do celów Przetwarzania, dla których zostały one przechowywane, ale ich przechowywanie jest wymagane na żądanie Podmiotu Danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych;
- (d) Podmiot Danych wniósł sprzeciw wobec przetwarzania zgodnie z ust. 1 lit. BCR do czasu zweryfikowania, czy uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw po stronie Podmiotu Danych.

W przypadku ograniczenia przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego określone w prawie miejsca pochodzenia danych osobowych.

Podmiot Danych zostanie poinformowany przez Administratora przed uchyleniem ograniczenia Przetwarzania.

Administrator poinformuje o każdym wniosku o ograniczenie Przetwarzania każdego Odbiorcę, któremu ujawniono Dane Osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku. Na żądanie Podmiotu Danych Administrator poinformuje Podmiot Danych o tych Odbiorcach.

4.8 **Prawo do przenoszenia danych**

Podmioty danych mają prawo otrzymać od Administratora dotyczące ich dane osobowe, które dostarczyły Administratorowi, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, a także żądać przesłania tych danych osobowych innemu podmiotowi, jeżeli:

- (a) Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub konieczności wykonania umowy; i
- (b) Przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

4.9 **Prawo do sprzeciwu**

Podmioty danych mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją, jeżeli przetwarzanie takie opiera się na wykonywaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub uzasadnionym interesie Administratora lub Strony trzeciej zgodnie z art.3.3(e) i(f) BCR. Administrator nie będzie już przetwarzał Danych Osobowych, chyba że wykaze, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, które są nadrzędne wobec interesów Podmiotu Danych, lub że przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podmiot danych może w każdej chwili sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego, co obejmuje profilowanie, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem bezpośrednim. Jeżeli Podmiot Danych sprzeciwi się przetwarzaniu w celach marketingu bezpośredniego, Dane Osobowe nie będą już przetwarzane w takich celach.

Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych albo do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4.10 **Prawo do cofnięcia zgody**

Podmioty danych mają prawo w dowolnym momencie cofnąć swoją zgodę, jeżeli przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4.11 **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji indywidualnych, w tym profilowanie**

Podmioty danych mają prawo nie podlegać decyzji, która wywołuje wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływa, jeżeli decyzja ta została podjęta wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, np. W odniesieniu do ich zdolności kredytowej, wiarygodności lub zachowania.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach może mieć miejsce tylko wtedy, gdy: (1) decyzja jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy Administratorem a Osobą, której dane dotyczą; (2) jest dozwolona przez prawo, któremu podlega Administrator i które przewiduje odpowiednie środki ochrony praw, wolności i uzasadnionych interesów Osób, których dane dotyczą; lub (3) opiera się na wyraźnej zgodzie Osób, których dane dotyczą. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie będzie się opierać na szczególnych kategoriach danych osobowych.

Aby wdrożyć odpowiednie środki ochrony praw, wolności i uzasadnionych interesów Podmiotów Danych, Administrator zapewni im co najmniej prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, aby Podmiot Danych mógł wyrazić swoje stanowisko i zakwestionować decyzję, jeśli sobie tego życzy.

4.12 Wewnętrzny mechanizm składania skarg

Jeżeli Podmiot Danych uważa, że jego Dane Osobowe nie są przetwarzane zgodnie z BCR lub obowiązującymi przepisami krajowymi, może skontaktować się z Administratorem w celu złożenia skargi.

Podmioty danych mogą złożyć skargę do Biura ds. Prywatności za pośrednictwem sekcji „Skontaktuj się z nami” na stronie internetowej Aptiv lub korzystając z danych kontaktowych Biura ds. Prywatności podanych w Jeśli Podmiot Danych skontaktuje się bezpośrednio z pracownikiem Aptiv w celu złożenia skargi, Podmiot Danych powinien zostać poproszony o przesłanie skargi za pośrednictwem formularza „Skontaktuj się z nami” na stronie internetowej Aptiv.

Biuro ds. Prywatności rozpatruje skargi i odpowiada na nie przy wsparciu właścicieli firm i działów IT, przechowuje kopie wszystkich skarg i odnotowuje szczegóły skarg w dzienniku.

Na wszystkie skargi należy odpowiedzieć w terminach określonych w punkcie powyżej.

Jeżeli po dokonaniu przeglądu przez Biuro ds. Prywatności i odpowiednich właścicieli przedsiębiorstw zostanie stwierdzone, że skarga zawiera uzasadnione roszczenia, Biuro ds. Prywatności rozważy, jakie środki naprawcze są uzasadnione i konieczne w celu usunięcia podstaw skargi. Biuro ds. Prywatności poinformuje następnie osobę, której dane dotyczą, o proponowanych środkach naprawczych, które należy podjąć, i zaleca się, aby odpowiedź zawierała również informacje o jej prawach określonych w art.

Jeżeli zostanie ustalone, że treść skargi nie jest uzasadniona, Podmiot danych zostanie poinformowany o odrzuceniu skargi i o przysługujących mu prawach określonych w art.

Podmiot danych nie jest zobowiązany do korzystania z wewnętrznej procedury rozpatrywania skarg firmy Aptiv i może również zdecydować się na wniesienie swojej skargi bezpośrednio do organu nadzoru i/lub właściwego sądu w dowolnym momencie, zgodnie z postanowieniami sekcji.

5. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Grupa Aptiv udostępnia Dane Osobowe w ramach normalnej działalności gospodarczej innym Spółkom Uczestniczącym, a także Stronom Trzecim, które mogą znajdować się zarówno w krajach należących do EOG, jak i poza nim.

Przekazywanie danych osobowych do krajów spoza EOG, które nie zapewniają „odpowiedniego” poziomu ochrony danych, oraz wszelkie inne przekazywanie danych osobowych w ramach Grupy Aptiv będą podlegać BCR lub, w niektórych przypadkach, odpowiednim klauzulom modelowym dotyczącym wszelkich przekazów, które nie podlegają BCR.

5.1 Relacja z Procesory

Administrator przekazujący Dane Osobowe Podmiotowi Przetwarzającemu, bez względu na jego siedzibę, zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem Przetwarzającym. Spółki uczestniczące mogą udzielić AGOL pełnomocnictwa do zawierania pisemnych umów z Podmiotami przetwarzającymi w ich imieniu.

Pisemna umowa z podmiotem przetwarzającym musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- (a) Podmiot Przetwarzający będzie Przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi instrukcjami Administratora i w celach zatwierdzonych przez Administratora;
- (b) Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności Danych Osobowych na podstawie odpowiedniego ustawowego obowiązku zachowania poufności lub na podstawie obowiązku zachowania poufności nałożonego na osoby upoważnione do Przetwarzania Danych;
- (c) Podmiot Przetwarzający podejmie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony Danych Osobowych i pomoże Administratorowi w wypełnianiu obowiązków wynikających z BCR, o ile jest to możliwe w celu wypełnienia obowiązku Administratora w zakresie odpowiadania na żądania dotyczące wykonywania praw Podmiotu Danych;
- (d) Podmiot przetwarzający może zatrudnić podprzetwarzającego wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Kontrolera i nałożyć na podprzetwarzającego te same obowiązki, jakie nałożono na Podmiot przetwarzający na mocy pisemnej umowy, natomiast pierwotny Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Kontrolera za realizację obowiązków podprzetwarzającego;
- (e) Podmiot Przetwarzający pomoże Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków w zakresie ochrony praw Podmiotu Danych, takich jak prawo dostępu i sprostowania;

- (f) Administrator ma prawo dokonać przeglądu przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy Podmiotu Przetwarzającego, w tym środków bezpieczeństwa podjętych przez Podmiot Przetwarzający, a Podmiot Przetwarzający powinien poddać swoje odpowiednie urządzenia przetwarzania danych audytom i inspekcjom przeprowadzanym przez Administratora, zewnętrznego audytora wyznaczonego przez Administratora lub właściwy organ nadzoru;
- (g) Podmiot Przetwarzający niezwłocznie i bez zbędnej zwłoki poinformuje Administratora o każdym rzeczywistym lub podejrzanym naruszeniu danych osobowych;
- (h) W przypadku wystąpienia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający podejmie odpowiednie środki zaradcze tak szybko, jak to możliwe, a także niezwłocznie udzieli Administratorowi wszelkich istotnych informacji i pomocy, o które Administrator poprosi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych;
- (i) Podmiot przetwarzający pomoże Administratorowi w zapewnieniu zgodności z jego obowiązkami wynikającymi z BCR i obowiązujących przepisów o ochronie danych; oraz
- (j) Podmiot Przetwarzający, na żądanie Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi wszelkie Dane Osobowe po zakończeniu świadczenia usług przetwarzania danych, a także usunie ich istniejące kopie, chyba że prawo właściwe dla Podmiotu Przetwarzającego nakazuje przechowywanie Danych Osobowych.

5.2 **Naprzód transfery do podmiotów trzecich i zewnętrznych podmiotów przetwarzających**

Przekazywanie danych osobowych osobom trzecim lub zewnętrznemu podmiotowi przetwarzającemu poza EOG jest dozwolone wyłącznie w przypadku spełnienia jednego z poniższych warunków:

- (a) Komisja Europejska uznała, że kraj, terytorium lub jeden lub więcej określonych sektorów w tym kraju, lub dana organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni poziom ochrony;
- (b) W przypadku braku decyzji stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony zgodnie z pkt (a) powyżej, Administrator lub Wewnętrzny Podmiot Przetwarzający zapewnił odpowiednie zabezpieczenia, pod warunkiem że dostępne są wykonalne prawa Podmiotu Danych i skuteczne środki prawne dla Podmiotu Danych, które mogą obejmować:
 - (i) Standardowe klauzule ochrony danych (tzw. Klauzule Modelowe) przyjęte przez Komisję Europejską;
 - (ii) Standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Organ Nadzorczy i zatwierdzone przez Komisję Europejską;

- (iii) Zatwierdzony kodeks postępowania wraz z wiążącymi i wykonalnymi zobowiązaniami Strony Trzeciej lub Zewnętrznego Podmiotu Przetwarzającego do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw Podmiotów Danych; lub
 - (iv) Zatwierdzony mechanizm certyfikacji wraz z wiążącymi i egzekwowalnymi zobowiązaniami Strony Trzeciej lub Zewnętrznego Podmiotu Przetwarzającego do stosowania odpowiednich zabezpieczeń, w tym w odniesieniu do praw Podmiotów Danych.
- (c) W przypadku braku decyzji stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony zgodnie z lit. A) lub odpowiednich zabezpieczeń zgodnie z lit. B) przekazanie może nastąpić wyłącznie w przypadku spełnienia jednego z następujących warunków:
- (i) Podmiot Danych wyraził wyraźną zgodę na proponowane przekazanie, po poinformowaniu go o możliwych ryzykach, jakie takie przekazanie może dla niego wiązać się ze stratą wynikającą z braku decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony i właściwych zabezpieczeń. Informacje te powinny obejmować: cel przekazania; tożsamość przenoszącej Spółki uczestniczącej; tożsamość lub kategorie Stron Trzecich i/lub Zewnętrznych Podmiotów Przetwarzających, do których Dane Osobowe zostaną przekazane; kategorie Danych Osobowych, które zostaną przekazane; kraj, do którego Dane Osobowe zostaną przekazane; oraz fakt, że Dane Osobowe zostaną przekazane Stronie Trzeciej lub Zewnętrznemu Podmiotowi Przetwarzającemu znajdującemu się w kraju, w którym nie ma „odpowiedniego” poziomu ochrony danych;
 - (ii) Przekazanie jest niezbędne do wykonania umowy zawartej między Podmiotem Danych a Administratorem lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie Podmiotu Danych;
 - (iii) Przekazanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie Podmiotu Danych pomiędzy Administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną;
 - (iv) Przekazanie jest konieczne ze względu na ważne względy interesu publicznego;
 - (v) Przekazanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych;
 - (vi) Przekazanie jest niezbędne w celu ochrony żywotnych interesów Podmiotu Danych lub innych osób, jeżeli Podmiot Danych nie jest fizycznie lub prawnie zdolny do wyrażenia Zgody;

- (vii) Przekazanie następuje z rejestru, który zgodnie z prawem UE lub prawem państwa członkowskiego ma służyć udostępnianiu informacji opinii publicznej i który jest dostępny do konsultacji zarówno dla ogółu społeczeństwa, jak i dla każdej osoby, która może wykazać uzasadniony interes, ale tylko w zakresie, w jakim w danym przypadku spełnione są warunki konsultacji określone w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego.

Odstępstwa określone w lit. C) powyżej należy interpretować wąsko i mogą być one wykorzystywane wyłącznie jako podstawa prawna w przypadku transferów okazjonalnych, a nie powtarzających się. Jeżeli przeniesienie ma charakter strukturalny, konieczne jest zastosowanie innych środków, np. Klauzul wzorcowych.

6. SKUTECZNOŚĆ BCR

6.1 Bezpieczeństwo i naruszenia danych osobowych

Zapewnienie odpowiedniej ochrony danych osobowych przed naruszeniami jest dla Aptiv najwyższym priorytetem. Każda Uczestnicząca Spółka wdroży odpowiednie Środki Techniczne i Organizacyjne w celu ochrony Danych Osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieautoryzowanym ujawnieniem lub dostępem, w szczególności w przypadku, gdy Przetwarzanie obejmuje transmisję danych za pośrednictwem sieci, a także przed wszelkimi innymi bezprawnymi formami Przetwarzania. Biorąc pod uwagę stan wiedzy technicznej oraz koszty wdrożenia, środki te muszą zapewniać poziom bezpieczeństwa odpowiedni do ryzyka, jakie niesie ze sobą Przetwarzanie, oraz charakteru Danych Osobowych podlegających ochronie. Szczególne kategorie danych osobowych będą przetwarzane z zastosowaniem wzmocnionych i szczególnych środków bezpieczeństwa.

AGOL opracował Politykę cyberbezpieczeństwa Aptiv, która obowiązuje w Grupie Aptiv. Obejmuje ona zasady bezpieczeństwa, które ustanawiają wszelkie odpowiednie środki fizyczne i logiczne w celu zapobiegania naruszeniom danych osobowych i/lub odstraszania od nich. Zasady i procedury te podlegają regularnym audytom.

Dostęp do Danych Osobowych będzie ograniczony do ich ujawnienia Odbiorcom wyłącznie w celu wykonywania przez nich obowiązków zawodowych. Sankcje dyscyplinarne mogą zostać zastosowane, jeśli pracownik Aptiv lub jakikolwiek Odbiorca działający w imieniu Aptiv nie będzie przestrzegał odpowiednich zasad i procedur bezpieczeństwa informacji.

Po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych, Spółka Uczestnicząca jest zobowiązana powiadomić:

- (a) Kontroler (w stosownych przypadkach), AGOL i Lider ds. Prywatności bez zbędnej zwłoki;
- (b) Do Głównego Organu Nadzorczego BCR w przypadku naruszeń poza EOG lub do właściwego Organu Nadzorczego w przypadku naruszeń w EOG, bez zbędnej zwłoki, a w miarę możliwości nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu dowiedzenia się o naruszeniu; oraz

- (c) Podmiotom Danych, w przypadku których naruszenie ochrony danych osobowych może wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia ich praw i wolności, bez zbędnej zwłoki.

Wszelkie naruszenia danych osobowych powinny zostać udokumentowane (obejmując fakty dotyczące naruszenia, jego skutki i podjęte działania zaradcze), a dokumentacja powinna zostać udostępniona organowi nadzorcemu na żądanie.

6.2 Rejestr ocen skutków przetwarzania i ochrony danych

Aby wykazać zgodność z zasadami BCR, Spółki uczestniczące działające jako Administratorzy będą prowadzić rejestr wszystkich kategorii podejmowanych działań Przetwarzania. Rejestr ten powinien być prowadzony w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, i udostępniany organowi nadzorcemu na żądanie. Rekord ten powinien zawierać wszystkie następujące informacje:

- (a) Nazwa i dane kontaktowe Administratora, przedstawiciela Administratora i inspektora ochrony danych (jeśli dotyczy);
- (b) Cel przetwarzania;
- (c) Opis kategorii Podmiotów Danych i kategorii Danych Osobowych;
- (d) Kategorie Odbiorców, którym Dane Osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym Odbiorcy w krajach spoza EOG lub organizacje międzynarodowe;
- (e) W stosownych przypadkach przekazywanie danych osobowych do kraju spoza EOG lub organizacji międzynarodowej oraz dokumentowanie odpowiednich zabezpieczeń, jeżeli ma to zastosowanie;
- (f) W miarę możliwości przewidywane terminy usunięcia poszczególnych kategorii Danych Osobowych; oraz
- (g) W miarę możliwości ogólny opis zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych.

Aptiv oceni potencjalny wpływ proponowanych operacji przetwarzania na ochronę danych, które ze względu na swój charakter, zakres i/lub cele mogą stwarzać wysoki stopień ryzyka dla praw i wolności osób, których dane dotyczą. Ocena powinna zawierać co najmniej systematyczny opis proponowanych operacji przetwarzania, ocenę ryzyka dla praw i wolności osób, których dane dotyczą, środki przewidziane w celu zaradzenia ryzyku, zabezpieczenia, środki bezpieczeństwa i mechanizmy mające na celu zapewnienie ochrony danych osobowych oraz wykazanie zgodności z niniejszymi wiążącymi regułami korporacyjnymi, biorąc pod uwagę prawa i uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą, a także ocenę konieczności i proporcjonalności operacji przetwarzania w odniesieniu do celów.

Jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wykaże, że proponowane przetwarzanie może wiązać się z wysokim ryzykiem w przypadku braku podjęcia przez Administratora środków w celu zminimalizowania tego ryzyka, Administrator przed rozpoczęciem przetwarzania skonsultuje się z właściwym organem nadzorczym.

6.3 Programy szkoleniowe

Odpowiedni pracownicy są szkoleni w zakresie rodzajów Danych Osobowych Przetwarzanych przez Grupę Aptiv, co pozwala im identyfikować konsekwencje ochrony danych w kontekście ich konkretnych stanowisk pracy. Przykładowo, w trakcie szkoleń Aptiv Group zwraca uwagę na rodzaje Danych Osobowych, z jakimi mogą się zetknąć pracownicy działów obsługi klienta, zasobów ludzkich lub rozwoju, i podkreśla potrzebę odpowiedniego postępowania z takimi Danymi Osobowymi. Ponadto pracownicy są szkoleni w zakresie odpowiednich kroków, które należy podjąć w przypadku podejrzenia naruszenia danych osobowych lub otrzymania wniosku o dostęp do danych osobowych od organów publicznych, a także w zakresie informacji o osobach, z którymi w Grupie Aptiv należy się skontaktować w przypadku pytań dotyczących właściwego wykorzystania, dostępu lub przekazywania danych osobowych.

Właściwe przetwarzanie Danych Osobowych stanowi część szkolenia, które zostanie zapewnione personelowi mającemu stały lub regularny dostęp do Danych Osobowych, który zajmuje się gromadzeniem Danych Osobowych lub opracowywaniem narzędzi służących do Przetwarzania Danych Osobowych objętych BCR, zarówno przed objęciem odpowiedniego stanowiska (jeśli to możliwe), jak i okresowo. Pracownicy Aptiv co roku przechodzą szkolenie z Kodeksu Etycznego Postępowania Pracowników, który obejmuje ochronę danych osobowych i BCR. Aptiv prowadzi rejestr zaświadczeń dla pracowników, którzy ukończyli szkolenie.

Szkolenia i materiały zostaną sprawdzone i zatwierdzone przez Biuro ds. Prywatności. Wszelkie zmiany w zasadach BCR zostaną udokumentowane i w razie potrzeby uwzględnione na szkoleniu.

Oprócz zasad Aptiv dotyczących ochrony i bezpieczeństwa danych, Reguły BCR zostaną udostępnione wszystkim pracownikom i kontrahentom w intranecie Aptiv oraz na korporacyjnej stronie internetowej. Kontrahentów obowiązuje Kodeks postępowania dostawców.

6.4 Program audytu

Firma Aptiv ocenia skuteczność swojego programu ochrony prywatności poprzez ciągły monitoring, wskaźniki KPI i okresowe audyty. Audyty będą weryfikować przestrzeganie wszystkich aspektów BCR przez Uczestniczącą Spółkę (w tym aplikacje, systemy informatyczne, bazy danych przetwarzające dane osobowe lub dalsze przekazywanie danych, decyzje podjęte w odniesieniu do obowiązkowych wymagań wynikających z przepisów krajowych, które są sprzeczne z BCR, przegląd warunków umownych stosowanych w przypadku przekazów poza Grupę Aptiv do Administratorów lub Podmiotów Przetwarzających Dane Osobowe, metody i plany działań zapewniające wdrożenie działań naprawczych).

Audyt wewnętrzny przedsiębiorstwa, lider ds. Prywatności i inne zainteresowane strony ustalają program audytu w zależności od charakteru i zakresu prac audytorskich.

Audyty są przeprowadzane przez Dział Audytu Wewnętrznego Korporacji raz do roku oraz w ciągu całego roku, na przykład w odpowiedzi na incydent.

Kierownik ds. Prywatności, dyrektor ds. Bezpieczeństwa informacji, dyrektor ds. Zgodności, główny dyrektor ds. Audytu i właściciel funkcjonalny ds. Przetwarzania danych otrzymają wyniki audytu, zależne od zakresu prac. Dyrektor Generalny ds. Audytu przedstawi te wyniki zarządowi AGOL, a w razie potrzeby również Komitetowi Audytu działającemu przy zarządzie spółki dominującej AGOL, Aptiv PLC.

Biuro ds. Prywatności współpracuje z Działem Kadr i Działem Prawnym, aby zapewnić, że wszelkie działania dyscyplinarne wobec pracowników związane z nieprzestrzeganiem zasad i standardów firmy Aptiv są proporcjonalne do ryzyka szkody.

Wyniki audytu zostaną udostępnione na żądanie każdemu właściwemu organowi nadzorczemu. Właściwe organy nadzoru są również uprawnione do przeprowadzania audytu ochrony danych każdej Spółki Uczestniczącej, jeżeli zajdzie taka potrzeba, a każda Spółka Uczestnicząca jest zobowiązana do udzielenia pomocy w takim audycie.

7. WIĄŻĄCY CHARAKTER BCR

7.1 Zgodność i nadzór nad zgodnością

Aptiv zobowiązuje się do wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych, jeżeli jest to wymagane na mocy obowiązującego prawa, lub innej osoby lub podmiotu (takiego jak Główny Inspektor Ochrony Danych) odpowiedzialnego za monitorowanie zgodności z BCR, który to pełniąc tę funkcję będzie cieszyć się największym poparciem kierownictwa w zakresie realizacji swoich zadań. Taki inspektor ochrony danych nie powinien mieć żadnych zadań, które mogłyby skutkować konfliktem interesów z jego rolą, ani nie powinien być odpowiedzialny za przeprowadzanie ocen skutków dla ochrony danych lub audytów BCR, jeśli taka sytuacja mogłaby skutkować konfliktem interesów.

Firma Aptiv ustaliła, że nie jest zobowiązana do powołania Inspektora Ochrony Danych i nie powołała go w tym momencie, ale powołała Lidera ds. Prywatności, którego rola jest odpowiedzialna za nadzór i egzekwowanie Programu Prywatności Aptiv, w tym Reguł Konsolidacji i Korporacji (BCR). Lider ds. Prywatności nadzoruje Biuro Prywatności i ma siedzibę w Dublinie w Irlandii. Więcej informacji na temat Biura Ochrony Prywatności można znaleźć w (Biuro Ochrony Prywatności).

Przestrzeganie zasad BCR będzie nadzorowane przez wszystkie właściwe organy nadzorcze. Jeżeli w wyniku audytu, właściwego organu nadzoru lub w inny sposób stwierdzona zostanie niezgodność, Spółka Uczestnicząca jest zobowiązana do niezwłocznego usunięcia stwierdzonej niezgodności. O takim przypadku braku zgodności należy powiadomić Lidera ds. Prywatności. Lider ds. Prywatności będzie informowany o środkach zaradczych, będzie nadzorował środki zaradcze i będzie zarządzał wszelkimi zawieszeniami i wznowieniami transferów danych do i z danej Spółki uczestniczącej. Jeżeli niezgodność będzie się powtarzać i nie zostanie usunięta bez zbędnej zwłoki, wówczas Lider ds. Prywatności usunie Spółkę Uczestniczącą z BCR i powiadomi o tym Główny Organ Nadzorczy BCR w corocznej aktualizacji.

7.2 Przestrzeganie BCR przez pracowników

Firma Aptiv stosuje zasady ochrony danych i protokoły bezpieczeństwa informacji, których muszą przestrzegać Pracownicy Właściwi (tj. Osoby mające dostęp do Danych Osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych). Pracownicy są informowani o takich wymogach i sankcjach w przypadku ich nieprzestrzegania na różne sposoby, w tym, w stosownych przypadkach, za pośrednictwem wewnętrznych polityk, których pracownicy są zobowiązani przestrzegać.

Wszelkie zasady wspierające BCR mogą być od czasu do czasu aktualizowane. Najnowsza wersja elektroniczna dokumentu jest wersją kontrolną i wersją, której przestrzegania pracownicy są zobowiązani przestrzegać.

Niedostosowanie się pracowników do zasad BCR może zostać uznane za poważne naruszenie i może skutkować nakazem zaprzestania przetwarzania danych osobowych, sankcjami (takimi jak zawieszenie) lub innymi środkami dyscyplinarnymi, aż do zwolnienia włącznie.

Nieprzestrzeganie tych zasad przez członków personelu, którzy nie są pracownikami, może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę zawartej z danym członkiem personelu.

Pracownicy nie będą karani za zgłaszanie kwestii związanych ze zgodnością z zasadami BCR.

7.3 Prawa beneficjentów trzecich

Każda osoba, której dane dotyczą, a której dane osobowe są przetwarzane przez firmę Aptiv, ma prawo, jako beneficjent trzeci, egzekwować następujące postanowienia niniejszych BCR:

- (a) Obowiązek przestrzegania ogólnych zasad ochrony danych dotyczących przejrzystości, uczciwości i zgodności z prawem; ograniczenia celu; podstawy prawnej przetwarzania; przetwarzania szczególnych kategorii danych; minimalizacji danych i ograniczonych okresów przechowywania; ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej; dokładności danych; bezpieczeństwa i powiadamiania o naruszeniach danych; oraz dalszego przekazywania danych (sekcje 3.6.1 i 5.2 BCR);

- (b) Obowiązek zapewnienia przejrzystości i łatwego dostępu do BCR poprzez zapewnienie, że wszystkim Podmiotom Danych przekazano informacje o sposobie przetwarzania ich danych, określone w, informacje o ich prawach jako beneficjentów trzecich i sposobach wykonywania tych praw, informacje o tym, jak mogą pociągnąć do odpowiedzialności Spółkę Uczestniczącą oraz informacje dotyczące zasad ochrony danych opisanych w punkcie (a) powyżej (sekcje I BCR);
- (c) Obowiązek przestrzegania prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu lub ograniczeniu, sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do cofnięcia zgody i prawa do niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu) (sekcje Do BCR);
- (d) Obowiązek oceny, czy przepisy krajowe uniemożliwiają realizację obowiązków wynikających z BCR przed przekazaniem danych i na bieżąco (sekcje Do BCR);
- (e) Obowiązek przejrzystości, jeśli przepisy krajowe uniemożliwiają Spółce Uczestniczącej wypełnienie jej zobowiązań wynikających z BCR, w tym poprzez: (i) zgłoszenie do Właściwego Organu Nadzorczego, jeśli przepisy krajowe mogą mieć istotny negatywny wpływ na gwarancje zapewniane przez BCR oraz (ii) powiadomienie Właściwego Organu Nadzorczego o każdym wymogu prawnym, któremu podlega Spółka Uczestnicząca w kraju spoza EOG, który może mieć istotny negatywny wpływ na gwarancje zapewniane przez BCR, w tym o każdym prawnie wiążącym żądaniu ujawnienia Danych Osobowych przez organ ścigania lub organ bezpieczeństwa państwa (sekcja BCR (żądania dostępu rządowego));
- (f) Obowiązek poszanowania prawa do składania skarg za pośrednictwem wewnętrznego mechanizmu składania skarg (sekcja BCR);
- (g) Obowiązek współpracy z właściwymi organami nadzoru w celu zapewnienia przestrzegania przez Spółki uczestniczące zasad BCR (sekcje I BCR);
- (h) Obowiązek informowania Podmiotów Danych o wszelkich aktualizacjach BCR (sekcja BCR);
- (i) W odniesieniu do postanowień dotyczących odpowiedzialności i jurysdykcji, na podstawie których Podmioty Danych mogą egzekwować BCR wobec Spółki Uczestniczącej, a AGOL przyjmuje odpowiedzialność za działania Spółek Uczestniczących spoza EOG i zgadza się zapłacić odszkodowanie za szkody wynikające z naruszenia BCR przez Spółkę Uczestniczącą spoza EOG (sekcje I BCR); i
- (j) Niniejsze postanowienie dotyczące praw beneficjenta trzeciego (sekcja);
- (k) Środki zaradcze określone w punkcie 7.4.

Prawa te nie obejmują elementów BCR odnoszących się do mechanizmów wewnętrznych, takich jak szczegóły dotyczące szkoleń, programu audytu, sieci zgodności i mechanizmu aktualizacji BCR.

7.4 Środki zaradcze dla osób, których dane dotyczą

Podmiot danych ma prawo do otrzymania pełnego i skutecznego odszkodowania za szkody materialne i niematerialne wynikające z naruszenia BCR przez którąkolwiek ze Spółek uczestniczących.

Bez uszczerbku dla innych środków administracyjnych, sądowych lub pozasądowych, każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- (a) Wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim, w którym:
 - (i) Miejsce stałego pobytu Podmiotu Danych;
 - (ii) Podmiot Danych ma swoje miejsce pracy; lub
 - (iii) Rzekome naruszenie nastąpiło; i
- (b) Dochodzić zadośćuczynienia i, w stosownych przypadkach, odszkodowania, wszczynając postępowanie przed właściwymi sądami państwa członkowskiego, w którym:
 - (i) Ustanowiony jest Kontroler lub Podmiot Przetwarzający; lub
 - (ii) Miejsce stałego zamieszkania Podmiotu Danych.

Jeżeli Spółka Uczestnicząca spoza EOG naruszy BCR, wówczas art. Dotyczy.

Podmioty danych mają prawo zlecić podmiotowi, organizacji lub stowarzyszeniu, które nie mają charakteru zarobkowego i zostały prawidłowo ustanowione zgodnie z prawem państwa członkowskiego, mają cele statutowe leżące w interesie publicznym i działają w dziedzinie ochrony praw i wolności Podmiotów danych w odniesieniu do ochrony ich danych osobowych, wniesienie skargi w ich imieniu w celu wykonania praw, o których mowa w niniejszym artykule. W ich imieniu, jeżeli przewiduje to prawo państwa członkowskiego.

7.5 Obciążenie

Każda Spółka Uczestnicząca może ponosić odpowiedzialność za szkody materialne i niematerialne wynikające z naruszenia zasad BCR popełnionego przez nią samą (lub na jej polecenie). W celu współpracy z Podmiotami Danych i Właściwymi Organami Nadzoru, AGOL ponosi główną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zasad BCR przez Spółki Uczestniczące spoza EOG, zgodnie z postanowieniami niniejszej sekcji.

AGOL zgadza się podjąć niezbędne działania w celu naprawienia działań innych Spółek Uczestniczących spoza EOG, które są związane BCR, a także wypłacić odszkodowanie za szkody powstałe w wyniku naruszenia BCR przez Spółkę Uczestniczącą.

Jeżeli Spółka uczestnicząca spoza EOG naruszy zasady BCR, sąd lub inne właściwe organy nadzorcze w EOG będą miały jurysdykcję, a Podmiot danych będzie miał prawa i środki naprawcze wobec AGOL, tak jakby naruszenie zostało spowodowane przez AGOL w Irlandii, a nie przez Spółkę uczestniczącą spoza EOG.

Ciężar dowodu spoczywa na AGOL, przy współpracy z odpowiednimi Uczestniczącymi Spółkami, aby wykazać, w razie potrzeby, że Uczestnicząca Spółka nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie BCR, na którym opiera się roszczenie odszkodowawcze Podmiotu Danych. Jeżeli AGOL udowodni, że Spółka Uczestnicząca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie BCR, może zostać zwolniona z wszelkiej odpowiedzialności.

7.6 Wzajemna pomoc i współpraca z organami nadzoru

Uczestniczące Spółki będą współpracować i udzielać sobie wzajemnej pomocy w celu rozpatrzenia wniosku lub skargi Podmiotu Danych.

Każda uczestnicząca firma będzie:

- (a) Współpracować z organem nadzorującym oraz akceptować i poddawać się audytom i inspekcjom (w tym na miejscu) przeprowadzanym przez ten organ;
- (b) Brać pod uwagę zalecenia organów nadzorczych;
- (c) Na żądanie przekazać organom nadzorczym wszelkie informacje dotyczące operacji przetwarzania objętych niniejszymi BCR;
- (d) Przestrzegać decyzji organów nadzorczych w każdej kwestii związanej z BCR; i
- (e) Odpowiedzieć na każde żądanie Organu Nadzorczego w terminie określonym przez Organ Nadzorczy lub w rozsądnym terminie.

Właściwe organy nadzoru otrzymają na żądanie zaktualizowaną kopię BCR i/lub wszelkich powiązanych polityk, procedur, wytycznych i kodeksów postępowania.

Wszelkie spory związane z wykonywaniem przez organy nadzorcze nadzoru nad przestrzeganiem zasad BCR będą rozstrzygane przez sądy państwa członkowskiego danego organu nadzorczego, zgodnie z prawem proceduralnym tego państwa członkowskiego. Spółki Uczestniczące zgadzają się poddać jurysdykcji tych sądów.

8. LOKALNE PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGODNOŚCI Z BCR I WNIOSKÓW O DOSTĘP DO INSTYTUCJI RZĄDOWYCH

8.1 Gwarancja zgodności z BCR

- (a) Spółki Uczestniczące będą korzystać z BCR jako narzędzia transferu danych wyłącznie w przypadku, gdy oceniają, że prawo i praktyki obowiązujące w państwie trzecim przeznaczenia, mające zastosowanie do przetwarzania Danych Osobowych przez Spółkę Uczestniczącą importującą Dane Osobowe, w tym wszelkie wymogi dotyczące ujawniania Danych Osobowych lub środki upoważniające organy publiczne do dostępu, nie uniemożliwiają jej wypełnienia obowiązków wynikających z BCR. Opiera się to na założeniu, że przepisy i praktyki, które szanują istotę podstawowych praw i wolności Osób, których Dane Dotyczą, i nie wykraczają poza to, co jest niezbędne i proporcjonalne w społeczeństwie demokratycznym do ochrony bezpieczeństwa narodowego, obronności lub bezpieczeństwa publicznego, nie są sprzeczne z BCR.
- (b) Zanim Spółka uczestnicząca będzie mogła powołać się na BCR w celu przekazania Danych osobowych poza EOG, Spółka uczestnicząca zaangażowana w Przetwarzanie wymagające przekazania Danych osobowych poza EOG zagwarantuje, że nie ma powodu sądzić, że przepisy i praktyki w kraju docelowym spoza EOG mające zastosowanie do Przetwarzania Danych osobowych przez Spółkę uczestniczącą importującą dane (w tym wszelkie wymogi dotyczące ujawniania Danych osobowych lub środki upoważniające organy publiczne do dostępu) uniemożliwiają Spółce uczestniczącej importującej dane wypełnienie jej obowiązków wynikających z BCR.

8.2 Ciągła ocena ryzyka transferu w celu wykorzystania BCR

- (a) Grupa Aptiv ułatwi Spółkom Uczestniczącym przeprowadzenie i udokumentowanie oceny w celu ustalenia, czy przepisy i praktyki krajów docelowych spoza EOG, w których zlokalizowane są Spółki Uczestniczące (w tym wszelkie wymogi dotyczące ujawniania Danych Osobowych lub środki zezwalające na dostęp ze strony organów publicznych), uniemożliwiają Spółce Uczestniczącej wypełnienie jej zobowiązań wynikających z BCR. Ocena nie musi być przeprowadzana dla każdego transferu, a jedna ocena może dotyczyć tego samego transferu określonego rodzaju danych do tego samego kraju.
- (b) Jeżeli przepisy prawa kraju, w którym odbywa się Przetwarzanie, przewidują wyższy poziom ochrony niż ochrona oferowana przez BCR, Spółka Uczestnicząca podlegająca takim lokalnym przepisom zobowiązuje się do stosowania takich wyższych standardów. Jeżeli obowiązujące przepisy lokalne zapewniają niższy poziom ochrony Danych Osobowych niż BCR, wówczas stosuje się standardy niniejszych BCR. W każdym przypadku Spółki Uczestniczące zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z BCR.

- (c) Jeżeli okaże się, że przepisy lub praktyki kraju docelowego spoza EOG nie zapewniają zasadniczo równoważnego poziomu ochrony, jaki jest zapewniany w EOG, wówczas Spółki uczestniczące zaangażowane w taki proponowany transfer wdrożą dodatkowe środki techniczne, organizacyjne i/lub umowne w celu zagwarantowania takiego poziomu ochrony transferów Danych osobowych. W przypadku konieczności wdrożenia jakichkolwiek dodatkowych zabezpieczeń oprócz tych przewidzianych w BCR, AGOL i Biuro ds. Prywatności i/lub właściwy członek łącznika ds. Prywatności zostaną o tym powiadomieni i zaangażowani w taką ocenę.
- (d) Spółka uczestnicząca, która zamierza wyeksportować dane, nie podejmie się transferu, jeżeli uzna, że nie można zapewnić odpowiednich zabezpieczeń takiego transferu.
- (e) Oceny ryzyka transferowego opierają się na ogólnych zasadach określonych w niniejszym dokumencie i podlegają okresowym przeglądom oraz aktualizacjom. Oceny muszą być odpowiednio udokumentowane, łącznie z wszelkimi dodatkowymi środkami. Oceny muszą być odpowiednio udokumentowane, łącznie z wszelkimi dodatkowymi środkami. Nieujawnione podsumowanie takich ocen i środków uzupełniających zostanie udostępnione właściwemu organowi nadzorcemu na żądanie.
- (f) Każda uczestnicząca firma importująca dane osobowe z EOG będzie stale oceniać, czy ma podstawy sądzić, że podlega lub podlegała przepisom lub praktykom kraju przeznaczenia mającym zastosowanie do przetwarzania danych osobowych przez uczestniczącą firmę importującą dane, w tym w następstwie zmiany przepisów kraju lub środków (takich jak żądanie ujawnienia) wskazujących na stosowanie takich przepisów w praktyce, które nie jest zgodne z gwarancją w sekcji W takim przypadku Spółka Uczestnicząca niezwłocznie powiadomi o tym Spółkę Uczestniczącą eksportującą dane z EOG i AGOL.
- (g) Po sprawdzeniu takiego powiadomienia w podpunkcie , Spółka Uczestnicząca eksportująca dane, Spółka Uczestnicząca importująca dane, AGOL oraz członek Biura ds. Prywatności niezwłocznie wskażą odpowiednie środki uzupełniające (np. Środki techniczne lub organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo i poufność), które strony powinny wdrożyć, aby umożliwić im wypełnienie zobowiązań wynikających z BCR. To samo dotyczy sytuacji, gdy Spółka Uczestnicząca eksportująca dane ma powody, by sądzić, że Spółka Uczestnicząca importująca dane nie jest już w stanie wypełniać swoich zobowiązań wynikających z BCR.

- (h) Spółka uczestnicząca eksportująca dane jest zobowiązana zawiesić przekazywanie danych, jeżeli uzna, że żadne odpowiednie zabezpieczenia takiego przekazu nie mogą zapewnić zgodności z BCR lub jeżeli właściwy organ nadzorczy nakaze jej takie wstrzymanie. Spółka uczestnicząca importująca dane niezwłocznie poinformuje o problemie Lidera ds. Prywatności zgodnie z sekcją Lider ds. Prywatności poinformuje AGOL i zgłosi problem właściwemu organowi nadzorczemu, chyba że zabrania tego prawo. W przypadku gdy powiadomienie właściwego organu nadzoru jest zabronione, Lider ds. Prywatności i Spółka uczestnicząca będą postępować zgodnie z procedurą.
- (i) W następstwie takiego zawieszenia zgodnie z podpunktem Spółka uczestnicząca eksportująca dane musi zakończyć transfer lub zestaw transferów, jeżeli nie można spełnić zasad BCR i zgodność z zasadami BCR nie zostanie przywrócona w ciągu jednego miesiąca od zawieszenia. W takim przypadku Dane Osobowe, które zostały przekazane przed zawieszeniem, a także wszelkie ich kopie, powinny zostać zwrócone lub zniszczone w całości przez Spółkę Uczestniczącą eksportującą dane, według jej wyboru.
- (j) W przypadku gdy Spółka Uczestnicząca importująca dane uporczywie narusza Zasady BCR lub nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub organu nadzoru, Spółka Uczestnicząca eksportująca dane może zażądać natychmiastowego zwrotu lub całkowitego usunięcia Danych Osobowych, które zostały przekazane na podstawie Zasady BCR. Te same zobowiązania powinny dotyczyć wszelkich kopii danych. Spółka uczestnicząca importująca dane powinna poświadczyć Spółce uczestniczącej eksportującej dane usunięcie danych. Do momentu usunięcia lub zwrotu danych, Spółka Uczestnicząca powinna nadal zapewniać zgodność z BCR. W przypadku gdy przepisy lokalne mające zastosowanie do Spółki Uczestniczącej zabraniają zwrotu lub usunięcia przekazanych Danych Osobowych, Spółka Uczestnicząca gwarantuje, że będzie nadal zapewniać zgodność z BCR i będzie przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i przez okres wymagany przez te przepisy lokalne.
- (k) AGOL i Biuro ds. Prywatności poinformują wszystkie pozostałe Uczestniczące Spółki o przeprowadzonej ocenie i jej wynikach, tak aby w przypadku, gdy ten sam rodzaj transferów zostanie przeprowadzony przez inną Uczestniczącą Spółkę lub, gdy nie uda się wdrożyć skutecznych środków uzupełniających, transfery będące przedmiotem sporu zostaną zawieszone lub zakończone, zastosowane zostały zidentyfikowane środki uzupełniające.
- (l) Uczestniczące Spółki eksportujące dane muszą na bieżąco oraz, w stosownych przypadkach, we współpracy z Uczestniczącymi Spółkami importującymi dane monitorować rozwój sytuacji w państwach trzecich, do których Uczestniczące Spółki przekazały Dane Osobowe, mogący mieć wpływ na wstępną ocenę poziomu ochrony oraz decyzje podejmowane w związku z takimi przekazami.

8.3 Wnioski rządowe o dostęp

- (a) Bez uszczerbku dla obowiązku Spółki Uczestniczącej informowania Spółki Uczestniczącej eksportującej dane o niemożności wywiązania się przez nią ze zobowiązań zawartych w BCR zgodnie z art. I powyżej, gdzie Spółka Uczestnicząca:
 - (i) Otrzyma prawnie wiążący wniosek organu publicznego na podstawie przepisów kraju docelowego lub innego państwa trzeciego o ujawnienie Danych Osobowych przekazanych zgodnie z BCR; lub
 - (ii) Dowie się o jakimkolwiek bezpośrednim dostępie organów publicznych do Danych Osobowych przekazanych zgodnie z BCR, Będzie przestrzegać zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
- (b) Spółki Uczestniczące uznają, że przekazywanie Danych Osobowych przez Spółkę Uczestniczącą jakimkolwiek organowi publicznemu nie może odbywać się na masową skalę, w sposób nieproporcjonalny i beładny w sposób wykraczający poza to, co jest konieczne w demokratycznym społeczeństwie.

8.4 Przejrzystość w przypadku, gdy uczestnicząca spółka nie może spełnić wymogów BCR

- (a) Spółka Uczestnicząca importująca Dane Osobowe zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Spółki Uczestniczącej eksportującej Dane Osobowe, jeżeli po rozpoczęciu przekazywania danych zgodnie z BCR Spółka Uczestnicząca nie będzie mogła wywiązać się ze swoich zobowiązań wynikających z BCR lub w inny sposób istotnie wpłynie negatywnie na gwarancje udzielane w BCR, w tym w przypadku gdy ma podstawy sądzić, że przepisy i praktyki obowiązujące w kraju docelowym spoza EOG mają zastosowanie do Przetwarzania Danych Osobowych przez Spółkę Uczestniczącą importującą dane (w tym wszelkie wymogi dotyczące ujawnienia Danych Osobowych lub środki upoważniające organ publiczny do dostępu do nich). Spółka Uczestnicząca importująca dane powiadomi Lidera ds. Prywatności, który z kolei poinformuje AGOL i wszelkie właściwe organy nadzorcze o wniosku, w tym o informacjach dotyczących żądanych danych, podmiotu wnioskującego oraz podstawie prawnej ujawnienia, o ile prawo nie stanowi inaczej.

- (b) W przypadku gdy powiadomienie właściwego organu nadzorczego okaże się niedozwolone, Lider ds. Prywatności oraz Spółka Uczestnicząca dołożą wszelkich starań, aby uzyskać prawo do uchylecia tego zakazu i móc przekazać jak najwięcej informacji w jak najkrótszym terminie oraz móc udowodnić, że to uczyniły. Jeżeli pomimo dołożenia wszelkich starań Lider ds. Prywatności działający w imieniu Spółki Uczestniczącej nie jest w stanie powiadomić Właściwego Organu Nadzorczego, Lider ds. Prywatności działający w imieniu Spółki Uczestniczącej zobowiązany jest co roku przekazywać Właściwemu Organowi Nadzorczemu ogólne informacje na temat otrzymanych wniosków, w tym liczbę wniosków o ujawnienie danych, rodzaj żądanych danych, organ lub organy wnioskujące, informację, czy wnioski zostały zakwestionowane, a także wynik takich zakwestionowań itp.

9. Aktualizacje BCR

W przypadku zmian w przepisach prawa, wewnętrznych procedurach firmy Aptiv lub wymogach regulacyjnych, postanowienia BCR mogą zostać zaktualizowane z inicjatywy Lidera ds. Prywatności, we współpracy z Biurem ds. Prywatności.

Wszelkie aktualizacje BCR będą rejestrowane i przechowywane przez Biuro ds. Prywatności i przekazywane Uczestniczącym Spółkom bez zbędnej zwłoki. Biuro ds. Prywatności udostępni wszelkie informacje Podmiotom Danych lub właściwym Organom Nadzorczym na żądanie. Biuro ds. Prywatności będzie również prowadzić pełną, aktualną listę Uczestniczących Spółek. W przypadku gdy modyfikacja mogłaby wpłynąć na poziom ochrony oferowany na mocy BCR lub znacząco wpłynąć na BCR (tj. Zmienić wiążący charakter), o takiej zmianie należy bezzwłocznie poinformować organy nadzorcze za pośrednictwem wiodącego organu nadzorczego BCR, dołączając krótkie wyjaśnienie przyczyn aktualizacji. W tym przypadku Organ Nadzorczy oceni również, czy wprowadzone zmiany wymagają ponownego zatwierdzenia. Co roku należy zgłosić organom nadzorującym za pośrednictwem wiodącego organu nadzorującego BCR potwierdzenie posiadania wystarczających aktywów wraz z: (i) wyjaśnieniem przyczyn zmian w BCR i/lub Spółkach Uczestniczących lub (ii) potwierdzeniem braku zmian w BCR i/lub Spółkach Uczestniczących.

SCHEDULE 1

BIURO DS. PRYWATNOŚCI

1. **Aptiv Global Operations Limited**

2. **Lider prywatności**

Wiceprezes ds. Globalnej ochrony danych i prywatności Adres e-mail:

Privacy@aptiv.com

Tel.: +353 [\(01\) 259 7013](tel:+353012597013)

Pocztą: Aptiv, 5 Hanover Quay, Dublin D02 VY79, Irlandia

3. **Centralny e-mail**

Privacy@aptiv.com

4. **Obowiązki**

Obowiązki Lidera ds. Prywatności, Biura ds. Prywatności i Rady Wykonawczej ds. Prywatności określono w Standardach Programu Prywatności Aptiv i podsumowano je tutaj:

- (a) Firma Aptiv formalnie mianuje Lidera ds. Prywatności, który będzie odpowiedzialny za nadzór i egzekwowanie Programu Prywatności Aptiv (w tym Reguł Korporacyjnych), w tym za informowanie i doradzanie najwyższemu kierownictwu w kwestiach związanych z Regułami Korporacyjnymi, zajmowanie się dochodzeniami prowadzonymi przez właściwe organy nadzorcze oraz monitorowanie i coroczne raportowanie zgodności z Regułami Korporacyjnymi na poziomie globalnym.
- (b) Liderem ds. Ochrony prywatności za granicą jest Biuro ds. Ochrony prywatności z siedzibą w Dublinie w Irlandii.
- (c) Biuro ds. Prywatności składa się z Kierownika ds. Prywatności oraz Kierownika ds. Prawnych z siedzibą w Dublinie w Irlandii, a także Kierowników z wybranych krajów, w których Aptiv prowadzi działalność w sektorze MŚP. Biuro ds. Prywatności definiuje i utrzymuje standardy dotyczące ochrony prywatności firmy Aptiv zgodnie z przepisami i regulacjami dotyczącymi prywatności, które mają zastosowanie regionalnie lub funkcjonalnie. Ustandaryzowuje zasady, procedury i środki kontroli prywatności oraz zapewnia wartościowe porady i wskazówki dotyczące najlepszych praktyk i oczekiwań w zakresie prywatności dla Grupy Aptiv.
- (d) Lokalni łącznikowie ds. Prywatności odpowiadają za rozpatrywanie lokalnych skarg od osób, których dane dotyczą, zgłaszanie najważniejszych problemów związanych z prywatnością Liderowi ds. Prywatności oraz monitorowanie szkoleń i zgodności z przepisami na szczeblu lokalnym.

- (e) Lider ds. Prywatności podlega Radom Wykonawczym ds. Prywatności i jest odpowiedzialny za doskonalenie programu ochrony prywatności, opracowywanie polityk, procedur i szkoleń, przeprowadzanie ocen ryzyka związanego z prywatnością w skali całego przedsiębiorstwa oraz pełni funkcję punktu eskalacji w przypadku ocen skutków dla ochrony danych (DPIA).
- (f) W skład Rady Wykonawczej ds. Prywatności wchodzi przedstawiciele najwyższych szczebli, w tym Dyrektor ds. Zgodności. Grupa ta ma określone obowiązki w zakresie ustalania strategii korporacyjnej w zakresie prywatności; przeglądu strategii wdrażania technologii zwiększających prywatność; niesienia pomocy w celu przeglądu inicjatyw wysokiego ryzyka; przeglądu wyników ocen ryzyka związanego z prywatnością w obrębie grupy; wspierania Biura Prywatności Aptiv w zaspokajaniu międzyfunkcyjnych potrzeb budżetowych i zasobowych; przeglądu raportów z Programu Prywatności Aptiv na temat stanu programu.

SCHEDULE 2

LISTA FIRM UCZESTNICZĄCYCH

FIRMY EOG		
Nazwa firmy	Miejsce stałego zamieszkania	Adres biura
Aptiv Components Sweden AB	Szwecja	NORD Bolagstjänst AB, Storgatan 73 A, 852 33, Sundsvall, Szwecja
Aptiv Connection Systems Hungary Kft	Węgry	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Węgry
Aptiv Connection Systems Services Austria gmbh	Austria	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Austria
Aptiv Connection Systems Services Italia SPA	Włochy	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Włochy, Włochy
Aptiv Contract Services Sweden AB	Szwecja	Molndalsvagen 36, 402 26, Gothenburg, Szwecja
Aptiv Global Financing Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Irlandia	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlandia
Aptiv Global Holdings Limited	Irlandia	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlandia
Aptiv Global Operations Limited	Irlandia	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlandia
Aptiv Holdings (Austria) gmbh	Austria	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Austria, Austria
Aptiv Holdings Deutschland 2 gmbh	Niemcy	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Niemcy
Aptiv Holdings France SAS	Francja	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Francja
Aptiv Italia Holdings srl	Włochy	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Włochy, Włochy
Aptiv Malta Holdings Limited	Malta	Biuro 10, Verdala Business Park Centre, poziom 1, kompleks LM, Brewery Street, strefa 3, Central Business District, Birkirkara, CBD 3040, Malta
Aptiv Mobility Services Austria MAT. Gmbh	Austria	Stallhofner Strasse 4, 5230, Mattighofen, Austria
	Hiszpania	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Hiszpania, Hiszpania
	Hiszpania	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Hiszpania, Hiszpania
Aptiv Services (Ireland) Limited	Irlandia	5 Hanover Quay, Grand Canal Dock, Dublin 2, D02 VY79, Irlandia
Aptiv Services 2 France SAS	Francja	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Francja
	Austria	Industriestrasse 1, 7503 Grosspetersdorf, Austria, Austria
Aptiv Services Belgium NV	Belgia	Parklaan 43/306, 2300 Turnhout, Belgia
Aptiv Services Deutschland gmbh	Niemcy	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Niemcy
Aptiv Services Hungary Kft.	Węgry	Zanati Ut 29/A, Szombathely, Węgry, 9700, Węgry
Aptiv Services Italia 2 SRL	Włochy	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Włochy, Włochy
Aptiv Services Italia Srl	Włochy	Strada Del Francese 137, Torino CAP 10156, Włochy, Włochy
Aptiv Services Netherlands BV	Niderlandy	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Niderlandy

Aptiv Services Poland SA	Polska	Ul. Powstańców Wielkopolskich 13 D, 30-707, Kraków, Polska
	Rumunia	11 Garii Street, Sannicolau Mare, 305600, Rumunia
Aptivport Services, SA	Portugalia	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lizbona, Portugalia, Portugalia
Cyprium France SAS	Francja	ZI des Longs Réages, 28230, Epernon, Francja
Cyprium Niemcy gmbh	Niemcy	Am Technologiepark 1, 42119, Wuppertal, Niemcy
Cyprium Hungary Kft.	Węgry	Búzavirág u. 13, Tatabánya, 2800, Węgry
Cyprium Polska sp. Z oo	Polska	Wielicka 28B, 30-552, Kraków, Polska
Cyprium Hiszpania SL	Hiszpania	Polig Industrial Landaben, calle AS/N Pamplona/Iruña, 31012-Navarra, Hiszpania, Hiszpania
EDSCP Produkcja Unipessoal Lda.	Portugalia	Pólo Tecnológico de Lisboa, Rua António Champalimaud, lote quatro, 1600-514, Lizbona, Portugalia, Portugalia
Gabo Systemtechnik gmbh	Niemcy	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Niemcy
Gabocom Sarl	Francja	1 Allée de Stockholm, 67300 Schiltigheim, Francja, Francja
Harwich Holding gmbh	Niemcy	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Niemcy
Harwich Holdings SAS	Francja	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Francja
Hellermanntyton Aktiebolag	Szwecja	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Szwecja, Szwecja
Hellermanntyton Aktiebolag Sivuliike Suomessa	Finlandia	Eyritie 12 B, Vantaa, Finlandia, FIN-01510, Finlandia
Hellermanntyton AS	Norwegia	Nila Hansens vei 13, Oslo, Norwegia, 0667, Norwegia
Hellermanntyton BV	Niderlandy	Vanadiumweg 11 c, 3812 PX, Amersfoort, Niderlandy
Hellermanntyton Engineering gmbh	Niemcy	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Niemcy
Hellermanntyton España, SLU	Hiszpania	Avda. De la Industria 37 - 2a2a, Alcobendas 28, 28108, Madryt, Hiszpania
Hellermanntyton gmbh	Austria	Rennbahnweg 65, 1220, Wiedeń, Austria
KG	Niemcy	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Niemcy
Hellermanntyton Holdings AB	Szwecja	Box 7037, Isafjordsgatan 5, 164 07, Kista, Szwecja, Szwecja
Hellermanntyton Kft	Węgry	Kisfaludy u. 13, Budapeszt, Węgry, 1044, Węgry
Hellermanntyton Rohvel SL	Hiszpania	Calle la Granja, 100, Alcobendas, 28108, Madryt, Hiszpania, Hiszpania
Hellermanntyton SAS	Francja	2 Rue des Hêtres, CS 80543 (78197 Trappes Cedex), 78190, Trappes, Francja
Hellermanntyton Sp. Zoo	Polska	Kounia 111, 62-400, Słupca, Polska
Hellermanntyton Srl	Włochy	Via Visco 3/7, 35010, Limena (PD), Włochy, Włochy
Hellermanntyton Verwaltungs gmbh	Niemcy	Grosser Moorweg 45, 25436, Tornesch, Niemcy
Hellermanntyton, Filial firmy hellermanntyton AB, Szwecja	Dania	Industrivej 44 A 1, 4000, Roskilde, Dania, Dania
Höhle OÜ	Estonia	Rapla vald, Lõiuise küla, Torupollu, Estonia, 79405, Estonia
Intercable Automotive Solutions srl	Włochy	Brunico (BZ) Via Dei Campi, Della Rienza 21 CAP 39031, Włochy
Intercable sro	Słowacja	Kriván 565, Kriván, 962 04, Słowacja (Republika Słowacka)
Movimento Europe gmbh	Niemcy	Herdweg 76, 70174, Stuttgart, Niemcy
Movimento Group AB	Szwecja	Box 14044, 400 20, Göteborg, Szwecja
Potio Holding gmbh	Niemcy	Am Schaidweg 7, 94559, Niederwinkling, Niemcy

Rebafin gmbh	Austria	Rennbahnweg 65, 1220, Wiedeń, Austria
Wind River AB	Szwecja	Kistagången 20B S-164 40 Kista Szwecja, Kista, Szwecja
Wind River gmbh	Niemcy	Business Campus, Emmy-Noether-Ring 24, 85716, Unterschleissheim, Niemcy
Wind River Netherlands, BV	Niderlandy	Spaces Amsterdam Zuidas II, Barbara Strozilaan 101, 1083, HN Amsterdam, Niderlandy
Wind River SRL	Włochy	Lungo Dora Colletta 75, 10153, Turyn, Włochy, Włochy
Wind River SARL	Francja	2-12 rue du Chemin des Femmes, Immeuble Odysée – Bâtiment F, 91300, Massy, Francja, Francja
Wind River Systems Romania SRL	Rumunia	41, Alexandru Ioan Cuza Street, Galati, Rumunia, 800010, Rumunia

Firmy spoza EOG		
Nazwa firmy	Miejsce stałego zamieszkania	Adres biura
AE Enterprises, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098, Stany Zjednoczone
Alambrados y Circuitos Eléctricos, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Antaya Technologies Corp.	Stany Zjednoczone	333 Strawberry Field Road, Warwick RI 02886, Stany Zjednoczone
Aptiv (Changshu) Technology Company Limited	Chiny	NIE. 2 Yunshen Road, Southeast Street, Changshu, Jiangsu Province, Chiny
Aptiv (Chiny) Holding Company Limited	Chiny	Sekcja A, Budynek C, nr 118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Szanghaj, pudong, 200131, Chiny
Aptiv (China) Technology Company Limited	Chiny	Sekcja A, Budynek C, nr 118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Szanghaj, pudong, 200131, Chiny
Aptiv (Shanghai) International Management Company Ltd.	Chiny	Budynek nr 2, nr60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Szanghaj, 201814, Chiny
Aptiv (Suzhou) Enterprise Management Co., Ltd.	Chiny	2 piętro, budynek 22, ulica Changyang 123, Park Przemysłowy Suzhou, prowincja Jiangsu, Chiny
Aptiv (UK) Holdings Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Arabia Gulf Limited	Arabia Saudyjska	
Aptiv Brazil Ltda.	Brazylia	Rodovia dos Tamoios, km 21,8, Jambeiro, Sao Paulo, 12.270-000, Brazylia
Aptiv China Holdings (USA) LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Components (Shanghai) Company Limited	Chiny	Budynek nr 2, nr60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Szanghaj, 201814, Chiny
Aptiv Components India Private Ltd.	Indie	Działka nr-7, Sektor-6, Obszar Przemysłowy Dharuhera, Dystrykt -Rewari, Dharuhera, Haryana, 122106, Indie
Aptiv Connection Systems (Nantong) Ltd.	Chiny	NIE. 9 Hebin Road, Strefa Rozwoju Gospodarczego Tongzhou, Nantong, Chiny
Aptiv Connection Systems (Shanghai) Ltd.	Chiny	Sekcja A, Budynek C, nr 118 De Lin Road, Pilot Free Trade Zone, Szanghaj, pudong, 200131, Chiny

Aptiv Connection Systems Holding Hong Kong Limited	Hongkong	Jednostka nr 19, poziom 26, wieża 1, Millennium City 1, nr 388 Kwun Tong Road, Kwun Tong, Kowloon, Hongkong, Hongkong
Aptiv Connection Systems Holdings (USA) LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Connection Systems India Private Limited	Indie	7/60-A i 60-B, Arakkunnam Pulikkamali Road, Arakkunnam PO, Mulanthuruthy, Ernakulam, Kerala, 682313, Indie
Aptiv Connection Systems Korea LLC	Korea, Republika	3 Hyundai-Kia-ro, Paltan-myeon, Hwaseong-si, Gyeonggi-do, Korea, Republika
Aptiv Connection Systems Maroko SAS	Maroko	Lot nr 170 Zone Franche, Tanger Automotive City, Tanger, Maroko, Maroko
Aptiv Connection Systems Services Japan, Ltd.	Japonia	Budynek Dai-Ichi Ito, 24-13, Asahi-cho, 1-chome, Atsugi-shi, Kanakawa, 243-0014, Japonia
Aptiv Connection Systems Yancheng Company Limited	Chiny	No.1 Ganjiang East Road, Yanan High-tech Zone, Yancheng, Chiny
Aptiv Connections Systems Wuhan Company Limited	Chiny	Budynek komercyjny 103-176, osiedle Xiaojunshan, ulica Junshan, strefa ekonomiczno-technologiczna Wuhan, prowincja Hubei, Chiny
Aptiv Contract Services Ciudad Juarez, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Contract Services doo Leskovac	Serbia	Zelena Zona Prva 1, Leskovac, Serbia
Aptiv Contract Services de Mexico, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Contract Services Matamoros, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Contract Services Noreste, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Contract Services Nuevo Laredo, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Contract Services Tamaulipas, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Fomento Industrial, pułkownikparque Industrial del Norte, Reynosa, Tamaulipas, Meksyk
Aptiv Contract Services Tijuana, SA de CV	Meksyk	Privada Misiones 15351 Parque Industrial, Misiones de California, Tijuana, Baja California, 22425, Meksyk
Aptiv Contract Services Zacatecas, S. De RL de CV	Meksyk	Calz. De la Revolucion Mexicana nr.63, Ejidal Guadalupe, Zacatecas, 98600, Meksyk
Aptiv Contract Services, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Korporacja Aptiv	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Electric Systems Company Ltd.	Chiny	Budynek nr 2, nr60 Yuan Guo Road, Anting Town, Jiading District, Szanghaj, 201814, Chiny
Aptiv Electrical Centers (Shanghai) Co. Sp. Z o.o.	Chiny	Budynek 4, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, nr60, Yuanguo Road, Anting, dzielnica Jiading, Szanghaj, Chiny
Aptiv Electronics (Suzhou) Co. Sp. Z o.o.	Chiny	NIE. 123 Chang Yang Road, Park Przemysłowy Suzhou, prowincja Jiangsu, Chiny
Aptiv European Holdings (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania

Aptiv Financial Holdings (UK) LLP	Anglia i Walia	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Wielka Brytania
Aptiv Financial Investment Services (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Financial Services (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Global Holdings (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Global Holdings gmbh	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Aptiv Global Real Estate Services (US), LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Holdfi (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Holdings (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Holdings (USA), LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Holdings Limited	Barbados	C/o pricewaterhousecoopers Services Inc., The Financial Services Centre, Bishop's Court Hill, St. Michael, Barbados, BB14004, Barbados
Aptiv Holdings Meksyk, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Hermanos Escobar #5756, Colonia Fovissste Chamizal, Cd. Juárez, Chihuahua, 32310, Meksyk
Aptiv Holdings US Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv International Financial Services (UK) LLP	Anglia i Walia	1 Park Row, Leeds, LS1 5AB, Wielka Brytania
Aptiv International Services Company, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Korea LLC	Korea, Republika	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Aptiv Luxembourg Holdings (UK) Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Malaysia Sdn. Sp. Z o.o.	Malezja	Lot 3089, Kawasan Perindustrian Cendering, 21080 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malezja
Aptiv Manufactura e Servicos de Distribuicao Ltda.	Brazylia	Rua José Monfardini, n° 3.845, Espirito Santo do Pinhal, Sao Paulo, 13.990-000, Brazylia
Aptiv Manufacturing Management Services S.à rl	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Aptiv Manufacturing Services El Salvador, SA de CV	Salwador	Paseo General Escalón, Apto. Lokal 33, Colonia Escalón, Edificio Millenium Plaza, Nivel 21, San Salvador Centro, San Salvador, Salwador
Aptiv Manufacturing Services Honduras SA de CV	Honduras	Parque Industrial Green Valley, Santa Bárbara, Quimistán, Honduras, KM 23, Honduras
Aptiv Medical Systems, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Mexican Holdings (USA) LLC	Stany Zjednoczone	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201, Plymouth MI 48170-4675, Stany Zjednoczone
Aptiv Mobility Services doo Novi Sad	Serbia	Laze Nancica 34-36, Novi Sad, Serbia
Aptiv Mobility Services Japan, Ltd.	Japonia	Sasazuka-Taiyo Bld. 6F, 1-48-3 Sasazuka, Shibuya-ku, Tokio, 151-0073, Japonia

Aptiv PLC	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Properties Management Services (US) LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Sp. Z o.o.	Singapur	501 Ang Mo Kio Industrial Park 1, Singapur, 569621, Singapur
Aptiv Services 3 (USA), LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Services 4 US, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Services 5 US, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Services Czech sro	Czechy	Cechova 235, Bakov nad Jizerou, Czechy, 294 01, Czechy
Usługi Aptiv w Gwatemali, SA	Gwatemala	Diagonal 6, 10-50 Zona 10, Edificio Interamericas, Torre Norte, Nivel 8, Oficina 802, Gwatemala, Gwatemala
Aptiv Services Honduras, S. De RL de CV	Honduras	Zona Libre Green Valley, Edif#7, Quimistan, Honduras, Honduras
Aptiv Services Kenitra SA	Maroko	Kenitra Atlantic Free Zone Ilot 1, Partie 30 i 31, Route Nationale 4, Commune Ameu Safia, Ameu Safia, Maroko, Maroko
Aptiv Services Macedonia DOOEL Skopje	Macedonia Północna, Republika	Strefa Rozwoju Przemysłowo-Technicznego, nr Skopje 1-nr 22/1/ Ilinden, Ilinden, Macedonia, Republika Macedonii Północnej
Aptiv Services Maroc SA	Maroko	Tanger. Km. 7, Route de Rabat, Maroko, Maroko
Aptiv Services Meknes SASU	Maroko	Lot UL-1, Axe 1, Axe A, Agropolis Business Park, Meknes, Maroko, Maroko
Aptiv Services Maroko SASU	Maroko	LOT N 33, 34 ET 35 ZONE, FRANCHE D'EXPORTATION DE TANGER TECH COMMUNE, PROWINCJA AOUAMA TANGER-ASSILAH, Tanger, Maroko, Maroko
Aptiv Services Oujda SASU	Maroko	Partia nr 157, strefa d'accélération industrielle d'Oujda, dite Cleantech, Oujda-Maroko, Maroko
Aptiv Services Tanger SA	Maroko	Illot 53, numer działki. 1, Zone Franche d'Exportation de Tanger, Maroko, Maroko
Aptiv Services Tunisia SARL	Tunezja	Nouvelle Zone Industrielle, Medjez El Bab, Béja, 9070, Tunezja
Aptiv Services UK Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Aptiv Services Ukraina Sp. Z o.o.	Ukraina	Ulica Sumgait'ska 8, Czerkasy, obwód czerkaski, Ukraina
Aptiv Services US, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Aptiv Technologies AG	Szwajcaria	Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Aptiv Technologies Holdings AG	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Aptiv Trade Management Services (US), LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv Transaction Services gmbh	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria

Aptiv Turcja Teknoloji Hizmetleri Limited Şirketi	Turcja	Hasanağa OSB Mahallesi, 12. Cad., No: 1, NİLÜFER/BURSA, Turcja, Turcja
Aptiv US Operations Holdings, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Aptiv US Services General Partnership	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Asux Safety Components India Private Limited	Indie	P-24, Green Park Extension, New Delhi, Delhi, 110016, Indie
Auburn Enterprises, LLC	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Centro Técnico Herramental, S. De RL de CV	Meksyk	Carretera, Saltillo-Piedras Negras, Km. 8. 54 Nie. 8540, Ramos Arizpe, Coahuila, Meksyk, 25900, Meksyk
Control-Tec Sp. Z o.o.	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Cyprium China Holdings gmbh	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Korporacja Cyprium	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Cyprium Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St Helier, JE1 1 ES, Jersey
Cyprium International Services Company, LLC	Stany Zjednoczone	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Stany Zjednoczone
Cyprium Korea LLC	Korea, Republika	2302, Yonggudaero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 446-912, Korea
Cyprium LLC	Stany Zjednoczone	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Stany Zjednoczone
Cyprium Swiss Holdings Limited	Jersey	13 Castle Street, St. Helier, Jersey, JE1 1ES
Cyprium Treasury gmbh	Szwajcaria	C/o Aptiv Technologies AG, Spitalstrasse 5, 8200, Schaffhausen, Szwajcaria
Cyprium US Holdings, LLC	Stany Zjednoczone	C/o The Corporation Trust Company, Corporation Trust Center, 1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Stany Zjednoczone
Cyprium US Services General Partnership	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Daehan Electronics Yantai Co., Ltd.	Chiny	Ulica Yongda, dystrykt Fushan, miasto Yantai, Shandong, Chiny
EI Components Corporation LLC	Stany Zjednoczone	125 E Harmon Ave, #31814, Las Vegas NV 89109, Stany Zjednoczone
Gabocom Sp. Z o.o.	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Harwich Holdings, LLC	Stany Zjednoczone	
Hellermannntyton (własność) Limited	Republika Południowej Afryki	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Republika Południowej Afryki, Republika Południowej Afryki
Hellermannntyton (Wuxi) Electrical Accessories Company Limited	Chiny	NIE. 231 Xing Chuang Ba Lu, Wuxi Singapore Industrial Park, Wuxi, Jiangsu Province, Chiny
Hellermannntyton Australia Pty Ltd	Australia	Jednostka 2 i 6, 12-16 Mangrove Lane, Taren Point NSW 2229, Australia
Hellermannntyton Canada Inc.	Kanada	205 Industrial Parkway North, Unit #4, Aurora ON L4G 4C4, Kanada

Hellermanntyton Chile spa	Chile	Śr. Apoquindo 5950, Comuna de Las Condes, Oficina 19-120, Santiago, Región Metropolitana, 7560949, Chile
Hellermanntyton Co. Sp. Z o.o.	Japonia	602, Budynek Kanchenjunga, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indie
Hellermanntyton Corporation	Stany Zjednoczone	7930 N. Faulkner Road, Milwaukee WI 53224, Stany Zjednoczone
Hellermanntyton Data Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Hellermanntyton Elektrik Ticaret Limited Sirketi	Turcja	Inkilap Mah., Dr. Adnan Büyükdenez Cad. 2., Blok nr: 4 İç Kapı nr: 14, Ümraniye / Stambu, Turcja, Turcja
Hellermanntyton Finance PLC	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Hellermanntyton Gridbow (własność) Limited	Republika Południowej Afryki	36 Milky Way Avenue, Linbro Business Park, Sandton, Republika Południowej Afryki, Republika Południowej Afryki
Hellermanntyton Group PLC	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Hellermanntyton Holdings Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Hellermanntyton Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Hellermanntyton Ltda	Brazylia	Śr. José Benassi, 100 - Parque Industrial, Jundiaí-SP, Brazylia, 13213-085, Brazylia
Hellermanntyton Manufacturas, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Internacional 140, General Escobedo, Nuevo Leon, 66053, Meksyk
Hellermanntyton Maroc S.àr.l.	Maroko	174 Boulevard Zerkouni, Casablanca, Casablanca, 100000, Maroko
Hellermanntyton Maroko SARL AU	Maroko	Biuro nr10, ILOT nr. 101 Zone Franche Automotive City Commune, Jouamaa Province Fahs Anjra, Tanger, Tangier, Maroko
Hellermanntyton Private Limited	Indie	602, Budynek Kanchenjunga, 18, Barakhamba Road, New Delhi, Delhi, 110001, Indie
Hellermanntyton Pte Ltd.	Singapur	545 Yishun Industrial Park A, Yishun Ave 7, Singapur, 768741545, Singapur
Hellermanntyton Services SARL AU	Maroko	Strefa Franche d'Exportation, Lot 40a, Centrum Biznesowe ZF, 2°Etag Biuro nr. B3, Tanger, Tanger, 90090, Maroko
Hellermanntyton SRL	Argentyna	Monteagudo 748/766, Villa Lynch, Buenos Aires, Argentyna, 1650, Argentyna
Hellermanntyton YH	Korea, Republika	12-28 Venture-ro, Yeongsu-gu, Incheon, Korea, 22011, Korea
Hellermanntyton, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Anillo Periferico Sur 7980, Edificio 6ª, Sta. Mama. Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, 45601, Meksyk
Intercable (Ningbo) New Energy Automotive Technology Co., Ltd.	Chiny	228, Jinshan Rd., Dystrykt Jiangbei, Ningbo, CN-315033, Chiny
Intercable Automotive Solutions (Shanghai) Co., Ltd.	Chiny	Pokój J7200, 4F, nr4229 Bao'an Road, Jiading District, Szanghaj, Szanghaj, 201814, Chiny
KUM SP. Z O.O.	Korea, Republika	17, Yangdeungnongong-gil, Sangbuk-myeon, Ulju-gun, Ulsan, 44908, Korea, Republika

KUMAP Co., Ltd.	Korea, Republika	1838, Unbuk-ro, Bugan-myeon, Yeongcheon, Gyeongsangbuk-do, 38907, Korea
Movimento International, S. De RL de CV	Meksyk	Paseo Totoltepec nr11, San Pedro Totoltepec, Toluca, Meksyk, 50226, Meksyk
Movimento, Inc.	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Myrna Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Myrna Trading Holdings Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Packard Japan GK	Japonia	160 Como Square West 3F, Kitamachi 2-chome, Toyota-shi, Aichi, Japonia
Particle Design, Inc.	Stany Zjednoczone	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, Stany Zjednoczone
Phoenix Assets Holdings, Ltd.	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Stany Zjednoczone
PT Aptiv Components Indonesia	Indonezja	Osiedle Przemysłowe Wijayakusuma Jl. Raya Semarang, Kendal KM 12 Blok B. 06 Ex. Randugarut District., Tugu, Semarang City, Central Java., Indonezja, 50153, Indonezja
Rio Bravo Eléctricos, S. De RL de CV	Meksyk	Śr. Rio Bravo 1420, pułkownikparque Industrial Rio Bravo, Cd. Juárez, Chihuahua, Meksyk
SW Tooling Limited	Anglia i Walia	Griffin House, 135 High Street, Crawley, West Sussex, RH10 1DQ, Wielka Brytania
Unwired Holdings, Inc.	Stany Zjednoczone	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Stany Zjednoczone
Westerly, LLC	Stany Zjednoczone	1209 Orange Street, Wilmington DE 19801, Stany Zjednoczone
Winchester Holding, Inc.	Stany Zjednoczone	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect (M) Sdn. Sp. Z o.o.	Malezja	Nr 1651, Lorong Perusahaan Maju 8, Prai Industrial Estate, Faza IV, 13600 Penang, Malezja
Winchester Interconnect (Shanghai) Co. Sp. Z o.o.	Chiny	37, Lane 799, Jiasong Middle Road, Huaxin Town, Qingpu District, Szanghaj, Chiny
Winchester Interconnect (Suzhou) Co., Ltd.	Chiny	Jednostka 3, nr179, Suhong West Road, Suzhou Industrial Park, Suzhou, prowincja Jiangsu, Chiny
Winchester Interconnect (Thailand) Co., Ltd.	Tajlandia	20/3 Budynek niewieżowy B, Tiwanon, Talat Khwan, Mueang Nonthaburi, Nonthaburi, 11000, Tajlandia
Winchester Interconnect CM CA, Inc.	Stany Zjednoczone	1810 Diamond Street, San Marcos CA 92078, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect CM Corporation	Stany Zjednoczone	349 Lake Road, Dayville CT 06241, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect Corporation	Stany Zjednoczone	185 Plains Road, Milford CT 06461, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect EC LTD	Izrael	Kherut St 1, Yavne, Izrael, 8121217, Izrael
Winchester Interconnect EC Corp	Stany Zjednoczone	PO Box 5677, Caguas Puerto Rico 00726-5677, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect EC LLC	Stany Zjednoczone	12691 Monarch ST, Garden Grove CA 92841, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect Hermetics, LLC	Stany Zjednoczone	3950 Dow Road, Melbourne FL 32934, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect Micro LLC	Stany Zjednoczone	1872 N Case St, Orange CA 92865, Stany Zjednoczone

Winchester Interconnect RF Corporation	Stany Zjednoczone	68 Water Street, Norwalk CT 06854, Stany Zjednoczone
Winchester Interconnect Ruggedized Corporation	Stany Zjednoczone	2150 Parkes Drive, Broadview IL 60155, Stany Zjednoczone
Wind River Hong Kong Holding Ltd.	Hongkong	Pokój 1919, 19/F, Lee Garden One, 33 Hysan Avenue, Causeway Bay, Hongkong, Hongkong
Wind River Inception Technology (Shanghai) Co., Ltd.	Chiny	Pokój JT6481, 4F, nr4229 Bao'an Road, Jiading District, Szanghaj, Szanghaj, 201814, Chiny
Wind River International Limited	Kanada	425 Legget Dr, Ottawa ON K2K 3C9, Kanada
Wind River KK	Japonia	Ebisu Prime Square Tower, 1-1-39 Hiroo Shibuya-ku, Tokio, Tokio, 150-0012, Japonia
Wind River Sales Co., Inc.	Stany Zjednoczone	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, Stany Zjednoczone
Wind River Software Technology (Pekin) Co., Ltd.	Chiny	Jednostka 1902, 19F, Hyundai Motor Tower, nr38 Xiaoyun Road, dystrykt Chaoyang, Pekin, Chiny, 100016, Chiny
Wind River Software Technology (Chengdu) Co., Ltd.	Chiny	14 piętro, budynek 7, strefa D, Tianfu Software Park, strefa zaawansowanych technologii, Chengdu, Chiny, 610041, Chiny
Wind River Systems Costa Rica S. De RL	Kostaryka	Condominio Vertical Comercial (Oficinas) Plaza Rob, Edificio El Patio, 2. Piętro, San Rafael de Escazu, 10203, Kostaryka
Wind River Systems International, Inc.	Stany Zjednoczone	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, Stany Zjednoczone
Wind River Systems Korea, Inc.	Korea, Republika	2F, Sambo building, 638, Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul, Korea
Wind River Systems, Inc.	Stany Zjednoczone	500 Wind River Way Alameda, CA 94501, Stany Zjednoczone
Wind River UK Limited	Anglia i Walia	Biura PURE, Kembrey Park, Londyn, SN3 4JL, Wielka Brytania
Wind riverx Corporation	Stany Zjednoczone	1250 H Street NW, Suite 620, Washington DC 20005, Stany Zjednoczone
Wolfhound Holdings, Inc.	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Wolfhound Intermediate, Inc.	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone
Wolfhound Parent, Inc.	Stany Zjednoczone	5725 Innovation Drive, Troy MI 48098-2815, Stany Zjednoczone

SCHEDULE 3

OPIS CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA

Dane pracowników, dostawców i klientów oraz dane ogółu społeczeństwa i odwiedzających

Aptiv Group to irlandzko-amerykańska organizacja działająca w około 50 różnych krajach na całym świecie (zgodnie z listą). Zdecydowana większość pracowników Aptiv pracuje na stanowiskach produkcyjnych, a ich dane osobowe są przetwarzane w ramach ich własnej jurysdykcji. Istnieją jednak zakłady produkcyjne w lokalizacjach, które nie posiadają lokalnych usług wsparcia, takich jak dział HR. W takich przypadkach kwestie kadrowe, a nawet zarządzanie dostawcami, mogą być rozpatrywane przez centralne działy HR zlokalizowane w Stanach Zjednoczonych. Może się również zdarzyć, że skargi lub spory dotyczące kluczowego personelu będą rozpatrywane centralnie w Stanach Zjednoczonych, gdzie wymagany jest wkład kierownictwa wyższego szczebla. Jeśli chodzi o dane dotyczące Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Aptiv posiada duże zakłady produkcyjne i ośrodki usług wspólnych w Polsce, Niemczech, na Węgrzech i w Rumunii, dlatego dane dotyczące pracowników i lokalnych dostawców w tych zakładach mogą być przesyłane do Stanów Zjednoczonych, jeśli jest to konieczne do celów określonych w niniejszym harmonogramie.

CZĘŚĆ A: PRACOWNIK

Kategorie danych dla:

- Aktualni pracownicy (bez względu na rodzaj umowy o pracę, np. Na czas określony, stały, staż);
- Byli pracownicy;
- Osoby ubiegające się o zatrudnienie w Grupie;
- Osoby na utrzymaniu, beneficjenci i członkowie rodzin obecnych i byłych pracowników;
- Osoby kontaktowe w nagłych wypadkach dla obecnych i byłych pracowników Spółki Uczestniczącej eksportującej dane.

Kategoria danych	Typ danych	Cel przetwarzania	Kraje trzecie
Imię i inicjały	Imię / inicjał	- Zarządzanie rekrutacją i aplikacjami o pracę; - Aby spełnić konkretne prośby zgłaszane przez potencjalnych pracowników przed zawarciem umowy o pracę; - Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w związku ze stosunkiem pracy; - Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	Każda Uczestnicząca Spółka z siedzibą w EOG może przekazywać dane osobowe opisane w niniejszej sekcji Uczestniczącym Spółkom w USA do celów opisanych w poprzedniej kolumnie. Ponadto w ograniczonych przypadkach może mieć miejsce doraźne przekazywanie danych pracowników do innych krajów, w których zlokalizowane są Spółki Uczestniczące, na przykład w celu ułatwienia oddelegowania.
	Drugie imię / inicjał		
	Nazwisko		
	Inicjały		
Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Informacje o stopniach naukowych i szkolnictwie	- Zarządzanie rekrutacją i aplikacjami o pracę;	
	Licencje i członkostwa zawodowe		
	Certyfikacja zawodowa		

		- Aby spełnić konkretne prośby zgłaszane przez potencjalnych pracowników przed zawarciem umowy o pracę; - Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w związku ze stosunkiem pracy; - Walidacja i zarządzanie tożsamością, wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w kontekście: wewnętrznego zarządzania i administrowania pracownikami, wsparcia pracowników, rekrutacji, zatrudniania i wynagradzania, zarządzania świadczeniami i administrowania nimi, zarządzania majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowania zarządczego, szkoleń, planowania sukcesji, rozwoju kariery i zgodności z politykami i procedurami firmy.	
Cechy osobiste	Nazwa	- Zarządzanie rekrutacją i aplikacjami o pracę; - Aby spełnić konkretne prośby zgłaszane przez potencjalnych pracowników przed zawarciem umowy o pracę;	
	Wiek		
	Data urodzenia		
	Płeć		
	Dowody tożsamości/paszporty		
	Stan cywilny		

	Narodowość	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza mająca na celu zwiększenie efektywności operacyjnej; zarządzanie wymogami prawnymi i regulacyjnymi. - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w związku ze stosunkiem pracy; - Walidacja i zarządzanie tożsamością, wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w kontekście: wewnętrznego zarządzania i administrowania pracownikami, wsparcia pracowników, rekrutacji, zatrudniania i wynagradzania, zarządzania świadczeniami i administrowania nimi, zarządzania majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowania zarządczego, szkoleń, planowania sukcesji, rozwoju kariery i zgodności z politykami i procedurami firmy.	
	Czas wolny i zainteresowania		
	Fotografie		
	Informacje biometryczne, takie jak odcisk palca lub obraz siatkówki oka		
	Informacje rodzinne		
Informacje osobiste na białej stronie	Adres pocztowy domowy	- Zarządzanie rekrutacją i aplikacjami o pracę; - Aby spełnić konkretne prośby zgłaszane przez potencjalnych pracowników przed zawarciem umowy o pracę; - Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej;	
	Prywatny numer telefonu		
	Osobisty adres e-mail		
	Kontakty i interakcje		

	Numer osobisty telefonu komórkowego, mobilnego lub bezprzewodowego	- Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w związku ze stosunkiem pracy; - Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
Informacje z białej strony biznesowej	Adres pocztowy firmy	- Zarządzanie rekrutacją i aplikacjami o pracę; - Aby spełnić konkretne prośby zgłaszane przez potencjalnych pracowników przed zawarciem umowy o pracę; - Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w związku ze stosunkiem pracy;	
	Numer telefonu służbowego		
	Numer faksu firmowego		
	Adres poczty elektronicznej firmy		
	Numer telefonu komórkowego, komórkowego lub bezprzewodowego dla firm		
	Dane kontaktowe asystenta osobistego		

		- Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
Informacje dotyczące zdrowia	Informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego, stanie choroby, historii medycznej, leczeniu lub diagnozie wydanej przez pracownika służby zdrowia	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w ramach stosunku pracy; zarządzanie wymogami zgodności z przepisami prawnymi/regulacyjnymi.	
	Numer identyfikacyjny lub numer konta ubezpieczenia zdrowotnego		

		- Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
Zawodowe i Zatrudnienie	Zawód / tytuł	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w ramach stosunku pracy; zarządzanie wymogami zgodności z przepisami prawnymi/regulacyjnymi, dochodzeniami i audytami; zarządzanie bezpieczeństwem cybernetycznym i fizycznym.	
	Dochód / wynagrodzenie / opłaty za usługi / inne wynagrodzenie		
	Numer identyfikacyjny użytkownika i/lub numer pracownika nadany przez pracodawcę		
	Konto pracownika lub inne hasło użytkownika		
	Historia zatrudnienia, oceny i działania dyscyplinarne		
	Numer identyfikacyjny pracodawcy lub podatnika		
	Podpis cyfrowy lub inny podpis elektroniczny		
	Data zatrudnienia		
	Informacje kalendarzowe/Rejestr połączeń		

	Informacje dotyczące stanowiska pracownika (takie jak stanowisko, firma, numer działu, przełożony, telefon służbowy i służbowy adres e-mail)	- Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
	Godziny standardowe		
	MONITORING WIZYJNY		
	Transmisja strumieniowa i nagrywanie materiałów audiowizualnych		
	Ważne jest sygnalizowanie nieprawidłowości		
	Dane kontaktowe w nagłych wypadkach		
	Informacje o płacach		
	Nieobecności i urlopy		
	Informacje dotyczące świadczeń		
	Informacje dotyczące wydatków		
	Informacje dotyczące premii		
	Podsumowanie doświadczenia zawodowego i wykształcenia		
	Ukończone kursy szkoleniowe		
	Wykorzystanie aktywów i obiektów Grupy Spółek		
	Produkt pracy		
	Komunikacja cyfrowa i urządzenia wykorzystujące zasoby firmy		

	Stanowisko, o które się ubiegasz		
Poufne informacje osobiste	Zachowanie seksualne lub preferencje seksualne	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w ramach stosunku pracy; zarządzanie wymogami zgodności z przepisami prawnymi/regulacyjnymi. - Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy. - Informacje dotyczące zachowań seksualnych, preferencji seksualnych lub pochodzenia rasowego lub etnicznego mogą zostać przekazane przez pracownika dobrowolnie w przypadku sporu prawnego, skargi działu HR lub dochodzenia, w szczególności dotyczącego roszczeń dyskryminacyjnych.	
	Pochodzenie rasowe lub etniczne		
	Wierzenia religijne		
	Przynależność do związków zawodowych		
	Numer ubezpieczenia zdrowotnego		
	Weryfikacja przeszłości		
	Wyroki skazujące		
	Dane dzieci		
	Numer identyfikacyjny kraju		

Inne informacje poufne	Numer identyfikacyjny wydany przez stan/prowincję	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej; - Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w ramach stosunku pracy; zarządzanie wymogami zgodności z przepisami prawnymi/regulacyjnymi. - Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
	Numer prawa jazdy lub operatora		
	Numer paszportu		
	Informacje o migracji/obywatelstwie		
	Inny numer identyfikacyjny wydany przez rząd (np. Numer identyfikacyjny kraju)		
	Informacje z raportu kredytowego		
	Historia roszczeń ubezpieczeniowych		
	Adres IP		
	Hasło/Podpowiedź dotycząca bezpieczeństwa/Pytania		
Informacje finansowe/Informacje o branży kart płatniczych	Dane konta instytucji finansowej	- Zarządzanie i rozwój działalności Grupy, w tym m.in. Sprawozdawczość i analiza w celu zwiększenia efektywności operacyjnej;	

	Szczegóły transakcji finansowych lub informacje o koncie (np. Informacje o saldzie konta, historia płatności, historia debetów oraz informacje o zakupach kartą kredytową lub debetową)	- Zarządzanie i rozwój pracowników oraz inne przetwarzanie wymagane w ramach stosunku pracy; zarządzanie wymogami zgodności z przepisami prawnymi/regulacyjnymi. - Wsparcie informatyczne i przetwarzania informacji, konserwacja aplikacji i systemów informatycznych oraz przechowywanie danych w związku z: wewnętrznym zarządzaniem i administracją pracowników, wsparciem pracowników, rekrutacją, zatrudnianiem i wynagradzaniem, zarządzaniem świadczeniami i administracją, zarządzaniem majątkiem materialnym firmy (np. Laptopami), prognozowaniem zarządczym, szkoleniem, planowaniem sukcesji, rozwojem kariery i zgodnością z politykami i procedurami firmy.	
	Dane firmowej karty kredytowej/debetowej		

CZĘŚĆ B: DOSTAWCY I KLIENCI

Kategorie danych dla:

- Obecni i byli pracownicy oraz dostawcy/kontrahenci Sprzedawcy; oraz
- Obecni i byli pracownicy oraz dostawcy/kontrahenci Klienta.

Kategoria danych	Typ danych	Cel przetwarzania	Kraje trzecie
Imię i inicjały	Imię / inicjał	- Zarządzanie i rozwój relacji biznesowych Grupy; - Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju i funkcjonowania biznesu Grupy; - Dostarczanie towarów i usług Grupie lub klientom Grupy zgodnie z opisem zawartym w umowach.	Każda Uczestnicząca Spółka z siedzibą w EOG może przekazywać dane osobowe opisane w niniejszej sekcji Uczestniczącym Spółkom w USA do celów opisanych w poprzedniej kolumnie.
	Drugie imię / inicjał		
	Nazwisko		
	Inicjały		
Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Licencje i członkostwa zawodowe	- Zarządzanie i rozwój relacji biznesowych Grupy; - Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju i funkcjonowania biznesu Grupy; - Dostarczanie towarów i usług Grupie lub klientom Grupy zgodnie z opisem zawartym w umowach.	
	Kwalifikacje zawodowe i certyfikacja		
Cechy osobiste	Fotografie	- Zarządzanie i rozwój relacji biznesowych Grupy;	

	Informacje biometryczne, takie jak odcisk palca lub obraz siatkówki oka	- Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju i funkcjonowania biznesu Grupy; - Dostarczanie towarów i usług Grupie lub klientom Grupy zgodnie z opisem zawartym w umowach.	
Informacje z białej strony biznesowej	Adres pocztowy firmy	- Zarządzanie i rozwój relacji biznesowych Grupy; - Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju i funkcjonowania biznesu Grupy; - Dostarczanie towarów i usług Grupie lub klientom Grupy zgodnie z opisem zawartym w umowach.	
	Numer telefonu służbowego		
	Numer faksu firmowego		
	Adres poczty elektronicznej firmy		
	Numer telefonu komórkowego, komórkowego lub bezprzewodowego dla firm		
	Dane kontaktowe asystenta osobistego		
Zawodowe i Zatrudnienie	Zawód / tytuł	- Zarządzanie i rozwój relacji biznesowych Grupy; - Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju i funkcjonowania biznesu Grupy; - Dostarczanie towarów i usług Grupie lub klientom Grupy zgodnie z opisem zawartym w umowach.	
	Numer identyfikacyjny użytkownika i/lub numer pracownika nadany przez pracodawcę		
	Dane uwierzytelniające konta pracownika		
	Podpis cyfrowy lub inny podpis elektroniczny		

	Informacje dotyczące stanowiska pracownika (takie jak stanowisko, firma, numer działu, przełożony, telefon służbowy i służbowy adres e-mail)		
--	--	--	--

CZĘŚĆ C: OGÓŁEM PUBLICZNOŚCI I ODWIEDZAJĄCYCH

Kategorie danych dla:

- Osoby odwiedzające nasze obiekty fizyczne; i
- Osoby odwiedzające nasze strony internetowe.

Kategoria danych	Typ danych	Cel przetwarzania	Kraje trzecie
Zainteresowania osobiste i zachowanie osób odwiedzających witrynę internetową	Informacje o plikach cookie	Poprawa doświadczeń użytkownika Ulepszanie produktów skierowanych do sieci	Każda Uczestnicząca Spółka z siedzibą w EOG może przekazywać dane osobowe opisane w niniejszej sekcji Uczestniczącym Spółkom w USA do celów opisanych w poprzedniej kolumnie.
	Adres IP		
	Preferencje		
Identyfikacja osobista osób w lokalu fizycznym	Zdjęcia i nagrania wideo	Zajęcia z jazdy próbnej Monitoring CCTV Media AV	

	Nazwy, dane kontaktowe	Dostęp do obiektów	
--	------------------------	--------------------	--

10.